**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „КОМГРАД” БАЧКА ТОПОЛА**

**ЗА 2023. ГОДИНУ**

Број:

Датум: 29.11.2022.

**САДРЖАЈ:**

УВОД

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ, СТАТУС И ПРАВНА ФОРМА
   1. Мисија, визија
   2. Основе за израду Програма пословања за 2023. годину
   3. Организациона структура – органи управљања
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022.ГОДИНИ
   1. Процењени физички обим активности
   2. Биланс стања на дан 31.12.2022.године
   3. Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2022. године
   4. Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. – 31.12.2022.год.
   5. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
   6. Спроведене активности у области корпоративног пословања
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023.ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА

4.1 Биланс стања на дан 31.12.2023.годину

4.2 Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2023.годину

4.3 Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2023. год.

4.4 Приходи из буџета

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА У 2023.ГОДИНИ

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА – структура запослених по секторима, квалификациона структура, старосна структура, структура по полу, структура по времену у радном односу, динамика запошљавања, исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023.годину, бруто 1- бруто 2, накнаде Надзорног одбора

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА У 2023. ГОДИНИ

9. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

**УВОД**

У складу са чланом 50. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник Републике Србије) прописано је да за сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности. Истим чланом је дефинисано да Годишњи програм пословања садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране начине расподеле добити или покриће губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, инвестиције, итд.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 21.октобра 2022.године, у складу са овлашћењима, а на основу члана 60. Закона о јавним предузећима, донела је Уредбу о утврђивању елемената Годишњег Програма пословања за 2023.годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2023.-2025.године јавних предузећа и других облика организовања, који обављају делатност од општег интереса, под бројем 110-7812/2022-1.

На основу Уредбе јавна предузећа су дужна да се придржавају у годишњем плану за 2023.годину:

* Да полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе
* Да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у пословању
* Да изврше свеобухватну анализу пословања за 2022.годину, како би план планирали на реалним основама.

Елементи за израду годишњег Програма пословања предузећа за 2023.годину ближе су утврђени у Смерницама, које су саставни део Уредбе:

Тачка 1 - општи подаци (статус, правну форму и делатност јавног предузећа, оранизациона шема)

Тачка 2 - анализа пословања у 2022.години (процењени физички обим активности, Биланс стања, Биланс успеха и извештај о токовима готовине, анализу остварених индикатора пословања, разлоге одступања у односу на планиране индикаторе, корпоративно управљање)

Тачка 3 - циљеви и планиране активности за 2023.годину (циљеви, анализа тржишта, ризике у пословању, планиране индикаторе, активности у 2023.год.,)

Тачка 4 - планирани извори прихода и позиције по наменама (планирани биланс стања, планирани биланс успеха, као и токове готовине, структура планираних прихода и расхода, приходи из буџета Општине Бачка Топола)

Тачка 5 - планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка (расподелу процењене добити за 2022.годину, добит за претходне године)

Тачка 6 - план зарада и запошљавања (број запослених, квалификациону, старосну структуру)

Тачка 7 - кредитна задуженост

Тачка 8 - планиране набавке (планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2023.годину)

Тачка 9 - план инвестиција (план и динамика инвестиционих улагања)

Тачка 10 - критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

На основу члана 22. став. 1. тачка 2. и на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број: 15/2016), члана 38. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа „ЈП КОМГРАД” Бачка Топола, број 620/1, који је ступио на снагу 18.02.2017. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола, одржаној 29.11.2022. године, доноси: **Програм пословања за 2023.годину**.

Усвојен Програм пословања за 2023.годину ће бити објављен на интернет страници јавног предузећа.

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ, СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА, ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **Јавно предузеће комунално стамбено грађевинске делатности**

СЕДИШТЕ: **Бачка Топола, Матије Корвина 18**

СТАТУС: **активно привредно друштво**

ПРАВНА ФОРМА**: јавно комунално предузеће**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: **38.11 – сакупљање неопасног, инертног отпада**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08032874**

ПИБ: **101443745**

ОСНИВАЧ: **Скупштина Општина Бачка Топола**

ВЕБ: **www.komgrad.com**

ЕМАИЛ: **komgrad@stcable.rs**

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника, обезбеђења производа и услуга, односно обављања комуналне делатности од општег интереса. На основу Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола од 17.маја 2018.године „Сл.лист Општине Бачка Топола” бр. 11, обавља следеће комуналне делатности:

* снабдевање водом за пиће;
* пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
* управљање комуналним отпадом;
* управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге;
* одржавање чистоће на површинама јавне намене;
* одржавање јавних зелених површина;
* уређење некатегорисаних путева
* димничарске услуге
* делатност зоохигијене
* снабдевање топлотном енергијом

Јавно предузеће комунално стамбено грађевинске делатности „КОМГРАД” је основано у Суботици 16.05.1977.године. Од оснивања до данас вршено је усаглашавање регистрације овог предузећа са законским прописима да би исто 28.12.1989.године добило постојећи организациони облик – **Јавно предузеће.**

Оснивач предузећа је **Скупштина Општине Бачка Топола**, уписан код Агенције за привредне регистре Републике Србије и послује као такво. Регистрован је код Агенције за привредне регистре 22.10.2005.године.

Матични број предузећа је 08032874, и врши комуналне послове од општег интереса. Претежна делатност предузећа: 38.11, назив делатности: Сакупљање отпада који није опасан.

**Дугорочни план пословне стратегије** није још усвојен од стране општине Бачка Топола. Разлози леже пре свега у томе што је Општина у фази израде стратегије развоја до 2030.године. **Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период од 2021.-2024. Године** ЈП „Комград” је донет 23. децембра 2021.године. Циљеви стратегије морају бити постављени тако да допринесу унапређењу нивоа квалитета услуга и учинака заштите животне средине, пораст броја корисника наших услуга, задовољство корисника наших услуга, задовољство запослених, транспарентност у раду и све у складу са Стратегијом развоја Општине.

МИСИЈА

Мисија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Бачка Топола, с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника услуга. Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој послује. Приоритети су задовољство запослених који би својим радом требали да допринесу одличном квалитету услуга и процеса рада, окружење у којем су сви запослени квалификовани и способни да обаве поверене задатке, одржавање инфраструктуре и квалитетни услови рада, заштита на раду и безбедна радна средина у складу са сигурносним захтевима и законском регулативом.

Своју мисију Предузеће спроводи кроз интензивну сарадњу са становништвом уз развој еколошке свести и одговорности, поштовањем принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

ВИЗИЈА

Визија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је да буде препознатљиво у окружењу кроз примену најбољег вршења услуга, планирања инвестиција и економске оправданости, која не само да уводи нова правила, него их и предвиђа и креира уз поштовање принципа заштите животне средине.

Своју визију Предузеће планира да оствари стратегијом константног улагања у развој и модернизацију постојећих капацитета применом нових технолошких решења у циљу да својим корисницима понуди разноврснију и квалитетнију услугу у складу са захтевима корисника и друштвене заједнице, а самим тим и унапреди укупно пословање и развија позитиван начин пословања.

ЈП „Комград” Бачка Топола жели постати савремено, технички и технолошки опремљено предузеће, које ће развити иновативне и сигурне начине за пружање услуга из области комуналне привреде, које примењује најбоље примере светске праксе у области заштите животне средине и одрживог развоја и које ће бити препознатљиво као сервис компанија.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности, **као делатност од општег интереса**, на територији града Бачка Топола и пружања услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, одржавања улица, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, хватања и збрињавања паса луталица, као и рада зимске службе.

Предузећем управља Надзорни одбор, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Председник Надзорног одбора је **Норберт Сатмари**, 02-109/2020-V oд 23.12.2020.године. Чланови Надзорног одбора су **Добрила Крсмановић** и из реда запослених **Јанош Пажа**.

Диана Домањ Дудаш – дипломирани економиста, именована је на место директора на основу решења Скупштине општине Бачка Топола, бр. 02-93/2021-V на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2021.године.

Послове своје делатности ЈП „Комград” обавља кроз организационе делове – обрачунске јединице. Обрачунске јединице су образоване према потребама и захтевима процеса рада, у зависности и обиму сродних и мећусобно повезаних послова.

У наставку је приказана организациона шема ЈП „Комград”.

1. **АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022.ГОДИНИ**

Код израде Плана пословања полази се од циљева и **свеобухватне анализе пословања за 2022.годину**, коју анализу можемо добити након састављања Биланса стања на дан 31.12.2022.год., и Биланса успеха за период од 01.01.2022-31.12.2022.год., до тада се можемо служити проценама анализе. Потребно ће бити детаљно изанализирати остварене резултате из 2022.године. Све планиране, а нереализоване инвистиције и активности треба наставити и остварити у 2023.години.

Процењени физички обим активности

Физички обим остварених резултата се изржава количином остварених производа или услуга у одређеном временском периоду. Физички обим као мерило резултата пословања исказује се у натуралним јединицама мере: комадима, тонама, бројем услуга итд. Физички обим је главно мерило остварених резултата пословања. Укупан приход и добит су изведена мерила која за основу имају физички обим оствареног резултата. Физички обим реализације услуга из основне делатности предузећа подразумева– дистрибуцију пијаће воде, одвожење отпадних вода, као и одржавање зелених површина, чишћење јавних површина, број обављених сахранa, број однетoг анималног отпада, сакупљени комунални отпад у тонама.

Резултат пословања предузећа није једноставно утврдити, било да се они утврђују у једном временском пресеку месеца, тромесечју или години. Најчешће се резултати исказују преко физичког обима или пак оствареног укупног прихода и добити.

Пројекцију финансијских показатеља за 2022.годину треба израдити на основу остварених резултата и процене па из тога произилази да ће Програм пословања за 2023.годину бити урађен на основу процене остварења физичких и финансијских показатеља за 2022.годину као и на основу инструкција за израду Програма пословања од стране Владе као и од стране оснивача.

Активности ЈП „Комград” у 2022. години одвијале су се у складу с годишњим Програмом пословања за 2022. годину, и на основу закључених уговора са оснивачем, добављачима добара и услуга.

Приказ обима услуга из основне делатности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Делатност** | **Јед.мера**  **производа** | **План 2022.** | **Процена**  **остварења за 2022.** | **Планирано у 2023.год** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Снабдевање водом за пиће | м3 | 869.856 | 870.419 | 880.512 |
| 2 | Одвођење отпадних вода | м3 | 450.000 | 280.887 | 300.000 |
| 3 | Пражњење септичких јама | тура | 1.900 | 853 | 1.200 |
| 4 | Управљање комун.отпадом- изношење смећа | М2 | 6.900.000 | 6.370.740 | 6.900.000 |
| 5 | Одржавање чистоће на површинама  јавне намене | м2 | 23.279.778,2 | 23.167.891 | 23.279.778,2 |
| 6 | Грејање- дистрибуција и управљање дистрибутивним системом природног  гаса | м2 | 15.000 | 14.772 | 15.000 |
| 7 | Зоохигијена | тура | 160 | 107 | 120 |
| 8 | Хватање и збрињавање паса луталица | ком паса | 200 | 126 | 150 |
| 9 | Димњичарске услуге | ком | 200 | 121 | 200 |
| 10 | Погребне услуге- сахрана | ком | 300 | 260 | 280 |
| 11 | Одржавање банкина | м2 | 110.000 | 110.000 | 110.000 |
| 12 | Зимска служба - путеви | м | 300.000 | 300.000 | 300.000 |

Физички обим услуга испорука пијаће воде у 2023.години је процењен за 1,15% више у односу на процењену реализацију у 2022.години. Још увек постоје потрошачи који неће да уграде водомере, а паушално коришћење воде не приказује реалну слику. С друге стране мерни инстументи су неприступачни, налазе се под земљом, и у условима влаге што додатно утиче на прецизност евидентирања количине воде. Предузеће у зависности од сопствених могућности планира и даље да набавља даљинске водомере. У складу са Ценовником ЈП „Комград”-а, од 01.01.2023.године, код потрошача, код којих није уграђен водомер, а постоји техничка могућност, наплата пијаће воде ће се врши по особи 880,00 динара са ПДВ-ом.

Обим одвођења отпадних вода и пречишћавања отпадних вода за 2022.годину је процењен за 4,15 % више у односу на 2022.годину, због стављања у функцију Пречистача отпадних вода.

Обим количине управљања комуналним отпадом се планира да буде повећан за 8% у односу на процену реализације из 2022.године, пре свега због покривања нових насељених места у општини.

Планира се раст броја ухваћених и збринутих паса, због рестуктурирања зоохигијенске службе.

Финансије ЈП „Комград” су полазне тачке свих пословних процеса, јер сваки поступак почиње са ангажовањем финансијских ресурса, и изазива финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима. Ефекти пословања у 2022. години приказани су кроз обрасце финансијских извештаја:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРСТА ФИН.ИЗВЕШТАЈА | ИЗВЕШТАЈ ИСКАЗУЈЕ | ИЗВЕПТАЈ БЛИЖЕ ИСКАЗУЈЕ | КАТЕГОРИЈА |
| Биланс стања | Финансијско стање | - имовинско стање  - финансијско стање  - ликвидност | - имовина  - обавезе  - капитал активности |
| Биланс успеха | Финансијску успешност | Укупан успех | - приходи  - расходи  - добитак |
| Извештај о новчаним токовима | Новчана кретања – извор -коришћење | За шта је новац употребљен, одалке  је новац дошао | - прилив  - одлив |

**Биланс стања на дан 31.12.2022.године**

У Билансу стања за период од 01.01. – 31.12.2022.године најважнији елементи су имовина, обавезе, капитал, залихе. На крају 2022.године укупна актива (која у себи садржи уписани, а неуплаћени капитал, сталну имовину, одложена пореска средства и обртну имовину) на дан 31.12.2022.године процењена је на 264.587 хиљада динара. У оквиру активе, стална имовина учествује са 70,13% и обртна имовина са 29,86 %. Процењена стална имовина износи 185.573 хиљада динара. На страни пасиве, учешће капитала у укупној пасиви је 64,85%, краткорочних обавеза 35,15 %. Биланс стања на дан 31.12.2022.године се налази у **Прилогу 1**.

**Биланс успеха за период 01.01. – 31.12.2022.године**

Биланс успеха ЈП ,,Комград” Бачка Топола представља преглед прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01.2022. до 31.12.2022.године. На једној страни приказани су извори и висина прихода, док је на другој страни приказано покриће тог периода.

Предузеће је Програмом пословања за 2022.годину пројектовало позитиван резултат у износу од 526.000 динара, што Предузеће процењује да ће добити и остварити у предвиђеном износу.

Пословни приходи се процењују за 2,02% више у односу на планиране, док се пословни расходи процењују за 3,4 % мање у oдносу на планиране. У Другој измени програма пословања смо образложили разлоге повећања прихода. Приходи од продаје се процењују за 1,7 % већи у односу на планиране. Разлог одступања је тај што је повећана цена комуналних услуга од 01.07.2022. године, па је остварен већи укупан приход.

По проценама укупни приходи на дан 31.12.2022.године, треба да су 236.842 хиљада динара, а укупни расходи 236.316 хиљада динара.

Учешће материјалних трошкова и трошкова горива и енергије у структури укупних расхода износи 27,92%. Учешће трошкова зарада, накнада зарада и осталих лични расхода у укупним расходима је 49,78%. Трошкови амортизације по проценама ће бити 21,140 хиљаде динара.

У 2022. години је настављен тренд тешких услова пословања, првенствено се мисли на важеће цене услуга, које су неекономске, и високе цене улазних основних материјала – гас, електрична енергија, гориво, и губитке на мрежи, стари возни парк – кварови возила, отежана наплата, велика потраживања и глобални проблеми, који су резултирали додатне трошкове. Све ово је имало утицаја на резултате пословања у 2022.години, али поред свих ових узрока ЈП „Комград” је своју основну функцију реализовало. Биланс успеха на дан 31.12.2022.године се налази **у Прилогу 1а**.

**Извештај о токовима готовина у периоду од 01.01. до 31.12.2022.године**

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2022.године до 31.12.2022.год., је основни финансијски извештај, који презентује планиране и промене у готовини које су се десиле у том периоду, односно свеобухватно приказује новчане ефекте проистекле из пословних, инвестиционих и финансијских активности предузећа у одређеном периоду, значи представља преглед прилива и одлива. Он служи за процењивање способности предузећа, да генерише готовину и потребе предузећа да ту готовину користи. Поред наведеног, овај извештај доприноси оцени ликвидности у претходном периоду. Он представља **преглед стицања и трошења готовине предузећа** у одређеном временском периоду.

Предузеће је у току 2023.године располагало са довољно ликвидних средстава за измирење текућих обавеза. Процењује се да ће укупни приливи готовине износити 208.305 хиљада динара, док се укупни одливи процењују на 215.115 хиљада динара. С тим што је готовина на почетку то јест на 01.01.2022.године била 35.315 хиљаде динара.

Основне приливе чине продаја и остали приливи из редовног пословања од наплате услуга физичких и правних лица. По процени стање готовине на дан 31.12.2022.године на основу процене ће бити 21.000 хиљада динара. Планирани токови готовине по кварталима, усклађени су са очекиваним приливима и одливима новчаних средстава из пословних, инвестиционих и активности финансирања. Структуру прилива чине 100% приливи из пословних активности. **Прилог 1б.**

Пројекција финансијских показатеља је рађена на основу обрађених резултата за прва три квартала и пројекције остварења за задњи квартал 2022.године. Финансијски план када су у питању приходи, је остварен за више од 2,05 % у односу на план, а расходи за 3,41%. Уравнотежен однос прихода и расхода за резултат ће имати још једну годину завршену позитивним финансијим резултатом.

**Анализа остварених индикатора пословања**

Анализирани индикатори пословања показују да предузеће послује стабилно и одрживо без обзира на све изазове који се пред нас постављају. Такође, је приметно да, без обзира на добре резултате, постигнуте претходних година, увек постоји простор за напредак и развој. С друге стране, индикатори нам откривају и потенцијалне ризике за пословање.

Годишњи програми се раде на основу елемената које, на предлог надлежног министарства, утврђује Влада РС и у складу са донетим пословним стратегијама, и на основу анализе пословања из претходног периода.

У току обављања пословне активности предузећа, остварују се разни резултати као учинци вршења пословних функција предузећа у остваривању њихових задатака. Међутим, сви ти задаци подређени су извршењу основног задатка предузећа. Основни задатак је реализација услуга, а при томе се тежи остварењу што веће разлике у цени – у односу на цену коштања и набавне вредности, како би се из продајне цене надокнадили трошкови учињени на предмету пружања услуге и остварио известан вишак, који би представљао позитиван финансијски резултат, тј добит предузећа (у складу са чланом 4. став 4. Закона о јавним предузећима). Према томе код анализирања пословања предузећа, треба поћи од реализације – продаје услуге и оствареног финансијског резултата, што представља укупан резултат пословања предузећа у посматраном периоду. Мада, остварена реализација и постигнути резултат пословања не одражавају увек успешност или неуспешност пословања тог периода, већ могу бити последица и неактивности у претходном периоду или периодима. То значи, да се може десити да у предузећу има посебних резултата, јер се појединачни задаци извршавају – нпр.побољшана организација рада, набавка потребних материјала, резервних делова, итд., али нема укупног резултата јер је нпр.смањена наплата.

**Разлози одступања у односу на планиране активности**

Планирање података је тешко, зато што предузеће не може да предвиди све услове и не може да утиче на све факторе који детерминишу пословање – цена струје, горива, цена гаса, цена грађевинског материјала. Истовремено ЈП „Комград” ограничава стање возног парка, које изискује високе трошкове одржавања. У 2022.години нисмо реализовали све планиране инвестиције, али смо и даље наставили са набавком потребних алата, опреме за теренски рад. Скупштина општине Бачка Топола донела је 23.јуна 2022.године, Решење о давању сагласности на прву измену програма пословања ЈП „Комград” Бачка Топола за 2022.годину, бр: 023-13/2022-V, а друга измена је достављена оснивачу током новембра 2022. године, пре свега због усаглашавања величине прихода и расхода са потребама током пословања.

На основу извршених анализа сматрамо да неће доћи до великих одступања у континуитету пословања, те да континуитет пословања предузећа неће бити угрожен.

Нисмо могли оставарити све планиране инвестиције: асфалтирање дворишта, набавка улта, набавка цистерне за пиће, али је набављена планска документација за повећање капацитета Фабрике воде, и обезбеђена су покрајинска средстава за постављење хлоринатора. Расписана је јавна набавка за набавку ауточистилице. Лицитација је расписана за две грађевинске машине, и истовремено су се крајем године појавили кварови на две грађевинске машине - улт и бомаг – које су есенцијалне машине за сређивање градске и сеоских депонија, и за остале граћевинске радове. У наредној години биће неопходно набавити други улт. У 2022. години из техничких, али и због кадровских и финансијских потешкоћа, није преузето насеље Стара Моравица. Из тих разлога није реализован планом предвиђен број запослених, а није остварен ни за ову намену предвиђен расход као ни приход.

**Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

ЈП „Комград” је трајно опредељено за стално унапређење система управљања, руковођења и организације рада. Области кроз које ЈП „Комград“ додатно настоји унапредити своје пословање су: финансијско управљање и контрола, даљи информациони систем, унепређење односа с јавношћу и корисницима. Као корисник јавних средстава ЈП „Комград” тежи да економично, ефикасно и ефектно користи средства.

Крајем трећег квартала 2022.године започете су активности анализе ФУК система и оцене контролног окружења те усклађивање документације.

У претходном периоду предузето је низ активности на успостављању и развијању савременог информационог система. У 2022. години је акценат стављен на увођење е-рачуна и успостављање потребне информационе подршке.

У области односа с јавношћу највећи део активности се односио на очување и подизање угледа ЈП „Комград”. Поред уобичајене комуникације са медијима кроз саопштења, користимо и Фејсбук старницу путем које упознајемо јавност са делатностима предузећа уз постављање фотографија. У овој години смо сачинили свеобухватни филм о раду ЈП „Комград”. Од почетка године закључно са новембром, у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја, примљена су 2 захтева. На захтеве је одговорено у законом превиђеном року. У Корисничком сервису, односно Комисији за решавање рекламација, комуникација са корисницима је била интензивна.

Током 2022. године смо успоставили и интертну ревизију, ангажовањем екстерног интерног ревизора.

**Приказ планираних и реализованих индикатора пословања**

Финансијски показатељи су корисни за потпуно сагледавање ситуације, као и доношење инвестиционих одлука у будућности. Показатељи се користе за поређење. У Прилогу су главни показатељи за 2022.годину, као и планирани параметри за 2023.годину.

Савремено финансијско управљање предузећем базира се на истраживању и квантификовању функционалних односа, који постоје између билансних позиција, стања и успеха, са циљем да се омогући објективна оцена његове активности и финансијског положаја. У том смислу, финансијска aнализа представља процес анализе перформанси из прошлости једне фирме у циљу утврђивања темпа њеног будућег развоја и позиције на тржишту. Ова анализа треба да пружи информације о томе каква је ликвидност посматраног предузећа, на који начин руководство финансира инвестиције, итд., све у свему даје реалну слику о пословању.

**Укупни капитал** у 2022.години је повећан за 3,2% у односу на претходну годину, због **имовине** и у 2022.години је повећана за 2% због набавке опреме.

**Пословни приходи** у 2022.години су повећани у односу на претходну годину, одступање је око 18,2%.

**Пословни расходи** су реализовани у већем обиму у односу на план за 20,3%.

Број запослених је у оквирима датих ограничења, то јест број запослених у 2022.години је 75.

Инвестиције су редуковане и преусмерене у односу на претходну годину у складу са другом изменом плана пословања, али и за планирани обим, уместо планираних 127 600 хиљаде динара (од тога су планирана сопствена средства била 16 милиона), на име инвестиције смо реализовали износ од 50 милиона динара. У 2022. години из Плана инвестиција је реализован део инвестиција - Ревитализација водозахвата и повећање капацитета фабрике воде- извршена је исплата пројектне документације за овај пројекат. Опремање бунара Б1 је реализован и то од стране општине Бачка Топола. Из сопствених средстава је релизовано инвестиционо одржавање Привременог прихватилишта – увођење електричне енергије. Реализовано је инвестиционо одржавање гробља, односно оспособљавање две капеле на гробљима, као и изградња нових гробних места и зида урни. Везано за набавку хлоринатора, која инвестиција ће бити реализована из општинских и покрајинских извора, потписан је Уговор између општине и покрајинског секретаријата. Расписана је јавна набавка за набавку ауточистилице, значи набавка ће бити завршена почетком 2023.године.

**Трошкови запослених - што се маса зарада** тиче је повећана за 11,4 % у односу на ниво од 2021.године.

**Спроведене активности за унапређење процеса пословања – корпоративно управљање**

Предузеће је у 2022.години спровело следеће активности за унапређење процеса пословања:

* интензивније активности у наплати потраживања – израда недељних планова
* константно праћење и доградња информационог програма – нови подсистем – улазна фактура
* израда мапи ризика
* увођење система контроле преко извештавања од стране руководиоца обрачунских јединица
* уведено је анкетирање корисника комуналних услуга са квалитетом услуге
* сарадња са другим водоводима из околних општина
* донет је Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комград”
* Донета је Стратегија управљања ризицима и Регистар стратешких ризика
* Донет је и етички кодекс понашања којим се уређују и препоручују општи принципи и правила етичког понашања
* Покренуто је формирање комисије у складу са Законом о родној равноправности

Током 2022.године, је спроведена и интерна контрола од стране консултанта у циљу имплементације финансијског управљања и контроле, где је израђена мапа пословних процеса, утврђени су ризици и регистар ризика, донета је стратегија управљања ризицима, планови за корективне радње као и извештавање о интерним контролама.

**Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2022.годину**

Комуналне делатности предузеће je у 2022. години обављало на територији насељеног места Бачка Топола, Мићуново и Зобнатица, осим делатности управљања комуналним отпадом којим су поред горе наведених насељених места покривена и следећа насељена места: Мали Београд, Карађорђево, Томиславци, Гунарош и Богарош. Од наредне године требало би планирати да, а у склaду са изменама одлуке и Правилника, ЈП „Комград” са овом делатношћу, временом покрије целу општину.

1. **ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023.ГОДИНУ**

Циљеви предузећа за 2023.годину морају бити мерљиви, временски уоквирени, реални и достижни. Циљеви ЈП „Комград” као жељена стања, којима ЈП тежи у остваривању своје мисије, заинтересованим странама се саопштавају кроз планове, односно програме пословања.

Основни циљ пословне политике Предузећа за 2023. годину је **наставак започетих пројеката**: повећати капацитет Фабрике воде, проширење канализационог система, уградња нових водоводних прикључака, уградња водомера у свим домаћинствима, стављање у функцију Пречистача отпадних вода, постепено преузимање мреже сеоских водовода, као и стално одржавање објеката у надлежности предузећа, обновити возни парк, механизацијом заменити одређене фазе послова, улагање у обуку запослених, праћење информационих достигнућа, оснажити и реструктуирати службу за хватање паса, као и службу за очитавање водомера, повећати територијалну покривеност са услугом сакупљања комуналног отпада. Наведени пројекти и циљеви се финансирају сопственим, као и средствима из буџета општине и покрајинским средствима.

Основни циљ предузећа је континуирано пружање комуналних услуга по прихватљивим ценама.

Циљеви представљају најзначајније покретаче укупне пословне активности, али и значајно средство контроле ефикасности рада. Могу се дефинисати и као будућа жељена стања која је потребно остварити планираним и организованим активностима предузећа. Међу најважнијим циљевима Јавног предузећа „Комград”, могу се издвојити следећи:

* Задовољство корисника услуга и других заинтересованих страна;
* Раст степена остваривања циљева Предузећа, посебно оних који се односе на ниво процеса услуга и организације у целини;
* Подизање нивоа квалитета услуга и учинака заштите животне и радне средине;
* Партнерство, поверење локалне самоуправе и друштва у целини и пораст броја корисника услуга;
* Финансијски резултат у циљу инвестирања у нова знања, технологије и опрему;
* Задовољство запослених и њихов допринос реализацији ових циљева.

Сходно наведеном, активности ЈП „ Комград” у 2023.години биће усмерене на реaлизацију пројекта проширења капацитета Фабрике воде – за шта је набављена планска документација у 2022.години, планско превентивно одржавање дистрибутивне мреже, одржавање и ширење комуналних услуга, заштита, као и очување животне средине. Даљи развој информационе технологије улагање у опреме као и у возни парк. Јачање кадровског капацитета. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева се налази у **Прилог 2.**

**ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

ЈП „КОМГРАД” је сагласно Закону о водама прибавило од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде – лиценцу за обављање послова у области управљања водама – Решење број 325-00-111/2018– 07 од 04.04.2018.године.

ЈП „Комград” врши производњу, прераду и снабдевање, насељеног места Бачка Топола и Гунарош са хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће. Ова комунална делатност значи захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде за пиће и санитарне потребе, становништва и индустрије, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

У календарској 2023.години треба наставити са започетим процесима у обрачунској јединици водовод и канализација: у 2022-ој години одрађена је набавка пројекта проширења капацитета Фабрике воде која је вишегодишњa потреба и логички след од ревитализације водозахвата у 2018.години. **ЈП „Комград” ће инвестирати у континуитету у Фабрику воде**, као и планску документацију што је крајем септембра 2022. године и достављен ЈП „Комград”, са циљем проширивања капацитета, али све у складу са технолошким процесима и захтевима ЕУ. Постојећу технологију бисмо задржали, али уколико се у будућности наметне адекватно решење за европске стандарде, у том случају ћемо морати увести потпуно нове процесе. За овe наменe у 2021. години смо наручили и **планску документацију за уградњу хлоринатора за коју је исте године, 11.10.2021**., исходовано Решење о грађевинској дозволи те у наредном периоду планирано је извођење радова везаних за дати објекат пошто је општина у име ЈП „Комград” успешно аплицирала код покрајинског фонда.

У 2020.години су избушена два додатна бунара, за које је опрему обезбедила Општина Бачка Топола. Опремање једног бунара, Б3/18, је реализовано у 2021.години а у 2022.-ој години Општина Бачка Топола је уговорила опремање бунар Б1/18 и иста ће након опремања бити и повезана у систем са ПЕХД водоводном цеви пречника 110 мм. Израђена је **техничка документација за - проширење капацитета постојећег постројења за пречишћавање – припрему воде за пиће насељеног места Бачка Топола и санација постојећег-катастарска парцела бр. 901 К.О.град Бачка Топола** и исходовано је Решење о грађевинској дозволи те у наредном периоду је планирано извођење радова за дати објекат, а у склопу исте извршити измену начина припреме воде и дезинфекције исте течним хлором тј. натријум-хипохлоритом произведеним електролизом од кухињске соли, на лицу места. Ову инвестицију без помоћи оснивача, или без помоћи од стране иностраних фондова, предузеће неће моћи реализовати. За ову годину смо планирали **набавку цистерне за воду пиће**, како би ЈП „Комград” било спремно за евентуално непредвиђене потребе грађана у топлим летњим данима. Треба набавити мобилну цистерну, која би могла да се постави на било коју локацију у зависности од указане потребе. Планирамо да ће цистерна за пиће бити набављена из општинског буџета.

За очување квалитетне структуре радне снаге у обрачунској јединици водовод и канализација, у току 2020.години је покренут поступак за **испитивање бенефицираних** радних места у овој јединици. Током 2020.години смо добили коначно решење о радним местима са увећаним трајањем стажа и од тог датума, предузеће редовно измирује своју обавезу према бенефицираним радницима.

Везано за **очитавање водомера**, у наредној години бисмо хтели расписати јавну набавку, пре свега због законитости испостављања рачуна, као и из рационалих разлога. Даље бисмо **заменили водомере**, а и уградили водомере **са ГПС уређајима** и вршили сервисирање већ уграђених, класичних водомера и водомера са ГПС уређајима. Треба наставити са **чишћењем и одржавањем атмосферских канала** у граду и то по оперативним плановима. У овој служби се појављује питање како решити проблем водоснабдевања целе општине, у ствари покривања свих насеља општине, ако се водимо записником републичког комуналног инспектора. Насељено **место Гунарош** је преузето од стране нашег предузећа у месецу јуну 2021.године на основу записника комисије формиране од стране Општине Бачка Топола и припадајуће општинске одлуке, међутим током пословања су откривене неправилности и одступања од преузете ситације, што је узроковало додатне напоре у решавању насталих проблема. Поступак преузимања сеоских водовода је комплексан поступак, који захтева добру припрему и комуникацију локалне самоуправе, месних заједница и Јавног предузећа и у будућем периоду. Након преузимања се планира **повећање броја запослених** из ових области, као и **сагледавање финансијске конструкције** за инвестирање, одржавање сеоских водовода.

ЈП „Комград” чека преузимање улоге управљача, након реализације пројекта изградње **Постројења за пречишћавање отпадних вода**. ЈП „Комград” ће и у 2023.години вршити одржавање и изградњу водоводних прикључака и хидрограђевинских објеката. Свакодневно је предвиђен и рад **фекалне цистерне за извлачење и превоз отпадних вода и фекалија из септичких јама** индивидуалних домаћинстава до чијих локација још није изграђена канализациона мрежа, а све у складу са Акционим планом за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање.

Даље треба пратити, поправити, одржавати и **сервисирати уграђене вододомере**. Од 01.01.2023. године треба применити „казнену цену” уколико техничке могућности омогућавају, а водомер није уграђен, да се потрошња воде наплаћује фиксном ценом по особи у складу са Ценовником. Пројекат са **даљинским очитавањем водомера** ће бити настављен. До сада је већ уграђен известан број те врсте водомера.

Велики акценат стављамо и даље на **испитивање квалитета воде за пиће**. Закључен је уговор са Заводом за јавно здравље из Суботице, где се врши испитивање у њиховим лабораторијама. Велика пажња посвећује се контроли квалитета воде за пиће, с обзиром да је реч о основној животној намирници за пиће, за припремање хране и обављање основних хигијенских потреба становништва, а самим тим ЈП „Комград” има и велику одговорност. По извештају Завода за јавно здравље, квалитет воде одговара прописима, осим што имамо проблем са бојом и мутноћом што не представља проблем по здравље становништва.

**Чишћење атмосферских канала** и даље треба да буде приоритет, и то наравно на некој приоритетној бази, а треба кренути од оних најкритичнијих делова града. Посао треба извршити машински, а и ручно у неким неприступачним деловима.

Канализација у стамбеним заједницама – у улици Дунавска 3, треба изменити цеви од 100 м, у склопу **инвестиционог одржавања**. Из улице Николе Тесле треба извући канализацију на улицу Маршала Тита, прикључити пословно стамбене зграде на главни колектор у износу од 2.500.000. У улици Маршала Тита, код зграде јавног бележника треба извршити реконстукцију и санацију прикључка канализације у износу од 950.000,00 динара уз пројекат санације на име инвестиционог одржавања.

Потребни **алати** за службу водовода: хидраулични свлакач моћности 50- 100 кН, детектор за проналажење инсталација металних цеви и електричних подземних водова, вредности, набавка камере за детекцију кварова на канализацији, три преносиве електричне пумпе за црпљење воде, фекалне пумпе са ножем фи 80 мм, шведска клешта од 4",3“ два комада, 2“,6/4“, 1“ три комада, виласти кључ фи 13,15,17,19,20,22,24, тестера за метал-бонсек, убодна тестера за метал, флекс мањи, шипка бургије фи 40/1000/ М27 дванаест комада, ваздушни чеп за канализацију фи 200 мм до 315 мм и 315 мм до 500 мм, опрема за одгушење канализације помоћу високог притиска са резервоаром чисте воде 1,0 м3, вредности, компресор са посудом од 80 литара, цеви 100 за фекалну цистерну као и саобраћајни знакови – радови на путу.

Потребно је извршити санацију водоводне мреже од улице Јована Поповића до улице Змај Јовина у улици Петефи Бригаде у Бачкој Тополи, као и у улици Светозара Марковића у дужини од цца 400 и 750 метара уз одговарајућу документацију за извођење радова.

Треба уградити нове електромагнетне мераче, фи 100 мм, на бунарима и то 3 комада на изворишту у Бачкој Тополи. У насељу Гунарош треба извршити санацију цевовода у улици Цигланска у дужини од цца 350 м са цеви фи 63 мм и вршити континуалну замену и сервисирање водомера као и уградњу нoвих водомера.

Током 2023. године, треба и даље да исходујемо документе за добијање водне дозволе. Из тих разлога доставићемо покрајинским органима захтев за покретање поступка.

**САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ОТПАДА**

ЈП „КОМГРАД” поседује у складу са Законом о управљању отпадом, дозволу за сакупљање, складиштење, третман, одлагање и транспорт комуналног (неопасног инертног) отпада - Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији општине Бачка Топола - број 501-29/2020 од 30.12.2020.године, као и лиценце за друмски саобрћај, која је ЈП „Комград”-у издата 14.09.2020.године под бр. 630 од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

**ЈП „Комград” Бачка Топола комунални отпад сакупља у контејнерима** и типизираним кантама. Отпад се износи **механизацијом** којом располаже предузеће, тј. возилима која ово предузеће користи у свом свакодневном раду за сакупљање отпада из стамбених просторија за индивидуално становање, пословних просторија и јавних површина. Комунални отпад из објеката за колективно становање сакупља се у контејнерима, док се у објектима намењеним индивидуалном становању сакупља у типизираним кантама за смеће. Отпад се износи механизацијом једном недељно по унапред одређеном распореду или по потреби - постоји могућност изнајмљивања контејенера. Привредни субјекти отпад сакупљају у контејнере, који се празне по потреби. ЈП „Комград” прикупљени комунални отпад транспортује до трансфер станице и центра за сакупљање отпада у Бачкој Тополи, оператера Регионална депонија д.о.о. Суботица. Тренутно не можемо сву врсту неопасног отпада предати трансфер станици: грађевински шут, пепео, сечено грање, исто се предаје станици. Кабасти отпад се не преузима од стране регионалне депоније. О предатој количини отпада се води евиденција.

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен планом и програмом сакупљања и одвожења отпада. Захваљујући европско пројекту, општина Бачка Топола је добила механизацију за обављање ове делатности. Рад се врши свакодневно са 4 аутосмећара- 3 аутосмећара капацитета 12 м3, 1 аутосмећар капацитета 16 м3, који сакупљају отпад из индивидуалних и колективних домаћинстава на територији Бачке Тополе, Гунароша, Малог Београда, Томиславаца и Карађорђева. Пружање услуга одношења комуналног отпада организовано се обавља за око 7200 домаћинстава и 500 предузећа и предузетника свакодневно, по тачно одређеним реонима и данима у недељи. Предузеће поседује 54 контејнера запремине 5 м3, 15 контејнера 1,1 м3,за селективно сакупљање отпада – плаве, жуте контејнере, и 6.900 канти запремине 120 литара. У 2022. године на конкурсу од стране Министартсва заштите животне среднине је добијено 22 контејнера капацитета 1,1м3. Контејнери запремине 5м3 постављени су на неколико локација у граду: у улици Дунавска, Фудбалској академији, градском парку, у улици Николе Тесле, Маршала Тита, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, Видовданска, Борачка, на гробљима, у летњем периоду на језеру. У наредној години хтели бисмо интензивирати прављење контејнера. Контејнери су свакодневно понуђени грађанима за изнајмљивање. У нашим плановима ћемо предвидети набавку нових контејнера и поправку већ постојећих. У континуитету се спроводи пролећна и јесења акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада, коју акцију подржава Општина.

ЈП „Комград” је у обавези да простор око контејнера одржава чистим и уредним. У 2022.години у јулу месецу је било за 9,5% више захтева за пражњење контејнера него у јулу 2021.године, док је у августу било за 15,78 % више захтева него прошле године у истом месецу. Током 2022.године смо направили 3 нових контејнера од 5 м3 и извршили санацију већ постојећих. Изражен је проблем кадрова у браварској служби, јер се често баве другим пословима, као што је кошење, мењају портире на водозахвату, поправљају камионе и не стижу радити на поправци контејнера.

У 2023. години је планирано преузимање сеоских заједница у Старој Моравици, Пачиру, Бачком Соколцу, Новом Орахово као и на Његошево. Овај потез ће од „Комград” захтевати додатне потенцијале, што се кадрова али и механизације тиче, као и бољу организациону шему унутар фирме. Од тренутка преузимања сеоске заједнице, мораћемо повећати број кадрова на овим пословима. Пре преузимања мораћемо заједно са Општином и са месним заједницама договорити начин преузимања и реализације послова.

Друго важно питање је цена сакупљања и одвожења отпада. По статистици у Србији **просечна цена** услуга изношења смећа – тарифа за домаћинства- је 7,54 м2. У ЈП „Комград” је ова цена 5,46 за домаћинства по м2. Тарифа за правна лица у просеку износи 16,97 дин/м2 месечно, док у ЈП „Комград” овај парметар износи 14,40 динара по м2. По калкулацији комуналних предузећа – Удружења „Комдел”, цене услуга изношења отпада би требало да поскупе за 15 % - да у просеку цена износи 7,27 дин, а то би био и први нужни корак на путу до економских цена, што је директно подржано чланом 25. Закона о комуналним делатностима. Без обзира на непопуларност ове „Комдел”-ове сугестије, требало би кориговати цене, како бисмо покрили оперативне трошкове са макар минималном акумулацијом, која би се усмерила у развој комуналног предузећа. Градска депонија нема више капацитета за веће количине отпада, хтели бисмо ставити контролу на улаз на градску депонију, по могућности ангажовати чувара или оградити, јер нажалост због бахатог понашања грађана који не поштују ред депоновања отпада, у енормним количинама одлажу, понекад и отпад опасног карактера.

У 2023. години, пошто је обезбеђена електрична енергија у Привременом прихватилишту, поред парцеле градске депоније, испоставићемо један контејнер за наше раднике, да надгледају количину и састав смећа који се лагерује на градску депонију.

**ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА- ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Комунална делатност одржавања чистоће као и одржавање зелених површина обавља се према годишњем програму, који доноси ЈП „Комград” на које сагласност даје Скупштина Општине Бачка Топола. Ове услуге су предмет уговора имеђу јавног предузећа и оснивача, пошто је непознат крајњи корисник, и што је у питању делатност од општег интереса. Ова врста послова предвиђа чишћење јавних површина ручно метлом, сакупљање разбацаног отпада, као и пражњење уличних канти.

У оквиру ове делатности спада и улепшавање града, као и садња, одржавање, заливање, набавка саксија, и цветних аранжмана.

У циљу вршења квалитетног и ефектног посла у континуитету набављамо опрему, као што су тримери, малчери, док смо у 2022.години расписали јавну набавку за **ауточистилицу**, која идеја је већ актуелна неколико година, само из финансијских разлога до сада није реализована. Возило служи за чишћење, прикљупљање отпада на улицама и тротоарима. Једна чистилица мења око десет радника, па се очекује и знатан помак у одржавању хигијене на улицама Бачке Тополе. Ауточистилица ће моћи бити свакодневно на улицама града и то током целе године. Може да сакупи велике количине отпада. Чак бисмо службу за одржавање чистоће – чистаче улице могли распоредити на друге послове – за гробаре или комуналне раднике на одвожењу отпада, или да буду технолошки вишак. Вишенаменску ауточистилицу намеравамо набавити на лизинг. Набавка механизације помаже и у томе да радну снагу делом заменимо менханизацијом, а чистаче улице да распоредимо на чишћење и кошење. Мултифункицолну машину можемо користити и за чишћење снега, прање пута, као и усисивање лишће.

**ВОЗНИ ПАРК**

Основни је проблем опште стање возног парка, који служи за сваку обрачунску јединицу.

- бомаг – мотор је ремонтован и питање је да ли уопште може да се користи

- крајем 2022. године је Улт-ов мењач је био у квару, па како је поправка скупа, одлучено је да Улт оставимо за делове или ћемо продати

- беларус 122,3 је лицитацијом продат крајем 2022. године пошто није био у функцији дуже време и нисмо користили, исти је случај са ФАП 1317.

- требало би завршити пројекат, продужење дворишног дела фирме, то јест постави надстрешницу за нове смећаре, пошто због кише, снега, и због влаге долази до оксидације електроинсталација, таложења воде у деловима компјутера и настају велики кварови, долази до кратког споја. Самим тим би створили услове заштите и од сунца, пребрзог пропадања пласничних цеви и слично. Требало би направити и мањи канал за поправке на отвореном, да се може прићи сервисирању возила и мањим поправкама, јер у радионици више нема места.

- на простору за прање возила треба направити решеткасти одлив, да се не скупља вода и блато

- треба набавити носећи хидраулични посипач соли за ФАП 1921, пошто су тренутни камионски посипачи дотрајали, испуцали од рђе, осим тракторских, које смо недавно узели

- један мини трактро на који може да се закачи малчер од ИМТ-а, као и мала приколица на њега

- сет кључева и гедора

- компресор

- брусилица

- маска за заваривање

Набавка нових граћевинских машина је неопходна због дотрајалности возног парка и повећаног обима послова на терену, као и због тога што су трошкови одржавања Улт-а превазишли његову тржишну вредност.

**ОПШТА И ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА**

У обрачунској јединици која даје финансијску подршку свим јединицама у 2023. години ће акценат ставити на пословање на бази виртуелног карактера. У наредном периоду хтели бисмо понудити нашим корисницима нову услугу „Моја картица“ – платформа нуди нашим корисницима увид у своју картицу преко веб странице и могућност онлајн провере статуса својих уплата за комуналне услуге. То бисмо могли понудити и обезбедити и правним лицима, како би имали увид у своју картицу током 2023. године.

Исти је принцип код услуге „Слање рачуна путем електронске поште”, да обезбедимо нашим корисницима примање електронских рачуна. За реализацију те нове електронске услуге предузеће мора да обезбеди додатна финансијска средства. Закон о електронском фактурисању донеће суштинске промене у пословању. На основу тога од 1.јануара 2023. године рачуне шаљемо нашим клијентима искључиво преко е-поште. Да би могли реализовати ову законску обавезу морамо обезбедити е-позадину и кориговати наш програм, да га оспособимо за слање и за примање е-рачуна, пошто је размена фактура могућа само у датом облику израђених у складу са стандардом електорнског фактурисања. Оно што предузеће треба да уради јесте да тренутне фактуре упореди са наведеним минималним законским сетом података и све то у XML облику. Предвиђен начин размене е-фактура је аутоматски, и у питању је ЦЕФ систем. Могуће је да ће овакав систем изазвати потребу за променама одређеног начина рада. Да би ефикасније радили у сектору за рачуноводство, потребно је планирати набавку 3 рачунара, пошто је електронско пословање све више присутно, те је због тога неопходно да наши рачунари буду компатибилни са потребама.

У складу за новим Законом о заштити потрошача примамо рекламације корисника, прослеђујемо Комисији за решавање рекламација и у спорним случајевима прослеђујемо Савету.

Закон о архивској грађи и архивској делатности, која је ступила на снагу 2020.године, предвиђа одређене обавезе које су доспеле у 2022.години. Немамо административног службеника за обављање административних и других послова за потребе службе, као што је скенирање, фотокопирање, а који су неопходни за вођење е-писарнице. Зато планирамо рационализацију унутар службе, односно измене описа послова запослених. Током 2022. године смо оспособили једну просторију за архиву, и на прикладан начин обезбеђујемо архивирање. Почетком 2023. године до 01.03.2023.године, ће бити завршено, и у физичком смислу, архивирање. Даље користимо програм Канцеларко, путем којег електронски водимо архиву.

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ- ГРЕЈАЊЕ**

На основу општинске одлуке ЈП „Комград” је одговорно за одржавање и функционисање система даљинског грејање од 15.октобра до 15.априла у оним зградама, које су на мрежи. Број станова који су тренутно под надлежности „Комград”-а је 487. Систем се састоји од следећих зграда на које смо уградили гас генераторе: Дунавска 2, Дунавска 4, Дунавска 6, Видовданска 1, Видовданска 3, Видовданска 6, 1. Маја 18, и 1 Маја 20, укупно 161 стан. Исто тако део система је на старој гасној котларници: Видовданска 9, Видовданска 11, 1 Маја 22, 1 Маја 24, и Видовданска 1 са укупно 96 стана. Грејна површина је 14.074 м2. За грејну сезону требало би ангажовати 2 ложача на привремено повремене послове, што понекад није изводљиво и већ током 2022. године од септембра смо успели ангажовати само једног радника.

Због штедње, на почетку грејне сезоне 2022/2023 је од стране Владе издата нова уредба, на основу које јавна предузећа које обезбеђује топлотну енергију, треба да обезбеди 20 степени топлоту у становима, зато су и гасни генератори подешени на ову температуру. По завршетку грејне сезоне 2022/2023 треба прегледати оба котла (у каквом су стању котлови, пепељаре, враташца) и остали елементи котлова и отклонити недостатке. Треба извршити демонтажу, баждирање и монтажу сигурносних угаоних вентила са тегом на котловима и експанзионој посуди 3 комада. Потребно прање и конзервирање котлова. Потребно извршити преглед и чишћење димоводних канала. Потребан је преглед гасних котлова, гасних рампи, унутрашњих гасних инсталација, регулационе опреме, безбедоносних уређаја, електричних инсталација и израда елабората. Извршити преглед гасних горионика топловодних котлова (сервис).

У котларници Видовданска 11 нема резервна адекватна велика циркулациона пумпа од 4,0 КW, па треба набавити нову. Неодговарајућу пумпу, која служи за замену у случају квара треба продати или заменити за одговарајућу по узорку и јачини. Заменити пумпе у подстаницама са ремонтованим ако су у квару. Потребно је набавити 2 мале циркулационе пумпе Ø 50 (по узорку). Потребно је набавити 3 мале циркулационе пумпе Ø60 (по узорку). Потребно је набавити 3 комада мерача температуре за потисни вод. Улазна врата у котларницу треба поправити (иструлео лимени шток). Извршити контролу и баждирање ПП-апарата.

Контејнерске котларнице- На свим димњацима од генератора пропала заштитна мрежица (отклонити квар). Треба извршити сервис, преглед и ремонт генератора, као и гасних, електро инсталација (отклонити недостатке) и извршити сва потребна мерења и испитивања, као и израдити елаборат за извршена испитивања. На контејнерској котларници ул. Дунавска 2 димњак од генератора треба изнивелисати и боље учврстити. У подстаници ул. Видовданска 6 лимена врата иструлела треба поправити. Треба довести воду у подстаницу ул. Дунавска 6, тј. направити мали систем за пуњење система грејања водом у подстаници Дунавска 6. За побољшање и унапређење даљинског грејања у зградама, предлажемо да се набави „изол-цев” материјал за изоловање цеви, које нису изоловане у споредним просторијама у зградама (то су просторије за бицикле, некадашње просторије за састанке и слично). Пошто је у протеклој години било више прикључења него искључења са система грејања у 2023.години предвидети и потребни материјал за поновно прикључење на систем даљинског грејања.

**ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ**

ЈП „Комград” врши сахрањивање и погребну делатност, одржавање гробља на сенћанском и на моравичком путу. У претходним годинама у континуитету смо одржавали и инвестирали у капеле: нова опрема, нов намештај, нова кухиња, бетонирање, као и сређивање зида урни, као и постављање ограде, постављање сигурносне камере. У 2022.години смо нефункционалне кавезе за смеће заменили функционалнијим и естетски лепшим, зеленим контејнерима за смеће. Проширили смо капацитете, направили нова гробна места како у Западном, тако и у Источном гробљу. Планирамо реновирати санитарни чвор у капелама, који је дотрајао. Поједине делове тротоара у Западном и у Источном гробљу, који су оштећени треба избетонирати- бар у неким деловима, приоритетно је испред капеле. Бетонирати између капије са моравичког пута и капеле. Беторнирати део пута на Западном гробљу измећу парцеле бр.2 и бр.7. Исто тако код треће капеле поправљати избетонирати канал за одвод. Кровну конструкцију у 2023. години треба да поправимо у Источном гробљу.Требало би поставити и звоно-конструкцију у оба гробља. Проширити лимарију за 1,5 метар у Западном гробљу. Бетонирање тротоара на Источном гробљу у парцели бр. 5 , бр 9. Константно имамо захтев за колумбаријум и за гробнице, чију градњу морамо планирати и у наредној години. Нажалост, и даље смо у ситуацији да не поседујемо довољно информација о гробним местима и о закупцима, тако да треба наставити са постављањем обавештења на гробовима. План је да обавештења поставимо на громна места на пролеће, током априла. Власници су у обавези да редовно плаћају закуп, међутим много корисника не испуњава редовно своје обавезе плаћања закупа, која у Бачкој Тополи на годишњем нивоу по гробног места износи, односно по особи 274,91 динара са ПДВ-ом на годишњем нивоу. Иако је акција постављања обавештења непопуларна, морамо због евиденције и због наплате закупа доћи до закупца гробних места. Доста гробница и гробова већ дуже времена нико не одржава и неки од њих су у лошем стању. Да би то регулисали и са правне стране – позив да испуне своју дужност и да исплате заостала дуговања, треба објавити у медијима. У случају да се власници не јаве после 30 дана, јавно предузеће има право да посмртне остатке из гробнице и гробова, који су без носиоца права или којима није уплаћен закуп, да буду пребачени у такозвану „заједничку гробницу”/ Осаријум за ексхумацију посмртних остатака. Зато у 2023.години треба урадити планску документацију за „заједнички гроб – Осаријум”. Уколико се наследник појави, може о свом трошку да посмртне остатке сахрани где жели. Из достојанствених разлога ексхумацију због неплаћања обавеза, предузеће покушава да избегне, зато ћемо се од следеће године определити, да посредством медија и интернета објавимо оглас са тачно одређеним подацима парцеле, гробног места за које није плаћен закуп више од 20 година.

**ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА**

Преузимање и транспортовање лешева је бесплатна услуга за пољопривредне произвођаче. Ову комуналну делатност покрива општина на основу уговора, који се склапа за сваку годину са јавним предузећем. За наредну годину имамо предлог према оснивачу да ова услуга не буде у потпуности бесплатна према пољопривредницима, већ би требало да имају део учешћа у трошковима или да ограничимо количину преузетог угинућа по газдинству. Одржавање специјалног возила за преузимање и транспорт лешева захтева велике трошкове, али је проблем и радна снага.

У привременом прихватилишту капацитет паса луталица за смештај је до 50 паса. Законска обавеза „Ухвати-стерилиши-пусти” није решење, поготово у малим срединама. Од наредне године мислимо повећати наше капацитете у погледу набавке новог возила за хватање паса, као и запошљавање 2 нова радника, који би у континуитету били на терену на територији Општине Бачка Топола. Од таквог потеза се надамо да ће случајеви уједа пса бити у смањеном обиму. У 2022.години смо успели обезбедити струју за Привремено прихватилиште, и на тај начин се стичу услови за оспособљавање амбуланте. Заштитне рукавице ћемо додатно обезбедити за ову службу. Проблем је и исплата накнаде штете - казне на основу пресуде од стране суда, јер ти трошкови прекорачују могућности предузећа, поготово због непостојања основних услова за рад. Мишљења смо да су потребне строжије одредбе у општинској одлуци везано за држање паса од стране грађана, јер сматрамо да се на улицама налазе и власнички пси.

**ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ**

Димњичарске услуге обављамо у склопу услужне делатности. Ова услуга није довољно популарна међу грађанима или нису свесни колико је чишћење димњака неопходно, како бисмо избегли пожар. У наредној години ћемо на обуку послати додатну радну снагу, како бисмо имали замену за те послове и како бисмо услугу могли пружити током целе године.

**СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ СИСТЕМА**

У току 2022.године ова служба се бавила следећим пословима:

Основни и најзначајнији део посла је очитавање водомера и контрола утрошка воде код физичких лица, контрола исправности уграђених водомера, контрола самих водоводних инсталација у шахти, уочавање евентуалних недостатака на мерном месту, уочавање недостатака на самом водомеру. Евидентирање утрошка воде са сваког мерног места, евидентирање физичких промена на водомеру (мерном уређају), и у самој шахти тј. месту где је водомер постављен. Сви наведени послови подељени су по реонима, а сваки радник је путем радног налога упознат са текућим обавезама на задуженом реону.

Циљ радне јединице је да се постигну што бољи резултати у току календарске 2022. год. Минимум зацртаног плана је да резултат рада у 2023.години буде за бар 25% виши него у предходној 2022.години, у којој је очитано 22.411 водомера ( 18.277 очитали су радници предузећа, а 4.134 самоочитавање од стране грађана). У зимском периоду радници ове службе су ангажовани на пословима сољења пешачког прелаза. Увидом у евиденцију рекламације можемо утврдити да ова служба не може покрити територију Бачке Тополе, углавном због несавесног и неодговорног понашања обе стране.

У календарској 2023. години, Служба за контролу система, а на основу увида рада из претходног периода, требала би омогућити да један од радника једанпут недељно (унапред договореним даном) излазио по позиву грађана, да додатно изврши очитавање водомера, уочи проблем, односно разлог рекламације по разним основама и на лицу места констатује дато стање и поднесе извештај о затеченом стању у писаној форми. Програм очитавања водомера код једног дела грађана до којих је тешко доћи: Увидом у дневне извештаје очитавања водомера, наишли смо на проблем код одеђеног броја грађана, да радник задужен за очитавање водомера не може да изврши очитавање. Разлог томе је тај, што та лица нису код куће у време очитавања. Такви корисници услуга, лица, обавештавају се писменим путем (обавештење да је вршено очитавање). У одређеним случајевима добијамо повратну информацију о стању наведеног бројила на одређеној адреси. На жалост има и грађана, који не желе или пак не могу да доставе повратну информацију. Тако да бисмо од наредне године хтели увести очитавање водомера у поподневним сатима, то јест увести клизно радно време за читаче. И даље би имали и ванредне контроле. Нажалост нису ретки случајеви да само грађани онемогућавају очитавање водомера. Код оних корисника где постоји техничка могућност за уградњу водомера, али још није уграђен, од 01.01.2023. године у складу са важећим Ценовником, испорука воде ће се обрачунавати 880,00 динара по особи.

Циљ ове службе је да у току 2023. године постигне бар 20 % више него у претходној години, у којој је било 26.425 очитаних водомера – од тога је 5.537 било самоочитавање од стране грађана. Да бисмо били ажурнији у наредној години желимо реорганизовати ову службу – раднике из службе ангажовани и на другим пословима у делокругу делатности ЈП „Комград”, а очитавање издати спољном сараднику.

**Анализа тржишта**

Основна делатност Предузећа подразумева пружање основних комуналних услуга. С обзиром да су то претежно комуналне делатности од општег интереса, при чему Предузеће има природни монопол на тржишту, пословање Предузећа у великој мери зависи од одлука Оснивача, мера Владе Републике Србије и надлежних министарстава. Све наведено у знатној мери утиче и на креирање пословне политике Предузећа. Предузеће је на тржишу слободно у мери у којој то дозвољавају одлуке Оснивача и Владе Републике Србије. За разлику од претежне делатности Предузеће пружа и друге комуналне и остале услуге, за које је и формирано одлуком Оснивача.

Анализа тржишта се приказује у **Прилог 4**

Јавно предузеће „КОМГРАД” обавља комуналну делатност од општег друштвеног интереса и као такво ужива монопол на тржишту. Покрива површину од 400 км2 на којем живи 27.343 становника у 22 насељена места и велики број околних салаша. Град Бачка Топола као центар општине са око 12.400 становника тежи да постане седиште од регионалног значаја.

Тржиште је у константној промени, а предузеће које намерава да опстане мора пратити те промене.

У Бачкој Тополи постоје још два јавна предузећа, ЈП за грађевинско земљиште, које покрива друге делатности од општег интереса и ЈП „Тржница”, а на територији општине Бачка Топола комуналне делатности реализују месне заједнице.

Анализа купаца укључује економску ситуацију у земљи, односно платежну моћ купаца, штедњу становништва и концепт потрошње. Што се тиче понуде „Комград”-а реч је о услугама које су од виталног значаја за живот становништва и функционисање привреде. Оно што се битније одражава на пословање предузећа и његову ликвидност је опадање платежне моћи потрошача у свим категоријама што, самим тим, ствара њихову немогућност измирења обавеза према предузећу. Већи део становништва се бави пољопривредом, воћарством, сточарством. Анализа добављача укључује техничко – технолошко окружење, где се уочава изузетно висок тренд раста. Предузећу стоје на располагању бројне могућности за унапређење свог пословања, кроз модернизацију процеса и технологија, које су лимитиране расположивим финансијским средствима. Са друге стране Закон о јавним набавкама пружа могућност да се, укључивањем конкуренције, дође до повољних цена производа и услуга на тржишту, кроз дефинисане рокове плаћања. Град Бачка Топола има развијен културни живот и велики туристички потенцијал. Релативно развијена привреда позитивно утиче на пословање предузећа, пошто су непосредни корисници услуга поред становништва, фабрике и институције. У последње три године Бачка Топола je реализовала огроман напредак: изградња Фудбалске академије, изградња базена, градског стадиона, Пречистача отпадних вода, као и проширење Индустријског парка, појавом нових фирми на нашем тржишту. Све ово је изазвало потребу за новим количинама воде, већег обима посла код одоношења смећа, итд., који фактор битно утиче и на пословање ЈП „Комград”.

Привредни потенцијал се огледа у фабрикама, које успешно послују у нашој општини, а то су: „Foamtech”**,** „Pottker”, „Usluga AD”, „Capriolo doo”, Sat-Trakt doo„ Kite, Индустрија Меса, Topiko, „EM Commerce” doo, OMW, „Midmas” doo, Млекара, итд..

Током 2022. године се убрзала изградња на деоници Бачке Тополе, брза пруга на релацији Београд- Будимпешта, тако да су радови на монтажи и демонтажи пружног прелаза изазвали кварове, цурења и на градском водоводном мрежу, као што је то био случај и приликом радова на гасној мрежи на териотрији града.

У 2022. години је Постројење за пречишћавање отпадних вода стављено у пробни рад, тако да би у 2023. години требало изменити Одлуку о одвођењу атмосферских и отпадних вода, и општинску одлуку о водоснабдевању, тако да прикључења, како на нову канализациону мрежу тако и на нову водоводну мрежу са уграђивањем водомера, буде обавеза свих корисника. Њиховим прикључењем ствара се могућност за повећање прихода из основне делатности. Праћењем техничког стања водомера, као и редовним очитавањем створиће се услови за реалне приходе, као и искључивањем празних кућа и нелегално прикључених објеката на водоводну мрежу. Радићемо и на побољшању квалитета воде и решавању проблематике атмосферске канализације и континуираном чишћењу атмосферске канализације.

Чека нас преузимање осталих сеоских водовода и активности око легализације сеоских водовода. Даље треба континуирано пратити дуговања потрошача комуналних услуга, али и санкционисати и ускратити услугу потрошачима, који не плаћају комуналне услуге. Током 2022. године је 5 потрошача искључено са система. Анализирати постојећи ниво цена и поднети оснивачу образложени захтев за усклађивање цена комуналних услуга. Потребно је запошљавање нових радника. Проширивање у територијалном смислу.

**Ризици у пословању – мапа управљања ризицима**

Ризиком се сматра могућност да настане догађај, који може неповољно утицати на остварење циљева Предузећа. Пословни процеси се састоје од мноштва активности, које су изложене одређеним врстама ризика, као догађајима који имају елемент неизвесности.

ЈП „Комград” планира да у 2023.години настави израду процедура за текуће пословне процесе, као и извештавање као и праћење кроз следеће фазе:

* идентификовање ризика
* процена ризика
* избор начина реаговања на ризик
* формирање регистра ризика
* праћење и извештавање

Мапа ризика у пословању се огледају у следећим ризицима- **Прилог 3.**

* **Ценовни ризик** - док не можемо обезбедити адекватну цену за комуналне услуге, не може се обезбедити несметано финансијско управљање. Цене су вештачко контролисане, а нису економске и ако се још узима у обзир материјално стање потрошача, као и смањење броја популације. А ту су још и цене инпута, енергенти - гас, гориво, електрична енергија.
* Ризик **ликвидност** - на степен ликвидности утиче врста и величина извора средства, с друге стране Предузеће прати и поштује Закон о извршењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Предузеће у континуитету врши наплату својих потраживања како би избегло њихову застарелост. Предузеће управља са овим ризиком тако, што ангажује извршитеље, као и искључује потрошача са система водоснабдевања.
* **Ризик новчаног тока** - што значи да Предузеће у сваком тренутку мора да располаже са неопходним износом средстава за финансирање и покривање свих обавеза које доспевају. Овај ризик ће у многоме утицати на инвестиционе токове.
* **Ризик ненаплаћене потраживање** - За предузеће ризик представљају и ненаплаћена потраживања из ранијих година, што нећемо ни моћи реализовати због застарелости предмета. Превисоки су трошкови и за накнаду за исплату извршитељима.
* **Ризик одлив кадрова** – ЈП „Комград” своје кадрове третира као један од најважнијих ресурса, обезбеђује радницима потребне и законом предвиђене безбедоносне мере. Један од највећих ризика је недостатак квалитетне радне снаге, али и осцилирање њиховог броја, као и старосна структура истих. Утицај овог ризика на пословање делимично може смањити радно ангажовање по различитим врстама уговора или преко програма јавних радова.
* **Ризик самоодлучивања** - што подразумева да је предузеће изложено одлукама оснивача у смислу проширења делатности на остала насељена места.
* **Ризик трошкова енергената** - Грејање представља једно од најкритичнијих поља за пословање, због набавке енергената и због непокривених оперативних трошкова. Снабдевање топлотном енергијом вуче са собом велики ризик за пословање, јер је могуће да се цене коригују навише и ретроактивно, нпр. у случају гаса. Исто тако може да дође до непредвиђене хаварије, а поучени из претходних година, када смо на овом плану имали губитак. Због тога је реално могућ мањи профит због нагомилавања губитака, који се односе на грејање. У 2019. години је извршено велико улагање у модернизацију система грејање, то јест набављено је 8 гасних генератора, који су уграђени на појединачне зграде, а тиме смо отклонили систем грејања на мазут. Ризик је у томе, што је целокупна инвестиција покривана од стране јавног предузећа. Овај ризик можемо компензовати тако што ћемо привући већи број корисника, јер се наплата и даље врши на основу м2 уместо потрошене количине гаса, што би било логичније. У задњих неколико година је и валутни ризик био значајан, када је у питању тржиште гаса, јер цена природног гаса зависи од курса долара. С обзиром на тендецију пада курса долара у задње време овај ризик може постати значајан тек у другој половини године.
* Ризик је **и дотрајали возни парк**, што смо већ делом обновили, али и даље нас чека решавање овог проблема и улагања у исти. Проблем је и недовољан број машина, у ствари исте машине се користе у више обрачунских јединица. Ако нпр. Улт ради водоинсталатерске послове, чишћење јаркова, копање, итд.онда није могуће у исто време урадити остале, основне задатке, као што је уређење сеоских илегалних депонија. У 2022.години смо имали непредвиђене велике трошкове за поправку грађевинских машина.
* Током 2022. године смо се одлучили за набавку мултифункционалне машине- ауточистилице- што ћемо набавити путем лизинга- тако да ће настати и **ризик лизинга**
* Још један од ризика је и непредузимање потребних активности на смањењу губитка воде у мрежи, пошто је то у недовољној мери праћено.
* **Ризик проширивање**- проширивање пословања на остала насељена места и даље представља један од највећих ризика, како у кадровским, тако и у техничким капацитетима.
* Ризике који се односе на судске спорове – пословни ризици и план управљања ризицима

**Планирани индикатори пословање за 2023. годину**

У циљу утврђивања и оцене будуће финансијске ситуације, треба извршити анализу планираних индикатора за 2023.годину, што указује на благо успоравање позитивних трендова, али то неће утицати на ликвидност, пошто предузеће максимално рационално кориси расположиве ресурсе. У наредној годнини уз сагласност оснивача морамо повећати цену наших услуга како би пратили краткорочне планове. ЈП „Комград” је према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству, на основу редовног финансијског извештаја за 2018.годину, разврстано у мала правна лица.

у хиљадама

**2020. 2021. 2022. 2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ** | 203.896 | 221.726 | 233.450 | 256.750 |
| **ПОСЛОВНИ РАСХОДИ** | 203.392 | 219.822 | 231.381 | 255.600 |
| **НЕТО ДОБИТАК** | 500 | 500 | 526 | 1.200 |
| **НЕТО ГУБИТАК** | - | / |  | - |
| **КАПИТАЛ** | 158.884 | 175.061 | 171.581 | 172.787 |
| **ОБРТНА ИМОВИНА** | 95.892 | 93.910 | 79.014 | 73.014 |
| **КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ** | 103.664 | 112.001 | 93.000 | 86.477 |
| **ПОТРАЖИВАЊЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ** | 32.360 | 32.150 | 30.000 | 27.000 |
| **БР. ЗАПОСЛЕНИХ** | 75 | 76 | 78 | 97 |

Показатељ **EBIDTA** (Еarnings before Interests, Taxes and Depraeciations and Amortization) представља добит предузећа пре него се одузму камата, порез на добит и амортизација и добија се анализом позиција биланса успеха. У 2023.години процењује се износ овог показатеља од свега 24.117 хиљада динара, а нето добит је 1.200.000 динара.

Показатељ **опште ликвидности** указује на способност компаније да плаћа доспеле обавезе уз одржање потребног обима и структуре обртних средстава и очување доброг кредитног бонитета и представља однос обртних средстава и краткорочних обавеза. На сваких 100 динара ликвидних краткорочно везаних средстава отпада 75.68 динара краткорочних обавеза, што значи да предузеће може одржати ликвидност. Овај показатељ је у благом расту у односу на претходне године.

**Однос дуга и капитала** је показатељ, који осликава меру задужености предузећа. Процењена вредност овог рациа у 2023.години износи 33,36%, што значи да износ капитала премашује висину дуга предузећа.

Трошкови зарада у пословним приходима у 2023.години ће по плану бити 54,23%, што је у 2022.години по процени износило 50,39%, који показатељ свакако негативно утиче на пословање.

Процењени индикатори осликавају тренутну процену укрштања билансних позиција и указују на ниво ликвидности, односно солвентности ЈП „Комград”-а са циљем успостављања темеља за унапређење пословања и показатеља истог у годинама које предстоје.

Планирани индикатори се приказују у **Прилог 4.**

**Активности које се планирају у циљу унапређења корпоративног управљања**

**Корпоративно управљање –** Током 2022. године је урађена свеобухватна анализа, и извештавање ФУК-а, што ће се током 2023.године наставити са увођењем добрих правила корпоративног управљања у предузећу, у циљу постизања повољније економске позиције и развоја, кроз побољшање пословних резултата предузећа, смањивање трошкова предузећа, подизање вредности имовине, остваривање боље репутације предузећа. Квалитетно планирање и анализа су основне претпоставке за ефикасно корпоративно управљање. Планирањем су дефинисани циљеви за наредни период, а анализа ће показати шта је и како је остварено. Ради одржавања континуитета у примени принципа корпоративног управљања, ЈП „Комград” ће у 2023.години ревидирати Средњорочни план пословне стратегије, као и неопходне активности за финансијско извештавање.

1. **ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

У овом одељку је неопходно приказати планирани биланс стања, биланс успеха, као и планиранe токовe готовине, детаљно образложити структуру планираних прихода и расхода, треба навести елементе за по важећем ценовнику, треба приказати износ и динамику прихода из буџета Општине Бачка Топола, и треба приказати средства која су планирана на позицијама службена путовања, накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнакде физичким лицима по основу других уговора, као и средства предвиђена за стручна усавршавања.

Планирирање прихода и планирање укупне потребе за пословним средствима је неопходно, и без њих је немогуће остварити планирани обим активности и жељене финансијске резултате.

Планирање прихода и расхода за 2023.годину је урађено на основу процене остварења у 2022.години и реалног сагледавања могућности предузећа, сходно људским и материјалним ресурсима и карактеристикама пословног окружења у којем радимо. Сигурни смо да су планирани финансијски показатељи за 2023.годину реалан приказ остварења резултата пословања у условима у којима ће предузеће функционисати наредне године. Калкулација финансијских показатеља је рађена на основу тренутно важећих цена и не узима у обзир трендове зацртане у Средњорочном плану. Овакав начин планирања пословања ипак омогућава да планирамо позитивно пословање.

По Смерници, приходе треба планирати по важећој одлуци о ценама, на коју је сагласност дао оснивач. Елементе за сагледавање цена производа у склaду са Законом о комуналним делатностима, члан 26.: пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре, добит вршиоца комуналне делатности. Предузеће је у складу са чланом 60. Закона о јавним предузећима у обавези у годишњем програму пословања утврдити елементе за сагледавање политике цена производа и услуга, док је у складу с чланом 63. дужно надлежном органу доставити тромесечне извештаје о реализацији годишњег Програма пословања, чиме се обезбеђује контрола примене планираних цена и њихова транспарентност. Цене комуналних услуга су повећане за 10% од 01.07.2022. године. По плану јавно предузеће планира повећање цене од 01.01.2023. године за 10 %, пре свега због раста цене горива и енергената. Повећање цене комуналних услууга се планира, како би се обезбедило покриће трошкова и развој.

**Биланс стања – Прилог 5**

**У Прилогу 5. се налази Биланс** стања на дан 31.12.2023. -Биланс стања је табеларни приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан. План биланса стања треба да покаже очекивано финансијско стање крајем планске године. Основне позиције биланса стања су: имовина, обавезе, капитал.

**Актива** је вредносни приказ средстава по намени и за 2023.годину планира се у износу од 259.264 хиљада динара и чине је:

* Стална имовина у износу од 186.250.000 динара
* Обртна имовина у износу од 73.014.000 динара

Сталну имовину чине:

* + Некретнине и постројења у износу од 179.510 хиљада динара
  + Дугорочни финансијски пласмани у износу од 3.740.000 динара
  + Нематеријална улагања у износу од 3.000.000 хиљада динара

**Пасива** је вредносни приказ извора средстава на дан 31.12.2023.године, процењена је на износ од 259.264 хиљада динара и њену структуру чине:

* Капитал у вредности од 172.787 хиљада динара или 66,64%. Величина основног капитала је 51.384.000 динара.
* Краткорочна резервисања у износу од 86.477 хиљаде динара или 33,35 % из којих је највећи део у износу од 67.000 динара су краткорочна пасивна временска разграничења.

**Биланс успеха - прилог 5а**

У **Прилогу 5а** је **Биланс успеха** за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023. године. Планом биланса успеха планира се финансијски резултат, као и рентабилност фирме. План биланса успеха показује очекивани износ и структуру финансијског резултата за плански период. Планирани пословни приходи за 2023.годину ће износити 256.750 хиљада динара, пословни расходи ће бити 255.600 хиљада динара. Од 01.01.2023. године, тражићемо повећање цене комуналних услуга. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту ће бити 242.000.000 динара. С друге стране на страни расхода имамо трошкове амортизације, одржавања основних средстава, трошкова основног материјала, као и значајних инвестиција, трошкови зарада и накнада ће се повећати због повећања основице цене рада. План се рашчлањује по тромесечјима.

За трошкове материјала, горива и енергије планирамо да ће бити 67.000.000 динара, трошкови зарада и накнада зарада се планира на ниво од 110.398.000 динара. Трошкови амортизације ће бити 22.667 хиљаде динара. Трошкови производних услуга ће бити 13.300.000 динара, док ће нематеријални трошкови бити 12.300.000 динара.

**Планирани токови готовине – Прилог 5б**

**Извештај о токовима готовине** у периоду од 01.01.2023.- до 31.12.2023.године је у **Прилогу 5б**. Готовина представља снагу предузећа, а њен континуирани ток је неопходан предуслов за обезбеђење солвентности. Потребно је да у сваком моменту салдо готовина буде позитиван. Програмом пословања за 2023.годину, предузеће је планирало прилив готовине у укупном износу од 255.492 хиљада динара. Основне приливе чине приливи из редовног пословања. Планирани одлив из пословне активности се планира у износу од 258.492 хиљада динара. Готовина на почетку обрачунског периода износи 21.000 хиљада динара, а планирана готовина на крају обрачунског периода је планирано да буде 18.000 хиљада динара.

**Планирани приходи за 2023. годину**

ЈП „Комград” Бачка Топола Програмом пословања за 2023.годину, планира укупне приходе у висини од 258.050 хиљаде динара. Планирани ниво прихода у 2023.години је за 8,2 % већи у односу на процену остварења у 2022.години. Однос планираних прихода за 2023.годину реализованих прихода за 2022.годину је дат у табели:

у хиљадама динара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Процена реализације за 2022** | **План за 2023** |
| **Пословни приходи** | 233.450 | 256.750 |
| **Финансијски приход** | 372 | 300 |
| **Остали приходи** | 3.020 | 1.000 |

Највеће учешће, од 99,49% у укупним приходима имају приходи од основне делатности, Приходи од вршења основне делатности - Процењени приходи од услуга испоруке чисте воде и одвођења отпадне воде, одношење смећа, пружање димњичарске услуге, погребне услуге, услуге хватања паса луталица, испорука топлотне енергије.

Приход се остварује од наплате воде и канализације, од погребне услуге, као што је услуга сахрањивања и превоза преминулих, од пружаних машинских услуга, од изношења смећа, као и уређења некатегорисаних путева, од услуга пружања одржавања чистоће на јавним површинама, услуге хватања и збрињавања паса луталица, као и уклањања лешева животиња са јавних површина.

**Планирани расходи за 2023.годину**

Предузеће за 2023.годину планира укупан ниво расхода у висини од 256.850 хиљада динара. Планирани ниво расхода у 2023. години је за 8,3 % већи у односу на реализацију у 2022.години. Однос планираних расхода за 2023.годину реализованих расхода за 2022.годину је дат у табели:

У хиљадама динара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Процена реализација за 2022.** | **План за 2023.** |
| **Пословни расходи** | 231.381 | 255.600 |
| **Финансијски расходи** | 35 | 250 |
| **Остали расходи** | 4.900 | 1.000 |

Планирана структура укупних расхода је следећа:

1. Трошкови материјала

2. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

3. Трошкови амортизације и резервисања

4. Трошкови производних услуга

5. Нематеријални трошкови

6. Финансијски расходи

7. Остали расходи

Укупан расход се састоји од разних трошкова. Планиране трошкове за наредну 2023.годину ћемо пројектовати на основу 2022.године. Ту спадају трошкови материјала, набавка робе, трошкови резервних делова, трошкови алата и ситног инвентара, трошкови ХТЗ опреме, трошкови канцеларијског материјала, трошкови електирчне енергије, трошкови гаса, трошкови горива, трошкови грађевинског материјала, трошкови одржавања теретних и путничких возила, трошкови регистрације, трошкови одржавања софтвера, итд. Трошкови амортизације на основу овогодишње процене ће бити 22,6 милиона динара. У трошкове спадају и услуге ветеринара, трошкови трећих лица: адвокатска заступања, торшкови осигурања, трошкови пореза, трошкови за одводњавање.

**Динамика и намена прихода из буџета општине Бачка Топола – Прилог 6**

ЈП „Комград” приходе остварује из сопствених извора, пружајући основне и споредне делатности Предузећа. Поред наведених сопствених извора предузеће користи изворе из буџета Општине Бачка Топола, тако да ЈП „Комград” не планира и није корисник било које врсте субвенције. Збир укупних тражених средстава из буџета општине треба да задржи ниво планираних средстава у буџету општине из 2022.године. Средства из буџета Општине Бачка Топола за 2023.годину су предвиђена за инвестиционо одржавање и за редовно одржавање као и свих активности из годишњег Програма пословања. За сваку услугу, као што је то било у претходним годинама, склопили смо уговор са Општином. Исплата ће се вршити на основу изведених радова и испостављених рачуна:

* Одржавање чистоће у износу од 15.500.000 динара
* Зимска служба 2.000.000 динара
* Транспорт угинућа у износу од 800.000 динара
* Сакупљање паса луталица у износу од 2.000.000 динара
* Рекулитивација дивље депоније 8.250.000 динара
* Пролећна и јесења акција сакупљање кабастог отпада у износу од 600.000 динара
* Чишћење и одржавањеи ископавање јаркова у износу од 3.000.000 динара

Одржавање чистоће се односи на чишћење јавних површина, кошење, сакупљање лишћа на територији града, на трговима, на језеру, на гробљима. Зимска служба се односи на услуге чишћења путева од поледице и снега, у складу са Оперативним програмом. Трошкови транспорта анималног отпада подразумевају путне трошкове и сакупљање анималног отпада. Сакупљање паса луталица подразумева хватање и збрињавање паса луталица, трошкове ветеринарске услуге, вакцинисање, итд. Реконструкција водовода се односи на поправке водоводне мреже, санације. Рекултивација депоније подразумева уређење дивље депоније на територији Општине. Чишћење и одржавање отворених атмосферских канала се врши на основу годишњег Програма пословања, по приоритетима. За ове намене се закључује уговор, а исплата се врши на основу радних налога, записника и осталих валидних докумената. Битно је усаглашавање са могућностима оснивача у смислу учествовања у финансирању комуналних програма на основу извршене услуге, као и покривање трошкова за комуналне услуге код којих је крајњи корисник непознат. Средства из ових уговора се стриктно користе за покривање трошкова из горе наведених делатности.**Прилог 6**

Средства која су планирана на ставкама службена путовања, накнаде по уговору и делу, по уговору о привременим, повременим пословима, као и средства за рекламни и пропагандни материјал, па и на трошкове за обезбећење воде и чаја радницима, остаје на нивоу од 2022. године.

1. **ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

У овом делу програма је неопходно приказати расподелу процењене добити за 2022.годину, и приказати на који начин је утрошена добит за 2019., 2020., 2021.

Јавно комунално предузеће, као ни претходних година, не планира и што је још битније, не остварује губитке у пословању. Расподела добити ће се вршити у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019). За 2022.годину планирана ће бити нето добит, на крају године, у износу од 526.000,00 динара. Остварена добит се првенствено распоређује за покривање губитака из претходног периода, а део средстава од преосталог дела остварене добити, у висини утврђеној Одлуком о буџету Општине Бачка Топола и Одлуком Надзорног одбора предузећа, усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за наплату јавних прихода. У 2019.години укупна остварена нето добит је била 712.869 динара, у 2020.години је на рачун општине уплаћено 356.434 динара, а у 2020.години је остварено 526.455 динара. У 2021.години је у буџет општине уплаћено 263.227,54 динара. У 2022.години ће на рачун оснивача бити уплаћено 841.398,57 динара. Планирани износ **добити** пре опорезивања за период од 01.01.2023.–до 31.12.2023.године износиће 1.200.000динара.

1. **ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Закон о јавним предузећима у члану 60. прописује да годишњи програм мора да садржи план зарада, масу зарада, план запошљавања као и број запослених.

У **Прилогу 8**. су бројеви запослених по секторима- обрачунским јединицама. Највећа потреба је на радним местима комуналних радника- смећар, гробар, зидар, који су неопходни за функционисање јавног предузећа. Програмом пословања ЈП „Комград” Бачка Топола за 2023.годину планирани број запослених је 97, уколико дође до преузимања сеоских домаћинстава у складу са Скупштинском одлуком. Уколико дође до реализације већих инвестиција или пак у случају повећања физичког обима посла – услуга – организовано пружање комуналних услуга и у осталим насељеним местима општине Бачка Топола, у том случају ће планирани број запослених бити 92. Забрана запошљавања продужена је до краја 2023.године, а све чешће недостају неки кадрови који су кључни за обављање основне делатности. Слабљење капацитета комуналних предузећа није само резултат смањења броја извршилаца, већ и све лошије структуре запослених. Основни проблeм је број запослених на одређено време, што онемогућава вођење било какве озбиљније кадровске политике унутар предузећа, али без таквих радника није могуће извршити ни минимални процес рада. Предузеће ће настојати да оптимизује структуру запослених и да интерном прерасподелом послова и запослених изврши остварење утврђених циљева. Уколико се укаже могућност, раднике из Службе за очитавање водомера преместићемо на место домара, на одржавању Пречистача отпадних вода, и чистаче улица прераспоредићемо у комуналне раднике.

У **прилогу 9.** су запослени по квалификацијама, страросној и полној структури као и структура запослених према времену проведеном у радном односу и чланови Надзорног одбора. Пројектована просечна старост запослених у 2023.години ће бити 49,56 година. Од укупног броја запослених 23 %ће имати преко 50 година у старосној структури, док 43,5 % има стаж дужи од 15 година, а 34,6% спада у категорију неквалификованог радника, а 35,8% у категорију квалификованог радника. Од укупног броја запослених на дан 31.12.2023.године 14,10% чине жене.

Према Закону о буџетском систему ново запошљавање не зависи само од расположивих средстава за плате и упражњеног радног места, већ и од Комисије која даје сагласност на додатно ангажовање. Захтев за попуну радних места константно смо и у току 2022.године прослеђивали надлежној Републичкој комисији, које захтеве нису упућивала комунална предузећа већ надлежни орган јединица локалне самоуправе. Сваки месец се прослеђује захтев за ангажовање радне снаге. ЈП „Комград” није премашио планирани број запослених за 2022.годину. На дан 31.12.2022.године број запослених радника ће бити 79 – 4 радника на боловању више од 30 дана, од тога је 1 на породиљском одсуство и један на неплаћеном одсуству, значи број радник на дан 31.12.2022.године је фактички 74, и замена уместо њих, од којих je 56 на неодређено, а 19 на одређено време. У погледу ангажовања лица на одређено време, на жалост предузеће није испоштовало законом предвиђену дозвољену квоту од 10 % од укупног броја запослених на неодређено време. У 2023.години 3 запослена ће остварити право на пензију, након одласка у пензију запослених, планира се пријем лица у радни однос на неодређено време без сагласности Комисије. Наставићемо и у 2023. години подносити сагласност за заснивање радног односа за теренске раднике. У 2023. години 2 радника ће остварити право на исплату јубиларне награде на основу Колективног уговора.**Прилог 10.**

Приликом пројекције, **новчана маса** за исплату зарада запосленим лицима сачињена је на основу укупног броја запослених узимајући у обзир број извршилаца, годишњи фонд часова рада, основицу, као и коефицијент радног места запосленог. У складу са Појединачним колективним уговором о правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца ЈП „Комград” Бачка Топола предвиђено је у члановима 54., 55.,56., 57. и 58., начин обрачуна зарада и предвиђено је да се вредност часа утврђује истовремено са доношењем Програма пословања, те је тако вреднoст радног часа у 2023. години једнака са фондом часова рада за месец на који се односи, пута 170 динара. Ово ће значити повећањe маса бруто 2 зараде за 19,79 % у односу на процену реализације за прошлу годину. Према Смерници могуће је увећање за највише 12,5%, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа, пројектоваћемо повећање од 7,6 %. При томе основна зарада за најједноставнији посао се утврђује као основна зарада по радном часу. Овакво решење подразумева да се месечни износ зараде мења према броју радних сати у месецу. Под условом да резултат пословања омогућава и да локална самоуправа да сагласност, за 2023.годину требало би повећати и предвидети повећање зараде у просеку за 10%, И тако у складу са Колективним уговором и у складу са интерним актом у месецу, када фонд часова износи 160 часова, основица ће бити 27.200,00 динара, у месецима са 168 часова основица ће бити 28.560,00 динара, у месецима са 176 часова, основица ће бити 29.920,00 динара, а у случају да је у месецу остварено 184 часа рада, основица ће износити 31.280,00 динара. Законом о јавним предузећима је предвиђено да пре исплате зараде ЈП обавезно оверава ЗИП образац за контролу обрачуна и исплате зарада (члан 66). То јест Законом о јавним предузећима је предвиђено да јавно предузеће не може исплатити зараду све док оснивач, то јест надлежни орган јединице локалне самоуправе не провери да ли је у релизацији исплате дошло до одступања или пробијања планиране масе. Кварталним извештајима из члана 63. и оверама ЗИП обрасца, ни на који начин се не дефинише политика зарада нити њихова маса, већ се само проверава да ли је у реализацији дошло до одступања или можда пробијања планиране масе. Како ни Смерница ни Закон о јавним предузећима не садрже ограничење у погледу маса зараде и других примања, у 2023.години ћемо формирати према реалним потребама и могућностима.

У 2022.години планирана маса је била 93.024.836 динара, и по проценама ће бити на исти ниво. Планирана маса за 2023.годину са свим наведеним ће бити 110.397.656 што је представљено у табели Планирана маса за зараде бруто 1., а зарада увећане за доприносе на терет послодавца за 2023.годину – бруто 2 ће бити 128.843 хиљаде динара и налази се у **Прилогу 11**. Укупна маса зарада за запослене на одређено и неодрећено време се састоји од масе за исплату основне зараде, зараде за ноћни рад, рад на дан празника, прековремни рад који је неопходан због каракера посла, минули рад и накнаде зарада према одредбама Колективног уговора. Планирана маса садржи и укупан износ обрачунатих зарада са порезима и доприносима на терет запосленог и предсатвља бруто 1. У **Прилогу 11а** је приказ најниже и највише појединачно планиране и остварене зараде за запослене без и са пословодством.

У смислу Закона о јавним предузећима није ограничена маса средстава која јавна предузећа могу да планирају за исплату зарада и друга примања запослених. Јавно предузеће ће **Трошкове запослених** за 2023.годину планирати на бази пројектованих износа за 139.233 хиљадединара уз усклађивање са процењеним потребама за наредну годину, који износ у 2022.години износио117.640.836 динара.У маси зараде је и пројектовани износ за додатних 19 радника уколико ћемо их преузети. Поред зараде у складу са Законом о раду и у складу са Појединачним колективним уговором, запосленима следи топли оброк на дневном нивоу у износу од 250 динара у нето износу, а грански предвиђа у бруто износу, и регрес за годишњи одмор као и накнаду за превоз на рад и са рада. Код исплате регреса је динамика расподеле у 12 једнаких рата. Исто тако планирамо на основу Анекса 3. Гранског колективног уговора, исплату фиксни износа од 33.000 динара, уколико предузеће буде у могућности да то исплати, онда ће бити распоређено у 4 рате и то у марту, јуну, августу и у октобру. Ово је за сада само план и реализација, зависи од тога колики ће бити приходи, јер се основно начело мора испоштовати, односно учешће трошкова запослених у целокупним трошковима, не би требало да буде веће од 50%. Исплату солидарне помоћи не планирамо ни у наредној години. Трошкови за накнаде члановима Надзорног одбора ће бити 735.864 динара. **Прилог 12**. Трошкови накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планирамо на нивоу из 2022.године у износу од 2.500.000 динара, која ставка у себи обухвата трошкове ангажовања радника на систему за грејање. Радници остварују право и за исплату стипендије деци. За трошкове усавршања за 2023. годину смо предвидели 150.000 динара, која ставка ће садржати у себи трошкове за услуге усавршавања – планиране су за потребе специјализоване курсеве у организацији научно образовних институција, као и исходовање потребне лиценце, као и за вебинаре које заполсени морају континуирано да похаћају због неопходности прилагођавања пословања. План стручног усавршавања реализоваће се у зависности од финансијског стања ЈП „Комграда”. Трошкови превоза на посао запослених за 2023. годину планирају се у већем износу од реализације у 2022. години, због раста горива на тржишту. **Прилог 7.**

Остала лична примања запослених планирана су сходно Закону о раду и Колективном уговору, а исплаћиваће се у зависности од финансијског стања ЈП „Комграда”.

ЈП „Комград” има специфичну улогу код обављања комуналне делатности, и у предстојећем периоду ћемо и даље посветити пажњу организацији дежурних служби, јер као што је познато због специфичности делатности овог предузећа, неопходно је обезбедити у одређеним сегментима делатности, присутност у току свих 365 дана у години и то 24 сата дневно. Запосленима је исплаћен сваки радни час дежурства у складу са Правилником.

1. **КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Предузеће до сада није имало кредитну задуженост, нити планира да у наредној 2023. години буде задужено- **Прилог 14**. Крајем новембра 2022. године је расписана јавна набавка за набавку мултифункционалне машине, путем лизинга. Разлог набавке ове машине је ефективност и рационалност у раду.

1. **ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

План набавки за 2023. годину израђен је на основу анализе потребних ресурса за реализацију поједничних радова и активности, као и ресурса потребних за унапрећење пословања ЈП „Комград”. Планирана средства су неопходна ради несметаног обављања основне делатности, али и за развоја. Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за 2023.годину су на нивоу који је потребан за нормално и несметано функционисање предузећа. Предузеће ће се определити за набавку опреме, која је потребна ради квалитетнијег обављања пословних активности. При набавци материјала, опреме и услуга је неопходо имати у виду и да не угрожавамо ликвидност предузећа.

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2023.годину, односно за период 2023-2026 треба опрезно предвидети, јер у сваком моменту морамо имати покриће за набавке.

Структура плана набавки добара је следећа: гориво у вредности од 14.000.000 динара, набавка електричне енергије у износу од 15.000.000 динара – уговор ће гласити од 01.01.2023.године, гас за грејање у износу од 22.000.000 динара, нафтни деривати у износу од 800.000 динара, алати за водовод у износу од 200.000 динара, набавка ситног инвентара у износу од 360.000 динара, рачунарска опрема у износу од 400.000 динара, ХТЗ опрема у износу од 1.000.000 динара, канцеларијски материјал у износу од 300.000 динара, средства за чишћење у износу од 300.000 динара, храна за псе у износу од 300.000 динара, санитарни производи у износу од 100.000 динара, тонери у износу од 240.000 динара, боје и лакови у износу од 250.000 динара, спољни и контактни елементи у износу од 200.000 динара, резервни делови и прибор за возила у износу од 4.000.000 динара, набавка водомера у износу од 800.000 динара, акумулатори у износу од 200.000 динара, материјал за водовод - цеви и арматура у износу од 2.500.000 динара, електромагнетни мерач у износу од 500.000 динара, пумпа за воду у износу од 1.800.000, хидраулична црева 130.000 динара, грађевински матерјал у износу од 2.500.000 динара, набавка ауточистилице у износу од 15.000.000 динара, фекална пумпа у износу од 1.800.000 динара, цвеће и зеленило у износу од 100.000 динара, набавка Улта у износу од 5.000.000 динара, дубинске пумпе за бунаре у износу од 1.500.000 динара, набавка тримера у износу од 200.000 динара, со и ризла 500.000 динара.

Како би реализовали планирани програм радова и активности у 2023. години, ЈП „Комград” ће уговорити и наручити вршење одређених врста услуга: услуга израде пројектне докуменатције за исходовање потребне дозволе за бунар 6 и бунар 8 , као и за пројектовање звона у гробљима у износу, као и за пројектовање атмосферске канализације од 1.500.000 динара, услуге одржавања компјутерских програма у износу од 1.800.000 динара, услуге одржавања и поправка рачунара у износу од 300.000 динара, аутоелектричарски радови у износу од 750.000 динара, услуге поправке и одржавање возила у износу од 1.200.000 динара, вулканизерске улсуге у износу од 300.000 динара, ревитализација водомера у износу од 400.000 динара, одржавање пумпи и бунара у износу од 600.000 динара, непредвиђени електоринсталациони радови 400.000 динара, ремонт котларнице у износу од 500.000 динара, услуга мобилне телефоније у износу од 350.000 динара, инвестиоцоно одржавање гробља у износу од 2.500.000 динара, услуге осигурања у износу од 420.000 динара, услуге транспорта новца у износу од 280.000 динара, услуге ревизије 230.000 динара, поправка и одржавање опреме за зеленило у износу од 250.000 динара, услуге безбедности на раду у износу од 450.000 динара, хидрауличарски радови у износу од 400.000 динара.

Планирано је извођење радова у гробљима у износу од 3.000.000 динара. Ревитализација водозахвата и повећање капцитета изворишта у износу од 78.000.000 динара, што планирамо реализовати из покрајинских фондова.

У **Прилог 15**. су планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга. За планирање смо узели као основ реализацију из 2022.године. Планирана набавка добара се односи на набавку механизације, возила, опреме, софртвера, материјала и сировина, резервних делова, неопходних за реализацију планирних програма. За добра по процени у 2022.години смо уложили 60.680.000 динара, који износ у 2023.години ће по плану бити 81.180.000 динара, од тога највећа ставка ће бити гас за грејање у износу од 22 милиона динара. Код услуге у 2023.години по неким проценама ће то бити 9.980.000 динара, што је у 2022.години било 7.880.000 динара. Радови ће у наредној години бити 2.500.000 динара, а у овој години је било 1.500.000 динара.

1. **ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

У циљу остварења своје мисије, ЈП „Комград” мора константно инвестирати у обнову, али и одржавање и проширење постојећег пословања. Развој ЈП „Комград” је немогућ без инвестиционих улагања. У 2023.години предузеће планира да ће инвестирати у возни парк, у опрему, ради лакшег и ефикаснијег рада, а наставићемо и реализацију већ започете односно планиране инвестиције. Инвестиције морају бити одрживе.

Инвестициону активност ћемо реализовати делом из сопствених средстава, али и из других извора, пре свега из општинског буџета.

Током 2020.године завршено је бушење два бунара. Бушење је извршено у циљу решавања проблема недостатка воде за водоснабдевање насеља. Тако је добијен експлоатациони капацитет бунара око 12 л/с. Један од бунара је опремљен током 2021. године из општинског буџета. Други бунар треба опремити у 2022.години, опет из средстава општине. У 2022. године смо добили планску документацију за проширење капацитета Фабрике воде, а у наредној години требало би наћи средства за реализацију истих. У 2021.години смо наручили планове за хлоринатор, који ће омогућити уградњу опреме, која ће аутоматски додати потребну количину хлора, захваљујући покрајинском конкурсу, општина Бачка Топола ће обезбедити релаизацију овог пројекта. Цистерна за пиће стоји у плану инвестиција, али је нисмо могли набавити због недостатка сопствених средства, и зато је у плану да оспособимо постојећу цистерну и надоградимо је на тракторску приколциу.

Сматрамо да треба увести више механизације како бисмо могли бити ефикаснији у послу и како бисмо рационализовали кадровску структуру. Планирамо набавити вишенаменско возило, за шта је расписана јавна набавка крајем 2022. године – реализацију и стављање у функције планирамо у 2023. години.

У 2019.години смо наручили свеобухватне планове у којима смо предвидели унутрашње, али и спољашње радове за гробља. У претходним годинама смо етапно реализовали планиране радове: постављање ограде, санацију крова, проширење капацитета капеле у Источном и Западном гробљу, нови намештај у капелама. У наредној години треба наставити са инвестиционим одржавањима, и даље треба изградити нова гробна места, као и санирати бетонску стазу, што је могуће извести само у деловима. Кровну конструкцију желимо реализовати у наредној фази. У 2023. години желимо поставити звоно у гробља.

У складу са Законом о јавним предузећима и на основу Закона о локалној самоуправи, на територији једне општине само једно јавно предузеће може да обавља једну врсту комуналне делатности, сходно томе, пратећи општинске планове, краткорочне, дугорочне планове, јавно предузеће „Комград” ће постепено преузети одговорност и вршиће одржавање зелених површина, зимску службу, снабдевање грађана водом и пречишћавање отпадних вода и изношење смећа на територији целе општине. За овакво проширење неопходно је узети у обзир да ћемо повећати кадровску структуру, мораћемо повећати и сталне трошкове. У 2023. години укупна планирана инвестиција ће бити у износу од 85.500 хиљада динара од тога 74 милиона планирамо из осталих фондова.**Прилог 16.**

1. **КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Средства за посебне намене обухватају спонзорство, донације, хуманитарне акције, спортске активности, презентацију, рекламу, пропаганду и остало, а у складу са упутством за састављање планова, предвиђено је да они морају да остану на нивоу од 2022.године.

Тако ове ставке нећемо повећати ни у наредној години. Средства за спонзорство и за донације ни за 2023.годину неће бити планирана. За рекламни и пропагандни материјал се планира, за објављивање информација од општег интереса у укупном износу од 200.000 динара. Сваки вид оглашавања ћемо извршити на територији општине Бачка Топола и то уз сагласност оснивача, у ствари уз сагласност Општинског већа. ЈП „Комград” ће обезбедити јавности информисање о раду предузећа, кроз објављивање информације о Програму пословања, извештаје, Информатора о раду, као и друге информације од значаја за јавност, тако и путем интернет странице, као и на друштвеним мрежама. Користићемо средства и за материјале, које ћемо користити у нашим едукативним радионицама. У плану су и додатни трошкови за божићне поклоне за децу запослених. Средства за презентацију обухватају ручак поводом дана предузећа, Божићни ручак за све запослене, дочек Деда Мраза за децу запослених, евентуално ова ставка је намењена за састанке са пословним партнерима. У ставку под остало ће бити планирана средства за набавку кафе и чајева и воде за раднике. **Прилог 17.**

**Закључак**

ЈП „Комград” ће се и даље залагати да буде сервис грађана, да благовремено решава актуелне проблеме, а пружање комуналних услуха обавља савесно,квалитетно и правовремено. Наше начело ће у 2023.години бити да истом динамиком рада наставимо са позитивним трендовима, да послујемо позитивно, поштујући прописе, а у циљу очувања животне средине и задовољења потреба корисника наших услуга..

**-ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ-**

**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ ОБРАЧУНСКИХ ЈЕДИНИЦА ЗА 2023.ГОДИНУ**

**ПРОГРАМ РАДОВА НА АТМОСФЕРСКОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2023.годину**

1. Чишћење и ископ замуљених земљаних канала за одвод атмосферских вода у деловима Бачке Тополе. Ископ, утовар и одвоз земље, реконструкција постојећих и израда нових пропуста (по потреби).

Обрачун по м.

- ул. доњи Кулски пут и ул. Мадач Имреа м 280

- ул. Херој Пинки м 270

- ул. Карађорђева и околина Тржнице м 560

- ул. Вашариште м 720

- ул. Арањ Јаноша м 420

- ул. Маршала Тита м 560

- ул. Стевана Сремца м 80

- ул. Јо Лајоша м 50

- ул. Ударничка м 370

- ул. Широка и Јосипа Краша м 50

- ул. Купрешка м 85

- ул. Моравички пут м 130

- ул. Петра Кочића м 280

- ул. Босе Милићевића м 50

- ул. Јокаи Мор м 120

- ул. Тимочка м 330

- ул. А.Пушкина м 200

- ул. Чантавирски пут м 130

- ул. Сенћански пут м 220

- ул. Првомајска м 280

- ул. Др Александра Шијачића 50

- ул. Вука Караџића м 136

- ул. Дурмиторска м 300

- и осталим улицама у насељу Бачка Топола, по потреби

на критичним местима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупно: М 5721m**

2. Рад аутофекалне цистерне "Канал Јет" на одгушивању постојећих цевастих пропуста у улицама:

- Карађорђева

- Херој Пинкија

- Матије Корвина

- Вашариште

- Петефи Бригаде

- Стевана Сремца

- Омладинској

- Истарској

* Ударничкој
* и интервенције по потреби

**Обрачун по часу рада час 35**

3. Постављање односно израда цевастих пропуста, по потреби, у улицама под поз.2 овог предмера. Обрачун по м израђеног цевастог пропуста

**пречника 400-600 мм м 65**

Ангажована механизација :

- ровокопач

- ГЕХЛ

- камион Кипер

- фекална цистерна

- "Канал Јет" цистерна

Опрема :

- мобилна пумпа

- грађевинска колица

-ашов, лопата

Материјал :

- цеви,сливничка решетка,цемент, шљунак,

* Ангажовано људство:
* 3 КВ возача
* 1 КВ радник
* 2НКВ радника
* надзор од стране грађевинског инжењера

Извођење радова по важећем ценовнику а по приоритету.

ЈП КОМГРАД

БАЧКА ТОПОЛА

**Јавно предузеће за комунално,** Матични број : 08032874

**стамбено - грађевинске делатности** ПИБ:101443745

**„КОМГРАД“ Бачка Топола** Текући рачун: Banka Intesa: 160-920038-97

Матије Корвина број 18. Војвoђанска банка: 325-9500600014736-74

24300 Бачка Топола

Телефон: 024 712 510

Телефакс :024 715 711

[www.komgrad.com](http://www.komgrad.com/)

[komgrad@stcable.rs](mailto:komgrad@stcable.rs)

Датум: 27.10.2022

Број: 1213/2022

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗИМСКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2022.ГОДИНЕ ДО 01.04.2023.ГОДИНЕ**

Радови на одржавању проходности градских улица, локалних путева на територији општине Бачка Топола за 2022.-2023.годину

Октобар, 2022.

Јавно предузеће за комунално стамбено грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола обавља Зимску службу на подручју насељеног места Бачка Топола у склaду са Оперативним Планом рада зимске службе са прецизно одређеним обавезама и дужностима, који се изрaђује једанпут годишње за зимски период. Доношење Плана зимске службе од посебног је значаја за благовремено вршење припреме средстава рада и радне снаге. План зимске службе је скуп мера и активности у циљу стварања услова за трајно, несметано одвијање саобраћаја на путевима локалног карактера.

Прописи, у складу са којима је израђен План зимског одржавања општинских путева и улица су Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине.

Законом о путевима је одређен правни положај путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева. Скупштина општина Бачка Топола је Одлуком поверила Јавном предузећу обављање зимске службе у складу са Планом.

Овим планом су предвиђени радови и активности у зимском периоду због обезбеђењa проходности и безбедности саобраћаја на путевима.

Руковођење радом зимске службе врши Јавно предузеће путем стручног лица именованог од стране Јавног предузећа. У Зимској служби су ангажовани возачи, помоћни радници и координатори групе. Дежурство је распоређено у три групе, како би служба била у приправности 24 сата.

Јавно предузеће има обавезу да до 01.11.2022. оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове, акумулаторе, моторно уље, гориво за возила, као и со и ризлу.

Одржавање улицa и путева у зимском периоду, спречавање поледице и уклањање снега је веома захтеван и одговоран посао, који подразумева ангажовање великих ресурса - материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације. Рационално понашање од стране предузећа је неопходно, пошто издаци могу бити значајни и када нема интензивних снежних падавина или поледице, и то због дежурства особља, као и због сољења. Под безбедним одвијањем Зимске службе се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеровање основних материјала за посипање. Со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационална потрошња соли подразумева мешање соли са фракцијом каменог дробљеног материјала (ризлом). Из тих разлога овим планом се одређују приоритети и ниво одржавања по деоницама, којих ће се предузеће и надлежна служба обавезно придржавати, јер не постоје објективни разлози да сви путеви имају подједнак третман.

ЈП „Комград” је дужно да услуге обавља према Оперативном плану зимске службе зa 2022/2023 годину. ЈП „Комград” се обавезује да ће чистити снег кад његова дебљина достигне више од 5 цм. Посипање соли, односно ризле, потребно је започети одмах чим настане поледица. Посипање ће се обавити у складу са планом приоритета путева. ЈП „Комград” се обавезује започети чишћење снега чим наступе околности из горе наведених, са возилима, опремом и возачима, и радницима предузећа. Рок у којем путеве треба очистити је 6 сати, рачунајући од престанка падавина.

Индустријска со за посипање се набавља на основу претходних искустава. Рационализација потрошња соли је неопходна. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

У случају потребе, односно екстремно високих снежних падавина, а на основу налога Општинског штаба за ванредне ситације, могу се ангажовати камиони, машине и људство других предузећа, као и лица преко омладинске задруге и агенције, или по уговору о привременим и повременим пословима.

Средства за обављање Зимске службе су обезбеђена у општинском буџету, за коју намену се склапа уговор о вршењу услуге Зимске службе.

За наведени период Зимске службе организује се дежурство зависно од временских прилика, као активна и пасивна приправност. Распоред дежурства утврђује одговорни руководилац Зимске службе ЈП „Комград”-а. Руководиоци Зимске службе координирају рад, процењују потребу за интервенцијом и сваку интервенцију евидентирају у дневнику дежурства Зимске службе. За време трајања Зимске службе присуство људства и механизације, односно приправност је 24 часа, у зависности од временских прилика.

Одржавање се спроводи по приоритетима који су:

**ПРВИ ПРИОРИТЕТ** – ПУТ СЕ ЧИСТИ И ПОСИПА ЧИСТОМ СОЛИ

**ДРУГИ ПРИОРИТЕТ** – ПУТ СЕ ЧИСТИ И ПОСИПА САМО РИЗЛОМ

**ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ**- СА ПУТА СЕ САМО УКЛАЊА СНЕГ И ТИМЕ ОМОГУЋАВА ПРОХОДНОСТ, АЛИ ТЕК НАКОН ИЗВРШЕНОГ ЧИШЋЕЊА ПУТЕВА I И II ПРИОРИТЕТА.

1. Улице **првог приоритета** су следеће:

* ЧАНТАВИРСКИ ПУТ ДО ФИРМЕ ТОПИКО 3000 m'
* МАТИЈЕ КОРВИНА И СВЕТИ СТЕФАН 1940 m'
* ХЕРОЈ ПИНКИЈА, ДР А.ШИЈАЧИЋ И ШИРОКА 1420 m'
* ЈОВАНА ПОПОВИЋА И БРАНКА РАДИЧЕВИЋА 800 m'
* ДЕО УЛ.ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И ГЛАВНА 1600 m'
* ВАСЕ ПЕЛАГИЋА И ЕДВАРДА КАРДЕЉА 1500 m'
* ВИДОВДАНСКА (НОВИ ПУТ) + ОБИЛАЗНИЦА 4119 m'
* ПАРКИРАЛИШТЕ КОД РОБНЕ КУЋЕ 1816 m'
* БОРАЧКА 715 m'
* ПАРКИРАЛИШТЕ КОД ВОЈВОЂАНСКЕ БАНКЕ 1778 m'
* ПАРКИРАЛИШТЕ КОД ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ 1816 m'

Чишћење улица првог приоритета обављаће се превентивно, у току падавина и одмах након престанка падавина, са расположивим капацитетима одређеним степеном ангажовања. При мањим падавинама посипа се NaCl – индустријска со од 10 g/m² до 20 g/m², а код јачих падавина до 40 g/m² у једном пролазу. Улице које уживају први приоритет се чисте и посипају мешавином соли и ризле – песка тако да се омогући обављање саобраћаја уз смањену безбедну брзину у отежаним условима – снег на коловозу, максимум 50 км/час. До прекида саобраћаја може доћи у трајању од 4 до 6 часова дневно. Обавезна је употреба зимске опреме.

На територији насеља Бачке Тополе улице су сврстане на улице првог и другог приоритета. Редослед и првенство извођења радова одређује се с обзиром на важност улица, локацију јавних служби – хитна помоћ, полицијска управа, ватрогасна служба, школе, општинска управа.

1. Улице **другог** приоритета су:

* СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА 400 m'
* СВЕТОСАВСКА 680 m'
* ИШТВАН АНДРЕА 650 m'
* ЛЕЊИНОВА 1180 m'
* МЛИНСКА, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 300 m'
* ЗМАЈ ЈОВИНА 530 m'
* БОЉАИ ФАРКАША 520 m'
* КАРАЂОРЂЕВА 260 m'
* ДУНАВСКА 350 m'
* ТРГ ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 300 m'
* ФРУШКОГОРСКА 300 m'
* 1.МАЈА 400 m
* ОМЛАДИНСКА 850 m'
* ОД Е-5 ПУТА ПРЕКО ПЛИТВИЧКЕ, САРАЈЕВСКЕ, ДЕО УДАРНИЧКЕ И ПУТ ДО МОРАВИЧКОГ ПУТА 3200 m'
* ОД МИЋУНОВА ДО СЕНЋАНСКОГ ПУТА 2000 m'

То су споредне улице, чији је коловоз потребно очистити паралелно са чишћењем улица првог приоритета, ако интензитет падавина то дозвољава, односно одмах по завршетку првог приоритета, за 6 часова по престанку падавина. Улице које уживају други приоритет се чисте по целој дужини, посипају се узбрдице и низбрдице тако да се омогући саобраћај уз смањење брзине од 40 км/час. Могући прекид саобраћаја од 6 до 12 сати дневно. Обавезна је употреба зимске опреме.

1. Одржавају се следећи локални путеви на територији Општине као путеви **трећег приоритета**:

* Од E-5 – КАРАЂОРЂЕВО – МОРАВИЧКИ ПУТ 8000 m'
* БЕЧЕЈСКИ ПУТ – КАВИЛО 11000 m'
* БАЈША-ДУБОКА- СР.САЛАШ 11000 m'
* МОРАВИЧКИ ПУТ – ТОМИСЛАВЦИ 1900 m'
* ДУБОКА – НОВА ЦРВЕНКА ДО ТАБЛЕ 800 m'
* ПОВЕЗНИ ПУТ ОД СЕНЋАНСКОГ ПУТА ДО БЕЧЕЈСКОГ ПУТА И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ 3060 m'

4. Одржавање **тротоара у граду**

- први приоритет је улица Маршала Тита од Еуро Петрола до Католичке цркве (обострано)

- улица Главна од семафора до Библиотеке (обострано)

- једна стаза на Манифестационом тргу

- око школе

- уторком и суботом тротоар до пијаце

**АНГАЖОВАНО ЉУДСТВО**

РУКОВОДИОЦИ – број и опис степена ангажовања за вршење зимске службе утврђује се оперативним планом у зависности од могућих техничких, кадровских капацитета предузећа и временских карактеристика. Основ за одређивање капацитета је официјална прогноза.

РАДНИЦИ ангажовани у зимској служби су радници „Комград”-а, којима у анексима уговора, код описа посла стоји учествовање у пословима зимске службе. Ангажман радника ће бити покривен као прековремени рад на основу свакиданашње евиденције. Радници су ангажовани према временским приликама, а дужни су да се по позиву претпостављеног одмах јаве на посао.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По потреби сваки радник може бити ангажован по позиву дежурног и ван своје смене. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.br. |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| **1** | Čorba Oto | *dežurni, kordinator* | *064/64-52-065* | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |
| **2** | Borenović Slobodan | *dežurni* | *2269* |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  |
| **3** | Kesegi Atila | *dežurni* | *2239* |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |
| **4** | Vujović Zoran | *dežurni* | *2211* |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |
| **5** | Hajtman Šandor | *dežurni* | *2268* |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |
| **6** | Fa Janko | *dežurni* | *2207* |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |  |  |  |  | **I** |  |
| **7** | Sakal Kornel | *mehaničar* | *2249* | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |
| **8** | Vojvodić Savo | *mehaničar* | *2258* |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  |
| **9** | Pap Ištvan | *mehaničar* | *2272* |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |  | **I** |  |
| **10** | **David Tibor** | ***vozač*** | ***2215*** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |
| **11** | **Kokrehel Šandor** | ***pomoćnik*** | ***2226*** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |
| **12** | **Krasić M** | ***vozač*** | ***2219*** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |
| **13** | **Filep R** | ***pomoćnik*** | ***2247*** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** |  |  | **II** | **II** |
| **14** | **Homoja Jasmin** | ***Traktor*** | ***2242*** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **Mićko Atila** | ***vozač*** | ***2217*** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **Kalai Adrian** | ***pomoćnik*** | ***3222*** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **Major Sabolč** | ***vozač*** | ***2283*** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **Bodor Alfred** | ***pomoćnik*** | ***2213*** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **Doša Arpad** | ***Traktor*** | ***2270*** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **Srdić Slavko** | ***vozač*** | ***2218*** |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |
| **21** | **Marković S** | ***pomoćnik*** | ***2225*** |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |
| **22** | **Popović Dragan** | ***vozač*** | ***2274*** |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |
| **23** | **Lakatoš P** | ***pomoćnik*** | ***2276*** |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |
| **24** | **Bečkei Tibor** | ***Traktor*** | ***2277*** |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** | **II** |  |  |  |  |  |  |  | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** | **I** |

**Координатори дежурни:**

- Чорба Ото моб: 064/64-52-065

**Дежурни:**

- Слободан Бореновић 064/854-22-69

- Кесеги Атила 064/854-22-39

- Вујовић Зоран 064/854-22-11

- Фа Јанко 064/854-22-07

- Хајтман Шандор 064/854-22-68

**Механичар:**

- Војводић Саво 064/854-22-58

- Пап Иштван 062/893-91-17

- Сакал Корнел 064/854-22-49

**Возачи**:

- Мичко Атила 064/854-22-17

- Мајор Саболч 064/854-22-83

- Срдић Славко 064/854-22-18

- Давид Тибор 064/854-22-15

- Хајтман Шандор 064/854-22-68

- Красић Милан 064/854-22-19

- Поповић Драган 064/854-22-74

- Хомоља Јазмин 064/854-22-42

- Бечкеи Тибор 064/854-22-77

- Доша Арпад 064/854-22-70

Помоћни радници:

-Калаи Адриан 064/854-32-22

-Бодор Алфред 064/854-22-13

-Полачек Жолт 064/854-22-20

-Филеп Рудолф 064/854-22-47

-Кокрехел Шандор 064/854-22-26

-Марковић Срђан 064/854-22-25

-Лакатош Петер 064/854-22-76

**АНГАЖОВАНА МЕХАНИЗАЦИЈА**

- Трактор белорус 820

- Камион ФАП са плугом за снег и растуривачем соли - 2 комада

- Трактор STEYR 4120 са плугом за снег и растурачем соли

- ГЕХЛ са плугом за снег

- Ровокопач утоваривач Хидормек- 2 комада

- Полутеретно возило за обилазак

**РАСПОЛОЖИВЕ ЗАЛИХЕ СОЛИ**

У циљу тачног утврђивања потрошње соли, ЈП КОМГРАД је у обавези да доставља Извештаје о потрошњи соли који садржи почетни извештај о стању залиха соли на почетку зимске службе, и извештај на крају зимске службе, на основу извршеног годишњег редовног пописа. Дана 27.10.2022. године ЈП КОМГРАД располаже са резервом соли у количини од 31,7 тона, и ризле у количини од 7 тона.

За уклањање снега и леда са тротоара, прилаза јавним објектима на подручју града Бачка Топола планирамо ангажовати јавне раднике, који морају бити опремљени за Зимску службу.

Планирано је да радови и активности на чишћењу снега са улица, и тротоара отпочну у моменту када снег почне да пада, односно када се формира снежни покривач дебљине 5 цм.

Радови и активност на спречавању поледице на улицама и тротоарима ће се вршити након завршеног чишћења снега.

Пут или тротоар се сматра проходним и чистим када се саобраћај одвија уз употребу зимске опреме на возилима.

Пре почетка зимске службе, неопходно је извршити припремне радове, у које спада преглед и поправка возила и опреме која се укључује у рад Зимске службе са потребним сервисом, набавка потребних знакова, набавка потребних количина соли и ризле.

Важан део оперативног плана је и систем обавештавања и информисања грађана о стању на путевима који спадају у надлежност ЈП „Комград”-а. Планирано је обавештавање грађана преко вебстранице, и преко локалних медија, као и друштвене мреже. Поред овога предвиђено је да ће се вршити свакодневно информисање надлежних органа и корисника путева о стању и о условима. Неопходна је и сарадња са осталим органима приликом одржавања путева.

ЈП КОМГРАД

**ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА**

**ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2023.г.**

Новембар 2022.

**ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ БАЧКА ТОПОЛА**

1. **ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

1.**Ручно чишћење, сакупљање и одвоз смећа до сабирног места**-

* сваког дана са следећих површина: улица Маршала Тита – од Скупштине општине до Нушићеве, улица Главна од центра до улице Светосавска, улица Петефи Бригаде од центра до улице Светозара Марковића, Манифестациони трг и паркинзи иза РК ,,Панда’’, око Фонтане иза библиотеке.

**укупна површина 22.226 м²**

* три пута недељно (понедељак, петак и среда) са следећих површина: улица Маршала Тита од Скупштине општине до Касарне и од Нушићеве до Светог Стефана, улица Главна од Светосавске до Жељезничке пругеулица Петефи Бригаде од улице Светозара Марковића до Калварије, паркинг и коловоз у улицама Дунавској, Борачкој, Никола Тесла, Трг Др Зорана ЂинђићаВидовданска, стазе у парковима, Нови паркинг иза Фонда ПИО.

**укупна** **површина 23.734 м² x 3x52недеље= 3.702.504 м²**

2. **Ручно сакупљање хартије, пластике и другог отпада са залених површина**

једанпут недељно са следећих зелених површина: улица Маршала Тита, Главна, Петефи Бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, Првомајска, Дунавска, Монтастан, угао Светозара Марковића, око Војвођанске банке,

**укупна површина 90.578 м²**

Дечија игралишта:

- ул. Омладинској поред Дома здравља 2.400 м²

- ул. Херој Пинки - поред обданишта 4.054 м²

- ул.Широкој 10.150м²

- ул.Гоце Делчева 7.200 м²

- ул. Скадарска 3.600 м²

- ул. Главна 440 м²

- ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић 2459,85м²

- ул.Радних бригада 1.600 м²

- ул.Гомбош Јаноша 2.750 м²

- ул. Источна 4.015 м²

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**= 38.668,85 м**²

**УКУПНА ПОВРШИНА: 129.246,85** **м**²

3. **Усисавање и сакупљање лишћа и суве траве са зелених површина**

**из тачке 1. са одвозом на депонију у временском интервалу март, октобар и новембар (минимум шест пута)**

**укупна површина: 36.240 м2**

Ангажовано људство:мин. 2 комунална радника са јавним радницима, возач и помоћни радник по потреби

Опрема која се користи :чистилице 3 комада, усисивач лишћа - 2 комада, дувач лишћа - 4 комада, канта на колицима са опремом (метла коровњача, лопата) - 4 комада, грабље за лишће, метла

Механизација:трактор, накладач, велики усисивач са механизацијом

**2. КОШЕЊЕ**

1. **Кошење траве са зелених површина у ужем центру града** **и главним улицама** од априла до октобра (цирка 10 пута годишње)у следећим улицама, и по налогу оснивача: улица Маршала Тита, Главна, Петефи Бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, око тржног центра Базар, око Монтастана, око ''БАМБИЈА'', од Дунавске до Првомајске, угао улице Светозара Марковића, Дудова шума, иза Библиотеке,

**укупна површина 84.169 м2**

2. **Кошење траве са зелених површина** од априла до октобра

месеца (цирка 10 пута годишње) – али по потреби и по налогу оснивача у било којем тренутку

- зелене површине у портама Цркви и око Цркви 6.720 м2

- Калварија – мала капела 3.750 м2

- код дечије установе ''Бамби – Горица'' 3.750 м2

- троугао измедју улице Широка и улице

Моравички пут, део Бајшанског пута

Око Гробља, око Капелице 9.314 м2

- око Војводјанске Банке 3.951 м2

**укупна површина 27.485 м2**

3. **Кошење траве са зелених површина** од априла до октобра

(цирка десет пута годишње)

- у улици Карађорђевој од Бољаи Фаркаша

до паркинга Пијаце банкине и јарак 5.100 м2

- улица Жељезничка и улица Бошка Бухе 3.552 м2

- дворише СУП-а 1.880 м2

- плац УТП ''ВОЈВОДИНА'' од РК ''ИЗБОР''

до Ватрогасног дома 200 м2

- улица Првомајска и улица Карађорђева 2.350 м2

- око фискултурне сале 5.179м2

-језеро (трим стаза-плаж) 53.000м2

**укупна површина 71.261 м2**

**УКУПНО : 182.915 м2**

4. **Кошење траве са зелених површина - ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА**

(цирка десет пута годишње или по потреби) и то у:

- ул. Омладинској поред Дома здравља 2.400 м²

- ул. Херој Пинки - поред обданишта 3.200 м²

- ул.Широкој 10.150 м²

- ул.Гоце Делчева 7.200 м²

- ул. Скадарска 3.600 м²

- ул. Главна 440 м²

- ул. П.Мићуновића (Мићуново) 6.300 м²

- ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић 16.500 м²

- ул.Радних бригада 1.600 м²

- ул.Гомбош Јаноша 2.750 м²

- ул. Јадранска 620 м²

- ул. Источна 4.015 м²

**укупна површина 58.775 м²**

5.**Кошење, тарупирање** дуж улица Бајшански пут, Сенћански пут, Моравички пут од ул. П.Бригада до ул. Ј.Краша (цирка десет пута годишње)

**укупна површина 49.520 м²**

6. **Кошење, тарупирање траве, корова, - ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ** (минимум 4 пута годишње у ширини 1 м)

- Р 108- Кавило 22.000 м²

- Бајша - С.Салаш 22.000 м²

- Р 108 - Томиславци 4.000 м²

- М 22.1 - Карађорђево- Р-108 10.192 м²

- Дубока - према Н.Црвенка 1.800 м²

- Р-108- ул. Вашариште М 22.1 2.500 м²

- Р-119-Сенћански пут (од последње куће до завршетка

насељеног места - табле) 1.200 м²

- М 22.1 (ул.М.Тита) излаз из Б.Тополе према М.Иђошу 7.200 м²

(од последње куће до завршетканасељеног места - табле)

- Р 119 Бајшански пут (од последње куће до завршетка

насељеног места - табле) 300 м²

- Р 108 Староморавички пут (од последње куће до завршетка

насељеног места - табле) 400 м²

- Р 108-Бечејски пут (од последње куће до завршетка

насељеног места - табле) 670 м²

- М 22.1-Суботички пут (од последње куће до завршетка

насељеног места - табле) 400 м²

- Од М22.1 Суботичког пута до Р-108 (обилазни пут) 4.100 м²

- Од Мићунова (фарма "Топико")до Сенћанског

пута 7.600 м²

- Од Сенћанског пута (кружног тока) према

Индустријској зони 16.400 м²

**Укупна површина: 100.762 м²**

7. **Одржавање банкина на локалним путевима по налогу оснивача** -

Машинско скидање нарасле банкине у слојуод 10-20 цм 90% машински и 10% ручно

са одвозом вишка земље на депонију до 5 км. Набавка и машинско разастирање туцаника у слојуод 10 цм саваљањем (цена обухвата набавку и превоз до 30 км). Разастирање машински 90% и 10% ручно са набијањем.

Ангажовано људство :10 косца, 2 возача, 2 НКВ радника

Опрема : косилица Стига - 2 комада, косилица Стихл ручна - 11 комада, бочна травокосачица за трактор ИМТ 539, таруп - малчер за трактор Белорус 820, моторна тестера Стихл - 1 коммоторна тестера са продужетком Стихл за орезивање дрвећа - 1 комадмоторна тестера за живицу - 1 комад, вибро ваљак

Механизација :КИА за превоз косаца и опреме, Трактор Белорус, Ровокопач, Мини улт, Камион кипер

**3. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕЋА**

- Одржавање цвећа на локацијама: испред Робне куће ИЗБОР,парку на Тргу Др Зорана Ђинђића,код Библиотека, код Поште, на Манифестационим тргу и код кружног тока на Сенћанскем путу

Копање,сађење (год.2 пута, цирка 3500 ком садница\*2), заливање у лето сваког дана,пролеће и јесен 2 или 3 пута недељно; заштита хемијским средствима)

**Рч. 1240,00**

Ангажовано људство:

- НК радник

Опрема:

- мотика, грабље, маказе за орезивање, прскалица, црево за заливање,метла, канта за

уклањање отпада

4. **ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА**

Кошење, чишћење, сакупљање лишћа на Источном и Западном гробљу у Бачкој Тополи.

- Источно гробље 40.565 м2

- Западно гробље 80.491 м2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупно: 121.056 м²**

- кошење - минимум 10 пута годишње - површина у гробљу и ван гробља (до пута)

**Укупна површина 121.056 м²x 10 кош**

- сакупљање лишћа - минимум 6 пута годишње

**Укупна површина 121.056 м²x 6**

- ручно чишћење стаза у гробљу, простора испред капеле и паркинг простора

сваког радног дана

**313 радних дана x цца 22.000 м²**

- пражњење корпи за смеће ( 40 корпи на источном+40 корпи на западном гробљу) мрежастих контејнера (10 на источном + 10 на западном гробљу), и контејнера од 5 м3 (3 на источном + 3 на западном гробљу) сваког радног дана

**524 ком контенер/год**

- одржавање врта сећања - Садња леванде

- одржавање хигијене у обе капеле

- текуће одржавање капела

- трошак погребног возила

- трошак струје у капелама

Ангажовано људство: 4 гробара, 1 возач погребног возила,1 пословођа погребне продавнице

Опрема:колица за превоз посмртних остатака, колица за превоз цвећа, колица за сакупљање отпада, косилице Стихл, опрема за одржавање врта сећања - као код одржавања цвећа, грађевинска колица - 2 комада, дувач лишћа - 2 комада, лопате, метле коровњаче

Механизација:погребно возило, накладач, трактор и приколица

**5. ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА**

1. Хватање и превоз до прихватилишта паса луталица на територији

насеља Бачка Топола. цца 150 ком

2. Обилазак терена и хватање паса луталица са превозом до прихватилишта у другим насељеним местима општине Бачка Топола - цца 50 x3300,00 = 165.000,00 дин

3. Смештај и исхрана паса у привременом прихват.- по дану. – цца 50

4. Одржавање прихватилишта

5. Опсервација паса на беснило цца 200 ком

6. Излазак на терен по пријавама када из оправданих разлога није дошло до хватања. цца 70

7. Ветеринарске услуге.

8. одржавање привремене прихватилиште и проширење

Збрињавање се врши сваки дан.

Ангажовано људство :возач, шинтер, 2 НКВ радника

Опрема :

- возило за хватање псе као превозно средство са кавезима за смештај ухваћених паса и хватаљкама и мрежама и дуваљкама за хватање паса.

- Храна за псе се набавља сагласно Закону о јавним набавкама – грануле и од Академије ТСЦ.

**6. ТРАНСПОРТ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА**

Ангажовано људство:1 КВвозач, помоћник

Опрема:

-ИВЕЦО ДАИЛY 70Ц15

На основу захтева корисника услуе.

**7. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА**

- Одржавање депоније у Бачкој Тополи, и једно сређивање (санација) свих депонија у Општини Б.Топола. цца

Ангажовано људство:

- 1 КВвозач, помоћни радник, комунални радник – за надгледање градску депонију

Опрема:

- Компактор -

- УЛТ

- Камион кипер

На основу захтева од стране Месних заједница.

8. хитна интервенција - у случају реализација налоге од стране оснивача ( сечење грање, рушење, копање, итд)

**ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА - ПРАЖЊЕЊА**

**КОНТЕЈНЕРА И САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И**

**ОДЛАГАЊА СМЕЋА ИЗ ДОМАЋИНСТАВА ЗА**

**2023.годину**

Новембар 2022.

**САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА У БАЧКОЈ ТОПОЛИ**

Одвожење комуналног отпада у насељеном месту Бачка Топола из домаћинстава:

**ВОЗИЛО: смећар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| ЛЕПА | БРАТСВА | БЕОГРАДСКА | ЈОВАНА ПОПОВИЋА | МАТИЈЕ КОРВИНА |
| КОЗАРАЧКА | БАРТОК БЕЛЕ | ДРАВСКА | СОЊА МАРИНКОВИЋ | ИНДУСТРИЈСКА |
| БАЧКА | ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА | ЕДВАРДА КАРДЕЉА | СПЛИТСКА | ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ ИИ |
| ЉУДЕВИТА ПОСАВСКОГ | МАЈЕВИЧКА | МАТИЈЕ ГУПЦА | ТИМОЧКА | ЉИЉАНА |
| БАРАЊСКА | МИХАЈЛА ПУПИНА | ВАСЕ ПЕЛАГИЋА | ХАЈДУК ВЕЉКА | ДОЖЕ ЂЕРЂА |
| КУПРЕШКА | КИШ ФЕРЕНЦА | ПРОЛЕТЕРСКА | ГОЦЕ ДОЛЧЕВА | ВАШАРИШТЕ |
| ЗАДРУЖА | ЖАКИ ЈОЖЕФА | НЕРЕТВАНСКА | СРЕМСКА | ШТИТ ИИ |
| БАНАТСКА | СКАДАРСКА | ДУРМИТОРСКА | ВАРГА ИШТВАНА | БЕЧЕЈСКИ ПУТ |
| ВОЈВОЂАНСКА | БАЧКОПАЛАНАЧКА | СЕНЋАНСКИ ПУТ | КРАТКА | ГОМБОШ ЈАНОША |
| РАДНИХ БРИГАДА | КИЗУР ИШТВАНА | ЗРИНСКА | ЉУБЈАНСКА | ЛОВАЧКА |
| ПЕТЕФИ ШАНДОРА | АНЕ ФРАНК | ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И | ПАРТИЗАНСКА | ДУБРОВАЧКА |
| САВЕ КОВАЧЕВИЋА | ВАШИНГТОНСКА | НОВОСАДСКА | ОХРИДСКА | ЗЕМУНСКА |
| ЛИЧКА | РАДНИЧКА | СТЕФАНА НЕМАЊЕ | МАКСИМА ГОРКОГ | СОМБОРСКА |
| ИВАНА ЦАНКАРА | ЖИКИЦЕ ЈОВАНОВИЋА ШПАНЦА | МОРАВСКА | КОСАЧКА | ОТОНА ЖУПАНЧИЋА |
| ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ | ЗАНАТЛИЈСКА | КУЧЕРКА ЈОЖЕФА | СЕВЕРНА | АДИ ЕНДРЕ |
| ВЛАДИМИРА НАЗОРА | **КАРАЂОРЂЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** | ИСТОЧНА | ПЕРЕ СЕГЕДИНЦА | РУЖА |
| КОСОВСКА |  | ЦИГЛАРСКА | 7 ЈУЛИ /2/ | ЈОРГОВАНА |
| ИВАНА МАЖУРАНИЋА |  | КРАЉЕВИЋ МАРКА | МАРШАЛА ТИТА | СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА /2/ |
| ЈОСИПА КРАША |  | КРАЉА МИЛУТИНА | ЛАСТА | ЕТВЕШ ЛОРАНТА |
| УДАРНИЧКА И |  | ИВО АНДРИЋА | БЕЗДАНСКА | ЊЕГОШЕВА |
| **ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** |  | ЧАЊИ ЛАЈОША | ПЛИТВИЧКА | БОЉАИ ФАРКАША |
|  |  | ШТИТ И | БРАНКА РАДИЧЕВИЋА | ЗМАЈ ЈОВИНА |
|  |  | ИШТВАН АНДРЕ |  | СВЕТОСАВСКА |
|  |  | ПАРИСКЕ КОМУНЕ |  | СВЕТОГ СТЕФАНА |
|  |  | ВЕЉКА ВЛАХОВИЋА |  | АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА/2/ |
|  |  | **ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** |  | ПЕТРА КОЧИЋА ИИ |
|  |  |  |  | АРАЊ ЈАНОШ |

**ВОЗИЛО: смећар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| ГАВРИЛА ПРИНЦИПА | 7 ЈУЛИ | ЛЕЊИНОВА | ПЕТРА КОЧИЋА | ГОЈКА БАБИЋА |
| ДАЛМАТИНСКА | ЦВЕТНА | ОМЛАДИНСКА | АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА 1 | СИМЕ ШОЛАЈЕ |
| НАСЕРОВА | ШУМАДИЈСКА | 1. МАЈА | АРАЊ ЈАНОША И | ПАВЛЕ МИЋУНОВИЋА |
| ТУРЗО МИХАЉА | ЛИСТ ФЕРЕНЦ | КАРАЂОРЂЕВА | АЧ ЈОЖЕФА | ДРАГУТИН МАТИЋА |
| ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА | ТОЛСТОЈЕВА | ЦАРА ДУШАНА | ЦВЕТНА | ДУШАНА ПОПИВОДА |
| ВИРАГ БАЛАЖА | АЛЕКСАНДРА ШИЈАЧИЋА /1/ | МАРШАЛА ТИТА 26-10 | ИБАРСКА | СПАСЕНИЈЕ ЦАНЕ БАБОВИЋ |
| ВИНОГРАДСКА | СПОРТСКА | ДЕЧАНСКА | ВАРДАРСКА | ЧАНТАВИРСКИ ПУТ |
| АТИЛА | БРАНИСЛАВА НУШИЋА | ЂУРЕ ЈАКШИЋА | НИКОЛЕ ТЕСЛЕ | МЛИНСКА |
| 9. МАЈА | ФРУШКАГОРСКА | СУТЈЕСКА | ИВАНА МИЛУТИНОВИЋА | КРИВАЈСКА |
| ХВАРСКА | ТАНЧИЋ МИХАЉА | ЈОЖЕФ АТИЛЕ | ЈОВАНА МИКИЋА | ДЕАК ФЕРЕНЦА |
| ЈОКАИ МОРА | БОСАНСКА | ИВО ЛОЛЕ РИБАРА | ИСТАРСКА | ВУКА КАРАЏИЋА |
| ФЕХЕР ФЕРЕНЦ | ЧИЗОВСКИ ФЕРЕНЦ | 8. МАРТА | ШКОЛСКА | ШИРОКА |
| ШЕБОЈ | БИХАЋКА | БАЛЗАКОВА | ЈАДРАНСКА | КОШУТ ЛАЈОША |
| ЈО ЛАЈОШ | МАРКСОВА | ШИРОКА | ГЛАВНА | БОЛМАНСКА |
| КУН БЕЛА | ДРИНСКА | ДУДОВА | СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋА /1/ | СТРМА |
| СЕРВО МИХАЉ | ЗАГРЕБАЧКА | 2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА | ПЕТЕФИ БРИГАДА | ТРИГЛАВСКА |
| СТЕВАНА СРЕМЦА | ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋ | МОРАВИЧКИ ПУТ | БАЈШАНСКИ ПУТ | ПРЕШЕРНОВА |
| ЧАКИ ЛАЈОШ | ИВАНА МЕШТРОВИЋА | АЛЕКСАДРА ШИЈАЧИЋА /2/ |  | СТЕВАН ЈОВАНОВИЋ |
| ГАГАРИНОВА | ЈОСИП МЕРКОВИЋА | ХЕРОЈ ПИНКИ |  | УДАРНИЧКА /2/ |
| ВОЈВОДЕ МИШИЋА | КОДАЉ ЗОЛТАНА | СВЕТОЗАР МАРКОВИЋА |  | МАРИБОРСКА |
| ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА | ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА | **БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** |  | САРАЈЕВСКА |
| БАЛКАНСКА | ВОЈВОДЕ СИНЂЕЛИЋА |  |  | РЕПУБЛИЧКА |
| БОСЕ МИЛИЧЕВИЋА | ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА |  |  | УГЉЕШЕ МОЉЦА |
|  | ТОТ ФЕРЕНЦ |  |  |  |
|  | ЧЕПЕ ИМРЕ |  |  |  |
|  | МАДАЧ ИМРЕ |  |  |  |
|  | КУЛСКИ ПУТ |  |  |  |
|  | КАРПАТСКА |  |  |  |
|  | КУДЕЉАРСКА |  |  |  |
|  | ЕНГЕЛСОВА |  |  |  |
|  | **МАЛИ БЕОГРАД, ЗОБНАТИЦА, КИШ ЛАЈОШ - УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА – НАСЕЉЕНА МЕСТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** | **КАРАЂОРЂЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** | **БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА:**  **ОД 5 М3** | | | |  |  |
|  |  | | | ком | НАШИ |
| 1 | ГРАДСКО ЈЕЗЕРО код ветрењаче 1 код ДТД-а 1 ком | | | 2 | 2 |
| 2 | ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА | | | 1 | 0 |
| 3 | ДУНАВСКА УЛИЦА (код стамбених зграда и код Бамбија) | | | 4 | 4 |
| 4 | ВИДОВДАНСКА УЛИЦА (код стамбених зграда) | | | 6 | 5 |
| 5 | БОЉАИ ФАРКАШ (код стамбених зграда) | | | 3 | 3 |
| 6 | ТРГ ЗОРАНА ЂИНЂИЋА (код стамбених зграда) | | | 5 | 5 |
| 7 | УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ (код стамбених зграда) | | | 2 | 2 |
| 8 | МЛИНСКА | | | 2 | 2 |
| 9 | ПЕТЕФИ БРИГАДЕ | | | 2 | 2 |
| 10 | ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНО | | | 2 | 2 |
| 11 | МУП | | | 1 | 0 |
| 12 | АУТОБУСКА СТАНИЦА | | | 1 | 0 |
| 13 | МАРШАЛА ТИТА код стамбених зграда | | | 1 | 1 |
| 14 | БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ СЕРВИС ( Маршала Тита) | | | 1 | 0 |
| 15 | ИСТОЧНО ГРОБЉЕ | | | 5 | 4 |
| 16 | ЗАПАДНО ГРОБЉЕ | | | 9 | 7 |
| 17 | ЗОБНАТИЦА (хотел, ергела, машинска, управна зграда, боровнице) | | | 5 | 1 |
| 18 | Академија | | | 1 | 1 |
| 19 | Стадион | | | 1 | 1 |
| 20 | ТРОНТЕX | | | 1 | 1 |
| 21 | АГРОБОСНА | | | 1 | 0 |
| 22 | РОДА | | | 2 | 0 |
| 23 | ПИЈАЦА | | | 2 | 0 |
| 24 | ЛОХР | | | 3 | 0 |
| 25 | ГРМЕЧ | | | 1 | 0 |
| 26 | АГРОБАЧКА ДОРАДА | | | 1 | 0 |
| 27 | АГРОБАЧКА СЕРВИС | | | 2 | 0 |
| 28 | АГРОБАЧКА БОЛЕРО | | | 1 | 0 |
| 29 | ЖИТОБАЧКА | | | 5 | 0 |
| 30 | ОРАХОВО (Гомеx, пијаца, фудбалски клуб) | | | 3 | 1 |
| 31 | ГОМЕX ЦЕНТАР | | | 1 | 0 |
| 32 | КРИВАЈА ДОО | | | 1 | 0 |
| 33 | ПРЕЧИСТАЧ | | | 1 | 1 |
| 34 | ОМВ | | | 4 | 0 |
| 35 | ТОПИКО КЛАНИЦА | | | 4 | 0 |
| 36 | ТОПИКО ИНКУБАТОР | | | 1 | 0 |
| 37 | ИНДУСТРИЈА МЕСА ТОПОЛА | | | 3 | 0 |
| 38 | ДОМ ЗДРАВЉА | | | 3 | 0 |
| 39 | БОРМАX | | | 1 | 0 |
| 40 | МЕТАЛ КОНСТРУКТ | | | 1 | 1 |
| 41 | ПАНОНИА ПРИНТ | | | 1 | 0 |
| 42 | КАСАРНА | | | 1 | 0 |
| 43 | КОПЕРАТИВА ДБ | | | 1 | 0 |
| 44 | МЛЕКАРА | | | 1 | 1 |
| 45 | НАПЛАТНА РАМПА БАЧКА ТОПОЛА | | | 1 | 0 |
| 46 | АЛМЕX | | | 1 | 1 |
| 47 | ОС ЧАКИ ЛАЈОШ | | | 1 | 0 |
| 48 | ОШ НИКОЛА ТЕСЛА | | | 2 | 0 |
| 49 | СМАРТ ДИРЕКТ | | | 1 | 1 |
| 50 | ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА | | | 1 |  |
| 51 | ГРАДИТЕЉ | | | 1 |  |
| 52 | КОНСТРУКТОР | | | 1 |  |
| 53 | ХОТЕЛ | | | 1 |  |
|  |  | | | **110** | **49** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | **КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М3** | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 1 | СМАРТКОМ | | | 1 | 1 |
| 2 | КАСАРНА | | | 1 | 1 |
| 3 | РОБИ ПЕКАРА | | | 2 | 2 |
| 4 | П МАРКЕТ | | | 1 | 1 |
| 5 | БРИНДЗА (Суботички пут) | | | 1 | 1 |
| 6 | X ТИМ | | | 0 | 2 |
| 7 | ПАНДА | | | 1 | 1 |
| 8 | КИТЕ | | | 1 | 1 |
| 9 | ИДЕА | | | 1 | 1 |
| 10 | ПОШТА | | | 1 | 0 |
| 11 | ГЛАВНА (код Војпута) | | | 1 | 1 |
| 12 | СМАРТ ДИРЕКТ | | | 1 | 1 |
| 13 | ГОРЕЊЕ | | | 1 | 1 |
| 14 | НИС | | | 1 | 0 |
| 15 | МЗ БАЈША | | | 2 | 2 |
| 16 | КАСАРНА | | | 3 | 3 |
| 17 | МИЋУНОВО | | | 1 | 1 |
| 18 | ДОМ УЧЕНИКА | | | 3 | 3 |
| 19 | УСЛУГА | | | 1 | 1 |
| 20 | ПОСЕИДОН | | | 1 | 1 |
| 21 | АУТО АС | | | 1 | 1 |
| 22 | ЕЛМА ТТ | | | 1 | 1 |
| 23 | ПЕКАРА ГЛАВНА | | | 1 | 1 |
| 24 | ПУКНИ ЗОРО | | | 1 | 1 |

**29 29**

Пролећна и јесења сакупљање кабастог отпада се планира и за 2023. годину.

**ЛОКАЦИЈЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА СЕЛЕКТИВНО САКУПЉАЊЕ ОТПАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ЛЕПА |  |
| 2 | ШИРОКА |  |
| 3 | 2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА-КОД НОВОГ ДОМА |  |
| 4 | ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ |  |
| 5 | ВУКА КАРАЏИЋА-ИГРАЛИШТЕ |  |
| 6 | ЛЕЊИНОВА-КОД ГОМЕХА |  |
| 7 | ЈОЖЕФ АТИЛЕ |  |
| 8 | СВЕТОГ СТЕФАНА |  |
| 9 | ЈО ЛАЈОША |  |
| 10 | ДАЛМАТИНСКА |  |
| 11 | ГОЦЕ ДЕЛЧЕВА |  |
| 12 | МАТИЈЕ КОРВИНА-ТИМОЧКА |  |
| 13 | МЛИНСКА |  |
| 14 | ЕДВАРДА КАРДЕЉА |  |
| 15 | СЕНЋАНСКИ ПУТ-ДРАВСКА |  |
| 16 | ЧАНТАВИРСКИ ПУТ-МАЈЕВИЧКА |  |
| 17 | ПАВЛА МИЋУНОВИЋА-МИЋУНОВО |  |
| 18 | ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ |  |
| 19 | ВАШАРИШТЕ |  |
| 20 | БОЉАИ ФАРКАША |  |
| 21 | ВИДОВДАНСКА |  |
| 22 | ДУНАВСКА |  |
| 23 | ТРГ ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА |  |
| 24 | КОД КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ |  |
| 25 | МАНИФЕСТАЦИОНИ ТРГ |  |
| 26 | ОПШТИНА |  |
| 27 | КОМГРАД |  |
| 28 | МАКСИМ ГОРКИ |  |
| 29 | КОД АГРОБАЧКЕ |  |
| 30 | УСЛУГА |  |
| 31 | ЈЕЗЕРО |  |
| 32 | ПЕТЕФИ БРИГАДЕ |  |

ЈП „КОМГРАД”

БАЧКА ТОПОЛА