

На основу члана 247. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) послодавац ЈП „Комград” Бачка Топола кога заступа директор предузећа, оснивач јавног предузећа Општине Бачка Топола – кога заступа Председник Општине и репрезентативна синдикална организација Јавног предузећа ЈП „Комград” Бачка Топола дана 18.03.2024.године, закључили су

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЈП „КОМГРАД” БАЧКА ТОПОЛА II.

Члан 1.

Овим изменама и допунама Колективног уговора код послодавца ЈП „Комград” врше се измене и допуне одређених чланова Колективног уговора од 12.02.2021.године, првенствено ради усклађивања са ново донетим Правилником о организацији и систематизацији послова, а потом и ради побољшања односа запослених према раду.

Члан 2.

У члану 9. став два и став 3. се бришу.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Дужина радне недеље, и дневно трајање радног времена одређује се писменом одлуком директора.”

Члан 3.

У члану 11. у ставу 2. реченица: „Прековремени рад не може да траје дуже од десет (10) часова недељно.” се замењује новим текстом који сада гласи: „Прековремени рад не може да траје дуже од осам (8) часова недељно.”

У истом члану, додаје се нови став 7. који гласи:

„Због природе посла, за одређене позиције може се увести приправност. За време трајања приправности запослени има право на накнаду, која се ближе уређује Правилником о приправности. Време које запослени, у току приправности, проведе у обављању послова по позиву послодавца сматра се прековременим радом“.

Члан 4.

У члану 14. додаје се став 3. који гласи:

„Уколико прековремени рад траје од 2 до 4 сата у току једног дана, запослени има право на додатни одмор од 15 минута који се, такође не може користити на почетку и на крају радног времена.”

Члан 5.

У члану 55. после става 3. додају се став 4. и став 5. који гласе:

Сматра се да је запослени остварио већи радни учинак од стандардног ако:

1. Током месеца обави већи обим посла од планираног
2. Обави послове изнад стандардног квалитета или их обави пре истека задатих термина и рокова
3. Оствари знатно повољније резултате од стандардних у отклањању кварова на постојећим средствима за рад
4. Успешно обави послове у ванредним околностима по ванредном налогу или позиву
5. Оствари знатну уштеду у материјалним трошковима.

Сматра се да је запослени остварио мањи радни учинак од стандардног ако:

1. Током месеца обави мањи обим посла од планираног или просечног
2. Поверене послове обави испод стандардног квалитета или касни у односу на рокове
3. Значајно премашује планиране стандарде и нормативе трошкова.

Став 4. постаје став 6.

Члан 6.

У члану 58. након става 1. „Табеларни приказ коефицијената за обрачун зарада запослених” се брише, а уноси се нови Табеларни приказ коефицијената за обрачун зарада како следи:

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОСЛОВА И КОЕФИЦИЈЕНАТА

Р.БР.	СЕКТОР	ПОСЛОВИ	КОЕФИЦИЈЕНТ
1.	ДИРЕКТОР	Директор јавне службе-организације у јавном сектору	4,8
2.	СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ	Руководилац за управљање финансијама	3,8
3.		Менаџер за односе са јавношћу	2,8
4.		Административни службеник	1,4
5.		Књиговођа 1	2,3
6.		Књиговођа 2	2,2
7.		Референт набавке	2,1
8.		Менаџер за унапређење ефикасности управљања ризицима	2,1
9.		Благајник	1,8

10.		Чистач просторија	1,4
11.	ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА ЗА ОДНОШЕЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Руководилац за комуналне послове- ОЈ за одношење отпада и уређење јавних и зелених површина	2,2
12.		Возач комуналних возила	1,7
13.		Комунални радник на одношењу смећа 1	1,6
14.		Комунални радник на одношењу смећа 2- радник на депонији	1,4
15.	ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА ЗА ЗООХИГИЈЕНУ, ЗА ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ	Руководилац за комуналне послове- ОЈ за зоохигијену, за димничарске услуге и грађевинске послове	2,1
16.		Возач комуналног возила – анималног возила	1,7
17.		Радник у кафилерији- шинтер	1,5
18.		Димничар	1,5
19.		Зидар	1,7
20.		Помоћник зидара	1,5
21.		Предрадник на одржавању јавних и зелених површина- Мануелени радник на озелењавању	1,6
22.	ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА ЗА ТЕХНИЧКЕ ОПЕРАТИВЕ	Руководилац за комуналне послове- ОЈ техничке оперативе	2,2
23.		Техничар одржавања машинске механизације – аутомеханичар комуналних и осталих возила	2,1
24.		Магационер	2,0

25.		Бравар, заваривач	1,6
26.	ОБРАЧУНСКА ЈЕДИНИЦА ЗА ПОГРЕБНЕ ДЕЛАТНОСТИ	Организатор погреб	1,8
27.		Погребник	1,7
28.		Возач погребног возила	1,7
29.		Гробар	1,5
30.	СЛУЖБА ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ	Руководилац за снабдевање водом и управљање отпадним водама	3,2
31.		Водоинсталатер 1	2,0-2,2
32.		Водоинсталатер 2	1,9
33.		Помоћник водоинсталатера	1,7
34.		Фекалист	1,5
35.		Контролор хемијских процеса	1,8
36.		Оператер уређаја за пречишћавање воде	1,4
37.		Електроинжињер	2,0
38.		Машински инжењер	2,0
39.		Оператер уноса података	1,6
40.		Читач бројила	1,4

Члан 7.

Члан 68. се допуњује ставом 2 који гласи: „Послодавац је дужан отпремнину при одласку у пензију исплатити најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.”

Члан 8.

Члан 80. се допуњује речима: „Послодавац је дужан да отпремнину због технолошког вишка исплати до дана престанка радног односа.”

Члан 9.

Члан 96. у ставу 1. се допуњује следећим повредама радних обавеза након последње постојеће тачке 41) додаје се у том члану:

42. Ако неоправдано закасни на посао најмање 2 радна дана у току два месеца, више од једног сата или неоправдано и без знања непосредног руководиоца напусти радно место
43. Ако изазове неред или учествује у тучи код послодавца или на службеном путу као и на другим манифестацијама, које организује послодавац укључујући и манифестације на које је запослени упућен од стране послодавца и на којима присуствује као представник послодавца.
44. Ако дође у физички или вербални конфликт са другим запосленим, сарадником, пословним партнером, руководством предузећа или било којим лицем са којима запослени ступа у контакт обављајући своје радне обавезе
45. Лоше и безобзирно се понесе према другом запосленом, сараднику, пословном партнеру, руководству предузећа или било ком лицу са којима запослени ступа у контакт обављајући своје радне обавезе
46. Сексуално, расно, верски или национално узнемири другог запосленог, сарадника, пословног партнера, руководство предузећа или било које друго лице са којим запослени ступа у контакт обављајући своје радне обавезе
47. Ако користи алкохол, психо активне супстанце или друга опојна средства за време рада или дође на рад у опијеном – дрогираном стању, у било којој количини
48. Ако одбије да се подвргне провери употребе алкохола и других психоактивних супстанци
49. Ако има присуство алкохола у даху, као и свако присуство опојних средстава, доказано у складу са претходном тачком
50. Ако употреби службено возило у алкохолисаном стању, односно са више од 0,00 промила алкохола
51. Ако употреби службено возило супротно правилима која пропише послодавац
52. Ако одбије лечење од алкохолизма или наркоманије или прекине са лечењем
53. Ако пуши у радним просторијама ван просторија које су намењене за пушење
54. Ако пролази/прилази отвореним пламеном на местима где постоји забрана пушења
55. Ако одбије претходни, периодични или ванредни лекарски преглед
56. Ако унесе, држи или употреби било коју врсту оружја у радним просторијама
57. Ако неовлашћено отвори гардеробу или недозвољено узме личну ствар другог запосленог
58. Ако одбије потребну сарадњу са другим запосленим због личне нетрпељивости или другог неоправданог разлога, или одбије да подели и пренесе своја знања и искуства, нарочито младим запосленима
59. Ако даје увредљиве надимке запосленима

60. Ако обавља приватни посао за време рада – радног времена или у радним просторијама
61. Ако псује или виче на радном месту, или се на други начин недолично или безобзирно понаша
62. Ако неовлашћено јавно у медијима или друштвеним мрежама објави информативни материјал са увредљивим садржајем који штети угледу послодавца
63. Ако изгледа непристојно, односно неадекватно или се непристојно понаша или опходи на раду, односно искаже некоректан однос према пословном партнеру и другом запосленом код послодавца
64. Уколико не упозори колегу на непримерено понашање и, обавезно не информише непосредног руководиоца или друго овлашћено лице у циљу решавања проблема.
65. Ако износи у јавност податке који представљају пословну тајну послодавца, ако, тим сазнањем конкуренције или пословни партнери могу имати користи или нанети штету послодавцу
66. Ако саопштава или на други начин преноси податке о висини зарада, накнада и других примања запослених, другом запосленом или трећем лицу, на кога се ти подаци не односе
67. Ако злоупотреби положај и прекорачи овлашћења
68. Ако крши клаузулу забране конкуренције
69. Ако неблаговремено, несавесно или немарно извршава радне дужности и обавезе
70. Незаконито располагање средствима и имовином послодавца
71. Неуредно држање докумената, материјала и средстава за рад којима је запослени задужен
72. Повреда прописа о заштити пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја и непредузимање мера заштите запослених, средстава рада и животне средине
73. Одбијање запосленог да обавља послове за које је закључио Уговор о раду или Анекс уговора о раду
74. Свако чињење или нечињење управљено на ометање или онемогућавање нормалног процеса рада, односно ометање једног или више запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза
75. Фаслификовање података, новчаних и других докумената, задржавање релевантних података, давање неистинитих података, непрофесионални однос према подацима
76. Некоришћење своје идентификационе картице за евиденцију присутност на раду и или коришћење туђе идентификационе картице
77. Наплата услуга мимо ценовника или испостављања нетачног износа рачуна
78. Неовлашћена употреба печата
79. Неовлашћено потписивање уговора или стварање обавезе за послодавца без сагласности овлашћеног руководиоца или противно прописаним процедурама, без обзира на висину обавезе која може бити створена за послодавца

80. Фаворизовање пословних партнера или потенцијалних пословних партнера због личног или финансијског интереса
81. Неизвршавање одлука и налога директора или непосредног руководиоца
82. Неспровођење или непридржавање одлука или општих аката донетих од стране послодавца
83. Давање нетачних података који су штетно утицали на доношење одлука послодавца
84. Прикривање повреда радне обавезе учињене од стране другог запосленог или непријављивање проузроковане штете
85. Нарушавање радне дисциплине које резултира повредом угледа и части фирме, и то клеветом, односно пријављивањем послодавца без правних основа
86. Противправно прибављање или покушај противправног прибављања материјалне користи за себе или омогућавање другом противправно прибављање материјалне користи на штету послодавца или пословног партнера
87. Проузроковање материјалне штете послодавцу или трећем лицу, намерно или несавесним, немарним, неадекватним или неблаговременим поступањем на раду или у вези са радом.
88. Неправилно понашање према имовини послодавца отуђивање, проневера, уништавањем, немарним односом, неовлашћено руковање
89. Одбијање и избегавање претреса од стране запосленог или другог лица које за то овласти послодавац, у току уласка или изласка у просторије послодавца
90. Одбијање учешћа у спасавању имовине, спречавању или умањењу штете која је настала или би могла настати за послодавца
91. Сваки облик неправилног чувања робе које је довело до оштећења или нестанка ускладиштене робе или делова робе
92. Неоправдано одсуствовање с пописа или непоступање по решењу о одређивању запосленог у састав пописне комисије
93. Проузроковање мањка који је утврђен редовним годишњим или контролним пописом
94. Нетачно евидентирање и приказивање или невођење евиденције о дневним резултатима, због којих може прибавити неоснован удео у расподели зараде или добит
95. Мањак који учини рачунопологач због недовољне пажње послова, благајник, магационер или други рачунопологач, који је задужен новцем, материјалном вредношћу, боновима, и другим средствима
96. Ускраћивање давања, односно неовлашћено давања исправа или података или давање мита на раду и у вези са радом.
97. Набавка и продаја основних средстава без одлуке надлежног органа
98. Изношење основних средстава без одлуке надлежног органа и без одобрења непосредног руководиоца и одговорајућег документа
99. Свака радња или пропуштање радње у вези са радом којом стичу обележја кривичног дела или прекршаја
100. Неовлашћено служење средствима повереним запосленом за извршење послова

101. Нерационално коришћење средстава за рад или неспречавање расипања, злоупотребе или појаве користољубља на штету средстава послодавца
102. Прикривање оштећења средстава рада
103. Давање нетачних, неистинитих података и информација у вези са радом
104. Непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на машинама, апаратима, уређајима, заштитним или другим средствима за рад или друге штете причињене послодавцу
105. Намерно или грубом непажњом уношење нетачног података у извештај са службеног пута
106. Организовање било каквих скупова у радно време у просторијама послодавца
107. Пропагирање политичких идеја за време рада у коме се ометају други запослени или прекида процес рада
108. Одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом и општим актом
109. Непридржавање прописаних норми и правила заштити и безбедности на раду и радној дисциплини
110. Проузроковање намерно или са крајњом непажњом повреде на раду своје или другог запосленог услед непридржавања мере заштите на раду и некоришћења средстава личне опреме.

Члан 10.

У члану 97. у ставу 1. – непоштовање радне дисциплине након тачке б) додаје се том ставу:

7. Ако неоправдано изађе са рада пре завршетка радног времена или не поштује време трајања одмора у току дневног рада, прописаног одлуком послодавца
8. Учестало непотребно присуствује или се задржава на радном месту других радника
9. Не поштује личну хигијену или неуредно одржава опрему са којом ради, а сагласно прописима и процедурама
10. Ако се неоправдано не одазива на телефонске позиве надређеног/их
11. Ако уз сагласност непосредног руководиоца напусти радно место али се не налази на одређеној локацији коју је навео као разлог одсуствовања са радног места
12. Ако одбија стручно нспособљавање, обуку ради стицања нових знања
13. Необављање службеног пута како је послодавац или овлашћено лице код послодавца предвидело
14. Ако спава на радном месту
15. Ако изађе или уђе у просторије послодавца на месту где то није предвиђено
16. Нарушава углед послодавца или испољава други вид недоличног понашања у току усавршавања – обуке
17. Испитује о приватном животу, коментарише приватан живот колега и шири све врсте неповерених или неистинитих информација другим запосленима, сарадницима, пословним партнерима послодавца и свим другим лицима са којима запослени долази у контакт током извршавања својих радних обавеза и ван редовног радног времена
18. Ненаменски користи службени телефон и или рачунар за личне потребе или потребе трећих лица, и или користи рачунар и или телефон ради учествовања на електронским

друштвеним мрежама – facebook, twitter, instagram

19. У току радног времена, чита штампу, игра игрице или је на Јутјубу, гледа тв или уопште упражњава било какав други облик доколичарења. Изузетак од неведеног правила представљају запослени у секторима чији је непосредан рад везан за спознају и сазнавање информација и новости у области маркетинга, доношења позитивних правних прописа, рада конкуренције и слично

20. Ако нарушава хигијену у просторијама ЈП Комград-а

21. Ако послодавцу не достави уредно закључену дознаку на крају сваког месеца

Члан 11.

У члану 99. после става 1. додаје се став 2. који гласи „Измена уговорених услова врши се и када измене и допуне општих аката то захтевају”

Досадашњи став 2. постаје став 3. у којем се речи „осам радних дана,, замењују речима „осам дана”.

Члан 12.

Сви остали чланови Колективног уговора код послодавца ЈП Комград Бачка Топола од 12.02.2021.године под бројем 88, као и Измене и допуне колективног уговора код послодавца ЈП Комград Бачка Топола од 28.01.2022.године под бројем 104, остају у непромењеном тексту.

Члан 13.

Ова друга измена и допуна Колективног уговора код послодавца ЈП Комград Бачка Топола објавиће се на огласној табли ЈП Комград Бачка Топола и ступиће на снагу осам дана од дана објављивања.

ЗА СИНДИКАТ

Председник синдиката
Александра Милић

ЈП КОМГРАД

Директор
Диана Домањ Дудаш

ЗА ОСНИВАЧА

Председник Општине
Адриан Сатмари