**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛНО**

**СТАМБЕНО ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**КОМГРАД БАЧКА ТОПОЛА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ
   1. Организациона структура предузећа
2. УВОДНА РЕЧ -ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
3. ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА

3.1 Снабдевање топлотном енергијом

3.1.1 Грејна сезона 2017/2018

А. Видовданска

Б. Дунавска

3.2 Извештај о раду службе за унапређење и одржавање водовода и канализационе мреже

3.3 Погребна служба

3.4 Зимска служба

3.5 Услужна комунална делатност – одвожење смећа, уређење депонија

3.5.1 Рад Улт-а – 160 на унапређењу сметлишта на територијама месних заједница у 2017. години

3.6 Извештај о одржавању чистоће, уређењу и одржавању паркова, зелених површина у насељеном месту Бачка Топола

3.7 Прихватање и збрињавање паса луталица

3.8 Димњичарске услуге

3.9 ПОСЛОВНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ОБРАЧУНСКИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01 – 31.12.2017.ГОДИНЕ

1. ДРЖАВНИ РЕВИЗОРСКИ ИЗВЕШТАЈ
2. ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ

6.1 Основе за састављање и приказивање финансијских извештаја

1. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ
   1. Приходи
   2. Расходи
   3. Пословни резултат
   4. Биланс успеха
   5. Биланс стања
   6. Обавезе и потраживања
2. ИНВЕСТИЦИЈЕ
3. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
4. ЗАКЉУЧАК
5. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛНО, СТАМБЕНО, ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЛА

СЕДИШТЕ: БАЧКА ТОПОЛА

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:38.11- сакупљање отпада који није опасан

МАТИЧНИ БРОЈ: 08032874

ПИБ: 101443745

ОСНИВАЧ: Скупштина Општине Бачка Топола

ЗАСТУПНИК: Домањ Дудаш Диана, дипл. екон., директор

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, односно обављања комуналне делатности од општег интереса и то:

* снабдевање водом за пиће;
* пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
* управљање комуналним отпадом;
* управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге;
* одржавање чистоће на површинама јавне намене;
* одржавање јавних зелених површина;
* димничарске услуге и
* делатност зоохигијене
* грејање

Поред основних делатности ово комунално предузеће према Статуту предузећа обавља и следеће делатности:

* 38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан
* 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
* 37.00 – уклањање отпадних вода
* 81.29 – услуге осталог чишћења
* 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
* 96.03 – погребне и сродне делатности
* 35.30 – снабдевање паром и климатизација
* 33.11 – поправка металних производа
* 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
* 42.11 – изградња путева и аутопутева
* 42.21 – изградња цевовода
* 42.22 – изградња електричних и телекомуникационих водова
* 42.91 – изградња хидротехничких објеката
* 42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина
* 43.11 – рушење објеката
* 43.12 – припремна градилишта
* 43.22–постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
* 43.31 – малтерисање
* 43.32 – уградња столарије
* 43.33 – постављање подних и зидних облога
* 43.34 – бојење и застакљивање
* 43.39 – остали завршни радови
* 43.91 – кровни радови
* 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови
* 45.20 – одржавање и поправка моторних возила
* 46 – трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
* 47 – трговина на мало, осим трговине мотовним возилима и мотоциклима
* 71.11 – архитектонска делатности
* 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
* 81.22 – услуге осталог чишћења зграда и опреме
* 82 – канцеларијске – административне и друге помоћне пословне делатности
* 03.12 – слатководни риболов
* 03.22 – слатководне аква културе

Предметне делатности ово предузеће у 2017. години је обављао на територији насељеног места Бачка Топола, Мићуново и Зобнатица, осим делатности управљања комуналним отпадом којом су поред горе наведених насељених места покривена и следећа насељена места Мали Београд, Карађорђево, Томиславци, Гунарош и Богарош.

Циљ оснивања јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за општину Бачку Тополу.

ЈП „КОМГРАД“ Бачка Топола је организовано као јавно предузеће на основу Одлуке о оснивању Скупштине Општине Бачка Топола од 28. децембра 1989. године, и регистровано је код Привредног Суда у Суботици под бројем ФИ 1327/89. Решењем под бр. ФИ 1429/98 од 09.јуна 1998. уписано је судски регистар усаглашавање Предузеће са Законом о Предузећима и Законима о класификацији делатности и о регистру јединица развртавања. Од 23.05.2005.године извршено превођење овог привредног субјекта у Републичкој Агенцији за привредне регистре Београд.

Органи предузећа у 2017. години су: Надзорни одбор, Директор. Руководство јавног предузећа ЈП „КОМГРАД“ у 2017. години су чинили: Золтан Сомбати- директор, Нада Бошњак – руководилац опште службе, Сена Ђурасовић- шеф финансије.

Председник Надзорног одбора је био Немања Симовић, а чланови Нада Бошњак до 21.12.2017.године, од тог датума је Јанош Пажа, док је од 03.09.2017. године именован нови члан Надзорног одбора ЈП „КОМГРАД“ дипл.екон. Норберт Сатмари, уместо дипл.екон. Иштвана Манића, под бр.: 02-129/2017-V, Службени лист Општине Бачка Топола. Од 21.12. 2018. године, именован је за члана Надзорног одбора из реда запослених у ЈП „КОМГРАД“ дипл.грађ.инж. Јанош Пажа, уместо дипл.прав. Нада Бошњак. , бр: 02-210/2017- V. Од 05.10.2017. на место директора је дошла Диана Домањ Дудаш, под бројем: 02-165/2017-V, а од 02.11.2017. под бројем БД 91670/2017 у Агенцији за привредне регистре, уписанс као законски заступник уместо Золтана Сомбатија.

ЈП „Комград“ је према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству, на основу редовног финансијског извештаја за 2017. годину, разврстано у мала правна лица.

* 1. **УВОДНА РЕЧ**

Предмет овог извештаја је анализа рада и пословања предузећа за период од 01.01.2017- 31.12.2017. године. Основ за анализу је усвојени Програм пословања за 2017. годину, бр: 023-40/2016-V, oд 29.12.2016. године, остварени физички обим услуга, трошкови и остварени финансијски резултат по обрачунским јединицама.

Циљ извештаја би био проналажење мере за побољшање рада предузећа у погледу квалитета и кванитета комуналних услуга од стране ЈП „КОМГРАД“-а, односно побољшање финансијског резултата.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ( „сл. Гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 46.Статута ЈП „Комград“-а Бачка Топола, од 05.06.2018. године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „КОМГРАД“ на својој седници одржаној 05.06.2018. године усвојио је Извештај о раду ЈП „КОМГРАД“ Бачка Топола за 2017 годину.

Програм пословања јавног предузећа за 2017. годину усвојио је Надзорни одбор на својој седници 29.11.2016.године, бр. 323-1. На усвојени Програм пословања за 2017. годину Скупштина Општине Бачка Топола је дала сагласност, решењем о давању сагласности на Програм пословања јавног предузећа за 2017. годину. Бр.023-40/2016-V, od 29.12.2016. године, Службени лист Општине Бачка Топола.

Извештај подноси директор фирме оснивачу. Од 05.10.2018. године, именован је нови директор Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „КОМГРАД“ Бачка Топола, Диана Домањ Дудаш, под бројем: 02-165/2017-V, Службени лист 20., Ошштине Бачка Топола.

Финансијски извештаји су одобрени од стране Надзорног одбора, на исти се добије мишљење од ревизора, који се прослеђују оснивачу Скупштине општине Бачка Топола на усвајање.

Јавно предузеће „КОМГРАД“ Бачка Топола је у периоду јануар - децембар 2017. године успешно обављао послове који произилазе из делатности за које је основано.

1. **ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА**

У систему су у току 2017. године у склопу ЈП „КОМГРАД“ биле следеће обрачунске јединице: грејање, водовод и канализациона мрежа, одржавање зелених површина, уређење некатегорисаних путева**,** погребна служба, хватање и збрињавање паса луталица, уређење депонија.

**3.1 СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ ЈП „КОМГРАД”**

На основу одлуке Скупштине општине Бачка Топола из октобра 2016. године ЈП „Комград” преузело је обавезу обављања комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на територији општине Бачка Топола. Приликом преузимања ове надлежности од претходног дистрибутера ТМГ Топлота д.о.о. из Баточине, затечено стање система је било у веома лошем стању, те је ЈП „Комград” у неколико наврата, до данашњег дана извршило ремонт истог и редован сервис уочи почетка грејне сезоне за 2016/2017 и 2017/2018 годину.

Грејна сезона почиње 15. октобра и траје до 15. априла. У периоду од 1. до 10. октобра врши се проба функционисања свих топлотних извора и ремонт постројења дистрибутивног система.

У току грејне сезоне грејни дан траје од 6 до 21 сат, а данима викенда од 7 до 21 сат.

У надлежности ЈП „Комград” су две котларнице: у Дунавској улици (мазут) и Видовданској улици (природни гас). Наша обавеза у току грејне сезоне, су и трошкови потрошње електричне енергије у котларницама.

У Дунавској улици има 286 станова - на систему грејања је 153

У Видовданској улици има 174 стана - на систему је 95

Одлуку о цени топлотне енергије доноси Надзорни одбор ЈП уз сагласност Општинског већа. Цена комуналне услуге снабдевање топлотном енергијом на основу Скупштинске одлуке, бр. 38-13/2017-V., која износила 110,40 дин/м2 са ПДВ-ом.

Одлука СО Бачка Топола обједињује сва права и обавезе дистрибутера и купца. У њему су и услови искључења корисника са система.

Купац се привремено може искључити са система даљинског грејања на основу поднетог захтева за искључење са отказним роком од 30 дана, али не у току грејне сезоне. Захтев се мора поднети од 15.априла до 15.августа. Искључење се врши у случају да је купац регулисао исплату доспелог дуга за грејање из претходног перода. Искључени корисник је дужан да ЈП плати 25% накнаде за испоручену топлотну енергију због проласка инсталација грејања кроз његов стан, односно пословни простор.

Што се тиче, трајног искључења са система, врши се под техничким условима и на начин који пропише ЈП. Трошкове сноси купац. Трајно искључени купац, такође су имали обавезу плаћања 25 % накнаде за испоручену топлотну енергију због топлотног добитка путем инсталација, које пролазе кроз њихове просторије. На седници СО Бачка Топола одржаној 21.12.2017.године донета је одлука којом се ова накнада умањује, па тако за трајно искључене, корисник топлотне енергије има обавезу да плаћа 10 % накнаде од испоручене топлотне енергије, због топлотног добитка путем инсталације које пролазе кроз њихове просторије, уместо досадашњих 25%.

**3.1.1 ГРЕЈНА СЕЗОНА 2017/2018.ГОДИНЕ**

Грејна сезона је завршена, у предвиђеном року, без већих хаварија и испада у раду система. Чињеница је да је гасна котларница (у Видовданској улици) у бољем стању, те се на овом систему нису ни очекивале хаварије, што не можемо рећи и за мазутну котларницу (Дунавска улица), која је иначе у доста лошем стању и с еколошког аспекта неадекватна за животну средину.

Осим еколошког аспекта, забрињавајући је и безбедносни, пошто су инсталације, вентили и систем у целости стари и стандардни ремонт не би решио проблем.

Укупно ангажовано људство је 4 радника (ложача).

Крајем сезоне 04.04.2018. године из система је исцурела вода до подстанице (од подстанице у згради претпоставка да има цурење) од тада се тај део зграде није грејао. Покушали смо да отклонимо квар али у пословним просторијама врата су закључана и запечаћена од стране Војног грађ. центра „Београд”. Обавештен је председник кућног савета.

У извештају лица задуженог за систем даљинског грејања стоји да: **СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ ЈЕ ЈАКО ОПАСАН ЗА ДАЉУ УПОТРЕБУ! (мазутна котларница)**

Излаз из ове ситуације видимо искључиво у изградњи новог система на даљинско грејање. Наиме, изградњом гасне котларнице спојили би више корисних ствари, а то су развој савремених технологија, заштита животне средине и најбитније поузданост читавог система, што представља веома важан корак у формирању цена. Наш циљ је пружити што већи ниво квалитета услуга за домаћинства. Уједно бисмо решили велики еколошки проблем, пошто је чињеница да мазутна котларница ствара велико загађење. Велики недостатак је и улазак у домаћинства како би утврдили реалну ситуацију о броју чланова домаћинства, као регистровали нелегалне потрошаче. Решење би била боља комуникација са председницима Скупштине станара, који би били у обавези да утврде и документују горе наведено. У супротном бисмо морали потражити помоћ државних органа, односно МУП-а.

**А. КОТЛАРНИЦА – ВИДОВДАНСКА 11.**

Уочени недостаци од стране ложача- крај грејне сезоне 2017/2018.

- Уочена влага на котларници, зидови се љуште (потребно фарбање)

- Потребан ПП – апарат С-50 велики (тренутно га нема)

- Кутија за прву помоћ

- Напојни резервоар цури на прирубници (треба да се испусти вода и завари рупица на прирубници и после опет напуни резервоар)

- Цеви и колена од посуде за со до омекшивача да се замене (у јако лошем су стању) и 3 пропусна вентила су у лошем стању (треба обавезно заменити, као и славину за омекшану воду)

- Зарђала посуда за со треба је очистити и офарбати

- Набавити 100 кг соли за омекшавање воде

- Вентилатор за проветравање просторије прикључен на котлове- прави сметње приликом искључивања котла ( треба посебо направити прекидач и укључивати вентилатор када раде котлови).

- Резервна циркулациона пумпа исправна, али се не може уградити (због размака између цеви повратног вода- треба пуно радова за преправку)

- 2 веће циркулационе пуме у резерви (за Видовданску 11 али се не зна да ли су исправне) Пумпе за подстанице

- Резервна варијанта у случају нестанка гаса може котларница да ради на лож уље потребна су само прикључна црева и сервисер и лож уљe

- У подстаници Првомајска 24 нема резервних циркулационих пумпи од 5/4 ”

- У 2 подстаници Првомајаска 24 исто нема рез. пумпи

- У подстаници 1. маја 22 (за сва 3 улаза) пумпа од првог улаза- не ради

- Добро се чују лежајеви (треба замена, у ходницима до подстанице нема светла)

- Манометар 3 комада неисправни

По престанку грејања смо очистити оба котла и извршили конзервирање истих. За извшрење оваквог посла смо ангажовали специјализовану фирму за ову намену. Вањско светло на котларници треба поправити, набавити.

Б. **КОТЛАРНИЦА -ДУНАВСКА 2.**

Уочени недостаци од стране ложача-крај грејне сезоне 2017/2018.

- Врата котлова (деформисана) не пријањају излази чађ из котлова приликом рада чак и варнице (велика опасност!)

- Пратећи грејачи на сва 3 котла у лошем стању

- Код сва 3 котла 6 вентила за затварање воде (неисправни-не затварају)

- Сва 3 котла раде максимум на 5,2 бара притиска, а дозвољено је 5 бари притиска (велика опсаност је да дође до великих хаварија и поплаве-котларнице). Ако систем ради са мањим притиском горњи спратови Дунавска 2,4 и 6 немају грејање.

- На горионику котла ЕМО 1,51 МW неисправан термометар (треба заменити)

- Сигурносне вентиле на котловима обавезно ремонтовати и баждарити

- На хидрофорима (експанзионим резервоарима) заменити црева за контролу нивоа воде у њима

- На хидрофорима заменити 2 ком. Манометара за притисак

- На дневном резервоару мазута нема заштите на грејачима за довод струје (јако опасно)- треба решити

- Прегледати пловак на дневном резервоару мазута и отклонити кварове (сајла, точкићи)

- Манометри за притисак (барски) у цевном систему грејања заменити (цирка од 40 до 50 комада)

- Резервна циркулациона пума у котларници (неиспитана)

- Водови потисни и повратни који су снабдевали Робну кућу Београд нису одвојени од котларнице само су вентилима затворени (постоји могућност да вентили пропуштају)

- У котларници потребан ПП-апарат велики С-50 изашао рок трајања старом

- У случају хаварије у котларници ако дође до истицања воде, може доћи до струјног удара због тога што нема сливника и одвода (водова канализације) за одвод те воде у канализацију. (велика опасност) Котларница је укопана цирка 1м !

- Циркулациона пумпа са вентилима за загревање мазута у великом резервоару дотрајали треба обавезно заменити

- Прикључне цеви димњака (димњаче) спој са димњаком јако избацују чађ у току грејања у подстаници Дунавска 2.

- У котларници има резервних циркулационих пумпи 7 комада (за подстанице-ремонтоване разне)

- На грејачима на резервоару за мазут струја (жице-проводнице) нису заштићени (може доћи до струјног удара)

**Ц. Подстаница Дунавска 2.**

- Подстаница пуна гарежи прикључак на димњак (претпоставка да није добро изведен)- не зна се ко је пеавио нови димњак и спој

- Треба темељно и професионално одрадити чишћење

**Д. Подстаница Дунавска 4.**

(бетонске плоче излити на канал за водове грејања-поломљене)

- За испуштање ваздуха из система зграде који се налазе на крову зграде у просторијама вешераја ложачи тежендолазе до кључева врата јер те просторије користе станари зграде (да се обезбеде резервни кључеви)

**Е. Подстаница Дунавска 6.**

- Разбијен бетон око улазних цеви због ранијих поправки на топловоду треба затрпати рупу и избетонирати под.

**Ф. Подстаница Видовданска 6. И улаз**

- Крајем сезоне 04.04.2018. године из система исцурела вода до подстанице систем пун (од подстанице у згради претпоставка да има цурење) од тада се тај део зграде не греје

- Покушали смо да отклонимо квар али у пословним просторијама врата су закључана и запечаћена од стране Војног грађ. Центра „Београд”.

- Обавештен председник кућног савета

**Г. ИИ улаз Видовданска 6.**

- За оба улаза треба обезбедити кључеве од врата где се налазе цеви за испуштање ваздуха.

- Не постоје циркулационе пумпе(резервне)

**Х. Видовданска 1. Подстаница једна за сва 3 улаза**

- Проблем луфтирања система зграде на сва 3 улаза који се налазе на ходницима зграде на последњим спратовима (није решен одвод)

- Има две (резервне) циркулационе пумпе

**И.Подстаница Видовданска 3**

- Има две (резервне) циркулационе пумпе

- Изолација цеви пропала и цеви делимично зарђале (треба очистити, офарбати и поставити заштитну изолацију)

**Ј. Подстница Првомајска 15**

- Има 2 циркулационе (резервне) пумпе

- Исто проблем луфтирања система зграде (нема резервних кључева зграде)- улазних врата

- Вентил за топлу воду треба обавезно заменити у подстаници- помало цури

**К. Подстаница Првомајска 20**

- Нема (резервних) циркулационих пумпи

- Исти проблем луфтирања система за испуштање ваздуха

- Треба дератизација у свим подстаницама (има пацова)

- Резервни резервоар за мазут (мањи) шупаљ-неисправан-не користи се дуги низ година.

Постојећа мрежа од котларница до подстаница у лошем стању

Велики вентили у шахтовима на неким местима не затварају добро.

- По престанку грејања очисттити сва 3 котла и извршити конзервирање истих и професионално очистити котларницу и подстаницу, димњак, димњачу

- Систем за омекшавање воде у котларници неиспитан-дуги низ година не функционише.

Табеларно приказивање трошкова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРЕЈАЊЕ -СЕЗОНА 2017/2018 | | | |
| расходи | 2017 | 2018 | укупно |
|  |  |  | 0.00 |
| мазут | 3,844,976.00 | 5,415,257.00 | 10,270,068.00 |
| Е. енергија | 493,278.00 | 1,214,098.00 | 1,707,376.00 |
| Утрошени газ | 2,101,107.00 | 2,847,129.00 | 4,948,236.00 |
| Зараде ложача | 1,348,043.00 | 728,903.00 | 2,076,946.00 |
| Тр.услуге поправке и матер | 2,256,733.00 | 61,600.00 | 2,318,333.00 |
| **УКУПНО** | **10,044,137.00** | **10,266,987.00** | **21,320,959.00** |
| ГРЕЈАЊЕ -СЕЗОНА 2017/2018 | | | УКУПНО |
| ПРИХОДИ | 01.10.2017-31.12.17 | 01.01.18-30.09.18. |  |
| приходи грејање | 4,487,078.00 | 12,949,948.00 | 17,437,026.00 |
| Приходи од услуге- грејање | 171,417.00 | 0.00 |  |
| **укупно** | **4,658,495.00** | **12,949,948.00** | **17,608,443.00** |
|  |  |  |  |
| УКУПНО СЕЗОНА 2017/2018 | | |  |
| РАСХОДИ | 21,320,959.00 |  |  |
| ПРИХОДИ | 17,608,443.00 |  |  |
| **НЕТО РЕЗУЛТАТ- ГУБИТАК** | **3,712,516.00** |  |  |
| НЕНАПЛАЋЕНИ ПРИХОД | 4,226,026.00 |  |  |
| **РЕЗУЛТАТ(ГУБИТАК)** | **7,938,542.00** |  |  |

Укупни трошкови за грејну сезону 2017/2018.годину износе 21.320.959,00 динара, а укупни планирани приходи су 17.437.026,00 динара. Наплата је у процентима износи 76 %. Из тога произилази да ће укупан планирани губитак бити 7.938.542,00 динара.

Закључна разматрања **за 2017./2018. грејну сезону је: СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ ЈАКО ОПАСАН ЗА ДАЉУ УПОТРЕБУ! ЈП „Комград“ није у могућности да са садашњим условима обезбеди квалитетну услугу, која неће бити губитачна. Овој ситуацији у прилог иде и чињеница да је екипа ангажована за конзервисање утврдила да морамо гасну котларницу изменити...**

**3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ**

У Бачкој Тополи се путем градске водоводне мреже снабдева око 5700 домаћинстава. Са микроводних заједница, којих је у граду 3 се са водом за пиће снабдева 383 домаћинства.

Сирова вода се прерађује, односно из ње уклањају штетни састојци – гвожђе, амонијак и арсен. На тај начин њен квалитет удовољава не само домаћим, него и европским, односно светским стандардима. Повремено се ради и превентивна дезинфекција хлором, којом се постиже добра микробиолошка исправност. Највеће извориште за град је централни водозахват.

Што се тиче хемијских параметара, вода је доброг квалитета. Уколико се, што је и неминовно да се повремено појављује нека органолептичка промена, значи талог, жуто обојење, онда се раде превентивна испирања водоводне мреже на хидрантима и на тај начин се квалитет воде држи у добром стању.

У току 2017.године учестало је било интервентно одржавање, које је обухватало отклањање кварова на мрежи који су настали услед слегања терена, корозије, механичких оштећења и слично. У току 2017. године евидентирано је 168 ситуација цурења цеви. Вредност једне интервенције била је 3500 динара. Испирање водоводне мреже обављено је 15 пута, а на овим пословима било је ангажовано 2 радника. У надлежности службе је и очитавање водомера, па су тако код великих (пословних објеката) водомери очитани 12 пута. На овим пословима је било ангажовано 4 радника.

Током прошле године на територији града замењено је 310 водомера, а цена једног је износила 1500 динара. Током месеца новембра од стране иснпектора смо добили налог да земенимо дотрајале, небаждиране водомере. 19.10.2017.године бр.3/5-01-131/2017/3. У налазу је констатовано да је државни жиг истекао 31.12.1996. године и да мерило не ипсуњава прописане метролошке захтеве.

Бунар у улици Ане Франк је у току прошле године и делом у 2018. години је испиран и хлорисан, док је на водозахвату извршена замена боца Cl2, извршен је истовар и утовар боца Cl2, као и поправка вентила и слично.

Служба водовода вршила је и одржавање санитарних чворова и монтажу и демонтажу славина.

Међу највећим инвестицијама у протеклој години, што се тиче водовода, била је реконструкција прстенова 6 и 9, дужине 3170 метара, док је вредност инвестиције била око 10 милиона. Водоводна мрежа постављена је у дужини од 1630 метара у Индустријској зони. Вредност радова била је око 8 милиона. Урађена је и фекална канализација са црпном станицом, дужине 1965 метара. Вредност радова око 17 милиона динара. Наведени износи су без ПДВ-а.

Ефикасност и брзина представљају основну тежњу одржавања вододоводне мреже, да се прекиди у снабдевању потрошача водом сведу на најмању меру. Због тога је организовано стално дежурство интервентне екипе, која од момента пријаве квара служби на телефон 712-510 и на 064/854 22 43 само у року од неколико минута излази на терен и санира квар у било које доба дана током целе године.

Фекална канализација, односно мере које обезбеђују организовано и систематско непосредно и брзо сакупљање и транспортовање отпадних вода из насеља је делатност која захтева велику стручност и опрезност, с обзиром да је реч о материји која је штетна по животну средину. У току 2017.године на градску канализацију се прикључило 10 корисника. Цена једног прикључка је 60.000 динара, што је могуће реализовати у рате. Канализациона цистернa била је ангажована 382 пута, што је по домаћинству 1890 динара, док је за привредне субјекте била ангажована 430 пута И то је по објекту износило 4000 динара. Одношење сајлом је обављено 8 пута, а цена по једном транспорту је била 20 000 динара. Домаћинства до којих још није стигла канализациона мрежа, отпадне воде углавном одлажу у септичке јаме стандардних запремина, које износе до шест кубних метара. Нажалост обим послова чишћење септичких јама је драстично смањена задњих година, па би у предстојећем периоду требало извршити реорганизацију овог дела посла, како би у потпуности били у служби грађана.

У овој обрачунској јединици имамо 3 водоинсталатера и 4 помоћника.

Од Покрајинског секретаријата за здравство, Сектора за санитарни надзор и јавно здравље, ЈП „КОМГРАД“ је 24.10.2017.године добило Записник о инспекцијском надзору, 138-58-00905-3/2017-06, где је надзирано 6 бунара на централном водозахвату, и утврђене су незакононитости које нису у складу са Правилником о дезинфекцији и прегледу воде за пиће. Низ година није извршена ревитализација водозахвта. Као резултат наведеног, у новембуа смо отпочели са радовима ревитализације фабрике Воде.

Од Покрајинског секретаријата за урбанизам, и заштиту животне средине, Сектора за инспекцијске послове, односно од инспектора за заштиту животне средине, бр. 140-501-782/2017-06 смо 11.12.2017. године добили закључак у којем стоји директива да донесемо акциони план за постепено достизање граничних вредности емисије у воде, и да се у њему утврде рокови за њихово постепено достизање граничних вредности. ЈП „Комград” је поднео Акциони план до одређеног рока, то јест 31.03.2018.године.

Табела:

**3.3 ПОГРЕБНА СЛУЖБА**

Погребна обрачунска јединица врши своје услуге на територији насељеног места Бачке Тополе. Услуга ове јединице састоји се од продаје погребног материјала, услуге сахрањивања, полагање урни, преузимање, превоз преминулих по налогу наручиоца и смештај у мртвачницу на гробљу, укључујући и уређивање и одржавање зелених површина и чистоће у гробљу. У граду имамо два гробља, Источно и Западно гробље.

Погребна служба ЈП „Комград”-а налази се у дворишту предузећа, па се тако смртни случај пријављује усмено код пословође службе на основу потврде о смрти ради одређивања места, дана, сата и потребних услуга у вези са сахрањивањем.

По усменој пријави Погребној служби о смртном случају, предузеће на основу потврде о смрти одређује гробно место, дан, сат и друге потребне услуге у вези са сахрањивањем и закључује уговор са чланом породице, сродником или другим лицем које је поднело пријаву за погреб или лицем које сноси трошкове сахрањивања.

На основу ценовника погребних услуга утврђује се висина накнаде за закуп, резервација и одржавање гробног места, обавезни рок почивања и рок за који се врши закуп, накнада за резервацију гробног места, међусобна права и обавезе након истека рока почивања, начин и услови за ексхумацију.

Закупљена и резервисана гробна места дужни су да одржавају закупци, односно власници.

У току прошле године ЈП „Комград” је извршио 228 сахрана. Избор комплетне опреме и превоз покојника спроведено је у 27 предмета. У понуди је широк асортиман од социјалних ковчега до полу-саркофага. Набавна вредност основних средстава којима јединица обавља делатност износи: \*\*\*\*\*\*\*\*динара.

Трошкови обрачунске јединице без набавне вредности погребне опреме и трошкова грађења породичних гробница по једној сахрани износе........динара.

У 2017.години било је 65 закупљених места, што се тиче првог закупа. Док је код обнове гробних места статистика нешто другачија и у прошлој години оставрено је 478 обнове гробних места. У нашој надлежности су два гробља. Источно и Западно . На источном гробљу продато је 10 гробница за две особе и 1 за четири особе. На западном гробљу продате су 4 гробнице за 2 особе.

Број издатих дозвола за радове на гробљу у прошлој години је 60. Извршених ексхумација 4.

Остварен је промет робе у висини од 742.833,60 динара

Промет услуга у висини од **8.683.807,19**динара, што укупно у 2017.години износи **9.877.087,03** динара.

Из тога произилази да је резултат пословања у 2017. години био 1.193.279,84

Одржавање гробља врши се континуирано. Редовно се чисте гробне парцеле-зоне и прилаз гробљу од смећа и папира, затим чишћење травњака, ограде, сечење шибља и растиња, редовно кошење травњака, чишћење стаза и тротоара унутар гробних парцела, чишћење главних саобраћајница ручно и ауточистилицом. На гробљима се обављају и грађевински радови према плану парцелације гробља.

Број ангажованих радника је 6: пословођа, возач, 4 гробара

Пословна политика овог предузећа је да грађанима помогне и буде на услузи у најтежим треуцима током 24 часа сваког дана у години.

Троторари на територији гробља су у лошем стању, као и просторије мртвачнице, потребно је континуирано одржавање, недостатак нам је и непостојање евиденције о гробовима, гробницама и сахрањенима са потребним подацима, није одржаван ни Розаријум, односно уређена зелена површина са касетама које служе за похрањивање урни, које у току 2018. године планирамо уредити, као и решити проблем простора за одржавање хигијене наших радника, који тренутно немамо.

Табеларно приказивање резултата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходи 2017 | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Наб.вред.продате робе | | | | | 555.456,72 |  |  |
| трошкови основног мат. | | | | | 2.540.736,67 |  |  |
| TROSKOVI SITAM INVENTAR I HTZ | | | | | 32.852,00 |  |  |
| TROŠKOVI BENZIN,STRUJA,GAS | | | | | 352.735,74 |  |  |
| TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA | | | | | 4.131.354,88 |  |  |
| TROŠKOVI ODRŽAVANJA | | | | | 99.211,19 |  |  |
| TROŠKOVI ODRŽAVANJA VOZILA | | | | | 38.768,70 |  |  |
| TROŠKOVI IZGRADNJE GROBNICA | | | | | 563.415,90 |  |  |
| TROŠKOVI OSTALE USLUGE | | | | | 14.980,00 |  |  |
| TROŠKOVI AMORTIZACIJE | | | | | 306.915,64 |  |  |
| TROSŠKOVI NADZORA | | | | | 40.320,00 |  |  |
| TROŠKOVI OSIGURANJA I REGISTRACIJE | | | | | 7.059,75 |  |  |
| **UKUPNO** | | |  | | **8.683.807,19** |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| PRIHODI 2017 | | | | | | | |
| PRIHODI OD PRODAJE ROBE | | | | | 619.028,00 |  |  |
| PRIHODI OD PRODAJE USLUGA | | | | | 6.232.930,92 |  |  |
| PRIHODI OD PRODAJE GROBNICA | | | | | 1.725.900,00 |  |  |
| PRIHODI NOVE GROBNICE | | | | | 1.299.228,11 |  |  |
| **UKUPNO** | | |  | | **9.877.087,03** |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| NETO REZULTAT 2017 | | | | | | | |
| RASHODI | | |  | | 8.683.807,19 |  |  |
| PRIHODI | | | | | 9.877.087,03 |  |  |
| **NETO REZULTAT 2017- DOBITAK** | | | | | **1.193.279,84** |  |  |

**3.4 ЗИМСКА СЛУЖБА**

Почетак рада зимске службе је 15. новембар и траје до 15.марта. Обухвата 121 календарских дан или уклупно 2904 часа.

Програм зимске службе се израђује у складу са одредбама Закона о јавним путевима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, као и Закона о ванредним условима . „Зимска служба“, односно зимско одржавање путева је само један сегмент у склопу редовног одржавања путева због изузетних прилика које настају на путевима, пре свега код стварања поледице, снега, града, леда и других прилика. Оперативни план зимске службе предвидео је организацију људства, механизације, набавку индустријске соли, ризлу, као и опсег, динамику и руковођење техничким и људским капацитетима, што је прописано и законом.

Да би путеви били проходни и саобраћај се безбедно одвијао, потребно је обезбедити благовремену набавку, дистрибуцију и лагеровање основних материјала за посипање путева. Индустријска со набавља се у складу са реалним потребама утврђеним на основу искустава. Због рационализације потрошње, со се меша са одговарајућом фракцијом каменог дробљеног материјала, а њен проценат удела утврђује се на основу приоритетне деонице пута у датим зимским условима. Због неповољног утицаја на животну средину, потрошњу соли је неопходно смањити, водећи истовремено рачуна и о стању безбедности у саобраћају.

Водећи рачуна о значају путних праваца све улице у граду су подељене на први и други приоритет. Улице првог приоритета су: Чантавирски пут до фарме „Топико”, Матије Корвина и Свети Стефан, Херој Пинки, др Александар Шијачић и Широка, Јована Поповића и Бранка Радичевића, део ул. Трг Светог Илије и Главна, Васе Пелагића, Едварда Кардеља.

Улице другог приоритета су: Светозара Милетића, Светосавска, Иштван Андре, Лењинова, Млинска, Светозара Марковића, Змај Јовина, Бољаи Фаркаша, Карађорђева, Дунавска, Трг др Зорана Ђинђића, Фрушкогорска, 1.маја, Омладинска, од Е-5 пута преко Плитвичке, Сарајевске, део Ударничке и пут до Моравичког пута, од Мићунова до Сенћанског пута.

У надлежности „Комград”-а су и путни правци према насељима наше општине.

Укупна дужина локалних путева у надлежности ЈП „Комград” је 35.760 м.

У Зимској служби ангажовано је 14 радника, а возни парк располаже са 6 специјализованих возила и радних машина. У децембру 2017. године је именован нови привремени руководилац, с тим што ћемо за сезону 2018./2019. годину ревидирати и саставити квалитетнији програм.

На почетку рада зимске службе на лагеру је било 46 650 кг соли и 28 800 кг ризле. Као и претходних година и ове је со издавана правним лицима ради потребе посипања испред пословних објеката, образовних установа...

Закључно са завршетком рада зимске службе на лагеру је остало 38 000 кг соли и 42 800 ризле, и то се преноси у следећу сезону.

Као што смо то и навели у програму пословања за текућу годину потребно је подићи свест на значај и обавезу чишћења снега испред својих окућница. Проблем нам представљају стар домаћинства и наши старији суграђани, који нису у могућности да обаве тај посао. У овом случају су нам везане руке, једино што можемо јесте апеловање на исте путем медија и друштвених мрежа.

У петомесечном раду службе није дошло до већих проблема, осим очекиваних кварова на машина, које су у кратком времену отклоњене и нису утицале на рад екипе зимске службе у сезони 2017./2018.година.

Током децембра смо именовали новог, привременог руководиоца који је био одговоран за зимску службу. Анжаовано људство је 9, али смо увидели да за наредну зимску службу, кадровску стурктуру морамо повећати и реструктуирати.

Накнада -

НАПОМЕНА: Табеларни приказ и образложење по ставкама је приложено уз овај документ.

**3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ УСЛУЖНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ – одвожење смећа, уређење депонија**

Утовар и одвоз смећа од корисника услуга ЈП „Комград” организован је на следећи начин:

- Са возилима за одвоз комуналног отпада, један пут недељно, организовано по устаљеном распореду улица за изношење отпада по реонима.

- Са возилима подизачима контејнера (накладачима) изношено је смеће из стамбених блокова, фирми, са два градска гробља (источно и западно).

- Са возилима за одвоз смећа два до три пута месечно је одвожено смеће из околних насеља и то: Томиславци, Карађорђево, Мали Београд, Зобнатица и Киш Лајош, Гунарош, Багремово (Бразилија)

- За одвоз смећа је ангажовано од 2 до 4 ауто смећара и од 2 до 3 ауто подизача контејнера (накладача)

- На ауто смећарима је било ангажовано 2 до 4 возача и 4 до 8 радника

- На ауто подизачима контејнера (накладачима) је било ангажовано од 1 до 3 возача и 1 до 2 радника

- Комунални отпад је изношен на време неовисно о већим или мањим кваровима на возилима и лошим временским условима

- Код малог броја наших корисника отпад , то јест пепео у којем је било жара није изношено по плану већ наредне недеље, што су евидентирали и возачи

- Због већих габарита, код 2 нова ауто смећара имали смо проблема са гранама дрвећа скоро у свим улицама, па смо организовали и уклонили (орезали) те гране док још вегетација није кренула

- Било је и проблема са одвозом контејнера из стамбених блокова, фирми који су до 5 м3, које смо у више наврата варили-поправљали

- Велике количине лишћа које грађани ставе у најлон вреће у јесењем период ( и до 30 врећа испред породичних кућа) нам је много пута проузроковало кварове на ауто смећарима.

- Требало би подићи свест грађана да се лишће, цвеће компостира (поготово ко има башту), а пробематична је и чињеница да нико неће да испоштује да једно домаћинсвто износи 1 канту, а то намеравамо да спроведемо и у праксу у наредном периоду.

- Са ауто подизачима-накладачима на депонију је изнето у току 2017.године ∑=3362 контејнера са смећем, лишћем, грањем (контејнери од 5м3)

- Пошто је завршена трансфер станица у Бачкој Тополи од 19.06. до 23.06.2017.године извршена је сува проба трансфер станице (ПРИЛОГ СУВЕ ПРОБЕ)

„СУВА” ПРОБА ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ ОД 19.06 - 23.06.2017. ГОДИНЕ

- смеће изношено само из насеља Бачка Топола („мала недеља”)

- измерене количине предатог смећа

- 19.06.2017. - 23.280 кг

- 20.06.2017. - 16.360 кг

- 21.06.2017. - 15.880 кг

- 22.06.2017. - 14.410 кг

- 23.06.2017. - 17.440 кг

УКУПНО: 87.370 кг

- одређена количина смећа (са јавних површина и из гробља) није мерена – директно изнета на нашу депонију

- предњим мерењем није обухваћено ни смеће изнетно у властитој режији од стране физичких лица

- располажемо и са подацима – измереним количинама ливничког отпада (ливнички песак…):

- 19.06.2017 – 19.200 кг

- 20.06.2017– 7.320 кг

- 21.06.2017 – 18.060 кг

- 22.06.2017 – 14.980 кг

УКУПНО: 59.560 кг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Списак возила која се користе за одвожење комуналног отпада | | | |
|  |  |  |  |
|  | ВОЗИЛО | ПРЕЂЕНО КМ | УТРОШЕНО ЕВРОДИЗЕЛА (Л) |
|  |  |  |  |
| 1. | Ивеко (накладач) | 27.798 | 6.319 |
| 2. | Фап 13-17 (накладач) | 14.398 | 4.793 |
| 3. | Там 130-Т11 (накладач) | 5.570 | 2.952 |
| 4. | Фап 13-17 ауто смећар(старији) | 9.577 | 4.122 |
| 5. | Ивеко аутосмећар (старији) | 5.100 | 2.732 |
| 6. | Ивеко аутосмећар (новији) | 7.106 | 4.193 |
| 7. | Ивеко аутосмећар (новији) | 6.800 | 3.813 |
|  |  |  |  |
| УКУПНО: |  | 76.349 | 28.924 |
|  |  |  |  |

Наплата за одвожење смећа се обрачунава на следећи начин: м2 4,15 са Пдв-ом, плус накнада за изношење смећа, накнада за текуће одржавање и замену посуда за смеће, накнада за уређење депонија смећа.

**3.5.1 РАД УЛТ-а – 160 НА УРЕЂЕЊУ СМЕТЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈАМА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У 2017.ГОДИНИ**

- На основу налога који је 24.03.2017. године стигао из општине, радило се са УЛТ-ом 160 на уређењу сметлишта на територијама месних заједница по добијеном списку и према молбама месних заједница у више наврата од 29.03 до 28.12.2017.године, када су временски услови дозволили.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месна заједница** | **Укупно радних часа** |
| Мз Горња Рогатица | 22 |
| Мз Панониија | 28 |
| Мз Пачир | 56 |
| Мз Томиславци | 20 |
| Мз Бајша | 28 |
| Мз Његошево | 14 |
| Мз Гунарош | 13 |
| Мз Победа | 11 |
| Мз Карађорђево | 8 |
| Мз Ново Орахово | 23 |
| Мз Б. Топола индустријска зона | 1 |
| Мз Б. Топола – хорват циглана | 96 |
| Мз Б. Топола –депонија , Бајшански пут | 652 |
| Укупно | 981 |

**3.5.2 РАД КОМПАКТОРА „БОМАГ” НА УРЕЂЕЊУ ДЕПОНИЈЕ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ У 2017.ГОДИНИ**

МЗ Бачка Топола депонија на бајшанском путу РЧ 652

Због лоших временских услова и квара на Бомаг-у радило се са хидромеком РЧ 294

- На планирању и сабијању смећа ангажовано је од 1-2 возача-руковаоца грађевинских машина

- На депонији смећа било је доста проблема што се тиче несавесних грађана који сами доносе смеће и отпад, пошто исти одложе поред пута, на рубовима околних њива

- Такође је у 2017.години дошло и до пожара на депонији, у два наврата и имали смо великих проблема са гашењем истог, иако су нам помоћ пружили и ватрогасци. Само заваљујући великом искуству руковаоца компактора „Бомаг” пожар је угашен са машином компактор „Бомаг”

- У тим акцијама је дошло и до већих кварова на компактору / енормни трошкови су направљени приликом одржавања и сервисирања Бомага: 836.055,92 ;238.680,00; 39.900, значи у укупном износу од 1.114.635,92 динара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАШИНА | ПОТРОШЊА У 2017.ГОД. / евродизел |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Компактор „Bomag” | 20010 l |  |
| ULT-160 | 4872 l |  |
| Hidromek 102 B | 5019 l |  |
|  |  |  |
| УКУПНО | 29.901 l |  |

3.6  **ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВЊУ ЧИСТОЋЕ, УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ, РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ БАЧКА ТОПОЛА**

У току 2017.године радило се и на уређењу зелених површина

1.– Чишћење јавних површина радило се по плану за 2017.годину као и грабљање, утовар и одвоз суве траве и лишћа

**Ангажовано људство**

- 3 чистача улица- стално ангажовано и 4 радника и 2 возача додатно ако је обим посла захтевао (грабљање, утовар и одвоз лишћа, грања, смећа)

- Опрема која се користила:

- дувач лишћа 4 комада (показали су се као најадекватнији)

- Грабље за лишће

- Канта са колицима са опремом (пластична метла или коровњача, лопата)

- Пластична корита (корпе за утовар лишћа) 2 комада

**Механизација**

- Трактор

- Накладач

- 2 ауто смећара по потреби (показали су се као најадекватнији)

2. – Кошење траве са зелених површина по плану за 2017.годину као и тарупирање траве и корова

**Ангажовано људство**

- 4 до 6 косаца

- 2 возача

- 2 нкв радник

**Опрема**

- косилица Стихл 11 комада

- Таруп-малчар за трактор ИМТ 539

- Таруп-малчар за Белорус 820

- Моторна тестера Стихл 1 ком

- Моторна тестера са продужетком Стихл 1 ком

- Моторна тестера за живицу

- Маказе за живицу, руже

**Механизација**

- Киа возило за превоз косаца И опрема

- Трактор Белорус

- Трактор ИМТ 539

3. – уређење и одржавање цвећа по плану за 2017.годину

**Ангажовано људство**

- нкв радник

**Опрема**

- мотика, грабље, маказе за орезивање, прскалица, црево за заливање, метла, канта за укљањање отпада, велике најлонске вреће

4. – Одржавање гробља, капела, врта сећања (одвијало се по плану за 2017.годину)

**Ангажовано људство**

- 4 гробара

- 1 возач погребног возила

- 1 пословођа погребне продавнице

**Опрема**

- Колица за превоз посмртних остатака

- Колица за превоз цвећа

- Колица за сакупљање отпада

- Косилица Стихл – 4 комада

- Опрема за одржавање врта сећања-код одржавања цвећа

- Грађевинска колица – 2 комада

- Лопате, метле, крампови, ашови, секире

- Моторне маказе Стихл за живу ограду

**Механизација**

- Погребно возило

- Накладач

- Трактор и приколица

У горе наведеном периоду смо обавили радне задатке који су тражени од Комграда, у складу са расположивом радном снагом и опремом, стим што је највећи проблем недостатак радне снаге. Планирани приходи по програму у 2017.години за овај област је био...., а остварили смо .

Нажалост у 2017. години нисмо стигли да улепшавамо и да озелењавамо града. Зато смо се иснитирали да све радове везано за одржавање зелениг површина буде у једном месту, и да јавни радници припадају Комграду.

**3.7 ПРИХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА**

У надлежности ЈП „Комград” је и брига о напуштеним псима. Намера нам је да хватањем паса луталица заштитимо људе, пре свега децу, јер је највише паса луталица поред образовних установа и у центру града , а истовремено желимо да будемо хумани према животињама.

У току 2017.године ухваћено је 116 паса и смештено у привремено прихватилиште. Крајем 2017 године смо ступили у контакт са цивилним удружењима и као резултат тога већину паса је организација „Призорго” однела и удомила.

На крају 2017.године у привременом прихватичишту остало је 33 пса

Пси су редовно храњени, мењана је вода и чишћени су боксови.

На хватању паса било је ангажовано од 1 до 3 радника и возач.

Утрошено је 5.620 кг хране за псе

Кључ за решавање проблема напуштених животиња је у заустављању напуштања, што можемо постићи само: одговорним власништвом, санкционисањем напуштања и контролом размножавања власничких паса.

**3.8 ДИМЊИЧАРСКА СЛУЖБА**

У оквиру ове делатности предузеће требало би да врши димничарске услуге. На пословима ових услуга ангажовано је 1 радник.

Колико пута.

табела

**3.9 ПОСЛОВНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ОБРАЧУНСКИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01 – 31.12.2017.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РД.БР | ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА | ПРИХОДИ | ТРОШКОВИ | ДОБИТАК | ГУБИТАК |
| 1. | грејање |  |  |  |  |
| 2. | Водовод и канализација |  |  |  |  |
| 3. | погребно |  |  |  |  |
| 4. | зимска |  |  |  |  |
| 5. | Уређење депоније |  |  |  |  |
| 6. | Одржавање зелених површина |  |  |  |  |
| 7. | Прихватање и зб. Паса луталица |  |  |  |  |
| 8. | Димњичарке услуге |  |  |  |  |

1. **ДРЖАВНИ** **РЕВИЗОРСКИ ИЗВЕШТАЈ**

Од стране државне ревизорске институције крајем 2017. године, ЈП „Комград“ је добио извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања јавних предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград“, Бачка Топола, за 2016. годину. За исправке смо добили 90 дана да отклонимо. Неправилности смо успешно ускладили са прописима који је резултирало да даном 08.05.2018.године под бројем 400-2182/2017-06/12, Јп Комград добио послеревизионог извештаја о мерама исправљања, оцењено је од стране државног ревизиононог институција да су мере исправљања задовољавајуће, да су мере које су описане у одазивном извешатју који је сачинило Јавно предузеће Комград у периоду од .....децембра 2017. године до 15. априла 2018. године су задовољавајуће и да не постоји кршење обавезе доброг пословања.

1. **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**У току 2017. године спроведено је ...поступака јавних набавки различите врсте.**

Нову годину смо започели са већ закљученим уговорима о јавној набавци за енергенте. Јавни позиви за набавку енергенената – горива, мазива и струје морају бити окончани до 01. јануара да би се обезбедило несметано функционисање предузећа.

Службеника ЈП Kомград није имао, тек смо систематизовали ово радно место од 02.14.2018.године.

Детаљан приказ о јавним набавкама је у прилогу.

1. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ

**6.1 ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Приложени финансијски извештаји за годину која се завршила 31. децембра 2017. године састављени су у складу са Законом о рачуноводству (Сл. Гл.бр. 62/2013), који захтева да финансијски извештаји буду припемљени и у скалду са свим преведеним Међународним стандардима финансијског извештавања (МСФИ) као и другим прописима издатим од стране Министартсва финансија Републике Србије.

До 2018. априла нисмо се разврстали жиро рачун, тско да је тешко се знало шта је дошло од општине а шта од наплате.

**6.2 БИЛАНС УСПЕХА**

**Биланс успеха за период од 01.01.-31.12.2017. године су у прилогу извештаја.**

**АОП 1014** Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту односе се на

* Приходе од
* Приходе од накнада за постављање водовода и инсталације ....динара

Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у периоду од 01.01 до 31. 12. 2017. године остварени су у износу од .......динара, а планирана вредност износи ......динара.

**АОП ПРИХОДИ ОД....СУБВЕНЦИЈЕ...ОПШТИНЕ**-

Приходи од ........реализовани су у износу од......динара , планирани приходи износе.....динара..., реализација је мања за ....%..Обавезе из 2017. године ће се реализовати у првом тромесечју 2018. године.....

**АОП 1023 ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**

**АОП 1023 ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**

**АОП 1025 ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**

**АОП 1026 ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**

**АОП 1027 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**

**АОП 1028 ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА**

**AOP 1029 НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**

**АОП 1032 ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**

**АОП 1037 ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**

**АОП 1038 ПРИХОДИ ОД КАМАТА**

**5.4 БИЛАНС СТАЊА**

**Неспорна је чињеница да је изузетно тешко унапред предвидети стање на дан појединих билансних позиција током израде Програма пословања, зато и постоје одређена одступања.**

**АОП ОО2 СТАЛНА ИМОВИНА**

**АОП 003 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**

**АОП НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА**

**АОП ОБРТНА ИМОВИНА**

**АОП ЗАЛИХЕ**

**АОП 0056 КУПЦИ У ЗЕМЉИ**

**ПОТРАЖИВАЊА**

**ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ**

**АОП 0401 КАПИТАЛ**

**АОП 0417 НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК**

**7. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

За период јануар – децембар 2017. године укупно плланирана маса средстава за нето зараде износи....динара, бруто 1 односно маса средства за бруто зараде на терет запосленог ....динара док, бруто 2 односно маса средстава за бруто зараде на терет по9слодавца ....динара

Сходно законским прописима реализација односно исплата зарада запосленима не може да буде изнад планираних износа, што потврђује и овера ЗИП обрасца од стране оснивача приликом сваке исплате зарада, који образац цлужи и за приказивање података о исплаћеним зарадама.

Према томе за период јануар – децембар 2017. године ислаћено је нето зараде...дианра, за бруто 1 а за бруто 2

Уколико се упореди реализација са планираним износима, констатује се нижа реализација. Мање исплаћене зараде у односу на планиране односе се на зараде оних запослених који сус се у извештајном периоду налазили на боловању изнад 30 дана.

Планирана накнада по уговору о делу износи а реализација

Планирана средстава за накнаде члановима Надзорног одбора за извештајни период износе ....динара. реалозација односно исплата је у висини ....динара.

Јубиларне награде су исплаћене ……

Планирана вредност за отпремнину за одлазак у пензију износи ….

**7.1 ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ**

На дан 31.12. 2016. године број запослених на неодређено време је ...на одређено је...., нико није ангажован на основу уговора, нити повремени, привремених послова

Док је на дан 31. 12. 2017. годие број запослених на неодређено време је ..., а на одређено ...У скалду са наведеним одлив заполсених у периоду јануар- децембар 2017. године био је укупно...лица.

Просечан број запослених у току 2017.године био је 71.

1. **КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

У периоду јануар- децембар 2017. године за делатности који се односи на јавну предузећу, примењују се цене из ценовника усвојеног на надзорном одбору јавног предузећа......да ли то имамо, или не...да ли имамо саглансости

1. **ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА**

Планирани приходи из буджета износе ....динара. да ли имамо одступање.

1. **СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБЕН НАМЕНЕ**

За период јануар- децембар 2017. године за торшкове репрезентације и угоститењских услуга планирано је укупно ....динара. реализовано је ....динара. Планирана вредност трошкова рекламе у износу од...динара реализована у извештајном периоду у износу од....динара.

**7. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА**

Јавно предузеће Комград у периоду у јануар - децембар 2017. године извршило је инвестициона улагања**:**

**ШТА ЈЕ КУпЉЕНО**

**8. АНАЛИЗА ПРИХОДА И РАСХОДА**

У следећим тачкама ближе су образложене поједине групе значајних прихода и расхода:

* Укупан приход састоји од пословног прихода, финансијског прихода и остали приходи, који у овој години износило 193.843.000 динара, а укупан расход у 2017. години је износило
* Пословни приход је 185.000.000 динара, финансијски приход 5.235.000
* Укупни приходи у износу од.......динара мањи су у 2017. години у односу на 2016. годину за.....динара...на смањење укупних прихода утицао је пад физичког обима ....
* Цена воде није мењана у 2017. години а била је испод нивоа цене коштања.
* Приходи из комуналних делатности
* Финансијски приходи
* Трошкови материјала у измосу од..... повећани су за ...динара у односу на 2016. годину,
* Трошак електичне енергије у износу од...динара ..разлог повећању је већа цена за испоручену електричну енергију
* Трошкови енергије – гаса –
* Трошкови горива у износу од ...динара смањени
* Торшкови улсуга одржавања у укуоном износу од ....динара, од тога сервис пумпи за воду...сервис водомера одгушење канализације, сервис возила....
* Трошкови непроизводних услуга у износу од ...динара, за анализе воде за пиће, адвокатске услуге,
* Трошак пореза у износу од ....динара

1. **КОРИСНИЧКИ СЕРВИС**

– интернет страница –2017. November végéig nem volt honlapja a végnek, mely törvényes kötelezettsége minde közvintézménynek, közvállalatnak. A honlap a [www.komgrad.com](http://www.komgrad.com) honlapon 2ö17 évvégétől eleérhető. Free telefonszámmal sem rendelkezett a cég, melyet 2ö17. Decemberében keltettünk éeletre, melyen a polgárok bejelenthetik a kárt.

1. **НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊЕ**

Sajnos, sem a 2О17es évben, sem pedig a korábbi években nem volt megfeleleő a kintlevőségek megfizettetése, ami 5ö milliós nem megfizetett tartozást eredményezett. A jogi személyek esetében ez az összeg 15 milliót tesz ki. Mely összegeket a 2О18as évtől kezdve kérjük.

Az adósságok megfizettetésének rendszere a másik nagy probléma. A végrehajtók nagyon sokba kerülnek és előre kell kifizetnünk a taksákat és sok esetben a taksák többe kerülnek mint a behajtandó összeg illetve a lakosság szociális helyzete miatt, van, hogy nem tudunk mit a bahajtókón keresztül megfizetettni.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија потрошача | Дуг из 2016. | Задужење у 2017. год | Укипно задужење | Наплата у 2017.год | Дуг на дан 31.13.2017. | %наплате |
| Комуналне услуге | | | | | | |
| грађани |  |  |  |  |  |  |
| привреда |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| Тужена потраживања и таксе |  |  |  |  |  |  |
| укупно |  |  |  |  |  |  |

Ненаплаћена потраживања по осмову извршених комуналних услуга на крају 2017. године износе ...динара што је пораст у односу на крај 2014. године. Износ ненаплаћених потраживања је ....динара

1. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

Квалификациона структура и кадровска оспособљености запослених у ЈП Комград је на неадекватном нивоу за обављање дељатности. Од укупно 72 радника у 2017. години 4 запослених имају восоку стручну спрему што чини ....% ..... од укупног броја заполсених, ----лица са вишом стручном спремом, односно.....од укупног броја запослених у предузећу. Број Запослених са средњем стручном спремом, највећи број запослених чине запослени са основном или без квалификације стручном спремом.

1. **ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Пословање Јавног предузећа Комград Бачка Топола у периоду јануар- децембар 2017. године је оправдано, ово поткрепљује и чињеница да је остварен добитак пре опорезивања у износу од .....динара.

Бачка Топола, 21.05.2018. године

Директор

табела

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Попуњава правно лице - предузетник** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Матични број | 0 | 8 | 0 | 3 | 2 | 8 | 7 | 4 | Шифра делатности | 3 | 8 | 1 | 1 | ПИБ | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 3 | 7 | 4 | 5 | | Назив JP KOMGRAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Седиште BACKA TOPOLA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |   **БИЛАНС СТАЊА** | | | | | | |
| **на дан \_\_31.12\_\_\_\_\_\_ 2018. године** | | | | | | |
| - у хиљадама динара - | | | | | | |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **АКТИВА** |  |  |  |  |  |
| 00 | **А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ** | 0001 |  |  |  |  |
|  |
|  | **Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)** | 0002 |  | 182.702 | 165.769 | 128.297 |
|  |
| 01 | I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009) | 0003 |  | 74 | 110 |  |
|  |
| 010 и део 019 | 1. Улагања у развој | 0004 |  |  |  |  |
| 011, 012 и део 019 | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права | 0005 |  | 74 | 110 |  |
| 013 и део 019 | 3. Гудвил | 0006 |  |  |  |  |
| 014 и део 019 | 4. Остала нематеријална имовина | 0007 |  |  |  |  |
| 015 и део 019 | 5. Нематеријална имовина у припреми | 0008 |  |  |  |  |
| 016 и део 019 | 6. Аванси за нематеријалну имовину | 0009 |  |  |  |  |
| 02 | II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018) | 0010 |  | 181.312 | 164.280 | 126.840 |
| 020, 021 и део 029 | 1. Земљиште | 0011 |  | 1.044 | 1.044 | 1.044 |
| 022 и део 029 | 2. Грађевински објекти | 0012 |  | 100.363 | 108.070 | 101.587 |
| 023 и део 029 | 3. Постројења и опрема | 0013 |  | 78.122 | 53.383 | 21.308 |
| 024 и део 029 | 4. Инвестиционе некретнине | 0014 |  |  |  |  |
| 025 и део 029 | 5. Остале некретнине, постројења и опрема | 0015 |  |  |  |  |
| 026 и део 029 | 6. Некретнине, постројења и опрема у припреми | 0016 |  | 1.783 | 1.783 | 2.901 |
| 027 и део 029 | 7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми | 0017 |  |  |  |  |
| 028 и део 029 | 8. Аванси за некретнине, постројења и опрему | 0018 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 03 | III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023) | 0019 |  |  |  |  |
| 030, 031 и део 039 | 1. Шуме и вишегодишњи засади | 0020 |  |  |  |  |
| 032 и део 039 | 2. Основно стадо | 0021 |  |  |  |  |
| 037 и део 039 | 3. Биолошка средства у припреми | 0022 |  |  |  |  |
| 038 и део 039 | 4. Аванси за биолошка средства | 0023 |  |  |  |  |
| 04. осим 047 | IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033) | 0024 |  | 1.316 | 1.379 | 1.457 |
| 040 и део 049 | 1. Учешћа у капиталу зависних правних лица | 0025 |  |  |  |  |
| 041 и део 049 | 2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима | 0026 |  |  |  |  |
| 042 и део 049 | 3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају | 0027 |  |  |  |  |
| део 043, део 044 и део 049 | 4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима | 0028 |  |  |  |  |
| део 043, део 044 и део 049 | 5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима | 0029 |  |  |  |  |
| део 045 и део 049 | 6. Дугорочни пласмани у земљи | 0030 |  |  |  |  |
| део 045 и део 049 | 7. Дугорочни пласмани у иностранству | 0031 |  |  |  |  |
| 046 и део 049 | 8. Хартије од вредности које се држе до доспећа | 0032 |  |  |  |  |
| 048 и део 049 | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани | 0033 |  | 1.316 | 1.379 | 1.457 |
| 05 | V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041) | 0034 |  |  |  |  |
| 050 и део 059 | 1. Потраживања од матичног и зависних правних лица | 0035 |  |  |  |  |
| 051 и део 059 | 2. Потраживања од осталих повезаних лица | 0036 |  |  |  |  |
| 052 и део 059 | 3. Потраживања по основу продаје на робни кредит | 0037 |  |  |  |  |
| 053 и део 059 | 4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу | 0038 |  |  |  |  |
| 054 и део 059 | 5. Потраживања по основу јемства | 0039 |  |  |  |  |
| 055 и део 059 | 6. Спорна и сумњива потраживања | 0040 |  |  |  |  |
| 056 и део 059 | 7. Остала дугорочна потраживања | 0041 |  |  |  |  |
| 288 | **В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА** | 0042 |  | 3.742 | 1.938 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)** | 0043 |  | 253.760 | 274.364 | 287.344 |
| Класа 1 | I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050) | 0044 |  | 14.989 | 11.675 | 11.209 |
| 10 | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар | 0045 |  | 12.110 | 9.360 | 11.188 |
| 11 | 2. Недовршена производња и недовршене услуге | 0046 |  |  |  |  |
| 12 | 3. Готови производи | 0047 |  | 2.856 | 2.299 |  |
| 13 | 4. Роба | 0048 |  | 23 | 16 | 21 |
| 14 | 5. Стална средства намењена продаји | 0049 |  |  |  |  |
| 15 | 6. Плаћени аванси за залихе и услуге | 0050 |  |  |  |  |
| 20 | II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058) | 0051 |  | 45.454 | 45.989 | 46.403 |
| 200 и део 209 | 1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица | 0052 |  |  |  |  |
| 201 и део 209 | 2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица | 0053 |  |  |  |  |
| 202 и део 209 | 3. Купци у земљи - остала повезана правна лица | 0054 |  |  |  |  |
| 203 и део 209 | 4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица | 0055 |  |  |  |  |
| 204 и део 209 | 5. Купци у земљи | 0056 |  | 45.454 | 45.989 | 46.403 |
| 205 и део  209 | 6. Купци у иностранству | 0057 |  |  |  |  |
| 206 и део 209 | 7. Остала потраживања по основу продаје | 0058 |  |  |  |  |
| 21 | III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА | 0059 |  |  |  |  |
| 22 | IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА | 0060 |  | 1.064 | 154 | 598 |
| 236 | V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 0061 |  |  |  |  |
| 23 осим 236 и 237 | VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067) | 0062 |  | 165.000 | 205.000 | 173.000 |
| 230 и део 239 | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица | 0063 |  |  |  |  |
| 231 и део 239 | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица | 0064 |  |  |  |  |
| 232 и део 239 | 3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи | 0065 |  |  |  |  |
| 233 и део 239 | 4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству | 0066 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 234, 235, 238 и део 239 | 5. Остали краткорочни финансијски пласмани | 0067 |  | 165.000 | 205.000 | 173.000 |
| 24 | VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА | 0068 |  | 23.700 | 6.365 | 55.422 |
| 27 | VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ | 0069 |  | 2.998 | 5.181 | 712 |
| 28 осим 288 | IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0070 |  | 555 |  |  |
|  | **Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)** | 0071 |  | 440.204 | 442.072 | 415.641 |
| 88 | **Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА** | 0072 |  | 267 | 293 | 276 |
|  | **ПАСИВА** |  |  |  |  |  |
|  | **А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)** | 0401 |  | 175.122 | 137.901 | 112.525 |
| 30 | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410) | 0402 |  | 51.384 | 51.384 | 51.384 |
| 300 | 1. Акцијски капитал | 0403 |  |  |  |  |
| 301 | 2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу | 0404 |  |  |  |  |
| 302 | 3. Улози | 0405 |  |  |  |  |
| 303 | 4. Државни капитал | 0406 |  | 51.384 | 51.384 | 51.384 |
| 304 | 5. Друштвени капитал | 0407 |  |  |  |  |
| 305 | 6. Задружни удели | 0408 |  |  |  |  |
| 306 | 7. Емисиона премија | 0409 |  |  |  |  |
| 309 | 8. Остали основни капитал | 0410 |  |  |  |  |
| 31 | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ | 0411 |  |  |  |  |
| 047 и 237 | III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ | 0412 |  |  |  |  |
| 32 | IV. РЕЗЕРВЕ | 0413 |  |  |  |  |
| 330 | V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ | 0414 |  |  |  |  |
| 33 осим 330 | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330) | 0415 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 33 осим 330 | VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330) | 0416 |  |  |  |  |
| 34 | VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419) | 0417 |  | 123.738 | 86.517 | 61.141 |
| 340 | 1. Нераспоређени добитак ранијих година | 0418 |  | 102.747 | 66.338 | 43.515 |
| 341 | 2. Нераспоређени добитак текуће године | 0419 |  | 20.991 | 20.179 | 17.626 |
|  | IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ | 0420 |  |  |  |  |
| 35 | X. ГУБИТАК (0422 + 0423) | 0421 |  |  |  |  |
| 350 | 1. Губитак ранијих година | 0422 |  |  |  |  |
| 351 | 2. Губитак текуће године | 0423 |  |  |  |  |
|  | **Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)** | 0424 |  |  | 1.900 | 1.726 |
| 40 | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431) | 0425 |  |  | 1.900 | 1.726 |
| 400 | 1. Резервисања за трошкове у гарантном року | 0426 |  |  |  |  |
| 401 | 2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава | 0427 |  |  |  |  |
| 403 | 3. Резервисања за трошкове реструктурирања | 0428 |  |  |  |  |
| 404 | 4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 0429 |  |  | 1.900 | 1.726 |
| 405 | 5. Резервисања за трошкове судских спорова | 0430 |  |  |  |  |
| 402 и 409 | 6. Остала дугорочна резервисања | 0431 |  |  |  |  |
| 41 | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440) | 0432 |  |  |  |  |
| 410 | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал | 0433 |  |  |  |  |
| 411 | 2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима | 0434 |  |  |  |  |
| 412 | 3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима | 0435 |  |  |  |  |
| 413 | 4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана | 0436 |  |  |  |  |
| 414 | 5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи | 0437 |  |  |  |  |
| 415 | 6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству | 0438 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | **Напомена број** | **Износ** | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 416 | 7. Обавезе по основу финансијског лизинга | 0439 |  |  |  |  |
| 419 | 8. Остале дугорочне обавезе | 0440 |  |  |  |  |
| 498 | **В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ** | 0441 |  |  |  | 325 |
| 42 до 49 (осим 498) | **Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)** | 0442 |  | 265.082 | 302.270 | 310.167 |
| 42 | I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449) | 0443 |  |  |  |  |
| 420 | 1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица | 0444 |  |  |  |  |
| 421 | 2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица | 0445 |  |  |  |  |
| 422 | 3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи | 0446 |  |  |  |  |
| 423 | 4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству | 0447 |  |  |  |  |
| 427 | 5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји | 0448 |  |  |  |  |
| 424, 425, 426 и 429 | 6. Остале краткорочне финансијске обавезе | 0449 |  |  |  |  |
| 430 | II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ | 0450 |  |  |  |  |
| 43 осим 430 | III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458) | 0451 |  | 4.093 | 2.345 | 1.714 |
| 431 | 1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи | 0452 |  |  |  |  |
| 432 | 2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству | 0453 |  |  |  |  |
| 433 | 3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи | 0454 |  |  |  |  |
| 434 | 4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству | 0455 |  |  |  |  |
| 435 | 5. Добављачи у земљи | 0456 |  | 4.093 | 2.345 | 1.714 |
| 436 | 6. Добављачи у иностранству | 0457 |  |  |  |  |
| 439 | 7. Остале обавезе из пословања | 0458 |  |  |  |  |
| 44, 45 и 46 | IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ | 0459 |  | 25.664 | 22.281 | 12.936 |
| 47 | V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ | 0460 |  |  |  |  |
| 48 | VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ | 0461 |  | 2.749 | 2.526 | 1.764 |
| 49 осим 498 | VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА | 0462 |  | 232.575 | 275.118 | 293.753 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **АОП** | | **Напомена број** | **Износ** | | | | |
| **Текућа година** | **Претходна година** | | | |
| **Крајње стање \_\_\_\_\_ 20\_\_.** | **Почетно стање 01.01.20\_\_.** | | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | |
|  | **Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0** | 0463 | |  |  |  |  | | |
|  | **Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0** | 0464 | |  | 440.204 | 442.071 | 415.641 | | |
| 89 | **Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА** | 0465 | |  | 267 | 293 | 276 | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  | | | | |  |  | | |  |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | Законски заступник | | |  | |
|  | | |  | | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_године | | | | |  |  | |  |  | |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)