



„КОМГРАД“

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛНО СТАМБЕНО
ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМГРАД“ ЗА 2024.ГОДИНУ

Бачка Топола, Новембар 2023.године
број:1475

I. УВОД -ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Статус, правна форма и делатност предузећа

Мисија, Визија предузећа

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

II. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023.ГОДИНУ

III. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.ГОДИНУ

- ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.

- Водовод и канализација
- Сакупљање и одвожење комуналног неопасног отпада
- Обезбеђење тополтне енергије- грејање
- Погребне услуге
- Одржавање чистоће на јавним површинама-одржавање зелених површина
- Возни парк
- Зоохигијена
- Димничарске услуге
- Служба за контролу система
- Служба за опште послове и финансије

- РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ

- АНАЛИЗА ТРЖИШТА

- ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

- ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА
КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

**IV. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО
НАМЕНАМА**

V. ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

VI. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

VII. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

VIII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

IX. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

**X. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ
НАМЕНЕ**

XI. ЗАКЉУЧАК

ПРИЛОЗИ

Увод

У складу са чланом 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да за сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности. Истим чланом је дефинисано да Годишњи програм пословања садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране начине расподеле добити или покриће губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и план запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, инвестиције, итд.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 20.октобра 2023.године, у складу са овлашћењима, а на основу члана 60. Закона о јавним предузећима, донела је Уредбу о утврђивању елемената Годишњег Програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2024.-2026.године јавних предузећа и других облика организовања, који обављају делатност од општег интереса.

На основу Уредбе јавна предузећа су дужна да се у годишњем плану за 2024.годину придржавају:

- Да полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе
- Да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката, која примењују у пословању
- Да изврше свеобухватну анализу пословања за 2023.годину, како би план планирали на реалним основама.

Елементи за израду годишњег Програма пословања предузећа за 2024.годину ближе су утврђени у Смерницама, које су саставни део Уредбе:

Тачка 1 - општи подаци (статус, правна форма и делатност јавног предузећа, организациона шема)

Тачка 2 - анализа пословања у 2023.години (процењени физички обим активности, Биланс стања, Биланс успеха и извештај о токовима готовине, анализу остварених индикатора пословања, разлоге одступања у односу на планиране индикаторе, корпоративно управљање)

Тачка 3 - циљеви и планиране активности за 2024. годину (циљеви, анализа тржишта, ризике у пословању, планирани индикатори, активности у 2024. год.,)

Тачка 4 - планирани извори прихода и позиције по наменама (планирани биланс стања, планирани биланс успеха, као и токови готовине, структура планираних прихода и расхода, приходи из буџета Општине Бачка Топола)

Тачка 5 - планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка (распделу процењене добити за 2023.годину, добит за претходне године)

Тачка 6 - план зарада и запошљавања (број запослених, квалификациона, старосна структура)

Тачка 7 - кредитна задуженост

Тачка 8 - планиране набавке (планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.годину)

Тачка 9 - план инвестиција (план и динамика инвестиционих улагања)

Тачка 10 - критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

На основу члана 22. став. 1. тачка 2. и на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број: 15/2016), члана 38. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа „ЈП КОМГРАД” Бачка Топола, број 620/1, који је ступио на снагу 18.02.2017.године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола, на седници одржаној 30.11.2023.године, доноси: **Програм пословања за 2024.годину.**

Усвојен Програм пословања за 2024.годину ће бити објављен на интернет страници јавног предузећа.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1. Статус, правна форма и делатност предузећа

Пословно име: Јавно предузеће за комунално стамбено - грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола

Статус: активно привредно дурштво

Правна форма: јавно комунално предузеће

Седиште: Бачка Топола, Матије Корвина 18

Матични број : 08032874

ПИБ: 101443745

Претежна делатност: 38.11 – сакупљање неопасног, инертног отпада

Осим наведене претежне делатности ЈП „Комград” обавља и делатности који служе остварењу циљева ради којих је ЈП „Комград” основано и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- уређење некатегорисаних путева;
- димничарске услуге;
- делатност зоохигијене и
- снабдевање топлотном енергијом

Веб: www.komgrad.com

E-mail: komgrad@stcable.rs

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Општина Бачка Топола

2. Мисија, Визија предузећа

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника, обезбеђења производа и услуга, односно обављања комуналне делатности од општег интереса.

Мисија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Бачка Топола, с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника услуга. Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој послује. Приоритети су задовољство запослених, који би својим радом требали да допринесу одличном квалитету услуга и процеса рада, окружење у којем су сви запослени квалификовани и способни да обаве поверене задатке, одржавање инфраструктуре и квалитетни услови рада, заштита на раду и безбедна радна средина у складу са сигурносним захтевима и законском регулативом. Своју мисију Предузеће спроводи кроз интензивну сарадњу са становништвом уз развој еколошке свести и одговорности, поштовањем принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

Визија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је да буде препознатљиво у окружењу кроз примену најбољег вршења услуга, планирања инвестиција и економске оправданости, која не само да уводи нова правила, него их и предвиђа и креира уз поштовање принципа заштите животне средине. Своју визију Предузеће планира да оствари стратегијом константног улагања у развој и модернизацију постојећих капацитета применом нових технолошких решења у циљу да својим корисницима понуди разноврснију и квалитетнију услугу у складу са захтевима корисника и друштвене заједнице, а самим тим и унапреди укупно пословање и развија позитиван начин пословања. ЈП „Комград” Бачка Топола жели постати савремено, технички и технолошки опремљено предузеће, које ће развити иновативне и сигурне начине за пружање услуга из области комуналне привреде, које примењује најбоље примере светске праксе у области заштите животне средине и одрживог развоја и које ће бити препознатљиво као сервис компанија.

3. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа као и стратегије развоја, ЈП „Комград” је донео **Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период од 2021.-2024. године.**

Циљеви стратегије морају бити постављени тако да допринесу унапређењу нивоа квалитета услуга и учинака заштите животне средине, пораст броја корисника наших услуга, задовољство корисника наших услуга, задовољство запослених, транспарентност у раду и све у складу са Стратегијом развоја Општине. **Дугорочни план пословне стратегије** није још усвојен од стране општине Бачка Топола. Разлози леже пре свега у томе што је Општина у фази израде Стратегије развоја до 2030. године. Неопходно је ревидирати Средњорочни план развоја у погледу нових захтева и актуелних циљева. Главни фокус при дефинисању стратешких циљева и активности за њихову реализацију мора да буде на потребама корисника услуга. Тако да у том смислу предузеће мора да буде фокусирано на проширење покривености услугама унутар Општине Бачка Топола, побољшати оперативни менаџмент, побољшати читавање водомера, фактурисање и наплату, као и побољшати организациони капацитет и капацитет запослених, као и побољшати радну атмосферу и морал унутар фирме.

Свакако међу дугорочним циљевима ЈП „Комград” мора да су повећање капацитета фабрике воде, преузимање водовода у селима, реконструкција водоводне мреже у осталим круговима, смањење губитака на мрежи, успостављање система за даљинско читавање водомера, покривеност канализационом мрежом отпадних вода, сређивање гробља. Међу средњорочним циљевима предузећа мора да су повећање, односно обнова механизације, и возног парка, побољшање услова рада, постављање контејнера за надгледање градског сметлишта.

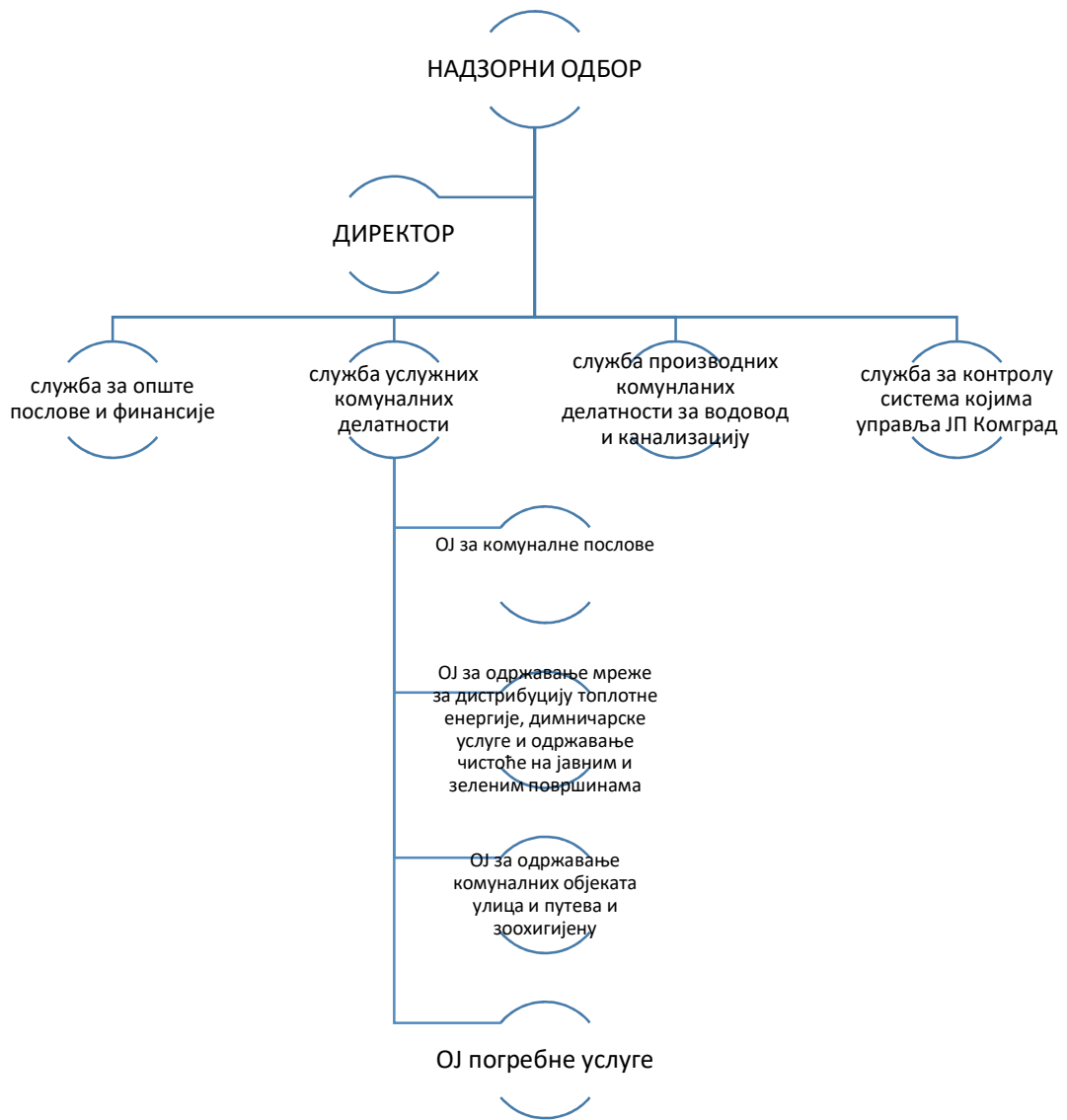
4. Организациона структура предузећа

Предузеће се организује као јавно предузеће у циљу остваривања комуналних делатности, **као делатност од општег интереса**, на територији града Бачка Топола и пружања услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, одржавања улица, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, хватања и збрињавања паса луталица, као и рада зимске службе.

Предузећем управља Надзорни одбор, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Председник Надзорног одбора је **Норберт Сатмари**, бр: 02-109/2020-V од 23.12.2020.године. Чланови Надзорног одбора су **Добрила Крсмановић** од 23.12.2020.године и из реда запослених **Марина Клобушицки** именована бр.:02-17/2023-V од 16.03.2023.године. Диана Домањ Дудаш – дипломирани економиста, именована је на место директора на основу решења Скупштине општине Бачка Топола, бр. 02-93/2021-V на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2021.године.

Послове своје делатности ЈП „Комград” обавља кроз организационе делове – обрачунске јединице. Обрачунске јединице су образоване према потребама и захтевима процеса рада, у зависности и обиму сродних и међусобно повезаних послова.

У наставку је приказана организациона шема ЈП „Комград”:



Законски оквири и подзаконски акти којима се уређује пословање предузећа су:

- **Закон о јавним предузећима** („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019,);
- **Закон о раду** („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- **Закон о облигационим односима** („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ0148, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл.гласник РС0148, бр.18/2020);
- **Закон о порезу на додату вредност** („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014,5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019-ускл.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађени дин.изн.);
- **Закон о рачуноводству** („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019);
- **Закон о буџетском систему** („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- **Закон о комуналним делатностима** („Сл. гласник РС”, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- **Закон о привредним друштвима** („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- **Закон о локалној самоуправи** („Сл. гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018);
- **Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Сл. гласник РС”, бр. 116/2014 и 95/2018);
- **Закон о финансирању локалне самоуправе** („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн.,125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усл.дин.изн, 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. Изн, 89/2018-усл.дин.изн, 95/2018-др.закон, 86/2019- усклађени дин.изн. и 126/2020-усклађени дин.изн.);
- **Закон о јавним набавкама** („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019);
- **Закон о заштити потрошача** („Сл.гласник РС”, бр.88/2021)
- **Закон о заштити података о личности** („Сл.гласник РС” бр. 87/2018)
- **Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама** („Сл.гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019);
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон);
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл.гласник РС”, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС” бр. 53/93, 667/93, 48/94,101/2005 – др. Закон, 120/2012 / Одлука уЦ I 84-2013 –одлука УС)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон);

- **Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима** („Сл. гласник РС” број 27/2014);
- **Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава** („Сл. гласник РС”, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020);
- **Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа** („Сл. гласник РС”, бр. 36/2016);
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2024.годину на основу Уредбе Владе од 20.10.2023. године;
- **Статут општине Бачка Топола**
- Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комград” („Службени лист општине Бачка Топола”);
- Статут ЈП „Комград” Бачка Топола од 21.09.2018.године
- Одлука о комуналном реду у Општини Бачка Топола од 19.03.2015.године
- Одлука о снабдевању водом на територији општине Бачка Топола од 05.12.2016.године, бр. 352-21/2016-V
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене од 29.07.2022.године
- Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на територији општине Бачка Топола од 05.12.2016.године
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом од 06.10.2016.године
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге од 05.12.2016.године
- Одлука о комуналним делатностима од 06.11.2014.године
- Правила понашања на гробљу од 09.03.2022.године
- Правилник о спречавању сукоба интереса од 20.12.2022.године
- **Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа** („Сл. гласник РС”, бр. 27/2015, 36/2017, 5/2018 и 94/2019);
- Појединачни Колективни уговор у ЈП „Комград”
- Правилник о начину решавања рекламације корисника комуналних услуга- водоснабдевање од 10.02.2022. године, бр. 163-2022
- Правилник о начину решавања рекламације корисника комуналних услуга- одвожење комуналног отпада од 10.02.2022., бр 162-2022
- Други прописи којима је регулисано пословање јавних предузећа као и интерних аката, правилника као и упутства оснивача

II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Основни елементи за израду годишњег програма пословања за 2024. годину утврђени су Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину за јавна предузећа, од 20.10.2023.године. При изради програма за наредну годину неопходно је кренути од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе Републике Србије, придржавати се законских, стратешких и подзаконских аката којима је регулисано пословање јавних предузећа, и да се изврши свеобухватна анализа пословања за

2023. годину, како би Програм пословања за 2024. године био планиран на реалним основама. Овде се подразумева, остварење финансијских параметара до краја године, физички обим и у погледу планираних финансијских показатеља, као и резултата пословања. Такође, потребно је извршити процену извршења планираних инвестиција како би се исте реално пројектовале за наредну годину, уз унапређење целокупног пословања. Како би План пословања за 2024. годину био планиран на што реалнијим основама, неопходно је извршити свеобухватну анализу пословања за 2023. годину.

II 1 Процењени физички обим активности

Остварени физички обим активности предузећа по обрачунским јединицама, јануар-октобар 2023.године, као и на основу инструкција за израду Програма пословања од стране Владе као и од стране оснивача, је полазна основа за пројекцију укупног физичког обима активности предузећа у 2024. години.

Р.б р	Делатност -услуга	Јед. мере	2023.		Индекс
			план	Процена реализације до краја године	
1.	Снабдевање водом за пиће	м ³	880.512	1.087.746	1,23
2.	Одвођење отпадних вода	м ³	300.000	350.612,70	1,17
3.	Пражњење септичких јама	тура	1.200	1.604	1,34
4.	Сирова вода ППОВ	м ³	-	350.602,7	
5.	Управљање ком.отпадом	м ²	6.900.000	8.518.526	1,23
6.	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	м ²	23.279.778,2	25.090.400	1,1
7.	Грејање	м ²	15.000	15.033	1,01
8.	Зоохигијена	тура	120	110	0,9
9.	Хватање и збрињавање паса луталица	ком	150	150	1,0
10.	Димњичарске услуге	ком	200	80	0,4
11.	Погребна делатност - сахрањивање	ком	280	200	0,71
12.	Зимска служба	м ²	300.000	0	0

Физички обим услуга испорука пијаће воде је, поређењем укупне процењене и планиране реализације у делу водоснабдевања, може се закључити да се у 2023.години очекује за 1,23% већа потрошња воде у односу на планирану.

Код одвођења канализационе мреже очекује се веће остварење, до којег је дошло услед прикључења нових корисника на канализациону мрежу.

У оквиру црпљења септичких јама остварена тура до 30.09.2023.г. је 1203 тура или 7.218 м³, а процењено је да ће до краја 2023.године реализација бити 1.604 тура.

Обим, количина управљања комуналним отпадом се планира да буде повећана за 41% у односу на планирану, пошто од маја месеца 2023.године, услуга сакупљања комуналног отпада се проширила на месну заједницу Стара Морациа, месну заједницу Пачир, и до краја године биће укључена и остала насељена места.

II 2. Процена финансијских показатеља

Процена финансијских показатеља за 2023.годину урађена на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар-октобар текуће године, као и очекивана реализација истих до краја 2023. године. На основу тога може се уочити да предузеће очекује да ће пословну годину завршити са проценом добити у износу од 1.052 хиљаде динара. У складу са Законом о јавним предузећима и у складу са Статутом, Одлуку о расподели добити донеће Надзорни одбор предузећа.

Ред. Бр.	Опис	Јед.мере	План 2023	Процена 2023	Индекс
1	УКУПНИ ПРИХОДИ	РСД	261.550	261.550	1
2	УКУПНИ РАСХОДИ	РСД	260.350	260.350	1
3	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ - ДОБИТАК	РСД	1.052	1.052	1

Биланс стања на дан 31.12.2023.године

Биланс стања Јавног предузећа ЈП „Комград” са стањем на дан 31.12.2023.године, процена саставни је део Програма пословања предузећа за 2023.годину и дат је у прилогу на крају текста. (ПРИЛОГ 1).

Биланс успеха за период од 01.01.2023- 31.12.2023.године- план и процена

Биланс успеха Јавног предузећа ЈП „Комград” за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године, процена саставни је део Програма пословања предузећа за 2023.годину и дат је у прилогу на крају текста. (ПРИЛОГ 1а).

Извештај о токовима готовине за период од 01.01.2023.- 31.12.2023.године

Извештај о токовима готовине ЈП „Комград” за период од 01.01.2023. до 31.12.2023.године, процена, саставни је део Програма пословања (ПРИЛОГ 16).

Пројекција финансијских показатеља је рађена на основу обрађених резултата за првих десет месеци.

П 3. Анализа остварених индикатора пословања у 2023.године- разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Најзначајнији индикатори пословања су пословни приходи и пословни расходи, укупни приходи и укупни расходи, пословни и нето резултат, број запослених на дан 31.12.2023.године, и просечна нето зарада. Поред ових показатеља, пословање предузећа се оцењује кроз рацио анализу, однос појединих позиција из Биланса стања, односно Биланса успеха предузећа, приказује његову ликвидност, економичност, продуктивност и рентабилност.

Финансијски показатељи су корисни за потпуно сагледавање ситуације, као и доношење инвестиционих одлука у будућности. Показатељи се користе за поређење. У Прилогу су главни показатељи за 2023.годину, као и планирани параметри за 2024.годину.

Савремено финансијско управљање предузећем базира се на истраживању и квантификавању функционалних односа, који постоје између билансних позиција, стања и успеха, са циљем да се омогући објективна оцена његове активности и финансијског положаја. У том смислу, финансијска анализа представља процес анализе перформанси из прошлости једне фирме у циљу утврђивања темпа њеног будућег развоја и позиције на тржишту. Ова анализа треба да пружи информације о томе каква је ликвидност посматраног предузећа, на који начин руководство финансира инвестиције, итд., све у свему даје реалну слику о пословању.

Укупни капитал у 2022.години је повећан за 40% у односу на претходну годину то јест у односу на 2021. годину, због извршене процена капитала.

Пословни приходи у 2023.години су повећани у односу на претходну годину, одступање је око 28%.

Пословни расходи су реализовани у већем обиму у односу на план за 29%.

Број запослених је у оквирима датих ограничења, то јест број запослених у 2023. години је 75.

Инвестиције су редуковане и уместо планираних 11,500 хиљаде динара на име инвестиције смо реализовали износ од 6,196 хиљаде динара. У 2023. години из Плана инвестиција је реализован део инвестиција - Ревитализација водозахвата и повећање капацитета фабрике воде- уградња хлоринатора из општинских фондова, то јест на добијених средства из покрајине. Из сопствених средстава је релизовано инвестиционо одржавање Привременог прихватилишта – увођење видео надзора. Реализовано је инвестиционо одржавање гробља, постављање два звона у гробљима. као и изградња нових гробних места и зида урни. Од 2023. години смо почели са плаћањем рате за набавку ауточистилице. У 2023. години је возни парк проширен са новом возилом за раднике.

Трошкови запослених - што се маса зарада тиче је повећана за 9 % у односу на ниво од 2022.године.

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивањакоригује за расходе камата и амортизацију.

ROA(Return on Assets)- Стопа приноса средстава, рачуна се тако што се (нето добит/укупна средства)*100

ROE(Return on Equity)- Стопа приноса капитала, рачуна се тако што се (нето добит/капитал)*100

Оперативни новчани ток-новчани ток из пословних активности

Дуг/капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Ако се посматрају неки од планираних индикатора, стиче се утисак да се пословање предузећа погоршало у 2022. години у односу на 2021. године, док је у благом порасту у 2023. години, нарочито посматрајући индикаторе ROA, ROE- што је делом проузроковано чињеницом, да је предузеће 2021. године изузетно добро пословало, а у 2023. години је извршено прекњижење, као резултат процене капитала и имовине предузећа. Међутим, нереално је планирати да резултате одржимо на нивоу од 2021.године, али за 2024. годину може се планирати позитивно пословање.

II 4. Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

На основу анализе у висини вредности имовине и капитала предузећа, може се након прве измене Програма пословања за 2023. годину, због прекњижења услед процене капитала, констатовати да нема већих одступања у односу на планиране вредности. До краја 2023. године неће се реализовати све планиране инвестиције.

Немамо значајније одступање реализованих пословних прихода у 2023. години у односу на план, свега 2,1 % када је реч о пословним приходима и њиховој очекиваној реализацији у 2023. години, из табеле се види да се очекује остварење у потпуности. Упоредјујући висину прихода по годинама, види се константан пораст, што је последица повећања обима услуга, као и повећања броја корисника којима се пружа и фактурише услуга, као и повећање цена од 01.08.2023. године. Значи то је и показатељ способности предузећа да из сопствених извора може да обезбеди покриће свих текућих трошкова.

У 2023. години је очекивано да ће укупни расходи одступати свега 0,7%.

У погледу броја запослених на последњи дан извештајног периода, и висине просечне нето зараде, нема значајна одступања у односу на планиране износе. Учешће зараде у пословним приходима ће бити мања у односу на претходне године. Предузеће до краја 2023. године неће ангажовати планирани број радника. Код трошкова запослених исплаћених у 2023. Години-Бруто² ће бити реализован свега 81,55%.

Појавила се кредитна задуженост – лизинг, због набавке ауточистилице. Купљено је возило за раднике, и делом је реализовано инвестиционо одржавање гробља, као и постављање хлоринатора.

Посебну пажњу треба обратити на индикатор Дуг/ Капитал и индикатор Ликвидност. Оба показатеља указују на то да предузеће води рачуна, да и у наредном периоду максимално рационално користи расположиве ресурсе. Ликвидност представља однос између обртних средства и краткорочних обавеза и може се рећи да је текућа ликвидност предузећа у таквом нивоу да оно успева да редовно сервисира своје обавезе према добављачима, запосленима и осталим повериоцима. Међутим, ниво текуће ликвидности опада, на шта треба посебно обратити пажњу. Важно је да предуће има довољно новчаних средстава из пословних активности, како би покрило текуће издатке на име зарада и обавеза према добављачима. ЈП „Комград” је имало измену плана пословања првенствено због одступања у билансима стања, због процене капитала у 2022. години.

II 5. Спроведене активности за унапређење процеса пословања – корпоративно управљање

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, тако да је испунило већину циљева које је дефинисало Програмом пословања за 2023. годину. Током 2023. године од јануара до марта месеца је реализовано прекњижење, због процене капитала.

У Служби водовод и канализација реализовано јепостављање хлоринатора на Пречистачу воде, тиме смо модернизовали систем дозирања хлора, захваљујући Општини Бачка Топола и покрајинском секретаријату. Завршен је и поступак опремања бунара, и издато је Решење о употребној дозволи бунара Б1/2018 као и решење о употребној дозволи бунар Б3/2018. Завршена је легализација за Б6 и Б8. Током 2023. године није дошло до реализације планираног проширења Фабрике воде. Финансирање ове инвестиције је планирано од стране виших нивоа власти. Код редовне активности, замене водомера, процењује се да ће се до краја године заменити око 557 водомера. Током 2023. године је направљено и 200 метара новог водовода у улици Максим Горки и скоро 1.000 м водоводне мреже у насељу Киш Лајош. Постављена је и привремена водоводна мрежа у улици Бошко Буха, због радова на брзој пружу.

Значајнија улагања су се десила и у делатности одржавања зелених површина куповином ауточистилице - специјализоване машине за одржавање, чишћење, прање асфалтне површине. Код комуналне делатности сакупљање и одвожење комуналног отпада, од маја месеца је преузета (сакупљање комуналног отпада је почело) месна заједница Стара Моравица и Пачир. Подељене су и канте од 120 литара становницима месних заједница Мали Београд, Карађорђево и Томиславци. Током октобра су подељене канте на територији месне заједнице Ново Орахово, и до краја године се планира да ЈП „Комград” преузме и остала насељена места у општини. Од 31. октобра је преузето Ново Орахово, а од 13.12.2023. године ћемо преузети Његошево, Победу, Кавило, Светићево, као и Горњу Рогатицу, Кривају и Бачки Соколац. Од јануара ћемо преузети Бајшу, као и Панонију. Захваљујући општини, обезбеђено је 1.000 канти и за остала насељена места. На привременом прихватилишту и на градској депонији је стављен видео надзор. ЈП „Комград” континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У те сврхе су организоване и обезбеђене обуке кадрова.

У протеклом периоду стављен је акценат на корпоративно управљање којим функционише унутрашња организација јавног предузећа, надзор од стране јединице локалне самоуправе као оснивача, избор надлежних органа управљања, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултат као трапсарентност рада.

Током 2023. године су ажурирани Планови интеграције, као и Информатор о раду што је прослеђено Поверенику и то преко апликације. У Прилозима се налази попуњен Упитник корпоративног управљања за јавна предузећа, а крајња цена је 68%.

ЈП „Комград” је применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбедило поштовање принципа корпоративног управљања. Донет је Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа. ЈП „Комград” квартално доставља извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања о чему оснивач информисе надлежно министарство – путем информационе платформе којом управља Министарство привреде.

Током 2022. године, је спроведена и интерна контрола од стране консултаната у циљу имплементације финансијског управљања и контроле, где је израђена мапа пословних процеса, утврђени су ризици и регистар ризика, донета је стратегија управљања ризицима, планови за корективне радње као и извештавање о интерним контролама. Те процедуре смо ревидирали и примењивали у пракси.

Транспарентност као услов за остваривање добре праксе корпоративног управљања, је остварен правовременим објављивањем неопходних информација на сајту предузећа и на

друштвеним мрежама. На тај начин је обезбеђен одговарајући ниво јавности и комуникација са корисницима. Уведено је анкетање корисника комуналних услуга са квалитетом услуге, који додатно даје сигнал о испитивању задовољства корисника комуналних услуга. Резултати су обрађени у посебном извештају. Израђен и усвојен План интегритета са мерама правне и практичне природе, које је потребно предузети у циљу спречавања ризика као и рокове предвиђене за спровођење тих мера.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Најважнији циљеви за 2024.годину

У календарској 2024.години Предузеће ће пословање обављати у складу са потребама корисника. Основни задатак Предузећа је да у оквирима важећих прописа, расположивих ресурса и одређених средстава, уз помоћ Оснивача, на највишем могућем степену реши проблеме одржавања комуналне инфраструктуре из делатности, које су му поверене као трајна мисија.

ЈП „Комград” на основу стратешких циљева усмерава своје пословне активности. Циљеве треба тако поставити да се истовремено поштују политике квалитета, политике очувања животне средине, бриге о безбедности и здравља на раду. Основни циљ предузећа је континуирано пружање комуналних услуга по прихватљивим ценама.

Међу најважнијим циљевима Јавног предузећа „Комград”, могу се издвојити следећи, а који важе за сваку годину пословања:

- Задовољство корисника услуга и других заинтересованих страна;
- Подизање нивоа квалитета услуга и учинака заштите животне и радне средине;
- Раст степена остваривања циљева Предузећа, посебно оних који се односе на ниво процеса услуга и организације у целини;
- Партнерство, поверење локалне самоуправе и друштва у целини и пораст броја корисника услуга путем савременог модела комуникације;
- Повећање обима производње;
- Остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности капитала предузећа;
- Висок степен наплате потраживања;
- Извршавање свих законима предвиђених финансијских обавеза;
- Финансијски резултат у циљу инвестирања у нова знања, технологије и опрему;
- Задовољство запослених и њихов допринос реализацији ових циљева;
- Даљи развој и унапређење комуналне делатности.

ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ЈП „Комград” врши производњу, прераду и снабдевање, насељеног места Бачка Топола и Гунарош са хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће. Ова комунална делатност значи захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде за пиће и санитарне потребе, становништва и индустрије, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

И у 2024. години ЈП „Комград”-у је најосновнији циљ да континуирано и ефикасно обезбеди водоснабдевање грађана и привреде, ефикасно одржавање водоводне система, одржавање вентила, и санација кварова у што краћем року. Са развојем насељених места Бачка Топола – изградња брзе пруге, као и појављивањем нових привредних субјеката, показала се потреба за већом количином пијаће воде. Зато је неопходно повећање капацитета Фабрике воде, како бисмо могли обезбедити већу количину хигијенски исправне воде. Зато је у претходним годинама у склопу овог пројекта, извршена ревитализација Фабрике воде, бушење и опремање два нова бунара, а циљу унапређења је допринело и извођење радова и уградња хлоринатора у 2023. години – тиме је обезбеђена аутоматска дезинфекција воде. На основу техничке документације за - проширење капацитета постојећег Постројења за пречишћавање – припрему воде за пиће насељеног места Бачка Топола и санације постојећег-катастарска парцела бр. 901 К.О.град Бачка Топола, исходовано је Решење о грађевинској дозволи те је у наредном периоду планирано извођење радова за дати објекат уз помоћ Општине Бачка Топола, као и средстава са виших нивоа власти. Сходно могућностима, у складу са пројектом, у плану је реализација прве фазе замене песка, односно санације филтера у Фабрици воде. Међу инвестиционим одржавањем мора се планирати и замена олука на објекту у Фабрици воде, као и део кровне конструкције, јер је у лошем стању. Током лета 2023. године извршени су послови одржавања на територији Фабрике воде: зазидање шахти, сеча грања, фарбање, замена дела ограде, постављање табле, тако да у 2024. години треба заменити остатак дела ограде.

У 2024. години ће од круцијалног значаја бити обезбеђење законом предвиђеног узорковања пијаће воде, и акценат је на испитивању квалитета воде за пиће. На основу извештаја од стране Завода за јавно здравље, пијаћа вода одговара Правилником предвиђеним параметрима, с тим што смо током 2023. године по извештају имали проблем са бојом и мутноћом, што не представља здравствену опасност на здравље човека, што је изазвано учесталим затварањем воде на главној цеви због интензивнијег рада на мрежи: током 2023. године се убрзала изградња на деоници Бачке Тополе,

брза пруга на релацији Београд- Будимпешта, тако да су радови на монтажи и демонтажи пружног прелаза изазвали кварове, цурења и на градској водоводној мрежи, као што је то био

случај и приликом радова на гасној мрежи на територији града, постављања водоводне мреже у улици Максим Горки, и велики број прикључака на мрежу, као и остали грађевински радови на територији Бачке Тополе.

Наш основни циљ је и даље да смањимо губитке на водоводној мрежи и да имамо што мање паушалних претплатника, корисника. Уназад неколико година, интензивно радимо на томе, да грађани уграде водомер. Нажалост, још има доста домаћинстава, која то не желе. Првенствено се због разлике између паушалнеи реалне количине појавио губитак на мрежи од 30%, те из тог разлога је у плану ЈП „Комград”-а да од 2024.године понуди једноставено решење, у виду уградње ПВЦ шахтова.Тиме бисмо убрзали и поједноставили грађанима процес преласка са паушалног корисника на корисника који поседује водомер.

Пошто је током 2023.године ППОВ добио употребну дозволу, наш циљ је да повећавамо број корисника,који су прикључени на канализациону мрежу, изградњом нових прикључака. Крајем 2023. године је аутоцистерна отпадну воду почела празнити директно у ППОВ, те је тиме пословање много економичније. Анализе су константне, и према извештајима ППОВ испуњава све законом предвиђене параметре. Чишћење атмосферских канала и даље треба да буде приоритет, а треба кренути од оних најкритичнијих делова града. Посао треба извршити машински, а и ручно у неким неприступачним деловима. У питању су и улица Источна, што представља изазов због изградње брзе пруге.

Неопхонда је и набавка опреме и алатаза аутоматизацију рада обрачунске јединице водовод и канализација. За потребе чишћења канализационе мреже, као и атмосферских канала планирана је набавка канал цета за чишћење атмосферских канала,односно одгушење канализације помоћу високог притиска, цеви 100 за фекалну цистерну, набавка камере за детекцију кварова на канализацији,за непрекидно обезбеђење снабдевања воде набавити фреквентни регулатор како би се обезбедило неометано напајање система, али и економичност и оптималнија потрошња електричне енергије. Потребна је и мобилна урањајућа пумпа за одржавање црпних станица, за отклањање муља.

Канализација у стамбеним заједницама – у улици Дунавска 3, треба изменити цеви од 100 м, у склопу **инвестиционог одржавања**. Из улице Николе Тесле треба извући канализацију на улицу Маршала Тита, прикључити пословно стамбене зграде на главни колектор у износу од 2.500.000. У улици Маршала Тита, код зграде јавног бележника треба извршити реконструкцију и санацију прикључка канализације у износу од 950.000,00 динара, уз пројекат санације на име инвестиционог одржавања.

Током септембра 2023. године је постављено 200 м водоводне цеви у улици Максима Горког, и у 2024. години треба наставити и завршити остатак цц 450 метара водоводне мрежи.

Треба извршити и изместити водоводну мрежу у улици Бачкопаланачка, због изградње брзе пруге.

Потребно је извршити санацију водоводне мреже од улице Јована Поповића до улице Змај Јовина у улици Петефи Бригаде у Бачкој Тополи, као и у улици Светозара Марковића у дужини од цца 400 и 750 метара уз одговарајућу документацију за извођење радова.

У насељу Гунарош треба извршити санацију цевовода у улици Цигланска у дужини од цца 350 м са цеви фи 63 мм. Током 2023.године је извршена замена 50 водомера, али то треба наставити у континуитету и у 2024.години.

Процена реализације је да ће до краја године потрошња вода бити 1.087.746 м³ воде, а план у 2024. години је 1.200.000 м³. Планирани физички обим активности за 2024.годину у одвођењу отпадних вода је 226.152 м³. За наредну годину планирамо и нове прикључке. Значајан фактор у делу водоснабдевања и канализационих услуга може да буде изградња канализациона мрежа, што може да повећава физички обим наших активности.

Током 2023. године смо проследили потребне документе и покренут је поступак за добијање водне дозволе, а исходовање истих се може очекивати у 2024. години.

САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ НЕОПАСНОГ ОТПАДА

ЈП „Комград” Бачка Топола комунални отпад сакупља у контејнерима и типизираним кантама. Отпад се износи механизацијом којом располаже предузеће, тј. возилима која ово предузеће користи у свом свакодневном раду за сакупљање отпада из стамбених просторија за индивидуално становање, пословних просторија и јавних површина. Комунални отпад из објеката за колективно становање сакупља се у контејнерима, док се у објектима намењеним индивидуалном становању сакупља у типизираним кантама за смеће. Отпад се износи механизацијом једном недељно у Бачкој Тополи, а двонедељно у насељеним местима, по унапред одређеном распореду или по потреби - постоји могућност изнајмљивања контејнера. Привредни субјекти отпад сакупљају у контејнере, који се празне по потреби. ЈП „Комград” прикупљени комунални отпад транспортује до трансфер станице и центра за сакупљање отпада у Бачкој Тополи, оператера Регионална депонија д.о.о. Суботица. Врста неопасног отпада као што је грађевински шут, пепео, кабасти отпад се лагерије на градској депонији. О предатој количини Регионалној депонији отпада се води евиденција.

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен Планом и програмом сакупљања и одвожења отпада. Рад се врши свакодневно са 4 аутосмећара - 3 аутосмећара капацитета 12 м³, 1 аутосмећар капацитета 16 м³, који сакупљају отпад из индивидуалних и колективних домаћинстава на територији Бачке Тополе, Гунароша, Малог Београда, Томиславаца и Карађорђева, а од маја месеца 2023. године и на територији Старе Моравице, а од јула на територији МЗ Пачира. Пружање услуга одношења комуналног отпада организовано се обавља за око 7200 домаћинстава и 500 предузећа и предузетника свакодневно, по тачно одређеним реонима и данима у недељи. Због проширења капацитета, на дан 16.11.2023. године, број корисника је 10.340. Предузеће поседује 56 контејнера запремине 5 м³, 153 контејнера од 1,1 м³, а за селективно сакупљање отпада – плаве, жуте контејнере, и 13.280 канти запремине 120 литара. Контејнери запремине 5 м³ постављени су на неколико локација у граду: у улици Дунавска, на Фудбалској академији, градском парку, у улици Николе Тесле, Маршала Тита, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, Видовданска, Борачка, на гробљима, у летњем периоду на језеру. Контејнери су свакодневно понуђени грађанима за изнајмљивање. Константно је у нашим плановима предвиђена набавка нових контејнера и

поправка већ постојећих. У континуитету се спроводи пролећна и јесења акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада, коју акцију подржава Општина, што намеравамо наставити и у наредној години.

ЈП „Комград” је у обавези да простор око контејнера одржава чистим и уредним. У 2023. години у јулу месецу је било за 3,5% више захтева за пражњење контејнера него у јулу 2022. године, док је у августу било за 8,78 % више захтева него прошле године у истом месецу. Током 2023. године смо купили 2 нова контејнера од 5 м³ и извршили смо санацију већ постојећих. Изражен је проблем кадрова у браварској служби, јер се често баве другим пословима, као што је кошење, мењају портуре на водозахвату, поправљају камионе и не стижу радити на поправци контејнера, зато је неопходно размишљати да се ангажује још радника - помоћни механичар ангажован и на пословима заваривача.

У 2023. години су преузете сеоске заједнице у Старој Моравици и Пачиру. Помоћу Општине Бачка Топола подељене су канте у Малом Београду, Карађорђеву и Томиславцима, где је постојало организовано сакупљање смеће, али је услуга била наплаћивана директно од тих месних заједница. Током септембра су канти од 120 литара подељене и у Новом Орахово. Сакупљање смећа у Новом Орахово ће кренути од 30.10.2023. године. У току је додељивање канти Бачком Соколцу, Његошеву, Криваји, Победи, Светићеву, Кавилу, што по плану треба да крене од 01.12.2023. године. На крају године канте ће бити подељене и у месним заједницама Бајша, Панонија, Дубока и Средњи салаш. Од маја 2023. је у месним заједницама подељено 6.230 канти. Додатно је 1000 канти зелене боје од 120 л обезбедила Општина Бачка Топола, а ЈП „Комград” је преко акције „старо за ново” обезбедио 300 комада. Проширење у територијалном смислу ће од „Комград”-а захтевати – и већ захтева додатне потенцијале, што се кадрова али и механизације тиче, као и бољу организациону шему унутар фирме. Преузимање сеоских заједница један од разлога за повећање број кадрова на овим пословима.

Друго важно питање је цена сакупљања и одвожења отпада. По статистици у Србији **просечна цена** услуга изношења смећа – тарифа за домаћинства захтевани ниво је 9,74 м². У ЈП „Комград” је ова цена 5,46 за домаћинства по м². По калкулацијама комуналних предузећа у Србији, а објављен од стране Комдел-а, цене услуга изношење смећа би требало додатно да поскупе за 20%, који би био први нужан корак на путу до економских цена, што је неопходно, али је и у складу са начелима из члана 25. Закона о комуналним делатностима. Тарифа за правна лица у просеку износи 18,34 дин/м² месечно, док у ЈП „Комград” овај парметар износи 14,40 динара по м². Без обзира на непопуларност ове „Комдел”-ове сугестије, требало би кориговати цене, како бисмо покрили оперативне трошкове са макар минималном акумулацијом, која би се усмерила у развој комуналног предузећа. Сугерисана цена од стране Комдел-а је од 570 до 840 динара месечно. Са преузимањем насељених места, цена услуга сакупљање смеће за домаћинство кошта 600 динара са ПДВ-ом, а за самачка домаћинства 450 динара. Ова цена не укључује путни трошак.

ЈП „Комград”-у је и међу основним циљевима заштита животне средине, тако да илегалне, несанитарне депоније треба санирати. До тог тренутка је неопходно сабијање постојећег депонованог смећа, прекривање земљом у насељеним местима, како би створили услове, који ће омогућити несметано коришћење несанитарне депоније. Планирано је увођење примарне селекције отпада на влажни и невлажни отпад. Истовремено је и циљ да подижемо свест грађана о потреби смањења количине депонованог отпада. За те циљеве је у наредној години неопходна набавка специјализоване машине за сабијање - булдожер, и набавка накладача за пражњење контејнера. Током 2024. године је у плановима да се успоставити контрола

одлагања отпада на градској депонији, то јест надгледање количине али и састава отпада, који грађани одлажу на градску депонију, пре свега због бахатог понашања грађана који не поштују ред депоновања отпада, у енормним количинама одлажу, понекад и отпад опасног карактера, неретко остављајући отпад на суседним пољопривредним земљиштима. За ову намену желимо набавити контејнер (портирницу) у којем би наши радници водили евиденцију о томе.

У 2023. години на овом простору је постављен и видео надзор.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ - ГРЕЈАЊЕ

Број станова који су тренутно под надлежности „Комград”-а, а да су корисници топлотне енергије, које обезбеђује јавно предузеће је 461. Систем се састоји од следећих зграда на које смо уградили гас генераторе: Дунавска 2, Дунавска 4, Дунавска 6, Видовданска 1, Видовданска 3, Видовданска 6, 1. Маја 18, и 1 Маја 20, укупно укључен на грејање 171 стана од укупно 286 станова, 71 стан плаћа 10%, а 42 стана не плаћа ни 10%. Исто тако део система је на старој гасној котларници: Видовданска 9, Видовданска 11, 1 Маја 22, 1 Маја 24, и Видовданска 1 са укупно 93 стана, од укупно 175 станова, 51 стан плаћа 10 %, док 31 стан уопште не плаћа и није у евиденцији. Значи на генераторима се греје 244 стана, а на гасној котларници 144 стан са грејним површинама од 9.499,48 м² и 4.985,10 м², укупна грејна површина је 14.484,58 м², док са грејним површином од 548,23 м² обухваћено 7 правних лица. За грејну сезону требало би ангажовати 2 ложача на привремено повремене послове, што понекад није изводљиво и већ током 2022.године од септембра смо успели ангажовати само једног радника, што је био случај и у 2023. години, а за 2024.години у плановима је један извршилац.

Због штедње, на почетку грејне сезоне 2022/2023 је од стране Владе издата нова уредба, на основу које јавна предузећа која обезбеђују топлотну енергију, треба да обезбеде топлоту од 20 степени у становима, зато су и гасни генератори подешени на ову температуру. По завршетку грејне сезоне 2022/2023 је констатовано да у котларници у Видовданској 11 треба заменити котло, за коју намену је наручена пројектна документација и планирана је за 2024.годину, како би могли продужити радни век система.

На контејнерским котларницама је у септембру 2023.године извршен неопходан сервис, преглед и ремонт. На свим димњацима од генератора пропала заштитна мрежица (отклонити квар). Треба извршити сервис, преглед и ремонт генератора, као и гасних, електро инсталација (отклонити недостатке) и извршити сва потребна мерења и испитивања, као и израдити елаборат за извршена испитивања. На контејнерској котларници ул. Дунавска 2, димњак од генератора треба изнивелисати и боље учврстити. У подстаници ул. Видовданска 6 лимена врата су оштећена, те их треба поправити. Треба довести воду у подстаницу ул. Дунавска 6, тј. направити мали систем за пуњење система грејања водом у подстаници Дунавска 6. За побољшање и унапређење даљинског грејања у зградама, треба набавити „изол-цев” материјал за изоловање цеви, које нису изоловане у споредним просторијама у

зградама (то су просторије за бицикле, некадашње просторије за састанке и слично). Грејна сезона 2023/2024 је кренула 17.10.2023.године.

ПОГРЕБНА СЛУЖБА

У оквиру инвестиционог одржавања на гробљима би требало проширити прилазне стазе, као и обновити кровну конструкцију, проширити капацитете Зида урни, потребно је реновирање санитарних чворова, бетонирање тротоара на Западном и на Источном гробљу у парцели бр V / бр. IX – иза трећег реда гробнице, код треће капеле поправити канал за одвод падавина, проширити лимарију дужине 1,5 метар на Западном гробљу, на Западном гробљу код капије на Бајшанском путу просути туцаник за изравнавање терена, правити нови Колумбаријум, изградити Осаријум за ексхумацију посмртних остатака из гробнице и гробова, који су без носиоца права, обновити нови држач за освећену воду и набавити шкروпило по 6 комада. Такође, треба набавити нове тримере за оба гробља. Већ дуже време проблем представљају ненаплаћени закупи за гробна места. Већ уназад неколико година јавно предузеће је обавештавало кориснике да ће на гробна места бити постављена обавештења, пошто су власници у обавези да редовно плаћају закуп. Међутим, много корисника не испуњава редовно своје обавезе плаћања закупа, која у Бачкој Тополи на годишњем нивоу по гробном месту износи, односно по особи 274,91 динара са ПДВ-ом. Иако је акција постављања обавештења непопуларна, морамо због евиденције и због наплате закупа доћи до закупца гробних места. Доста гробница и гробова већ дуже времена нико не одржава и неки од њих су у лошем стању. Да би то регулисали и са правне стране – позив да испуне своју дужност и да исплате заостала дуговања, треба објавити у медијима. У случају да се власници не јаве после 60 дана, јавно предузеће има право да посмртне остатке из гробнице и гробова, који су без носиоца права или којима није уплаћен закуп, да буду пребачени у такозвану „заједничку гробницу”- Осаријум за ексхумацију посмртних остатака. Зато у 2024.години треба урадити планску документацију за „заједнички гроб – Осаријум”. Уколико се наследник појави, може о свом трошку да посмртне остатке сахрани где жели. Из достојанствених разлога, ексхумацију због неплаћања обавеза, предузеће покушава да избегне, зато ћемо се од следеће године одредити, да посредством медија и интернета објавимо оглас са тачно одређеним подацима парцеле, гробног места за које није плаћен закуп више од 20 година.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА- ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Комунална делатност одржавања чистоће као и одржавања зелених површина обавља се према годишњем програму, који доноси ЈП „Комград” на које сагласност даје Скупштина Општине Бачка Топола. Ове услуге су предмет уговора између јавног предузећа и оснивача, и у питању је делатност од општег интереса. Ова врста послова предвиђа чишћење јавних површина ручно метлом, сакупљање разбачаног отпада, као и пражњење уличних канти. У

циљу вршења квалитетног и ефектног посла у континуитету набављамо опрему, као што су тримери, малчери, док смо у 2022. години расписали јавну набавку за ауточистилицу, које возило је набављено у 2023. години на лизинг, са могућности набавке помоћне опреме, као што је солар, део за чишћење атмосферских канала, или чак и малчера за кошење. Возило служи за чишћење, сакупљање отпада на улицама и тротоарима као и за прање пута, и усисавање лишћа. Једна чистилица мења око десет радника, па се очекује и знатан помак у одржавању хигијене на улицама Бачке Тополе, што је и њеним радом доказано. Ауточистилица је свакодневно на улицама града и то током целе године. Може да сакупи велике количине отпада. Тако да је крајем 2023 године планирано да ће служба за одржавање чистоће – чистача улице – 1 извршилац, бити укинута и биће распоређен на друге послове – на послове гробара или комуналног радника на одвожењу отпада, или прогласити технолошким вишком. Набавка механизације помаже и у томе да радну снагу делом заменимо менханизацијом, а чистаче улице да распоредимо на чишћење и кошење. У 2024. године ЈП „Комград” жели да учествује у конкурс за програм јавних радника, и помоћу њих одржавати чистоћу, и кошење површине јавне намене. И у наредној години хтели бисмо допринети лепшем изгледу града, у виду сађења украсних биљака и дрвећа, као и лаванде.

ВОЗНИ ПАРК

Основни је проблем опште стање возног парка, који служи за сваку обрачунску јединицу. У 2024. години желимо лицитацијом продати ФАП 1317, који више година није у функцији. Требало би завршити пројекат, продужења дворишног дела фирме, то јест постави надстрешницу за нове смећаре, пошто због кише, снега, и влаге долази до оксидације електроинсталација, таложена воде у деловима компјутера и настају велики кварови, долази до кратког споја. Самим тим би створили услове заштите и од сунца, пребрзог пропадања пластичних цеви и слично. Требало би направити и мањи канал за поправке на отвореном, да се може прићи сервисирању возила и мањим поправкама, јер у радионици више нема места. На простору за прање возила треба направити решеткасти одлив, да се не сакупља вода и блато. Треба набавити носећи хидраулични посипач соли за ФАП 1921, пошто су тренутни камионски посипачи дотрајали, испуцали од рђе, осим тракторских, које смо недавно узели. Набавка нових грађевинских машина је неопходна због дотрајалности возног парка и повећаног обима послова на терену, као и због тога што су трошкови одржавања Улт-а превазишли његову тржишну вредност, тако да је предвиђена набавка булдожера у 2024. години.

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

Преузимање и транспортовање лешева је бесплатна услуга за пољопривредне произвођаче. Ову комуналну делатност покрива општина на основу уговора, који се склапа за сваку годину са јавним предузећем. За наредну годину имамо предлог према оснивачу да ова услуга не буде у потпуности бесплатна према пољопривредницима, већ би требало да имају део учешћа у трошковима или да ограничимо количину преузетог угинућа по газдинству. Одржавање специјалног возила за преузимање и транспорт лешева захтева велике трошкове, али је проблем и радна снага. У 2023. години смо до краја септембра имали 101 случај за транспорт лешева, а до краја године рачунамо да ће бити 120, који посао је био отежан због појаве афричке куге, и у том периоду „Енергозелена” доо из Инђије није преузимала лешеве.

У Привременом прихватилишту капацитет паса луталица за смештај је до 50 паса. Законска обавеза „Ухвати-стерилиши-пусти” није решење, поготово у малим срединама. Од наредне

године мислимо повећати наше капацитете у погледу набавке новог возила за хватање паса, као и запошљавање 2 нова радника, који би у континуитету били на терену на територији Општине Бачка Топола. Од таквог потеза се надамо да ће случајеви уједа пса бити у смањеном обиму. Мишљења смо да су потребне строжије одредбе у општинској одлуци везане за држање паса од стране грађана, јер сматрамо да се на улицама налазе претежно власнички пси.

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Димничарске услуге обављамо у склопу услужне делатности. Ова услуга није довољно популарна међу грађанима или нису свесни колико је чишћење димњака неопходно, како бисмо избегли пожар. У наредној години ћемо на обуку послати додатну радну снагу, како бисмо имали замену за те послове и како бисмо услугу могли пружити током целе године. Пре грејне сезоне популаризујемо акцију чишћења димњака.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ СИСТЕМА

У току 2023.године ова служба се бавила следећим пословима:

Основни и најзначајнији део посла је читавање водомера и контрола утрошка воде код физичких лица, контрола исправности уграђених водомера, контрола самих водоводних инсталација у шахти, уочавање евентуалних недостатака на мерном месту, уочавање недостатака на самом водомеру. Евидентирање утрошка воде са сваког мерног места, евидентирање физичких промена на водомеру (мерном уређају), и у самој шахти тј. месту где је водомер постављен. Сви наведени послови подељени су по реонима, а сваки радник је путем радног налога упознат са текућим обавезама на задуженом реону.

Циљ радне јединице је да се постигну што бољи резултати у току календарске 2024. године. Минимум зацртаног плана је да резултат рада у 2024.години буде за бар 30% виши него у претходној 2023.години, у којој је прочитано 23.711 водомера (18.277 прочитали су радници предузећа, а 4.134 самоочитавање од стране грађана). У зимском периоду радници ове службе су ангажовани на пословима сољења пешачког прелаза. Увидом у евиденцију рекламације можемо утврдити да ова служба не може покрити територију Бачке Тополе, углавном због несавесног и неодговорног понашања обе стране.

У календарској 2023. години, Служба за контролу система, а на основу увида рада из претходног периода, требала би омогућити да један од радника једанпут недељно (унапред договореним даном) излази по позиву грађана, да додатно изврши читавање водомера, уочи проблем, односно разлог рекламације по разним основама и на лицу места констатује дато стање и поднесе извештај о затеченом стању у писаној форми. Програм читавања водомера код једног дела грађана до којих је тешко доћи: Увидом у дневне извештаје читавања водомера, наишли смо на проблем код одећеног броја грађана, да радник задужен за читавање водомера не може да изврши читавање. Разлог томе је тај, што та лица нису код куће у време читавања. Такви корисници услуга, лица, обавештавају се писменим путем (обавештење да је вршено читавање). У одређеним случајевима добијамо повратну информацију о стању наведеног бројила на одређеној адреси. На жалост има и грађана, који не желе или пак не могу да доставе повратну информацију. Тако да бисмо од наредне године хтели увести читавање водомера у поподневним сатима, то јест увести клизно радно време за читаче. И даље би имали и ванредне контроле. Нажалост нису ретки случајеви да само грађани онемогућавају читавање водомера. Код оних корисника где постоји техничка могућност за уградњу водомера, али још није уграђен, од 01.01.2023. године у складу са важећим Ценовником, испорука воде се обрачунава 880,00 динара по особи.

Циљ ове службе је да у току 2024. године постигне бар 20% више него у претходној години. Да бисмо били ажурнији у наредној години желимо реорганизовати ову службу – раднике из службе ангажовани и на другим пословима у делокругу делатности ЈП „Комград”, а читавање издати спољном сараднику.

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ

Међу основним циљевима је и остваривање максималне наплате потраживања од свих корисника у комуналним делатностима. И то путем интензивирања сарадње са потрошачима услуга, и коришћења законских средстава за принудну наплату. За то су задужени запослени у Служби финансија.

Неопходно је у 2024. години спроводити ценовну политику зацртану у средњорочном плану пословне политике, уз корекцију цене уколико се за то укаже потреба.

Мора се у континуитету водити рачуна и о одржавању броја запослених на планираном нивоу, а истовремено унапређивање професионалних капацитета запослених кроз обуке, образовање и усавршавање у складу са могућностима.

Технолошки развој захтева обнову раунарског система и изградњу интегрисаног информационог система. Систем за одржавање рачунарског програма кошта око 2 милиона динара на годишњем нивоу.

Током 2023. године је извршено и увођење архивирања електронских докумената преко софтверског решења, добили смо и сагласност на листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и то на основу Закона о архивској грађи и архивској делатности. Правна лица су у обавези да саставе листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, као и Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе, као и Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.

У складу за Законом о заштити права потрошача примамо рекламације корисника, прослеђујемо Комисији за решавање рекламација и у спорним случајевима прослеђујемо Савету. У 2023. години имали смо 1.430 предмета у коме је Комисија донела одлуку.

Када је реч о планираним активностима, циљ је да се у 2024. години одржи постојећи ниво квалитета, како би корисници и даље били задовољни. Наведени послови, циљеви се финансирају сопственим, као и средствима буџета општине Бачка Топола и покрајинским средствима. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева се налази у **ПРИЛОГ 2**.

2. Ризици у пословању

Ризиком се сматра могућност да настане догађај, који може неповољно утицати на остварење циљева Предузећа. Пословни процеси се састоје од мноштва активности, које су изложене одређеним врстама ризика, као догађајима који имају елемент неизвесности.

У табели су приказани могући ризици чији је негативан утицај највећи, из регистра ризика система Финансијског управљања и контроле (ФУК) који је уведен у предузеће у 2020.године и од тог датума се примењује. Поред тога, у предстојећој години је неизвесна ситуација везана за енергенте, са појавом кризних ситуација, долазило је до драстичних повећања цена струје, гаса и свих врста горива, а оваква ситуација је довела до огромног скока цена свих улазних компоненти потребних за функционисање предузећа. Тај **тржишни ризик**, ће утицати на потребу да у краћим интервалима ускладимо цену комуналних услуга. Према извештају Републичког завода за статистику, инфлација је у првих шест месеци ове године износила 15,3 %, а цена потрошачке корпе бележила већи раст. Релевантне економске институције у земљи и иностранству предвиђају да ће годишња инфлација за 2023.годину бити око 16%, исто тако Савет Агенције за енергетику Републике Србије одобрио повећање цене гаса од 01.11.2023. за 10% и струје за 8%. ММФ налаже да се енергентима повећава цена и у мају 2024. годину. Социјални економски Савет је одредио минималну цену зарада, и предвиђа повећање истог за 17,6 %. Позната је флукуација радника и недостатак радника, што ће додатно оптеретити предузеће. Очекује се и нови раст цена горива за 8%, као и захтев, допис од стране наших добављача са најављеним повећањем њихових услуга. Наше пословање је у директној вези са порастом поменутих цена. С обзиром да је током 2023.године купљена ауточистилица –мултифункционална машина за одржавање јавних површина, на лизинг, постоји и **валутни ризик**, који не смемо занемарити. Можемо рачунати на повећање каматних стопа. Исто тако значајно је напоменути, да цена гаса зависи од курса долара, а с обзиром на чињеницу да је курс долара према домаћој валути, у последње време у порасту, могући су негативни утицаји на пословање. Предузеће може да буде изложено и **ризик**у **ликвидности**, на степен ликвидности утиче врста и величина извора средства, с друге стране Предузеће прати и поштује Закон о извршењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Предузеће у континуитету врши наплату својих потраживања, како би избегло њихову застарелост. Предузеће управља са овим ризиком тако, што ангажује извршитеље, као и искључује потрошача са система водоснабдевања. Предузеће је и даље изложено **Ризику одлива кадрова** – ЈП „Комград” своје кадрове третира као један од најважнијих ресурса, обезбеђује радницима потребне и законом предвиђене безбедоносне мере. Један од највећих ризика је недостатак квалитетне радне снаге, али и осцилирање њиховог броја, као и старосна структура истих. Утицај овог ризика на пословање делимично може смањити радно ангажовање по различитим врстама уговора или преко програма јавних радова. Не сме се заборавити на ризик повећања обима посла - **Ризик проширење** - проширење пословања на остала насељена места и даље представља један од највећих ризика, како у кадровским, тако и у техничким капацитетима. Ризик је и **дотрајали возни парк**, што смо већ делом обновили, али одржавање возног парка изазива огромне проблеме и велико је оптерећење фирми. Проблем је и недовољан број машина, у ствари исте машине се користе у више обрачунских јединица. Неопходно је набавити радну машину за сређивање градске депоније – у плану је набавка булдожера. Током 2023. године смо набавили мултифункционалну машину- ауточистилицу и у нашим плановима је да ћемо набавити дограђене делове као што је солар, али је могуће набавити и део с којим је могуће одржавање и чишћење јаркова и атмосферских канала.

ЈП „Комград” већ има израђену процедуру за текуће пословне процесе, извештавање, као и праћење кроз следеће фазе:

- идентификовање ризика
- процена ризика
- избор начина реаговања на ризик
- формирање регистра ризика
- праћење и извештавање

Мапа ризика у пословању се огледа у следећим ризицима- **ПРИЛОГ 3.**

3. Анализа тржишта

Основна делатност Предузећа подразумева пружање основних комуналних услуга. С обзиром да су то претежно комуналне делатности од општег интереса, при чему Предузеће има природни монопол на тржишту, пословање Предузећа у великој мери зависи од одлука оснивача, мера Владе Републике Србије и надлежних министарстава. Све наведено у знатној мери утиче и на креирање пословне политике Предузећа. Предузеће је на тржишту слободно у мери у којој то дозвољавају одлуке оснивача и Владе Републике Србије. За разлику од претежне делатности, Предузеће пружа и друге комуналне и остале услуге, за које је и формирано одлуком Оснивача. Зато мерење и праћење задовољства корисника услуга добија посебан значај у самом пословању предузећа. Таква позиција фирме захтева и констатно праћење инфомација о рекламацијама корисника, директна комуникација са корисницима, као и анкете. Анализа купаца укључује економску ситуацију у земљи, односно платежну моћ купаца, штедњу становништва и концепт потрошње. Што се тиче понуде „Комград”-а реч је о услугама које су од виталног значаја за живот становништва и функционисање привреде. Оно што се битније одражава на пословање предузећа и његову ликвидност је опадање платежне моћи потрошача у свим категоријама што, самим тим, ствара њихову немогућност измирења обавеза према предузећу. Већи део становништва се бави пољопривредом, воћарством, сточарством. Анализа добављача укључује техничко – технолошко окружење, где се уочава изузетно висок тренд раста. Предузећу стоје на располагању бројне могућности за унапређење свог пословања, кроз модернизацију процеса и технологија, које су лимитиране расположивим финансијским средствима. Релативно развијена привреда позитивно утиче на пословање предузећа, пошто су непосредни корисници услуга поред становништва, фабрике и институције. Због напретка, делом због изградње брзе пруге, али и појавом нових правних лица, изазвало је потребу за већим количинама воде, већег обима посла код одоношења смећа због преузимања осталих насељених места у општини, али и због стављања ППОВ у функцију, који фактор битно утиче и на обим пословања ЈП „Комград”.

4. Планирани индикатори пословања за 2024. годину

У циљу утврђивања и оцене будуће финансијске ситуације, треба извршити анализу планираних индикатора за 2024.годину, што указује на благо успоравање позитивних трендова, али то неће утицати на ликвидност, пошто предузеће максимално рационално користи расположиве ресурсе.

	у хиљадама			
	2021.	2022.	2023.	2024.
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	221.126	233.450	259.750	288.700
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	219.222	230.881	257.600	288.200
НЕТО ДОБИТАК	500	526	1.052	170
НЕТО ГУБИТАК	/		-	
КАПИТАЛ	175.157	241.353	242.813	241.196
ОБРТНА ИМОВИНА	93.910	79.014	73.014	71.500
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	112.001	93.000	86.477	32.804
ПОТРАЖИВАЊЕ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	32.150	30.000	27.000	36.800
БР. ЗАПОСЛЕНИХ	76	78	97	97

Показатељ **ЕБИДТА** (Earnings before Interests, Taxes and Depreciations and Amortization) представља добит предузећа пре него се одузму камата, порез на добит и амортизација и добија се анализом позиција биланса успеха. У 2024.години процењује се износ овог показатеља од свега 22.192 хиљада динара, а нето добит је 170.000 динара.

Показатељ **опште ликвидности** указује на способност компаније да плаћа доспеле обавезе уз одржање потребног обима и структуре обртних средстава и очување доброг кредитног бонитета и представља однос обртних средстава и краткорочних обавеза. Показује се колико обртних средстава предузећа покривен сваки динар краткорочних обавеза. А овај показатељ је 218,57, што значи да предузеће може одржати ликвидност. Овај показатељ је у благом расту у односу на претходне године.

Однос дуга и капитала је показатељ, који осликава меру задужености предузећа. Процењена вредност овог рачна у 2024.години износи 16,08%, што значи да износ капитала премашује висину дуга предузећа.

Трошкови зарада у пословним приходима у 2024.години ће по плану бити 53,05%, који показатељ свакако негативно утиче на пословање.

Процењени индикатори осликавају тренутну процену укрштања билансних позиција и указују на ниво ликвидности, односно солвентности ЈП „Комград”-а са циљем успостављања темеља за унапређење пословања и показатеља истог у годинама које предстоје.

Планирани индикатори се приказују у **ПРИЛОГ 4.**

5. Планиране активности у циљу унапређења корпоративног управљања

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле током 2022. године је урађена свеобухватна анализа, и извештавање ФУК-а, што ће се током 2024.године наставити са увођењем добрих правила корпоративног управљања у предузећу, у циљу постизања повољније економске позиције и развоја, кроз побољшање пословних резултата предузећа, смањивање трошкова предузећа, подизање вредности имовине, остваривање боље репутације предузећа. Квалитетно планирање и анализа су основне претпоставке за ефикасно корпоративно управљање. Планирањем су дефинисани циљеви за наредни период, а анализа ће показати шта је и како је остварено. Ради одржавања континуитета у примени принципа корпоративног управљања, ЈП „Комград” ће у 2024.години ревидирати Средњорочни план пословне стратегије, као и неопходне активности за финансијско извештавање. С обзиром да немамо успостављену интерну ревизију, у наредној години планирамо у складу са могућностима за увођење овакве врсте контроле над радом. Константно је и тежња на унапређењу компетентости и способности, знања и вештина запослених. У ту сврху обезбеђујемо обуке, и конитнуирану едукацију својих кадрова. У циљу унапређења система корпоративног управљања желимо ефикасно обављати и унапредити све делатности уз рационализацију трошкова пословања. Непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, као и технолошких решења, стварање додатних прихода, повећање запослених са одговарајућим стручним квалификација, а пре свега да повећамо кадровску структуру са комуналним радницима због повећања обима посла.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Планирање прихода и расхода за 2024.годину је урађено на основу процене остварења у 2023.години и реалног сагледавања могућности предузећа, сходно људским и материјалним ресурсима и карактеристикама пословног окружења у којем радимо. Калкулација финансијских показатеља је рађена на основу тренутно важећих цена и не узима у обзир трендове зацртане у Средњорочном плану. Овакав начин планирања пословања ипак омогућава да планирамо позитивно пословање.

По Смерници, приходе треба планирати по важећој одлуци о ценама, на коју је сагласност дао оснивач. Елементе за сагледавање цена производа у складу са Законом о комуналним делатностима, члан 26: пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима, расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре, добит вршиоца комуналне делатности. Предузеће је у складу са чланом 60. Закона о јавним предузећима у обавези у годишњем програму пословања утврдити елементе за сагледавање политике цена производа и услуга, док је у складу с чланом 63 дужно надлежном органу доставити тромесечне извештаје о реализацији годишњег Програма пословања, чиме се обезбеђује контрола примене планираних цена и њихова транспарентност. Цене комуналних услуга су повећане за 10% од 01.08.2023.године.

У 2024. години основни извор финансирања предузећа представљаће приходи из редовног пословања, односно сопствена средства обезбеђена пружањем услуга из оквира делатности предузећа. У структури прихода су и приходи од општине за послове од општег интереса, која средства су намењена за финансирање текућих послова као и за инвестиције.

Биланс стања – Прилог 5

У Прилогу 5. се налази Биланс стања на дан 31.12.2024. -Биланс стања је табеларни приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан. План биланса стања треба да покаже очекивано финансијско стање крајем календарске године. Основне позиције биланса стања су: имовина, обавезе, капитал.

Актива је вредносни приказ средстава по намени и за 2024.годину планира се у износу од 280.000 хиљада динара и чине је, након извршене процене и прекњижења у 2023.години:

- Стална имовина у износу од 204.600.000 динара
- Обртна имовина у износу од 71.500.000 динара
- Одложена пореска средстава у износу од 3.900.000 динара

Пасива је вредносни приказ извора средстава на дан 31.12.2024.године, процењена је на износ од 280.000 хиљада динара и њену структуру чине:

Капитал у вредности од 241.196 хиљада динара. Величина основног капитала је 200.513.000 динара, након процене.

- Дугорочна резервисања у износу од 6.000.000 динара
- Краткорочна резервисања у износу од 32.804 хиљаде динара

Планом је предвиђено да се у 2024. години плаћа лизинг у ратама, због тога на страни дугорочних обавеза стоји износ, чиме је повећана и укупна пасива.

Биланс успеха - прилог 5а

У Прилогу 5а је Биланс успеха за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024. године. Планом биланса успеха планира се финансијски резултат, као и рентабилност фирме. План биланса успеха показује очекивани износ и структуру финансијског резултата за плански период.

Планирани приходи за 2024. годину

Планирани укупни приходи предузећа за 2024. годину, на основу процењене реализације прихода, очекује се да ће укупни приходи предузећа бити 290.950 динара. За 2024. годину је планирано повећање пословних прихода, пошто је у плану повећање обима пословања са повећањем броја корисника комуналних услуга. С друге стране од 01.08.2023. године уз сагласност оснивача дошло је до корекције цена комуналних услуга према физичким лицима, према томе могу се планирати већи приходи. Планирани пословни приходи за 2024.годину ће износити 288.700 хиљада динара, пословни расходи ће бити 288.200 хиљада динара. Планирани пословни добитак у 2024. годину је 500.000 динара. У оквиру пословних прихода

предузећа најважије место заузимају приходи од основне комуналне делатности водоснабдевање, и од сакупљања отпада. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту ће бити 286.500.000 динара.

ЈП „Комград” Бачка Топола Програмом пословања за 2024.годину, планирани ниво прихода у 2024.години планира за 11% већи у односу на процену остварења у 2023.години. Однос планираних прихода за 2024.годину реализованих прихода за 2023.годину је дат у табели:

у хиљадама динара

	Процена реализације за 2023.	План за 2024.
Пословни приходи	259.750	288.700
Финансијски приход	800	830
Остали приходи	1.000	1.420

Највеће учешће, од 99,22% у укупним приходима имају приходи од основне делатности. Приходи од вршења основне делатности - Процењени приходи од услуга испоруке чисте воде и одвођења отпадне воде, одношење смећа, пружање димњичарске услуге, погребне услуге, услуге хватања паса луталица, испорука топлотне енергије.

Приход се остварује од наплате воде и канализације, од погребне услуге, као што је услуга сахрањивања и превоза преминулих, од пружаних машинских услуга, од изношења смећа, као и уређења некатегорисаних путева, од услуга пружања одржавања чистоће на јавним површинама, услуге хватања и збрињавања паса луталица, као и уклањања лешева животиња са јавних површина.

Планирани расходи за 2024.годину

Предузеће за 2024.годину планира укупан ниво расхода у висини од 290.780 хиљада динара. Планирани ниво расхода у 2024. години је за 11,01 % већи у односу на реализацију у 2023.години. Однос планираних расхода за 2024.годину реализованих расхода за 2023.годину је дат у табели:

У хиљадама динара

	Процена реализација за 2023.	План за 2024.
Пословни расходи	257.600	288.200

Финансијски расходи	250	80
Остали расходи	2.500	2.500

Планирана структура укупних расхода је следећа:

1. Трошкови материјала
2. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи
3. Трошкови амортизације и резервисања
4. Трошкови производних услуга
5. Нематеријални трошкови
6. Финансијски расходи
7. Остали расходи

Приликом планирања трошкова је у обзир узето повећање реализације планираних пословних активности, као и да се рачуна на повећање свих врста трошкова у наредној 2024. години. Укупан расход се састоји од разних трошкова. Планиране трошкове за наредну 2024.годину ћемо пројектовати на основу 2023.године. Ту спадају трошкови материјала, набавка робе, трошкови резервних делова, трошкови алата и ситног инвентара, трошкови ХТЗ опреме, трошкови канцеларијског материјала, трошкови електричне енергије, трошкови гаса, трошкови горива, трошкови грађевинског материјала, трошкови одржавања теретних и путничких возила, трошкови регистрације, трошкови одржавања софтвера, итд. За трошкове материјала, горива и енергије планирамо да ће бити 75.000.000 динара, трошкови зарада и накнада зарада се планира на нивоу од 121.438.000 динара, за које трошкове је полазна основа реализација из ове године, узимајући у обзир потребу за повећањем те врсте трошкове, због испоштовања смернице, због повећања висине минималне цене рада. То би значило повећање масе зарада у односу на 2023. годину, у складу са Смерницама. Трошкови амортизације на основу овогодишње процене ће бити 21,9 милиона динара.

Трошкови производних услуга ће бити 22,3 милиона динара услед повећања цене материјала, повећања цена од добављача као и повећања трошкова за слање рачуна Пошти Србије. Ова ставка у 2023. години је била 17.300.000. Нематеријални трошкови ће бити 14.600.000 динара, што је у 2023. години било 12.300.000, које трошкове може се очекивати да буду повећане због повећања трошкова разних добављача. У трошкове спадају и услуге ветеринара, трошкови трећих лица: адвокатска заступања, трошкови осигурања, трошкови пореза, трошкови за одводњавање, трошкови судске пресуде, због ујед пса. За трошкове уједа пса у 2024. години желимо тражити рефундацију трошкова од стране оснивача, као што је била пракса у претходним годинама, и на основу праксе суседне општине као и на основу што за Службу зоохигјене за хватање и збрињавање пса, нису сви трошкови покривени од стране оснивача.

На основу горе наведеног за последицу ће имати да планирана добит, буде на нижем нивоу него у 2023. години и то у износу од 170.000 динара.

Предузеће периодично контролише остварену пословну активност, кроз кварталну анализу, и по потреби може и кориговати пословање.

Планирани токови готовине – Прилог 5б

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.2024.- до 31.12.2024.године је у **Прилогу 5б**. Готовина представља снагу предузећа, а њен континуирани ток је неопходан предуслов за обезбеђење солвентности. Потребно је да у сваком моменту салдо готовина буде позитиван. Програмом пословања за 2024.годину, предузеће је планирало прилив готовине у укупном износу од 289.530 хиљада динара. Основне приливе чине приливи из редовног пословања. Планирани одлив из пословне активности се планира у износу од 293.530 хиљада динара. Готовина на почетку обрачунског периода износи 18.000 хиљада динара, а планирана готовина на крају обрачунског периода је планирано да буде 14.000 хиљада динара.

Све планиране набавке не утичу на поремећај планираних новчаних токова, пошто планирани одливи средстава морају бити исти са планираним приливима.

Динамика и намена прихода из буџета општине Бачка Топола – Прилог 6

ЈП „Комград” приходе остварује из сопствених извора, пружајући основне и споредне делатности Предузећа. Поред наведених сопствених извора предузеће користи изворе из буџета Општине Бачка Топола. Збир укупних тражених средстава из буџета општине треба да задржи ниво планираних средстава у буџету општине из 2023.године. Средства из буџета Општине Бачка Топола за 2024.годину су предвиђена за инвестиционо одржавање и за редовно одржавање као и све активности из годишњег Програма пословања. За сваку услугу, као што је то било у претходним годинама, склопили смо уговор са Општином. Исплата ће се вршити на основу изведених радова и испостављених рачуна.

На основу претходних година, узимајући у обзир остварени обим послова и планирани Програм рада, ЈП „Комград” за следеће буџетске ставке у 2024. години, планира следеће износе:

Одржавање зелених површина – гробља, језеро, град	15.499.000,00
Зимска служба	3.000.000,00
Транспорт угинућа	1.080.000,00
Сакупљање паса луталица и храна за псе	1.999.920,00
Рекултивација	8.250.000,00
Уређење јаркова	3.000.000,00
Уградња струганог асфалта	720.000,00
Пролећна/јесења акција	1.200.000,00
Накнада за ујед пса	500.000,00
УКУПНО	35.348.920,00

Одржавање чистоће се односи на чишћење јавних површина, кошење, сакупљање лишћа на територији града, на трговима, на језеру, на гробљима. Зимска служба пружа услуге чишћења путева од поледице и снега, у складу са Оперативним програмом. Трошкови транспорта анималног отпада подразумевају путне трошкове и сакупљање анималног отпада. Сакупљање паса луталица подразумева хватање и збрињавање паса луталица, трошкове ветеринарске услуге, вакцинасање, итд. Реконструкција водовода се односи на поправке водоводне мреже, санацију. Рекултивација депоније подразумева уређење дивље депоније на територији Општине. Чишћење и одржавање отворених атмосферских канала се врши на основу годишњег Програма пословања, по приоритетима. За ове намене се закључује уговор, а исплата се врши на основу радних налога, записника и осталих валидних докумената. Битно је усаглашавање са могућностима оснивача у смислу учествовања у финансирању комуналних програма на основу извршене услуге, као и покривање трошкова за комуналне услуге код којих је крајњи корисник непознат. Средства из ових уговора се стриктно користе за покривање трошкова из горе наведених делатности. У **Прилог 6.** остаје непопуњен, пошто ЈП „Комград” не прима субвенцију.

У наредној 2024.години комуналне услуге код којих се не може одредити крајњи корисник, као што су одржавање чистоће, Зимска служба итд., као и захтев према оснивачу остају на нивоу од 2023.године, с тим што проширена делатност сакупљања отпада у насељеним местима изискује додатно улагање у возни парк, односно неопходност набавке специјализованог возила-накладача, односно повећање ставке пролећна/јесења акција. Нова ставка је и приход, који ЈП „Комград” жели да добије од стране локалне самоуправе, да сноси трошкове који су настали у вези казна за ујезде паса, као што је и пре била пракса између општине и јавног предузећа. У пракси све локалне самоуправе сnose ове трошкове, али тужбе гласе и на ЈП и на општину, тако да предузеће плаћа казну по пресудама суда, а потом потражује средства од оснивача за надокнаду истих, или у види субвенције, дотације. У ову категорију средстава спадају и средства за субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија, а односи се на потрошњу од 5 м³ воде.

У ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

У овом делу програма је неопходно приказати расподелу процењене добити за 2023.годину, и приказати на који начин је утрошена добит за 2020., 2021., 2022.

Јавно комунално предузеће, као ни претходних година, не планира и до сада није остварило губитке у пословању, тиме је и остварен један од основних циљева да јавно предузеће треба да послује тако што остварује добитак у пословању на основу закона.

Расподела добити ће се вршити у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019). За 2023.годину планирана ће бити нето добит, на крају године, у износу од 1.052.000,00 динара. Остварена добит се првенствено распоређује за покривање губитака из претходног периода, а део средстава од преосталог дела остварене добити, у висини утврђеној Одлуком о буџету Општине Бачка Топола и Одлуком Надзорног одбора предузећа, усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за наплату јавних

прихода. У 2020.години је на рачун општине уплаћено 356.434 динара на име 50% остварене добити. У 2021.години је у буџет општине уплаћено 263.227,54 динара. У 2022.години на рачун оснивача била уплаћена 841.398,57 динара. У 2023. години за 2022.годину до 30.11.2023. биће уплаћено 526.000 динара. Планирани износ **добити** за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године износиће 170.000 динара.

VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Чланом 60. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да план пословања мора да садржи план зараду, масу зарада, план запошљавања као и планирани број запослених. Полазна тачка приликом планирања масе средстава за зараде за наредну годину представља маса зарада за 2023. годину, планирани број запослених за 2024.годину, законске измене у погледу минималне зараде, смернице Владе РС, као и одредбе Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Србије, као и остала законска акта. На основу Колективног уговора, одлуку о вредностима месечне цене рада доноси се у програмом пословања предузећа. На основу Смернице, основна зарада је увећана за 17,8 % и то минимална цене рада по сату са 230,00 динара на 271,00 динар, за период јануар - децембар 2024. Године, али повећање Масе зарада је могуће повећати максимум за 10%. Поред основне зараде запосленим радницима се исплаћује накнада за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, као и остале накнаде у складу са Законом. ЈП „Комград” има специфичну улогу код обављања комуналне делатности, и у предстојећем периоду ћемо и даље посветити пажњу организацији дежурних служби, јер као што је познато због специфичности делатности овог предузећа, неопходно је обезбедити у одређеним сегментима делатности – водовод и погребна делатност, присутност у току свих 365 дана у години и то 24 сата дневно. Запосленима је исплаћен сваки радни час дежурства у складу са Правилником, тако да је тешко све ово предвидети у маси зараде.

Средства која су планирана на ставкама службена путовања, накнаде по уговору и делу, по уговору о привременим, повременим пословима, као и средства за рекламни и пропагандни материјал, па и на трошкове за обезбеђење воде и чаја радницима, као и средства предвиђена за стручна усавршавања, и сличне намене, треба планирати рационални, па у 2024. године остаје на нивоу од 2023.године. **ПРИЛОГ 7.**

У ПРИЛОГУ 8. су бројеви запослених по секторима- обрачунским јединицама. Највећа потреба је на радним местима комуналних радника-смећар, гробар, као и механичар, који су неопходни за функционисање јавног предузећа у 2024. години. Програмом пословања ЈП „Комград” Бачка Топола за 2024.годину планирани број запослених је 97, уколико дође до преузимања сеоских домаћинства у складу са Скупштинском одлуком. Према Закону о буџетском систему ново запошљавање не зависи само од расположивих средстава за плате и упражњеног радног места, већ и од Комисије која даје сагласност на додатно ангажовање. Ограничење укупног броја запослених и забрана запошљавања, је на снази још од децембра 2013-те године. Захтев за попуну радних места смо константно и у току 2023.године прослеђивали надлежној Републичкој комисији, које захтеве нису упућивала комунална предузећа већ надлежни орган јединица локалне самоуправе. Сваки месец се прослеђује захтев за ангажовање радне снаге. ЈП „Комград” није премашио планирани број запослених

за 2023.годину. На дан 31.12.2023.године број запослених радника ће бити 58 на неодређено, а 17 на одређено, 1 радник на боловању више од 30 дана. У погледу ангажовања лица на одређено време, на жалост предузеће није испоштовало законом предвиђену дозвољену квоту од 10 % од укупног броја запослених на неодређено време, у који вид запошљавања су урачунавати и јавни радници, који су ангажовани на основу општинског конкурса, на привременим, повременим пословима. Забрана запошљавања продужена је до краја 2026.године, а све чешће недостају неки кадрови који су кључни за обављање основне делатности. Слабљење капацитета комуналних предузећа није само резултат смањења броја извршилаца, већ и све лошије структуре запослених. Основни проблем је број запослених на одређено време, што онемогућава вођење било какве озбиљније кадровске политике унутар предузећа, али без таквих радника није могуће извршити ни минимални процес рада, као и немогућност радницима на одређено понудити уговор на неодређено време. Предузеће ће настојати да оптимизује структуру запослених и да интерном прерасподелом послова и запослених изврши остварење утврђених циљева. Већ крајем 2023.годину, ће бити извршена нова систематизација послова у складу са потребама: Уколико се укаже могућност, раднике из Службе за читавање водомера преместићемо на место домара, на одржавању Пречистача отпадних вода, и чистаче улица прераспоредићемо у комуналне раднике, увешћемо међусмену за комуналне раднике 2, који нису распоређени на камионима и распоредићемо раднике на послове контроле на градској депонији. Исто тако уврстићемо радно место интерни контролор, због законских прописа.

У **ПРИЛОГУ 9** - су запослени по квалификацијама, старосној и полној структури као и структура запослених према времену проведену у радном односу и чланови Надзорног одбора. Пројектована просечна старост запослених у 2024.години ће бити 45,50 година. Од укупног броја запослених 19,58 % ће имати преко 50 година у старосној структури, док 36,08 % има стаж дужи од 15 година, а 60,82% спада у категорију неквалификованог радника, а 39,17 % у категорију квалификованог радника. Од укупног броја запослених на дан 31.12.2024.године 12,37 % чине жене.

У 2024.години 1 запослени ће остварити право на пензију. Након одласка у пензију запосленог, планира се пријем лица у радни однос на неодређено време без сагласности Комисије. Наставићемо и у 2024. години подносити сагласност за заснивање радног односа за теренске раднике. У 2023. години, 4 радника је остварило право на исплату јубиларне награде на основу Колективног уговора. **ПРИЛОГ 10.**

Приликом пројекције, **новчана маса** за исплату зарада запосленим лицима сачињена је на основу укупног броја запослених узимајући у обзир број извршилаца, годишњи фонд часова рада, основицу, као и коефицијент радног места запосленог. У складу са Појединачним колективним уговором о правима, обавезама и одговорностима запослених код послодавца ЈП „Комград” Бачка Топола у члановима 54., 55.,56., 57. и 58., предвиђен је начин обрачуна зарада и то да се вредност часа утврђује истовремено са доношењем Програма пословања, те је тако вредност радног часа у 2024. години једнака са фондом часова рада за месец на који се односи, пута 187 динара. Ово ће значити повећање маса бруто 2 зараде за 10,00 % у односу на процену реализације за прошлу годину. Према Смерници дозвољено је увећање за највише 10%, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа, пројектоваћемо повећање од 10,00 %. „Укупна годишња маса средстава за зараде

запослених, просечна зарада старозапослених, пословодства и укупна просечна зарада из Прилог 11 може се увећати за највише 10 % у односу на планирану масу средстава за зараде, односно просечну зараду у 2023. години, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа, При томе основна зарада за најједноставнији посао се утврђује као основна зарада по радном часу. Овакво решење подразумева да се месечни износ зараде мења према броју радних сати у месецу. Под условом да резултат пословања омогућава и да локална самоуправа да сагласност, за 2024.годину требало би повећати и предвидети повећање зараде у просеку за 10%. У складу са Колективним уговором и у складу са интерним актом у месецу, када фонд часова износи 160 часова, основица ће бити 29.920,00 динара, у месецима са 168 часова основица ће бити 31.416,00 динара, у месецима са 176 часова, основица ће бити 32.912,00 динара, а у случају да је у месецу остварено 184 часа рада, основица ће износити 34.408,00 динара. Повећање основне цене рада имаће за резултат да се распон између највиших и најнижих зарада драстично смањи. Зато ће бити неопходно повећање појединачних коефицијената, пошто с једне стране се повећава минимална законом гарантована зарада, а са друге стране се ограничава раст масе зарада.

Законом о јавним предузећима је предвиђено да пре исплате зараде ЈП обавезно оверава ЗИП образац за контролу обрачуна и исплате зарада (члан 66). То јест Законом о јавним предузећима је предвиђено да јавно предузеће не може исплатити зараду све док оснивач, то јест надлежни орган јединице локалне самоуправе не провери да ли је у реализацији исплате дошло до одступања или пробијања планиране масе. Кварталним извештајима из члана 63. и оверама ЗИП обрасца, ни на који начин се не дефинише политика зарада нити њихова маса, већ се само проверава да ли је у реализацији дошло до одступања или можда пробијања планиране масе. Како ни Смерница ни Закон о јавним предузећима не садрже ограничење у погледу маса зараде и других примања, у 2024.години ћемо формирати према реалним потребама и могућностима. У 2023.години планирана маса је била 110.397.656 динара, и по проценама ће бити на исти ниво. Планирана маса за 2024.годину са свим наведеним ће бити 121.437.418, што је представљено у табели Планирана маса за зараде бруто 1, а зарада увећана за доприносе на терет послодавца за 2024.годину – бруто 2 ће бити 141.727.618 хиљада динара и налази се у **ПРИЛОГУ 11**. Укупна маса зарада за запослене на одређено и неодређено време се састоји од масе за исплату основне зараде, зараде за ноћни рад, рад на дан празника, прековремени рад који је неопходан због карактера посла, минули рад и накнаде зарада према одредбама Колективног уговора. Планирана маса садржи и укупан износ обрачунатих зарада са порезима и доприносима на терет запосленог и представља бруто 1. У **ПРИЛОГУ 11а** је приказ најниже и највише појединачно планиране и остварене зараде за запослене без и са пословодством.

У складу са Појединачним колективним уговором, запосленима следи топли оброк на дневном нивоу у износу од 250 динара у нето износу, а грански предвиђа у бруто износу, и регрес за годишњи одмор као и накнаду за превоз на рад и са рада. Код исплате регреса је динамика расподеле у 12 једнаких рата. Исто тако планирамо на основу Анекса 3. Гранског колективног уговора, исплату фиксног износа од 33.000 динара, уколико предузеће буде у могућности да то исплати, онда ће бити распоређено у 4 рате и то у марту, јуну, августу и у октобру. Ово је за сада само план и реализација, зависи од тога колики ће бити приходи, јер се основно начело мора испоштовати, односно учешће трошкова запослених у целокупним трошковима, не би требало да буде веће од 50%. Исплату солидарне помоћи не планирамо ни у наредној години. Трошкови за накнаде члановима Надзорног одбора ће бити 740.000 динара. **Прилог 12**. Трошкови накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планирамо на нивоу из 2024.године у износу од 2.500.000 динара, која ставка у себи обухвата

трошкове ангажовања радника на систему за грејање. Радници остварују право и за исплату стипендије деци.

План стручног усавршавања реализоваће се у зависности од финансијског стања предузећа, али се планира на овогодишњем нивоу. Трошкови превоза на посао и са посла запослених за 2024. годину планирају се у нешто већем износу од реализације у 2023. години, и то због раста горива на тржишту и то у износу од 3.00.000 динара. За трошкове усавршавања за 2024. годину смо предвидели 850.000 динара, која ставка ће садржати у себи трошкове за услуге усавршавања – планиране су за потребе специјализоване курсеве у организацији научно образовних институција, као и исходовање потребне лиценце, као и за вебинаре које запослени морају континуирано да похађају због неопходности прилагођавања пословања. План стручног усавршавања реализоваће се у зависности од финансијског стања ЈП „Комград”-а.

У ЈП „Комград”-у неће бити Комисији за ревизију исплаћена накнада за рад, тако да ће **ПРИЛОГ 13** остати празан.

Свакако из угла финансијске одрживости, најважније је да комунално предузеће контролише учешће трошкова запослених у укупним расходима, који распон не би требало да буде више од 50%. У 2024.години Буто 1 у односу на укупни расход ће бити 41,76 %.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће има кредитну задуженост, за лизинг рате за набавку мултифункционалне машине, на основу уговора склопљен 14.02.2023.године. Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024.године износиће 6.259.383 динара – износ може да варира у зависности курсне разлике. Остатак рате и износи се налазе у **ПРИЛОГУ 14**.

VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У овом одељку су приказана планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.годину. **ПРИЛОГ 15**. Износи су наведени без ПДВ-а

Позиције које се односе на добра су опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности, водоснабдевање, сакупљање отпада, одржавање зелених јавних површина, погребну делатност и односи се на набавку горива, гаса, електричне енергије, грађевинског материјала, нафтних деривата, као и за набавку неопходне опреме за функционисање возног парка, (хидрауличне, електромеханичарске, заваривачке, аутомеханичарске цеви, арматура, материјал за водовод као и бунарских пумпи, резервних делова, набавке мобилних телефона, камаре за детекцију квара, и остале опреме у циљу несметаног функционисања водоводне делатности. На основу процењене реализације су планирани износи ставке.

Позиција која се односи на услуге су пројектовање за замену горионика у Видовданској, одржавање информационог софтвера, за анализу пијаће воде, за ношење готовинских средстава, геодетске услуге, адвокатске услуге, услуге ветеринара, услуге агенцији за безбедност на раду, ремонт и сервис електроопреме, замена водомера, поштанске

услуге, едукацију запослених, услуге ревизије, угоститељске услуге, ревитализација водомера, ремонт котларнице, одржавање пумпе, непредвиђени електро радови, услуге мобилне телефоније, дегазација хлор боце.

Позиција која се односи на радове обухвата асафалтирање дворишта, радове на санацији крова на капелама, одржавање бетонске стазе, уређење зелених површина, изградња гробних места, изградња водоводне мрежи, као и осталих комуналних делатности.

Набавке где се закон не примењује:

Укупно за добра планирано у 2024. Години је 122.262.000 динара

Укупно за услуге превиђено је 21.160.000 динара.

Укупно за радове 11.500.000 динара.

IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

На основу процене извршења планираних инвестиција за 2023.годину, можемо реално пројектовати за наредну годину, уз сагледавање будућих потреба и околности које могу допринети унапређењу целокупног пословања предузећа, његовој модернизацији трошкова и повећању прихода.

У наредном периоду потребно је извршити побољшање пословања појединих радних јединица, повећати проценат наплате потраживања. У складу са Планом пословања, као и могућностима предузећа у наредној години желимо у свакој радној јединици реализовати инвестиционо улагање (на гробљима, у фазама обновити кровну конструкцију, проширити капацитете Зида урни, успоставити контролу одлагања отпада на градској депонији, за потребе Фабрике воде, односно за непрекидно обезбеђење снабдевања воде набавити фреквентни регулатор како би се обезбедило неометано напајање система, али и економичност и оптималнија потрошња електричне енергије). Треба урадити прву фазу проширења капацитета, и заменити филтере - допуна кварцног песка. За наредну годину је предвиђено и асфалтирање дворишног дела. За непрекидан рад је неопходно набавити и накладач- камион за одношење отпада.

За реализацију наведених инвестиција су неопходна новчана средства од стране оснивача, као и од стране виших нивоа власти.

План и динамика инвестиционих улагања за 2024.годину је у **ПРИЛОГУ 16**.

X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У **ПРИЛОГУ 17** се налазе средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) које износе нисмо повећали од 2017.године, али због повећања цена услуге и добара неопходно је повећање ових ставки, ради покривања потреба запослених Зимској служби, као и обавеза обезбеђења воде у летњем периоду радницима.

XI ЗАКЉУЧАК

У 2024. години желимо ЈП „Комград” унапредити, пре свега кроз обнављање постојећих возила и опреме и увођење нових технологија, као и да у континуитету побољшамо квалитет комуналних услуга, да покушамо да то буде на истим нивоима, односно у свим насељеним местима унутар наше општине.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ, УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ БАЧКА ТОПОЛА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1. Ручно чишћење јавних површина и одвоз смећа до сабирног места– чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за отпад.

- сваки дан (понедељак-недеља): улица Маршала Тита – од Скупштине општине до Нушићеве, улица Главна од центра до улице Светосавска, улица Петефи Бригаде од центра до улице Светозара Марковића, Манифестациони трг и паркинзи иза РК „Панда”, око Фонтане иза библиотеке-укупна површина 22.226 м²

- три пута недељно (понедељак, петак и среда) са следећих површина: улица Маршала Тита од Скупштине општине до Касарне и од Нушићеве до Светог Стефана, улица Главна од Светосавске до Жељезничке пругеулица, Петефи Бригаде од улице Светозара Марковића до Калварије, паркинг и коловоз у улицама Дунавској, Борачкој, Никола Тесла, Трг Др Зорана ЂинђићаВидовданска, стазе у парковима, паркинг иза Фонда ПИО. укупна површина 23.734 м²

2. Ручно чишћење јавних површина,ручно сакупљање хартије, пластике и другог отпада са залених површина- чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење.

Одржавање чистоће подразумева пражњење корпи за отпатке постављене на Главној улици, Маршала Тита, Манифестациони трг, Трг код Избора.

- једанпут недељно са следећих зелених површина: улица Маршала Тита, Главна, Петефи Бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, Првомајска, Дунавска, Монтастан, угао Светозара Марковића, око Војвођанске банке, укупна површина: 90.578 м²

Дечија игралишта:

- ул. Омладинској поред Дома здравља
- ул. Херој Пинки - поред обданишта
- ул. Широкој
- ул. Гоце Делчева
- ул. Скадарска
- ул. Главна
- ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић
- ул. Радних бригада
- ул. Гомбош Јаноша
- ул. Источна

укупна површина: 129.246,85 м²

3. Чишћење јавних површина – машинско чишћење са ауточистилицом по свим саобраћајницама и пешачкој зони. Чишћење се врши по дневним плановима.

4. Усисавање и сакупљање лишћа и суве траве са зелених површина из тачке 1. са одвозом на депонију у временском интервалу март, октобар и новембар (минимум шест пута), укупна површина: 36.240 м²

5. Чишћење јавних површина у зимском периоду: рад обухвата машинско и ручно уклањање снега, плугом и машинским одбацивањем снега. Чишћењем обухватити и посипање песка и соли у циљу спречавања клизавости.

Појачано чишћење се спроводи ручно у време и по одржавању манифестације од општинског значаја. (Сармијада, Селљачка Олимпијада, Лаке Фест, Дани Бачке Тополе, итд)

Ангажовано људство: комунални радници 2, и јавни радници, возач и помоћни радник по потреби.

Опрема која се користи :чистилице 3 комада, усисивач лишћа - 2 комада, дувач лишћа - 4 комада, канта на колицима са опремом (метла коровњача, лопата) - 4 комада, грабље за лишће, метла. Механизација: трактор, ауточистилица, накладач, велики усисивач са механизацијом

Одржавање јавних површина отежан због радове на изради брзе пруге.

2. КОШЕЊЕ

1. Кошење траве са зелених површина у ужем центру града и главним улицама од априла до октобра (цирка 10 пута годишње) у следећим улицама, и по налогу оснивача: улица Маршала Тита, Главна, Петефи Бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, око тржног центра Базар, око

Монтастана, око "БАМБИЈА", од Дунавске до Првوماјске, угао улице Светозара Марковића, Дудова шума, иза Библиотеке, укупна површина 84.169 м²

2. Кошење траве са зелених површина од априла до октобра месеца (цирка 10 пута годишње) – али по потреби и по налогу оснивача у било којем тренутку

- зелене површине у портама Цркви и око Цркви
- Калварија – мала капела
- код дечије установе "Бамби – Горица"
- троугао између улице Широка и улице Моравички пут, део Бајшанског пута
- Око Гробља, око Капелице

- око Војвођанске Банке

укупна површина 27.485м²

3. Кошење траве са зелених површина од априла до октобра (цирка десет пута годишње)

- у улици Карађорђевој од Бољаи Фаркаша до паркинга Пијаце банке и јарак
- улица Жељезничка и улица Бошка Бухе
- двориште СУП-а
- Бечејски пут- обилазница- индустријска зона
- плацкод Избора
- до Ватрогасног дома
- улица Првوماјска и улица Карађорђева
- око фискултурне сале
- језеро (трим стаза-плаж)

укупна површина:71.261м²

4. Кошење траве са зелених површина - ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА (цирка десет пута годишње или по потреби) и то у:

- ул. Омладинској поред Дома здравља
- ул. Херој Пинки - поред обданишта
- ул. Широкој
- ул. Гоце Делчева
- ул. Скадарска
- ул. Главна
- ул. П. Мићуновића (Мићуново)
- ул. Чепе Имре и И.Г. Ковачић
- ул. Радних бригада
- ул. Гомбош Јаноша
- ул. Јадранска
- ул. Источна

укупна површина 58.775 м²

5. Кошење, тарупирање дуж улица Бајшански пут, Сенћански пут, Моравички пут од ул. П. Бригада до ул. Ј. Краша (цирка десет пута годишње)

укупна површина 49.520 м²

6. Кошење, тарупирање траве, корова, - ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ (минимум 4 пута годишње у ширини 1 м)

- Р 108- Кавило

- Бајша - С.Салаш

- Р 108 - Томиславци

- М 22.1 - Карађорђево- Р-108

- Дубока - према Н.Црвенка

- Р-108- ул. Вашариште М 22.1

- Р-119-Сенћански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) - опционо због брзе пруге М 22.1 (ул.М.Тита) излаз из Б.Тополе према М.Иђошу

(од последње куће до завршетканасељеног места - табле)

- Р 119 Бајшански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле)

- Р 108 Староморавички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле)

- Р 108-Бечејски пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле)

- М 22.1-Суботички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле)

- Од М22.1 Суботичког пута до Р-108 (обилазни пут)

- Од Мићунова (фарма "Топико") до Сенћанског пута

- Од Сенћанског пута (кружног тока) према

Индустријској зони

Укупна површина: 100.762 м²

7. Одржавање банкина на локалним путевима по налогу оснивача -

Машинско скидање нарасле банке у слоју од 10-20 цм 90% машински и 10% ручно са одвозом вишка земље на депонију до 5 км. Набавка и машинско разастирање туцаника у слоју од 10 цм са ваљањем (цена обухвата набавку и превоз до 30 км). Разастирање машински 90% и 10% ручно са набијањем.

Ангажовано људство :10 косца - јавни радници, 2 возача, 2 НКВ радник

Опрема: косилица Стига -2 комада, косилица Стихл ручна -11 комада, бочна травокосачица за трактор ИМТ 539, таруп - малчер за трактор Белорус 820, моторна тестера Стихл -1 коммоторна тестера са продужетком Стихл за резивање дрвећа -1 комадмоторна тестера за живицу -1 комад, вибро ваљак

Механизација :КИА за превоз косаца и опреме, Трактор Белорус, Ровокопач, Мини улт, Камион кипер

3. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕЋА

- Одржавање цвећа на локацијама: испред Робне куће ИЗБОР,парку на Тргу Др Зорана Ђинђића,код Библиотека, код Поште, на Манифестационим тргу и код кружног тока на Сенћанском путу

Копање,сађење (год.2 пута, цирка 3500 ком садница*2), заливање у лето сваког дана,пролеће и јесен 2 или 3 пута недељно; заштита хемијским средствима)

Ангажовано људство:

- НК радник

Опрема:

- мотика, грабље, маказе за резивање, прскалица, црево за заливање, метла, канта за уклањање отпада

4. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Кошење, чишћење, сакупљање лишћа на Источном и Западном гробљу у Бачкој Тополи.

- Источно гробље

- Западно гробље

укупна

површина: 121.056 м²

- кошење - минимум 10 пута годишње - површина у гробљу и ван гробља (до пута)

Укупна површина 121.056 м²

- сакупљање лишћа - минимум 6 пута годишње

Укупна површина 121.056 м²

- ручно чишћење стаза у гробљу, простора испред капеле и паркинг просторасваког радног дана

- пражњење корпи за смеће (40 корпи на источном+40 корпи на западном гробљу)

мрежастих контејнера (10 на источном + 10 на западном гробљу), и контејнера од 5 м³ (3 на источном + 3 на западном гробљу) сваког радног дана

- одржавање врта сећања - као тачка 3. Садња леванде

- одржавање хигијене у обе капеле

- текуће одржавање капела

- трошак погребног возила

- трошак струје у капелама

Ангажовано људство: 4 гробара, 1 возач погребног возила, 1 пословођа погребне услуге

Опрема: колица за превоз посмртних остатака, колица за превоз цвећа, колица за сакупљање отпада, косилице Стихл, опрема за одржавање врта сећања - као код одржавања цвећа, грађевинска колица - 2 комада, дувач лишћа - 2 комада, лопате, метле коровњаче

Механизација: погребно возило, накладач, трактор и приколица, смаходајућа тракторска косилица

5. ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА

1. Хватање и превоз до прихватилишта паса луталица на територији насеља Бачка Топола.

2. Обилазак терена и хватање паса луталица са превозом до прихватилишта у другим насељеним местима општине Бачка Топола

3. Смештај и исхрана паса у привременом прихват.- по дану.

4. Одржавање прихватилишта

5. Опсервација паса на беснило

6. Излазак на терен по пријавама када из оправданих разлога није дошло до хватања.

7. Ветеринарске услуге.

Ангажовано људство :

- возач

- 2 НКВ радника

Опрема :

- Каду као превозно средство са кавезима за смештај ухваћених паса и хваталкама и мрежама и дуваљкама за хватање паса.

- Храна за псе се набавља сагласно Закону о јавним набавкама - грануле.

6. ТРАНСПОРТ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА

Ангажовано људство:

- 1 КВвозач

Опрема:

-ИВЕЦО ДАИЛУ 70Ц15

7. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ И САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА

- Одржавање депоније у Бачкој Тополи, и једно сређивање (санација) свих депонија у Општини Б.Топола. цца

Ангажовано људство:

- 1 КВвозач

Опрема :

- Компактор

- УЛТ

- Камион кипер

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА - ПРАЖЊЕЊА КОНТЕЈНЕРА И САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ОДЛАГАЊА СМЕЋА ИЗ ДОМАЋИНСТАВА ЗА

2024.годину

Одвожење комуналног отпада у насељеном месту Бачка Топола из домаћинства:

ВОЗИЛО: ИВЕЦО 190-250Л

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ЛЕПА	БРАТСВА	БЕОГРАДСКА	ЈОВАНА ПОПОВИЋА	МАТИЈЕ КОРВИНА
КОЗАРАЧКА	БАРТОК БЕЛЕ	ДРАВСКА	СОЊА МАРИНКОВИЋ	ИНДУСТРИЈСКА
БАЧКА	ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА	ЕДВАРДА КАРДЕЉА	СПЛИТСКА	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ ИИ
ЉУДЕВИТА ПОСАВСКОГ	МАЈЕВИЧКА	МАТИЈЕ ГУПЦА	ТИМОЧКА	ЉИЉАНА
БАРАЊСКА	МИХАЈЛА ПУПИНА	ВАСЕ ПЕЛАГИЋА	ХАЈДУК ВЕЉКА	ДОЖЕ ЂЕРЂА
КУПРЕШКА	КИШ ФЕРЕНЦА	ПРОЛЕТЕРСКА	ГОЦЕ ДОЛЧЕВА	ВАШАРИШТЕ

ЗАДРУЖА	ЖАКИ ЈОЖЕФА	НЕРЕТВАНСКА	СРЕМСКА	ШТИТ ИИ
БАНАТСКА	СКАДАРСКА	ДУРМИТОРСКА	ВАРГА ИШТВАНА	БЕЧЕЈСКИ ПУТ
ВОЈВОЂАНСКА	БАЧКОПАЛАНАЧКА	СЕНЂАНСКИ ПУТ	КРАТКА	ГОМБОШ ЈАНОША
РАДНИХ БРИГАДА	КИЗУР ИШТВАНА	ЗРИНСКА	ЉУБЈАНСКА	ЛОВАЧКА
ПЕТЕФИ ШАНДОРА	АНЕ ФРАНК	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И	ПАРТИЗАНСКА	ДУБРОВАЧКА
САВЕ КОВАЧЕВИЋА	ВАШИНГТОНСКА	НОВОСАДСКА	ОХРИДСКА	ЗЕМУНСКА
ЛИЧКА	РАДНИЧКА	СТЕФАНА НЕМАЊЕ	МАКСИМА ГОРКОГ	СОМБОРСКА
ИВАНА ЦАНКАРА	ЖИКИЦЕ ЈОВАНОВИЋА ШПАНЦА	МОРАВСКА	КОСАЧКА	ОТОНА ЖУПАНЧИЋА
ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ	ЗАНАТЛИЈСКА	КУЧЕРКА ЈОЖЕФА	СЕВЕРНА	АДИ ЕНДРЕ
ВЛАДИМИРА НАЗОРА	КАРАЂОРЂЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	ИСТОЧНА	ПЕРЕ СЕГЕДИНЦА	РУЖА
КОСОВСКА		ЦИГЛАРСКА	7 ЈУЛИ /2/	ЈОРГОВАНА
ИВАНА МАЖУРАНИЋА		КРАЉЕВИЋ МАРКА	МАРШАЛА ТИТА	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА /2/
ЈОСИПА КРАША		КРАЉА МИЛУТИНА	ЛАСТА	ЕТВЕШ ЛОРАНТА
УДАРНИЧКА И		ИВО АНДРИЋА	БЕЗДАНСКА	ЊЕГОШЕВА
ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		ЧАЊИ ЛАЈОША	ПЛИТВИЧКА	БОЉАИ ФАРКАША
		ШТИТ И	БРАНКА РАДИЧЕВИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА

		ИШТВАН АНДРЕ		СВЕТОСАВСКА
		ПАРИСКЕ КОМУНЕ		СВЕТОГ СТЕФАНА
		ВЕЉКА ВЛАХОВИЋА		АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА/2/
		ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		ПЕТРА КОЧИЋА ИИ
				АРАЊ ЈАНОШ

ВОЗИЛО: ИВЕЦО 150-210

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ГАВРИЛА ПРИНЦИПА	7 ЈУЛИ	ЛЕЊИНОВА	ПЕТРА КОЧИЋА	ГОЈКА БАБИЋА
ДАЛМАТИНСКА	ЦВЕТНА	ОМЛАДИНСКА	АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА 1	СИМЕ ШОЛАЈЕ
НАСЕРОВА	ШУМАДИЈСКА	1. МАЈА	АРАЊ ЈАНОША И	ПАВЛЕ МИЋУНОВИЋА
ТУРЗО МИХАЉА	ЛИСТ ФЕРЕНЦ	КАРАЂОРЂЕВА	АЧ ЈОЖЕФА	ДРАГУТИН МАТИЋА
ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА	ТОЛСТОЈЕВА	ЦАРА ДУШАНА	ЦВЕТНА	ДУШАНА ПОПИВОДА
ВИРАГ БАЛАЖА	АЛЕКСАНДРА ШИЈАЧИЋА /1/	МАРШАЛА ТИТА 26-10	ИБАРСКА	СПАСЕНИЈЕ ЦАНЕ БАБОВИЋ
ВИНОГРАДСКА	СПОРТСКА	ДЕЧАНСКА	ВАРДАРСКА	ЧАНТАВИРСКИ ПУТ
АТИЛА	БРАНИСЛАВА НУШИЋА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ	МЛИНСКА
9. МАЈА	ФРУШКАГОРСКА	СУТЈЕСКА	ИВАНА МИЛУТИНОВИЋА	КРИВАЈСКА
ХВАРСКА	ТАНЧИЋ МИХАЉА	ЈОЖЕФ АТИЛЕ	ЈОВАНА МИКИЋА	ДЕАК ФЕРЕНЦА

ЈОКАИ МОРА	БОСАНСКА	ИВО ЛОЛЕ РИБАРА	ИСТАРСКА	ВУКА КАРАЏИЋА
ФЕХЕР ФЕРЕНЦ	ЧИЗОВСКИ ФЕРЕНЦ	8. МАРТА	ШКОЛСКА	ШИРОКА
ШЕБОЈ	БИХАЋКА	БАЛЗАКОВА	ЈАДРАНСКА	КОШУТ ЛАЈОША
ЈО ЛАЈОШ	МАРКСОВА	ШИРОКА	ГЛАВНА	БОЛМАНСКА
КУН БЕЛА	ДРИНСКА	ДУДОВА	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋА /1/	СТРМА
СЕРВО МИХАЉ	ЗАГРЕБАЧКА	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА	ПЕТЕФИ БРИГАДА	ТРИГЛАВСКА
СТЕВАНА СРЕМЦА	ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋ	МОРАВИЧКИ ПУТ	БАЈШАНСКИ ПУТ	ПРЕШЕРНОВА
ЧАКИ ЛАЈОШ	ИВАНА МЕШТРОВИЋА	АЛЕКСАДРА ШИЈАЧИЋА /2/		СТЕВАН ЈОВАНОВИЋ
ГАГАРИНОВА	ЈОСИП МЕРКОВИЋА	ХЕРОЈ ПИНКИ		УДАРНИЧКА /2/
ВОЈВОДЕ МИШИЋА	КОДАЉ ЗОЛТАНА	СВЕТОЗАР МАРКОВИЋА		МАРИБОРСКА
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА	ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		САРАЈЕВСКА
БАЛКАНСКА	ВОЈВОДЕ СИНЂЕЛИЋА			РЕПУБЛИЧКА
БОСЕ МИЛИЧЕВИЋА	ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА			УГЉЕШЕ МОЉЦА
	ТОТ ФЕРЕНЦ			
	ЧЕПЕ ИМРЕ			
	МАДАЧ ИМРЕ			
	КУЛСКИ ПУТ			

	КАРПАТСКА			
	КУДЕЉАРСКА			
	ЕНГЕЛСОВА			
	МАЛИ БЕОГРАД, ЗОБНАТИЦА, КИШ ЛАЈОШ - УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ			

Одвожење комуналног отпада из домаћинства у насељеном месту Стара Моравица:

ВОЗИЛО: смећар

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак
Даниел Сабо	Ендреа Адија	Кудељарска	Ђепсел
Атила Јожеф	Сточарска	Багремова	Гробљанска
Др Лајоша Девајаи	Калмана Миксата	Јанош Арањ	Виноградска
Јоргованска	Кароља Балинта	Шоља кез	Шандор Петефи
Пердо велђ	Мештеркез	Онгаи велђ	Кунмадарашка
Поштанска	Уставска	Орашкез	Карцаг
Краља Матије	Ослобођења	Арпад улица	Михаљ Танчич
Атара улица	Новосадска	Омладинска	ст Ковач Ђула
Епреш	Грофа Иштвана Сечењија	Кратка	Киш Данило
Џак	Мељкутска	Железничка	Домб улица
Иштвана Драгића	1. маја	Београдска	Мала улица
Парк	Републичка	Хусарска	Дунавска улица
Суботички пут	8. Март	Миклоша Зрињија	Западна

Даниела Папа	Мађарска	Школска	Кебања
Телефонска	Ивана Модричина	Јанош Хуњадија	Ђерђ Дожа
Источна	Вука Караџића	Бајшански пут – непарни бр	Јожеф Жаки
Свети Стефан – непарни бројеви	Бачка	Лајош Кошута непарни бр	Арок
Пачирски пут- парни бројеви	Уска		Долина
	Липе		Јаскишерска
	Кестена		Нови ред
	Лења		Лајош Кошут парни бр
	Никола Тесла		Пачирски пут непарни
	Победа		
	Свети Стефан – парни бр		
	Бајшански пут непарни бр		
	Тополски пут		

Одвожење комуналног отпада из домаћинства у МЗ Пачир:

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК
Алексе Шантића	Бајмочки пут
Бајска	Бакарска
Барањска	Банатска
Батинска	Бачка
Болманска	Београдска
Бориса Кидрича	Блатна
Гробљанска	Бранка Радичевића
Дожа Ђерђа	Буњевачка
Дунавска	Виноградска
Железничка	Висока
Земљорадничка	Висораван

Јадранска	Војвођанска
Козарачка	Вука Караџића
Кратка	Ђуре Јакшића
Лењина 1-17 и 2-22	Зидана
Моравичка	Змај Јовина
Партизанска	Иве Лоле Рибара
Петефи бригаде	Јаше Томића
Равна	Јована Микића
Радничка	Кордунска
Светозара Марковића	Косовска
Словеначка	Крајна
Споредна	Курјачки дол
Српска	Лазе Костића
Трг Републике	Лењина од броја 19 до краја и од броја 24 до краја
Уска	Макаи
Хрватска	Мала
Чонопљанска	Његошева
Зелена	Панонска
Јо Лајоша	Пап Пала
Мађарска	Пољска
Масарикова	Пролетерска
Млинска	Путрија
Јожеф Атиле	Савска
Трг Маршала Тита	Салаш
Школска	Светозара Милетића
Братства јединства	Сељачка
Спортска	Сенћанска
	Сомборска
	Сремска
	Суботичка
	Таковска
	Трг ослобођења
	Хладна
	Фрушкогорска

САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЂА – НАСЕЉЕНА МЕСТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
------------------	---------------	--------------	-----------------	--------------

ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	КАРАЂОРЂЕВО МАЛИ БЕОГРАД ЗОБНАТИЦА(СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ ЊЕГОШЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	ПВЦ	
СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА ПАНОНИЈА (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА КРИВАЈА (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	МИЋУНОВО САЛАШ-ДУБОКА Б.СОКОЛАЦ, Г.РОГАТИЦА

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА:

		КОМ	НАШИ
1	НА ПАРКИНГУ КОД ВОЈВОЂАНСКЕ БАНКЕ - ул Николе Тесле	2	2
2	ГРАДСКО ЈЕЗЕРО код ветрењаче 1 код ДТД-а 1 ком	2	2
3	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	1	0
4	ДУНАВСКА УЛИЦА (код стамбених зграда и код Бамбија)	4	4
5	ВИДОВДАНСКА УЛИЦА (код стамбених зграда)	6	5
6	БОЉАИ ФАРКАШ (код стамбених зграда)	3	3
7	ТРГ ЗОРАНА ЋИНЂИЋА (код стамбених зграда)	5	5
8	УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ (код стамбених зграда)	2	2
9	ВОЈВОЂАНСКЕ БАНКЕ	2	2
10	ЖЕЉЕЗНИЧА СТАНИЦА	2	2
11	МЛИНСКА	1	1

12	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ	2	2
13	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНО	2	2
14	МУП	1	0
15	АУТОБУСКА СТАНИЦА	1	0
16	МАРШАЛА ТИТА код стамбених зграда	1	1
17	БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ СЕРВИС (Маршала Тита)	1	0
18	ИСТОЧНО ГРОБЉЕ	5	4
19	ЗАПАДНО ГРОБЉЕ	9	7
20	ЗОБНАТИЦА (хотел, ергела, машинска, управна зграда, боровнице)	5	1
21	Академија	1	1
22	Стадион	1	1
24	АГРОБОСНА	1	0
25	РОДА	2	0
26	ПИЈАЦА	2	0
27	ЛОХР	3	0
28	ГРМЕЧ	1	0
29	АГРОБАЧКА ДОРАДА	1	0
30	АГРОБАЧКА СЕРВИС	2	0
31	АГРОБАЧКА БОЛЕРО	1	0
32	ЖИТОБАЧКА	5	0
33	ОРАХОВО (Гомех, пијаца, фудбалски клуб)	3	1
34	ГОМЕХ ЦЕНТАР	1	0
35	КРИВАЈА ДОО	1	0
36	ПРЕЧИСТАЧ	1	1

37	ОМВ	4	0
38	ТОПИКО КЛАНИЦА	4	0
39	ТОПИКО ИНКУБАТОР	1	0
40	ИНДУСТРИЈА МЕСА ТОПОЛА	3	0
41	ДОМ ЗДРАВЉА	3	0
42	БОРМАХ	1	0
43	МЕТАЛ КОНСТРУКТ	1	1
44	ПАНОНИА ПРИНТ	1	0
45	КАСАРНА	1	0
46	КОПЕРАТИВА ДБ	1	0
47	МЛЕКАРА	1	1
48	НАПЛАТНА РАМПА БАЧКА ТОПОЛА	1	0
49	АЛМЕХ	1	1
50	ОС ЧАКИ ЛАЈОШ	1	0
51	ОШ НИКОЛА ТЕСЛА	2	0
52	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
		111	54

КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М3

1	СМАРТКОМ	1	1
2	КАСАРНА	1	1
3	РОБИ ПЕКАРА	2	2
4	П МАРКЕТ	1	1

5	БРИНДЗА (Суботички пут)	1	1
6	Х ТИМ	0	2
7	ПАНДА	1	1
8	КИТЕ	1	1
9	ИДЕА	1	1
10	ПОШТА	1	0
11	ГЛАВНА (код Војпута)	1	1
12	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
13	ГОРЕЊЕ	1	1
14	НИС	1	0
15	МЗ БАЈША	2	2
16	КАСАРНА	3	3
17	МИЋУНОВО	1	1
18	ДОМ УЧЕНИКА	3	3

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА ЗА
ОДЛАГАЊЕ ПВЦ АМБАЛАЖЕ:

1	ЛЕПА
2	ШИРОКА
3	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА-КОД НОВОГ ДОМА
4	ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ
5	ВУКА КАРАЏИЋА-ИГРАЛИШТЕ
6	ЛЕЊИНОВА-КОД ГОМЕХА
7	ЈОЖЕФ АТИЛЕ
8	СВЕТОГ СТЕФАНА

9	ЈО ЛАЈОША
10	ДАЛМАТИНСКА
11	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВА
12	МАТИЈЕ КОРВИНА-ТИМОЧКА
13	МЛИНСКА
14	ЕДВАРДА КАРДЕЉА
15	СЕНЂАНСКИ ПУТ-ДРАВСКА
16	ЧАНТАВИРСКИ ПУТ-МАЈЕВИЧКА
17	ПАВЛА МИЋУНОВИЋА-МИЋУНОВО
18	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ
19	ВАШАРИШТЕ
20	БОЉАИ ФАРКАША
21	ВИДОВДАНСКА
22	ДУНАВСКА
23	ТРГ ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА
24	КОД КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
25	МАНИФЕСТАЦИОНИ ТРГ
26	ОПШТИНА
27	КОМГРАД
28	МАКСИМ ГОРКИ
29	КОД АГРОБАЧКЕ
30	УСЛУГА
31	ЈЕЗЕРО
32	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ

ПРОГРАМ РАДОВА НА АТМОСФЕРСКОЈ И ФЕКАЛНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2024.годину

1. Чишћење и ископ замуљених земљаних канала за одвод атмосферских вода у деловима БачкеТополе. Ископ, утовар и одвоз земље, реконструкција постојећих и израда нових пропуста (по потреби).

Обрачун по м.

- ул. Доњи Кулски пут и ул. Мадач Имреа
- ул. Херој Пинки
- ул. Карађорђева и околина Тржнице
- ул. Вашариште
- ул. Арањ Јаноша
- ул. МаршалаТита
- ул. Стевана Сремца
- ул. Јо Лајоша
- ул. Ударничка

- ул. Широка и Јосипа Краша
 - ул. Купрешка
 - ул. Моравички пут
 - ул. Петра Кочића
 - ул. Босе Милићевића
 - ул. Јокаи Мор
 - ул. Тимочка
 - ул. А.Пушкина
 - ул. Чантавирски пут
 - ул. Сенћански пут
 - ул. Првомајска
 - ул. Др Александра Шијачића
 - ул. Вука Караџића
 - ул. Дурмиторска
 - и осталим улицама у насељу Бачка Топола, по потреби
- На критичним местима
Укупно: 5721m

2. Рад аутофекалне цистерне "КаналЈет" на одгушивању постојећих цевастих пропуста у улицама:

- Карађорђева
- Херој Пинкија
- Матије Корвина
- Вашариште
- Петефи Бригаде
- Стевана Сремца
- Омладинској
- Истарској
- Ударничкој
- и интервенције по потреби

3. Постављање односно израда цевастих пропуста, по потреби, у улицама под поз.2 овог предмера. Обрачун по м израђеног цевастог пропуста

4. Чишћење фекалне канализационе мреже под притиском

Ангажована механизација:

- ровокопач
- ГЕХЛ
- камион Кипер
- фекална цистерна
- "КаналЈет" цистерна

Опрема :

- мобилна пумпа
- камера за детекцију квара
- канал јет са високим притиском
- грађевинска колица
- ашов, лопата

Материјал :

- цеви, сливничка решетка, цемент, шљунак,
 - Ангажовано људство:
 - 3 КВ возача
 - 1 КВ радник
 - 2 НКВ радника
 - Надзор од стране грађевинског инжењера

Извођење радова по важећем ценовнику а по приоритету.

**Јавно предузеће за комунално,
стамбено - грађевинске делатности
„КОМГРАД“ Бачка Топола**
Матије Корвина број 18.
24300 Бачка Топола
Телефон: 024 712 510
Телефакс :024 715 711
www.komgrad.com
komgrad@stcable.rs

Матични број : 08032874
ПИБ:101443745
Текући рачун: Банка Intesa: 160-920038-97
Војвођанска банка: 325-9500600014736-74

Датум: 31.10.2023.
Број: 1358

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗИМСКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2023.ГОДИНЕ ДО 01.04.2024.ГОДИНЕ

Радови на одржавању проходности градских улица, локалних путева на територији Општине
Бачка Топола за 2023.-2024.годину

Октобар, 2023.

Јавно предузеће за комунално стамбено грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола обавља Зимску службу на подручју насељеног места Бачка Топола у складу са Оперативним Планом рада зимске службе са прецизно одређеним обавезама и дужностима, који се израђује једанпут годишње за зимски период. Доношење Плана зимске службе од посебног је значаја за благовремено вршење припреме средстава рада и радне снаге.

Прописи, у складу са којима је израђен План зимског одржавања општинских путева и улица су Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине.

Законом о путевима је одређен правни положај путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева. Скупштина општина Бачка Топола је Одлуком поверила Јавном предузећу обављање зимске службе у складу са Планом.

Руковођење радом зимске службе врши Јавно предузеће путем стручног лица именованог од стране Јавног предузећа. У Зимској служби су ангажовани возачи, помоћни радници и координатори групе. Дежурство је распоређено у три групе, како би служба била у приправности 24 сата.

Планом зимске службе обухвата се чишћење снега и одржавање неопходне проходности за временски период од 01.11.2023.године до 01.04.2024. године. У случају непланираних временских непогода, пре или после периода за који је донет Оперативни

план, активности Зимске службе могу почети и раније, односно трајати и дуже, на основу налога Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обављање зимске службе су обезбеђена у општинском буџету, и регулисана путем уговора о вршењу услуге Зимске службе.

За наведени период рада Зимске службе, организује се дежурство зависно од временских прилика, као активна и пасивна приправност. Распоред дежурства утврђује одговорни руководилац Зимске службе ЈП „Комград”-а. Руководиоци Зимске службе координирају рад, процењују потребу за интервенцијом и сваку интервенцију евидентирају у дневнику дежурства зимске службе.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА

На територији насеља Бачке Тополе улице су сврстане на улице првог и другог приоритета. Редослед и првенство извођења радова одређује се на основу важности улица, локацију јавних служби – хитна помоћ, полицијска управа, ватрогасна служба, школе, Општинска управа.

1. **УЛИЦЕ ПРВОГ ПРИОРИТЕТА** – главне улице, улице којима саобраћа јавни градски превоз. Чишћења улица првог приоритета обављаће се превентивно, у току падавина и одмах након престанка падавина, са расположивим капацитетима одређеним степеном ангажовања. Улице првог приоритета су следећи:
 - **ЧАНТАВИРСКИ ПУТ ДО ФИРМЕ ТОПИКО**
 - **МАТИЈЕ КОРВИНА И СВЕТИ СТЕФАН**
 - **ХЕРОЈ ПИНКИЈА, ДР А.ШИЈАЧИЋ И ШИРОКА**
 - **ЈОВАНА ПОПОВИЋА И БРАНКА РАДИЧЕВИЋА**
 - **ДЕО УЛ.ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И ГЛАВНА**
 - **ВАСЕ ПЕЛАГИЋА И ЕДВАРД КАРДЕЉА**
2. **УЛИЦЕ ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА** – споредне улице, чији је коловоз потребно очистити паралелно са чишћењем улица првог приоритета, ако интензитет падавина то дозвољава, односно одмах по завршетку првог приоритета, за 6 часова по престанку падавина. Улице које уживају други приоритет се чисте по целој дужини, посипају се узбрдице и низбрдице тако да се омогући саобраћај уз смањење брзине од 40 км/час. Могући прекид саобраћаја од 6 до 12 сати дневно. Обавезна употреба зимске опреме. Улице другог приоритета су:
 - **СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА**
 - **СВЕТОСАВСКА**
 - **ИШТВАН АНДРЕ**
 - **ЛЕЊИНОВА**
 - **МЛИНСКА, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА**
 - **ЗМАЈ ЈОВИНА**
 - **БОЉАИ ФАРКАША**
 - **КАРАЂОРЂЕВА**
 - **ДУНАВСКА**
 - **ТРГ ДР.ЗОРАНА ЂИНЂИЋА**

- ФРУШКОГОРСКА
- 1.МАЈА
- ОМЛАДИНСКА
- ОД Е-5 ПУТА ПРЕКО ПЛИТВИЧКЕ, САРАЈЕВСКЕ, ДЕО УДАРНИЧКЕ И ПУТ ДО МОРАВИЧКОГ ПУТА
- ОД МИЋУНОВА ДО СЕНЋАНСКОГ ПУТА

3. **ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ- ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА** – путеви се одржавају по систему трећег приоритета што значи да се коловози чисте само ради проходности, уз смањену брзину у отежаним условима до 40 км/час, али тек након завршетка чишћења путева првог и другог приоритета – са закашњењем.

Одржавају се следећи локални путеви на територији Општине као путеви трећег приоритета:

- Од Е-5 – КАРАЂОРЂЕВО – МОРАВИЧКИ ПУТ
- БЕЧЕЈСКИ ПУТ – КАВИЛО
- БАЈША-ДУБОКА- СР.САЛАШ
- МОРАВИЧКИ ПУТ – ТОМИСЛАВЦИ
- ДУБОКА – НОВА ЦРВЕНКА ДО ТАБЛЕ
- ПОВЕЗНИ ПУТ ОД СЕНЋАНСКОГ ПУТА ДО БЕЧЕЈСКОГ ПУТА И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ

АНГАЖОВАНО ЛЈУДСТВО

Ангажовано лјудство у току зимске службе су руководиоци, возачи, механичар, и помоћници, дежурни радници на терену, распоређени на основу месечног плана тако да не омета нормално функционисање предузећа. РАДНИЦИ ангажовани у зимској служби су радници „Комград”-а, којима у анексима уговора, код описа посла стоји учествовање у пословима зимске службе. Радници су ангажовани према временским приликама, а дужни су да се по позиву претпостављеног одмах јаве на посао.

По потреби сваки радник може бити ангажован по позиву дежурног и ван своје смене.

r.br.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Čorba Oto	dežurni, kordinator	064/64-52-065	III						III						III					III							III						
2	Borenović Slobodan	dežurni	2269		III						III					III						III							III					
3	Kesegi Atila	dežurni	2239			III						III					III						III							III				
4	Vujović Zoran	dežurni	2211				III						III					III						III							III			
5	Hajtman Šandor	dežurni	2268					III						III					III						III							III		
6	Peter Gabor	dežurni	2216						III						III						III						III						III	
7	Sakal Kornel	mehaničar	2249	III			III			III			III			III					III			III				III			III			
8	Vojvodić Savo	mehaničar	2258		III			III			III			III			III					III			III				III			III		
9	Pap Istvan	mehaničar	2272			III			III			III			III						III			III			III			III			III	
10	Bukvić Zoran	vozač	2215				I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I
11	Bodor Alfred	pomoćnik	2213				I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I
12	Krasić M	vozač	2219				I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I
13	Filep R	pomoćnik	2247				I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I
14	Homoja Jasmin	Traktor	2242				I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I
15	Mičko Atila	vozač	2217	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II							
16	Kalai Adrian	pomoćnik	3222	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II							
17	Major Sabolč	vozač	2283	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II							
18	Kokrehel Arpad	pomoćnik		II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II							
19	Doša Arpad	Traktor	2270	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II							
20	Srdić Slavko	vozač	2218	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II
21	Marković S	pomoćnik	2225	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II
22	Popović Dragan	vozač	2274	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II
23	Kolompar Mikloš	pomoćnik		I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II
24	Bačo Ferenc	Traktor	2277	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II								I	I	I	I	I	I	I	II	II	II	II	II	II	II

АНГАЖОВАНА МЕХАНИЗАЦИЈА

- Улт 160
- Трактор белорус
- Камион ФАП са плугом за снег и растуривачем соли
- ГЕХЛ са плугом за снег
- Ровокопач утоваривач Хидормек
- Полутеретно возило за обилазак

РАСПОЛОЖИВЕ ЗАЛИХЕ СОЛИ

У циљу тачног утврђивања потрошње соли, ЈП „КОМГРАД” је у обавези да достави Извештај о потрошњи соли, који садржи почетни извештај о стању залиха соли на почетку Зимске службе, и извештај на крају Зимске службе, на основу извршеног годишњег редовног пописа. Дана 31.10.2023. године ЈП „КОМГРАД” располаже са резервом соли у количини од 51,7 тона и ризле у количини од 25,7 т.

ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ

ЈП „КОМГРАД” благовремено извештава Општински штаб за ванредне ситуације, и обавештава јавност о стању на улицама и путевима и ангажованим капацитетима.

Важан део оперативног плана је и систем обавештавања и информисања грађана о стању на путевима који спадају у надлежност ЈП „Комград”-а. Планирано је обавештавање грађана преко вебстранице, и преко локалних медија, као и друштвене мреже. Поред овога предвиђено је да ће се вршити свакодневно информисање надлежних органа и корисника путева о стању и о условима. Неопходна је и сарадња са осталим органима приликом одржавања путева.

ЈП КОМГРАД

План за постизање роднеравноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

Октобар, 2023.

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021“) и члана 7 Статута ЈП Комград, директор доноси следећи

План за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

Члан 1.

Планом за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола (у даљем тексту: План) утврђују се мере за остваривање и унапређивање родне равноправности које подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања, социјалне и здравствене заштите, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, те приступа роби и услугама запослених у ЈП Комград – Бачка Топола

Члан 2.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима пословања ЈП Комград, кроз посебно вођење рачуна о стварању услова за стварање услова:

- за једнаке могућности за остваривање права и слобода,
- коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва,
- за остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса,
- вођење посебних рачуна о потребама и приоритетима жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Члан 3.

Лице задужено за праћење спровођење годишњих планова или програма рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности своју делатност обавља перманентно, свакодневно, а о евентуалним неправилностима без одлагања обавештава Директора ЈП Комград Бачка Топола, писменим путем.

Члан 4.

Основна документа за праћење спровођења годишњих планова или програма ЈП Комград, на основу којих ће се изградити потребна анализа су:

- Устав Републике Србије
- Закон о родној равноправности
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о раду
- Закон о запосленима у јавним предузећима
- Стратегија за родну равноправност од 2021. до 2030. године

- Статут Општине Бачка Топола
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду
- Прикупљање и обрада доступних статистичких података о броју и структури запослених
- Прикупљање података о родној структури у ЈП Комград Бачка Топола у протеклих 5 година

Члан 5.

Општи део

1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Назив: Јавно предузеће комунално, стамбене, грађевинске делатности „Комград“

Адреса седишта: Бачка Топола, Матије Корвина 18

Матични број: 08032874

ПИБ: 101443745

Шифра делатности: 3811 – скупљање и депоновање отпада који није опасан

Одговорно лице: Директор Домањ Дудаш Диана

Подаци о лицу за родну равноправност у Органу јавне власти:

Име и презиме: Марина Клобушицки

Број телефона: 024/712-510

Емаил: komgrad @stcable.rs

2. Делатност

Предузеће је основано у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Бачка Топола и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина.

3. Организационе целине предузећа

- Служба за опште послове и финансије
- Служба услужних комуналних делатности (који обухвата: ОЈ за комуналне послове, ОЈ за одржавање мреже за дистрибуцију тополтне енергије, димничарске услуге и одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама, ОЈ за одржавање комуналних објеката-улица и путева и зоохигијену, ОЈ погребне услуге),
- Служба производних комуналних делатности-за водовод и канализацију
- Служба за контролу инсталација система којима управља ЈП Комград

4. Пословни процеси

Пословни процеси представљају низ активности повезаних ради остваривања пословних циљева предузећа.

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада: општи и административни послови, обављање послова из области радних односа и права запослених, правно-техничких, послова архивирања, канцеларијско пословање, припреме материјала за седнице органа управљања, финансије, књиговодствено – рачуноводствени послови, послови везани за безбедност и заштиту на раду, магацинско пословање и послови набавке.

2. СЛУЖБА УСЛУЖНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру службе образоване су четири радне целине у виду обрачунских јединица и то:

- 1.1. Обрачунска јединица за комуналне послове
- 1.2. Обрачунска јединица одржавање мреже за дистрибуцију топлотне енергије, димничарске услуге и одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама
- 1.3. Обрачунска јединица за одржавање комуналних објеката – улица и путева и зоохигијену
- 1.4. Обрачунска јединица за погребне услуге

Делокруг рада: обављање послова чистоће на површинама јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада, одржавање гробаља и услуге сахрањивања и погребних послова, зоохигијене и димничарских услуга, грејање.

3. СЛУЖБА ПРОИЗВОДНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ – ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Делокруг рада: снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

4. СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ИНСТАЛАЦИЈА СИСТЕМА КОЈИМА УПРАВЉА КОМГРАД

Делокруг рада: уручивање разних обавештења и рачуна корисницима услуга Комграда, читавање свих врста мерних уређаја који се налазе и користе или ће се користити у систему пружања услуга Комграда, ангажовање на дигитализацији гробних места, одржавање чистоће у пословном простору Комграда и околини (паркинг), учествовање у раду зимске службе на активностима које се у датом моменту укажу потребним за отклањање последица снега, одржавање возног парка Комграда, и испомоћ у раду магационера. Спровођење потребних процеса неопходних за несметано и адекватно одвијање рада на депонијама, евидентирање возила који улазе на депонију.

5. Приказ родне структуре запослених

Број запослених у предузећу и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
76	65	11

Структура запослених према степену стеченог образовања

СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ								
основно образовање		средња стручна спрема		виша стручна спрема		висока стручна спрема		Укупно
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	77
25	1	31	5	6	0	3	5	

Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	20-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	4	0	21	3	19	4	14	4	7	0

Укупан број запослених и радно ангажованих лица у Органу јавне власти је 76 (100%).

Укупан број жена у предузећу је 11, што чини 14,28 % , а укупан број мушкараца је 65 што чини 85,72 %.

Од тога је: 59 запослених на неодређено време, 17 запослених на одређено време.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана (1 члан је М – 33% и 2 члана су Ж – 67%).

6. Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

Делатност предузећа и радни процеси су нарочито изложени ризику повреде принципа родне равноправности у репору производње, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као

нпр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, изложеност повишеној концентрацији опасних и потенцијално експлозивних гасова и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака већим делом мушкарци.

7. Радна места за које постоји оправдана потреба прављења разлике према полу

Списак радних места према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у ЈП „Комград” Бачка Топола за која постоји оправдана потреба прављења разлике по полу (тежи физички послови) на којима су запослени мушкарци:

Обрачунска јединица за комуналне послове:

- Техничар производње и одржавања машинске механизације
- Зидар
- Помоћник механичара

Обрачунска јединица за одржавање мреже за дистрибуцију топлотне енергије, димничарске услуге и одржавање чистоће на јавним и зеленим површинама:

- Димничар (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Чистач улица

Обрачунска јединица за одржавање комуналних објеката –улица и путева и зоохигијену:

- Возач комуналних возила (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Комунални радник на одношењу смећа
- Шинтер

Обрачунска јединица погребне услуге:

- Возач погребног возила
- Гробар

Служба производних комуналних делатности- за водовод и канализацију

- Водоинсталатер (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Помоћник водоинсталатера (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Фекалист (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Оператер уређаја за пречишћавање воде
- Оператер уређаја за пречишћавање отпадне воде

Сектор за пречишћавање отпадних вода

- Електроинжењер
- Машински инжењер
- Оператер уређаја за пречишћавање отпадних вода

У предузећу је обезбеђен једнак третман мушкараца и жена како у погледу права тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакост поступања, нити је послодавац добијао притужбе од стране запослених по овом основу. Разлог доминантнијем броју запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада, може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се и може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлика према полу, јер се сама природа посла везује за мушки пол.

8. Процена ризика

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика врши се у свим радним процесима предузећа и врши се уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок, висок, умерени и низак, на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са **100**. Тада се добија проценат уравнотежености полова у Установи на основу чега се може проценити ризик родне равноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40% и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеној табели служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

0% - 10% - веома висок ризик;

10% - 20% - висок ризик;

20% - 30% - умерени ризик;

30% - 40% - низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

У ЈП Комград Бачка Топола утврђена је следећа кадровска структура разврстана према полу и то:

Кадровска структура према полу у оквиру радних процеса			
Радни процес	Укупно	Жене	Мушкарци
1. Служба за опште послове и финансије	10	9	1
2. Служба услужних комуналних послова	40	1	39
3. Служба производних комуналних делатности – за водовод и канализацију,	22	0	22
4. Служба за контролу инсталација	4	1	3

Приказани бројчани подаци јасно показују да у структури запослених у ЈП Комград Бачка Топола у оквиру радних процеса:

1. Служба за опште послове и финансије (10% мушкараца) – **висок ризик** повреде принципа родне равноправности;

2). Служба услужних комуналних послова - (2,56% жена) – **веома висок ризик** повреде принципа родне равноправности;

3). Служба производних комуналних делатности – за водовод и канализацију, (0% жена) – **веома висок ризик** повреде принципа родне равноправности.

4). Служба за контролу инсталација (16,66% жена)- **висок ризик**

Поред утврђених ризика, у ЈП Комград Бачка Топола у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер предузеће нема и не може имати било какав утицаја на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су лица запослена у ЈП Комград Бачка Топола примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола.

Исто се односи и на директора/ку у ЈП Комград Бачка Топола који/а се бира на основу одредбе члана 24. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби.

У ЈП Комград Бачка Топола плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Посебним колективним уговором за запослене и Правилником о ближем уређењу обрачуна зарада запослених у ЈП Комград.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

8.1.- Резиме радних процеса:

Радни процеси у ресору производње изложени су ризику повреде принципа родне равноправности, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као нпр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака мушкарци.

8.2.- Табела процене ризика

Ред.бр.	Ризик	Вероватноћа	Последице	Процена степена ризика
1.	неједнаке могућности напредовања	занемарљива	није вероватно да ће се деити	минимална
2.	недовољна заступљеност квалиф. радне снаге	мала	није вероватно да ће се десити	мала
3.	откази од стране запослених	мала	није вероватно да ће се десити	мала
4.	природан одлив - пензија	средња	умерен утицај на остваривање циљева	умерена
5.	извори ризика који се унапред не могу предвидети	мала	није вероватно да ће се десити	мала

9. Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује у Органу јавне власти равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама процеса рада и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

9.1.- Посебне мере које се доносе:

1. умањити родни дисбаланс приликом запошљавања, у складу са захтевима процеса рада;
2. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
3. анализирати остале радне процесе код Органа јавне власти у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;
4. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
5. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прераспodelу посла у складу са кадровским могућностима;
6. организовати разговоре са запосленима који обавесте Орган јавне власти о споразумном престанку радног односа о разлозима престанка;
7. запошљавање мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених (уколико то радни процеси омогућавају);
8. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место) у складу са захтевима процеса рада;
9. успостављање родне равнотеже на руководећим местима, у складу са захтевима процеса рада
10. активности на усавршавању и стручном оспособљавању запослених
11. санкционисање недозвољених понашања запослених
12. и друге мере које могу допринети уравнотеженом положају жена и мушкараца.

Општи циљ доношења Плана је остваривање и унапређење родне равноправности у оквиру делатности ЈП Комград Бачка Топола као и увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера.

Члан 6.

Годишњи план или програм рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности, као и пратеће Одлуке и решења о именовану објављује се на огласној табли, као и на интернет станици ЈП Комград Бачка Топола.

