



„КОМГРАД“

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛНО СТАМБЕНО
ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Јавно предузеће за комунално,
стамбено - грађевинске делатности
„КОМГРАД“ Бачка Топола
Матије Корвина број 18.
24300 Бачка Топола
Телефон: 024 712 510
Телефакс :024 715 711
www.komgrad.com
komgrad@stcable.rs

Матични број : 08032874
ПИБ:101443745
Текући рачун: Банка Intesa: 160-920038-97
Војвођанска банка: 325-9500600014736-74

број: 162/2022
датум: 10.02.2022.

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕШАВАЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ

КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА-ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Члан 1.

Овим Правилником о начину решавања приговора и жалби корисника комуналних услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују услови и начин решавања поднетих приговора од стране корисника комуналних услуга (у даљем тексту Корисник комуналних услуга) које пружа ЈП „Комград“ Бачка Топола (у даљем тексту вршилац комуналних делатности).

Члан 2

Комунална делатност управљање комуналним отпадом је делатност пружања комуналних услуга сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада из домаћинства и од привредних субјеката.

Члан 3.

Корисник комуналних услуга може да изјави приговор вршиоцу комуналних делатности ради остваривања својих права из овог правилника, односно права утврђених Законом о заштити потрошача.

Вршилац комуналних делатности је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од пријема приговора, одговори кориснику комуналних услуга са изјашњењем о поднетом захтеву и предлогом његовог решавања.

Приговор за пружену комуналну услугу из става 1. овог члана се подноси у писаном облику.

Лице задужено за вођење евиденције приговора, том приликом издаје потврду о примљеној рекламацији, уколико је лице лично поднело захтев.

Приговори за пружену услугу могу се поднети мејлом, као и писаним путем преко поште.

Комисија за решавање рекламација потрошача има задатак да разматра захтеве корисника поднете писаним путем и доносе одлуку по захтевима и у случају усвајања корекције о томе обавести Службу финансија.

Овлашћени представник Центра за заштиту права потрошача учествује у раду Комисије по позиву.

Комисија ће поступати по поднетим рекламацијама у случајевима да су поднете од стране корисника комуналне услуге уз приложене одговарајуће доказе, којима се указује на неправилност података исказаних на рачуну на које се приговор подноси.

У случају непотпуне документације ЈП „Комград” ће тражити допуну поднетог захтева, да се исти достави у року од 3 дана (решење о наслеђивању, уговор о купопродаји, рачун електричне енергије и сл.)

Члан 4.

Власник стамбеног простора, односно објекта у којем се не станује, има право на ослобађање од плаћања комуналних услуга. Ослобађање се врши на основу поднетог писменог захтева комуналном предузећу уз који се прилаже последњи месечни рачун за утрошак електричне енергије до 50 kWh. Ослобађање од плаћања производи дејство за будући период у односу на месец подношења, и траје најдуже до 6 месеци од дана подношења захтева. Након истека рока од 6 месеци, потребно је обновити захтев за ослобађање рачуна. Уколико се не обнови захтев, рачун се испоставља у пуном износу. Комисија, за празне куће може да одобри плаћање комуналне услуге док је кућа празна и то 10% фиксни део рачуна, као и 10 % за сакупљање и одношење комуналног отпада. Ослобађање се не може признати ретроактивно.

Власник објекта, односно закупац је дужан да у року од 8 дана пријави промену, уколико започне са радом или почне да користи стан за становање. Уколико у року од 8 дана не пријави комуналном предузећу, неусклађености стварног стања и књиговодственог стања пада на терет власника. Уколико власник или закупац не пријави или не изврши своју обавезу, а ЈП „Комград” утврди обављање делатности код привредника, или код закупца, корисник губи право на умањење односно на ослобађање и дужан је да плати разлику до пуног износа.

Привредна друштва у којим се не врши делатност, које није у функцији може да поднесе писмени захтев и да за пословни простор тражи умањење рачуна. Уз писмени захтев обавезно се прилаже последњи месечни рачун за утрошену енергију, који не може да буде већи од 100 kW, као и Решење о привременом престанку обављања привредне делатности из Агенције за привредне регистре- АПР, или Решење одељења за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство општинске управе о реконструкцији, адаптацији, рушењу пословног простор, или решење о отварању стечаја или ликвидације. За предузетнике последњи месечни рачун за електричну енергију не може да буде већи од 50 KW. Умањење ће бити 1m³ воде за правно лице, као и 10 % фиксни део. Умањење се рачуна од дана подношења захтева и не може се признати ретроактивно. Привремено умањење рачуна може да траје највише до 6 месеци.

Члан 5.

Смеће и отпаци из стамбених, пословних и других зграда и просторија сакупљају се у контејнере и судове за смеће и отпатке који су постављени на јавним површинама према Програму за постављање контејнера, као и у кантама односно посудама за смеће и отпатке.

Канте односно посуде морају бити једнообразне, затвореног типа, израђене од лима или чврсте пластике и одређене запремине. Незапаљивог материјала и затвореног типа, тако да не онемогућавају расипање смећа и ширење непријатног мириса и да се лако могу опрати и дезинфиковати.

Канте за смеће и отпатке постављају корисници комуналне услуге испред својих стамбених, пословних зграда и просторија на ивици коловоза према Распореду изношења и одношења смећа, једном недељно, а које односи Јавно комунално предузеће.

Гломазни отпад сакупља се у периоду април-септембар према Плану и програму који доноси пружалац комуналне услуге, а у складу са потребама корисника и могућностима реализације тзв. пролећне и јесење акције сакупљања гломазног отпада.

Сакупљање отпада који захтева посебне поступке врши се на начин и по поступку утврђеном посебним прописима.

Власници прехранбених објеката, спортских, забавних или рекреационих терена, управљачи културних и образовних установа, као и власници угоститељских објеката у обавези су да одржавају чистоћу око својих објеката и да адекватно лагерију комунални отпад.

Ради обезбеђења заштите јавне чистоће и хигијене, као и очувања возила за транспорт отпада забрањено је у канте стављати отпатке у течном облику, стајско ђубре, кабасти отпад, жар. Забрањено је и сипати смеће и отпатке поред контејнера и судова за смеће и отпатке или их препуњавати.

Канте за сакупљање комуналног отпада обезбеђује комунално предузеће и то за свако домаћинство које нема дуговања, припада по једна канта.

Пружалац комуналне услуге дужан је накнадити штету власнику канте и посуде за смеће и отпатке, учињену погрешним руковањем у поступку пражњења тих канти и посуда, односно поломљена канта се може заменити за нову.

Привредни субјекти смеће сакупљају у контејнере и исти се празне по потреби.

Чишћење улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина врши се свакодневним уклањањем нечистоће и отпадака са тих површина и одлагање истих у контејнере и судове за отпатке постављене на јавним местима. Чишћење улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина врши се ручно.

Одржавање траве се врши редовним кошењем у временским периодима. Ружичњаци, цветњаци и жардињере се редовно одржавају и обнављају.

