



„КОМГРАД“

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛНО СТАМБЕНО
ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „КОМГРАД“
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пословно име: **Јавно предузеће за комунално, стамбено - грађевинске делатности
„КОМГРАД“ Бачка Топола**

Седиште: **Матије Корвина 18, Бачка Топола**

Претежна делатност: **38.11 – сакупљање комуналног неопасног отпада**

Матични број: **08032874**

ПИБ: **101443745**

Оснивач: **Скупштина општине Бачка Топола**

Телефон: **024 712 510**

www.komgrad.com

komgrad@stcable.rs

Бачка Топола, 18. новембар 2024.године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно предузеће „КОМГРАД” има статус правног лица, које обавља делатности од општег интереса, са правима, овавезама и одговорностима утврђеним законом. ЈП „КОМГРАД” послује у форми јавног предузећа.

Јавно предузеће „КОМГРАД” Бачка Топола основала је Скупштина Општине Бачка Топола.

Правни положај и статус ЈП „КОМГРАД” регулисан је општинском одлуком о Оснивању.

Скупштина Општине Бачка Топола је оснивач ЈП „КОМГРАД” са уделом у основном капиталу од 100 %.

Претежна делатност ЈП „КОМГРАД” је са шифром делатности: 38.11 – сакупљање неопасног, инертног отпада. Осим наведене претежне делатности ЈП „КОМГРАД” обавља и делатности који служе остварењу циљева ради којих је ЈП „Комград” основано и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; уређење некатегорисаних путева; димничарске услуге; делатност зоохигијене и снабдевање топлотном енергијом

1.1 МИСИЈА

Мисија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима Општине Бачка Топола, с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника услуга. Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању поверених делатности, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој послује. Приоритети су задовољство запослених који би својим радом требали да допринесу одличном квалитету услуга и процеса рада, окружење у којем су сви запослени квалификовани и способни да обаве поверене задатке, одржавање инфраструктуре, заштита на раду и безбедна радна средина у складу са сигурносним захтевима и законском регулативом.

Своју мисију Предузеће спроводи кроз интензивну сарадњу са становништвом уз развој еколошке свести и одговорности, поштовањем принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

1.2 ВИЗИЈА

Своју визију Предузеће планира да оствари стратегијом константног улагања у развој и модернизацију постојећих капацитета применом нових технолошких решења у циљу да својим корисницима понуди разноврснију и квалитетнију услугу у складу са захтевима корисника и друштвене заједнице, а самим тим и унапреди укупно пословање и развија позитиван начин пословања.

1.3 ДУГОРОЧНИ, СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Средњорочни план пословне старегије и развоја ЈП „КОМГРАД” је донет 2021. године и односи се на период од 2021-2024. године. Наведени средњорочни план треба ревидирати и донети у складу са Стратегијом развоја Општине, што је у фази израде. Неопходно је и ревидирати Средњорочни план развоја у погледу нових захтева и актуелних циљева Општине Бачка Топола. Као што је већ у 2024.години акценат био стављен на проширење покривености услугама унутар Општине Бачка Топола, треба наставити овај постуак и у наредним годинама. Међу дугорочним циљевима ЈП „КОМГРАД” и даље је повећање капацитета фабрике воде, преузимање водовода у селима, реконструкција водоводне мреже у осталим круговима, смањење губитака на мрежи, успостављање система за даљинско читавање водомера, покривеност канализационом мрежом отпадних вода, сређивање гробља. Међу средњорочним циљевима предузећа мора да су повећање, односно обнова механизације и возног парка, побољшање услова рада, постављање канцеларијског контејнера за надгледање градског сметлишта. На нивоу предузећа циљеви развоја су и следећи: побољшање оперативног менаџмента, фактурисање и наплата, као и побољшање организационог капацитета и капацитета запослених, побољшање читавања водомера, као и увођење самооцењивања и константна обука запослених, као и адекватно функционисање возног парка. На основу Смернице за израду годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2025-2027.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, јавно предузеће је дужна да донет средњорочног програма пословања ревидира у складу са чланом 59., став 6. Закона о јавним предузећима.

1.4 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

ЈП „КОМГРАД” је организовано као јединствена целина са организационим деловима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова. Послове предузеће обавља кроз службе, као организационе јединице. Јединице су образоване према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима послова, тако да измена и допуна Правилника се врши у складу са захтевима пословања, и то у континуитету.

Предузећем управља Надзорни одбор, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Председник Надзорног одбора је Норберт Сатмари, бр: 02-109/2020-V од 23.12.2020.године. Чланови Надзорног одбора су Добрила Крсмановић од 23.12.2020.године и из реда запослених Марина Клобушицки именована бр.: 02-17/2023-V од 16.03.2023.године.

На место директора именована је Диана Домањ Дудаш – дипломирани економиста, на основу решења Скупштине општине Бачка Топола, бр. 02-93/2021-V на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2021.године.

Организоване су следеће службе за обављање послова:

- Служба за опште послове и финансије
- Служба услужних комуналних делатности, која служба се састоји од: обрачунске јединице за одношење отпада и зоохигијену; обрачунске јединице за одржавање зелених површина, за димничарске услуге и грађевинске послове; обрачунске јединице за техничку оперативу; обрачунска јединица за погребне услуге
- Служба производних комуналних делатности за водовод и канализацију

1.5 ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да за сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности. У складу са чланом 60. је дефинисано да Годишњи програм пословања садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране начине расподеле добити или покриће губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и план запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, инвестиције, итд.

Влада Републике Србије, на седници одржаној 14. новембра 2024. године, у складу са овлашћењима, а на основу члана 60. Закона о јавним предузећима, донела је Уредбу о утврђивању елемената Годишњег Програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2025.-2027. године јавних предузећа и других облика организовања, који обављају делатност од општег интереса.

На основу Уредбе јавна предузећа су дужна да се у годишњем плану за 2025. годину придржавају:

- Да полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе
- Да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката, која примењују у пословању
- Да изврше свеобухватну анализу пословања за 2024. годину, како би план планирали на реалним основама.

Елементи за израду годишњег Програма пословања предузећа за 2025. годину ближе су утврђени у Смерницама, које су саставни део Уредбе:

Тачка 1 - општи подаци (статус, правна форма и делатност јавног предузећа, организациона шема)

Тачка 2 - анализа пословања у 2024. години (процењени физички обим активности, Биланс стања, Биланс успеха и извештај о токовима готовине, анализу остварених индикатора пословања, разлоге одступања у односу на планиране индикаторе, корпоративно управљање) – ПРИЛОГ 1., ПРИЛОГ 1А, ПРИЛОГ 1Б.

Тачка 3 - циљеви и планиране активности за 2025. годину (циљеви, анализа тржишта, ризике у пословању, планирани индикатори, активности у 2025. год.) – ПРИЛОГ 2., ПРИЛОГ 3., ПРИЛОГ 4.

Тачка 4 - планирани извори прихода и позиције по наменама (планирани биланс стања, планирани биланс успеха, као и токови готовине, структура планираних прихода и расхода, приходи из буџета Општине Бачка Топола, ценовник) – ПРИЛОГ 5., ПРИЛОГ 5А., ПРИЛОГ 5Б., ПРИЛОГ 6., ПРИЛОГ 7.

Тачка 5 - планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка (расподелу процењене добити за 2024. годину, добит за претходне године)

Тачка 6 - план зарада и запошљавања (број запослених, квалификациона, старосна структура) – ПРИЛОГ 8., ПРИЛОГ 9., ПРИЛОГ 10., ПРИЛОГ 11., ПРИЛОГ 11А., ПРИЛОГ 11Б., ПРИЛОГ 12., ПРИЛОГ 13.

Тачка 7 - кредитна задуженост – ПРИЛОГ 14.

Тачка 8 - планиране набавке (планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину) – ПРИЛОГ 15.

Тачка 9 - план инвестиција (план и динамика инвестиционих улагања) – ПРИЛОГ 16.

Тачка 10 - критеријуми за коришћење средстава за посебне намене - ПРИЛОГ 17.

На основу члана 22. став. 1. тачка 2. и на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број: 15/2016), члана 38. став 1. тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа „ЈП КОМГРАД” Бачка Топола, број 620/1, који је ступио на снагу 18.02.2017.године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола, на седници одржаној 02.12.2024.године (1.децембар је пао на недељу), доноси: **Програм пословања за 2025.годину.**

Усвојен Програм пословања за 2025. годину ће бити објављен на интернет страници јавног предузећа.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

Активности ЈП „КОМГРАД”-а у 2024. години одвијале су се у складу са Планом пословања за 2024. годину без већих одступања. Свеобухватна анализа пословања ће служити као реалан основ за планирање за наредну годину.

2.1 Процењени физички обим активности

У Обрачунској јединици водовод и канализација, у 2024. години је извршено проширење водоводне мреже у улици Светозара Милетића и реализовано је проширење система у индустријској зони, као и на основу склопљеног уговора са Општином Бачка Топола, настављени су радови на изградњи водоводне мреже у улици Максим Горки. Извршени су радови и на прикључењу нових правних лица – Лидл, Пепко, итд. Набављен је фреквент регулатор за аутоматизацију рада црпне станице у фабрици воде, као део пројекта проширења капацитета Фабрике воде. У 2024. години су се местимично појавиле „аномалије” – боја и мутноћа пијаће воде, што је последица више фактора. Лето је било екстремно сушно, и у летњем периоду смо произвели енормно велике количине воде (уместо 2.600 м³ на дан, произведено је 3.800-4.250 м³ на дан). За потребе службе је купљена и камера за детекцију квара у цевоводу. У 2024. години је исходована лиценца за водовод. Замењен и обновљен је олук на згради фабрике воде.

У обрачунској јединици одржавање зелених и јавних површина, послови су обављени у складу са оперативним планом, уз активно учествовање у припремним радњама за манифестације од општинског значаја.

У обрачунској јединици управљање комуналним отпадом је обим активности остварен у пуном капацитету. Набављена су 4 контејнера од 5м³, и направљено је 6 у сопственом режиму, постављен је контејнер за текстил – роза боја. Подељено је 6.500 плавих канти грађанима Бачке Тополе. Уведен је систем две канте у насељеном месту Бачка Топола.

Погребна делатност- Крајем године су реконструисани олуци и кровна конструкција у капелама – у Источном, као и у Западном гробљу, проширен је зид урни, и у континуитету су грађена потребна гробна места, активно учествовање у изградњи парцеле за пале бораце Првог светског рата.

Процена реализације физичког обима активности се налази у табели за 2024. годину:

	УСЛУГА	ПЛАН	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДО КРАЈА ГОДИНЕ
1	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	1.087.746 м ³	1.210.892 м ³

	ЗА ПИЋЕ		
2	ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	350.612 м ³	315.500 м ³
3	ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА	1.600 тура	1.650 тура
4	СИРОВА ВОДА ППОВ	350.602 м ³	320.000 м ³
5	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	8.518.526 кг	8.100.000 кг
6	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	25.090.400 м ²	27.200.000 м ²
7	ГРЕЈАЊЕ	15.033 м ²	14.437,19 м ²
8	ЗООХИГИЈЕНА	110 тура	120 тура
9	ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА	150	167
10	ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	80	70
11	ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ САХРАЊИВАЊЕ	200	230
12	ЗИМСКА СЛУЖБА	300.000 м ²	10.000 м ²

2.2 Процењени финансијски показатељи

Процена финансијских показатеља за 2024.годину урађена је на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар-октобар текуће године, као и очекивана реализација истих до краја 2024. године. На основу тога може се уочити да предузеће очекује да ће пословну годину завршити са проценом нето добити у износу од 170.000 динара.

Ред. Бр.	Опис	Јед. мере	План 2024	Реализација процена 2024
1	УКУПНИ ПРИХОДИ	РСД	290.950	267.147
2	УКУПНИ РАСХОДИ	РСД	290.780	266.977

3	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ - ДОБИТАК	РСД	170	170
---	--------------------------------	-----	-----	-----

Планирани и реализовани финансијски показатељи за 2024. годину приказани су кроз обрасце основних финансијских извештаја:

-БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.године, показује финансијско стање предузећа, то јест имовинско стање, финансијско стање и ликвидност. (**ПРИЛОГ 1**). Садржи стање имовине, обавеза и капитала.

-БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, приказује финансијску успешност – слика ефикасности и ангажмана капитала, укупни успех, успех у пословним операцијама, успех у инвестиционим операцијама и успех у финансијским операцијама. (**ПРИЛОГ 1а**.) Биланс успеха презентује планиране и процењене приходе, расходе и резултат периода, пројектује зарађивачку способност ЈП „КОМГРАД”. Реализација процена укупног прихода у 2024. години ће бити већа за 17,56 % у односу на реализацију укупног прихода из 2023. године. Док ће процењени укупан расход бити већи за 19,08% у односу на реализацију укупног расхода у 2023. години.

-ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ Од 01.01. – 31.12.2024.године, показује новчана кретања на реализацији извор-коришћење, значи показује за шта је новац употребљен. (**ПРИЛОГ 1б**.) Приказани извештај о токовима готовине презентује планиране и процењене промене у готовини за период од 01.01.-31.12.2024.године.

2.3 Анализа остварених индикатора пословања

Након анализе финансијских извештаја добијени су индикатори, који приказују информације доношења закључка о пословној и финансијској ситуацији.

Финансијски показатељи су корисни за потпуно сагледавање ситуације, као и доношење инвестиционих одлука у будућности. Показатељи се користе за поређење. У Прилогу 4 су главни показатељи за 2024.годину, као и планирани параметри за 2025.годину.

Укупни капитал у 2024.години је 241.196 хиљаде динара.

Пословни приходи у 2024.години су повећани у односу на претходну годину, одступање је око 18%. (259,750 хиљаде у 2023. години).

Пословни расходи су реализовани у мањем обиму у односу на план за 8%.

Број запослених је у оквирима датих ограничења, то јест број запослених у 2024.години је 78.

Инвестиције су редуковане и уместо планираних 11.500 хиљаде динара на име инвестиције смо реализовали износ од 6.196 хиљаде динара. У 2024. години из Плана инвестиција је набављена камера за детекцију квара, фреквент регулатор на главној црпној станици, купљена је вакумска пумпа за цистерну, и додатних 20 метара црева, ако и накладач камион за потребе одношења смећа и канал јет возило – расписана је јавна набавка. Исто тако је изграђен нови зид урни у Западном гробљу. Купљен је нови транспортни кавез за псе луталице, као и контејнер за стару одећу. Набављена су 4 отворена контејнера од 5м³, а 6 је обновљено у сопственом трошку. Урађени су зидови око контејнера у центру града у улици Бољаи Фаркаша - Видовданска, Дунавска, код Топикове зграде - пројекат ће бити настављена у наредној години који ће побољшати и изглед града. Набављено је

половно теренско возило за раднике. С обзиром да је крајем 2024. године ЈП „Комград”-у одобрена условљена донација за капитална улагања – набавка канал цет-а, улта (специјализоване грађевинске машине), расписане су јавне набавке истих, а реализација се планира за први квартал 2025. године.

Трошкови запослених - што се маса зарада тиче, су повећани за око 10 % у односу на ниво од 2023. године.

2.4 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе - корпоративно пословање

Савремено финансијско управљање предузећем базира се на истраживању и квантификавању функционалних односа, који постоје између билансних позиција, стања и успеха, са циљем да се омогући објективна оцена његове активности и финансијског положаја. У том смислу, финансијска анализа представља процес анализе перформанси из прошлости једне фирме у циљу утврђивања темпа њеног будућег развоја и позиције на тржишту. Ова анализа треба да пружи информације о томе каква је ликвидност посматраног предузећа, на који начин руководство финансира инвестиције, итд., све у свему даје реалну слику о пословању.

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, тако да је испунило већину циљева које је дефинисало Програмом пословања за 2024. годину.

Код редовне активности, замене водомера, процењује се да ће се до краја године заменити око 450 водомера. Током 2024. године је направљен део новог водовода у улици Светозара Милетића, као и у индустријској зони и настављена је изградња водовода у улици Максим Горки. Повећана је количина отпада што се предаје Регионалној депонији, пошто су за 18 % покривена сва насељена места са услугом сакупљања комуналног отпада.

ЈП „Комград” континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У те сврхе су организоване и обезбеђене обуке кадрова – плаћене лиценце за возаче.

У протеклом периоду стављен је акценат на корпоративно управљање, којим функционише унутрашња организација јавног предузећа, надзор од стране јединице локалне самоуправе као оснивача, избор надлежних органа управљања, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата као трапсарентност рада.

Током 2024. године су ажурирани План интегритета, као и Информатор о раду што је прослеђено Поверенику, и то преко апликације. Ажуриран је План спасавања и заштите. Обновљена су неопходна мерења микроклиме радног окружења. У прилозима се налази попуњен Упитник корпоративног управљања за јавна предузећа, а крајња оцена је Ажуриран и регистар ризика.

ЈП „Комград” је применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбедило поштовање принципа корпоративног управљања. Донет је Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа, што треба ажурирати у наредној години. ЈП „Комград” квартално доставља извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања о чему оснивач информисао надлежно министарство – путем информационе платформе којом управља Министарство привреде.

Транспарентност као услов за остваривање добре праксе корпоративног управљања, је остварено правовременим објављивањем неопходних информација на сајту предузећа и на друштвеним мрежама. На тај начин је обезбеђен одговарајући ниво контакта са јавности и комуникација са корисницима. Уведено је анкетирање корисника комуналних услуга о квалитету услуга, који додатно даје сигнал о задовољству корисника комуналним услугама. Резултати су обрађени у посебном извештају.

ЈП „КОМГРАД” својим активностима тежи да:

- Послује у складу са прописима, интерним актима
- Реалности финансијских извештаја
- Економично и ефикасно коришћење средстава
- Заштита података и средстава

Током 2024. године је два пута мењан Правилник о систематизацији и организацији радних места, како бисмо могли пратити потребе и захтеве у извршавању радних и пословних обавеза. Предузеће ће бити и даље спремно и отворено за измену и допуну Правилника о систематизацији и организацији радних места, уколико се укаже потреба.

Током 2024. године се радило на проширењу информационог система, па су купљена два додатна подсистема за несметано функционисање, као и обезбеђење заштите од хакерских напада. Проширен је и систем видеонадзора.

Као и у претходним годинама, и у 2024. години је акценат стављен на комуникацију са медијима кроз саопштења, одговоре на појединачне захтеве ради очувања и подизања угледа ЈП „КОМГРАД”. Најважнији радови и активности предузећа документују се фотографијама и видео снимцима.

У 2024. години на основу закона о доступности информацијама од јавног значаја, примљен је 1 захтев. На захтев је одговорено у предвиђеном законском року. Током 2024. године је добијен одговор од Повереника да јавно предузеће „Комград” испуњава своје обавезе и одговоре доставља у законском року, а да неки субјекти злоупотребљавају могућност да поставе питање од општег значаја.

У 2024. години предузеће неће имати значајније одступање у реализацији финансијских параметара. Укупни приходи ће се остварити у износу од 267.147 милиона динара. Постоји константан пораст у укупним приходима, као резултат повећања обима услуга, али и повећања цена комуналних услуга. Укупни расходи ће одступати 8,18% у односу на план. Број запослених ће се повећати за једног радника, као неопходност обављања континуитета у пословању, а маса зарада ће бити реализована свега 85,88%.

У 2024. години смо имали следеће инспекторске контроле:

- Комунални инспектор
- Инспекција за рад
- Противпожарна инспекција
- Повереник за заштиту личних података
- Ветеринарски инспектор
- Инспектор за водовод
- Метеоролошки инспектор
- Инспектор за геоистраживања
- Инспектор из области управљања ванредним ситуацијама

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Циљеви предузећа су зацртани у складу са потребама корисника у Општини Бачка Топола, жељена стања чему се тежи у остваривању своје мисије. Опште циљеве треба тако поставити да реше проблеме комуналне инфраструктуре, а истовремено да заштитимо животну средину и да водимо бригу о безбедности и здрављу на раду.

ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренесених овлашћења за обављање комуналних делатности, обезбеђује услове за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима Општине Бачка Топола с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника наших услуга.

Најважни циљ предузећа је континуирано обезбеђење пружања комуналних услуга по прихватљивим ценама.

Општи циљеви предузећа су следећи:

- Задовољство корисника услуга - партнерство
- Подизање нивоа квалитета услуга
- Повећање обима услуга – преузимање сеоских водоводних система
- Заштита животне средине
- Развој пословања: унапређење корпоративног управљања, ефикасност пословања, успостављање пословне функције контролинга, унапређење извршавања задатак у обрачунским јединицама – унапређење система за одвођење атмосферских вода, замена водоводне цеви, учествовање у изградњи канализационе мреже, повећање капацитета фабрике воде, уградња фреквент регулатора, нове пумпе, исходовање водне дозволе, обнова котларнице, још боља комуникација са корисницима, повећање свести грађана о одговорном понашању држања домаћих животиња, и опхођење као одговоран власник објекта, унапређење корпоративног управљања
- Улагања у развој: инвестирања у нова знања, технологије, опреме
- Висок степен наплате потраживања – остваривање планираних прихода и повећање вредности капитала предузећа, рентабилност пословања
- Веће задовољство запослених
- Успостављање контроле пословања на вишем нивоу

Планирани програм радова и активности:

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - ЈП „Комград” врши производњу, прераду и снабдевање, насељеног места Бачка Топола и Гунарош са хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће. Ова комунална делатност значи захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде за пиће и санитарне потребе становништва и индустрије, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача. ЈП „КОМГРАД” је сагласно Закону о водама прибавило од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде – лиценцу за обављање послова у области управљања водама – Решење број 325-00-61/2023.12.01: снабдевање водом за пиће системом јавног водовода, сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода системом јавне канализације, старање о функционисању водних објеката и система, праћење стања водних објеката. Лиценца важи

до 01.12.2028.године. Током 2023. године смо проследили потребне документе и покренут је поступак за добијање водне дозволе, а исходовање истих је реализовано током 2024. године. И у 2024.години ЈП „Комград”-у је најосновнији циљ био да континуирано и ефикасно обезбеди водоснабдевање грађана и привреде, ефикасно одржавање водоводног система, одржавање вентила, и санација кварова у што краћем року. Овај циљ ће бити меродаван и у наредној години. Са развојем насељених места Бачка Топола – изградња брзе пруге, као и појављивањем нових привредних субјеката, показала се потреба за већом количином пијаће воде. Зато је неопходно повећање капацитета Фабрике воде, како бисмо могли обезбедити већу количину хигијенски исправне воде. Из тог разлога је у претходним годинама у склопу овог пројекта, извршена ревитализација Фабрике воде, бушење и опремање два нова бунара, а циљу унапређења је допринело и извођење радова и уградња хлоринатора у 2023.години – тиме је обезбеђена аутоматска дезинфекција воде. Током лета 2023.године извршени су послови одржавања на територији Фабрике воде: зазидање шахти, сеча грања, фарбање, замена дела ограде, постављање табле. На основу техничке документације за - проширење капацитета постојећег Постројења за пречишћавање – припрему воде за пиће насељеног места Бачка Топола и санације постојећег-катастарска парцела бр. 901 К.О. град Бачка Топола, исходовано је Решење о грађевинској дозволи те је у наредном периоду планирано извођење радова за дати објекат уз помоћ Општине Бачка Топола, као и средствима са виших нивоа власти. Сходно могућностима, у складу са пројектом, у плану је реализација прве фазе замене песка, односно санације филтера у Фабрици воде. У склопу овог пројекта током септембра 2024. године је извршена замена фреквент регулатора на главној црпној станици, и реализована је и замена главне пумпе на главној црпној станици, што ће на дугорочном плану омогућити рационализације уштеде електричне енергије и комуникацију између бунара. Информациони део фреквент регулације треба обновити у наредној години. Међу инвестиционим одржавањем морала се планирати и замена олука на објекту у Фабрици воде, као и део кровне конструкције, јер је у лошем стању. Које послове предузеће је реализовао крајем 2024. године. У 2024. години је било планирано да ћемо наставити замену ограде код фабрике воде, али није реализовано, зато то треба предвидети за наредну годину. За 2025. годину треба планирати замену постојећег резервоара, и систем треба проширити са новим резервоаром. За овај подухват свакако је неопходно тражити подршку од стране општине и виших нивоа власти. Током 2024. године ће бити припремљен коригован предмер и предрачун за ову намену. На квалитет воде утиче и пробој испуне брзог пешчаног филтера, због одношења и умањења дебљине испуне услед великог интензитета, и тако филтарска испуна је редукована и пробијају фоликуле оксидираног гвожђа. Уколико ЈП „Комград” не може добити средства од општине или од виших нивоа власти, за 2025. годину ЈП „Комград” ће подићи кредит за набавку два филтера за Фабрику воде. Управо због комплексности и значаја водопривреде, овај подухват мора бити на приоритетној скали. У 2024.години је било од круцијалног значаја обезбеђење законом предвиђеног узорковања пијаће воде, и акценат је на испитивању квалитета воде за пиће. Контрола квалитета воде се врши законом предвиђеном динамиком, како на излазу водозавода, тако и резервоарских система и разних контролних пунктова, који се налазе под сталним санитарно-хигијенским надзором, а узорковање воде, односно физичко –хемијске и микробиолошке анализе воде се редовно врше. На основу извештаја од стране Завода за јавно здравље, пијаћа вода не одговара Правилником предвиђеним параметрима, с тим што смо током 2023. године по извештају имали проблем са бојом и мутноћом, што не представља здравствену опасност на здравље човека, а што је изазвано учесталим затварањем воде на главној цеви због интензивнијег рада на мрежи. Такође, током 2023.године и 2024.године се убрзала изградња брзе пруге на деоници Бачке Тополе, због радова на гасној мрежи на територији града, и великог броја прикључака на мрежу, као и услед осталих грађевинских радови на територији

Бачке Топола, али и након уградње хлоринатора, чиме је промењена технологија пост-хлорисања пречишћене воде, и више није у оптицају гаснихлор тако да је дезинфекција постала израженија и у оним гранама мреже где то пре није био случај. Исто тако, у екстремним условима- висока температура као што је био случај у 2024. години и повећана брзина протока изазвали су да се таложени биофилтер покида са зидова цеви, што је један од узрока мутноће. Приликом теренског рада, констатовано је да код појединих корисника постоји хидропак за повећање притиска, као и да у неким деловима града корисници поседују сопствени бунар, услед чега због непостојања повратног вентила код индивидуалног прикључка, може да дође до контакта са мрежом. Неки од потенцијалних узрока су чак и међусобно повезани, односно могу појачати ефекат ако се временски одвијају паралелно. Зато је ЈП „Комград” крајем септембра ангажовало стручњака за консултантске услуге, које обухватају сагледавање и анализу повремене појаве значајног погоршања квалитета воде у делу дистрибутивне мреже воде за пиће града, као и сугестију корективних и превентивних мера за спречавање оваквих погоршања у будућности.

Наш основни циљ је и даље да смањимо губитке на водоводној мрежи и да имамо што мање паушалних претплатника, корисника. Уназад неколико година, интензивно радимо на томе, да грађани уграде водомер. Нажалост, још има доста домаћинстава, која то не желе. Првенствено се због разлике између паушалне и реалне количине појавио губитак на мрежи од 30%, чак у МЗ Гунарош губитак је на нивоу од 40%. Даље треба пратити, поправити, одржавати и баждарити водомере. Треба наћи начин, да ли казним одредбама наметнути да свугде буде уграђен водомер, а да се потрошња воде не наплаћује на основу паушала. Пројекат са даљинским читавањем водомера ће бити настављен. До сада је већ уграђено 940 комада те врсте водомера. Крајем 2024. године ЈП „Комград” је учествовао у пилот пројекату за уградњу водомера са ултразвучним модулима. Нажалост, предходни покушај за увођење водомера са ГПС уређајима, због недостатка система и те врсте модула, мораћемо постепено заменити. Као што је случај у другим градовима, због застарелости технологије.

На ППОВ се врши константна анализа квалитета излазне воде од стране Завода за јавно здравље на месечном нивоу као и на дневном нивоу, који параметри су у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије. Извршена је и званична анализа о произведеном муљу. ЈП „Комград” о свом трошку врши транспорт и одлагање муља. У континуитету се врши и преглед и сервис интервенција на опреми и објектима на ППОВ (преглед компресора и замена уља и филтера, преглед покретних делова свих редактора, преглед fine решетке, ревизија трафо станице, сервис на декантеру муља, итд). Евидентиран је један акцидент везано за недозвољено испуштање отпадне воде у канализациони систем са загађујућим материјалом. У Општини Бачка Топола постоји пројекат за изградњу наредне фазе градске канализационе мреже на територији насеља Бачка Топола у укупној дужини од 46 км. Грађевинска дозвола је исходована на предметни пројекат од стране Општине Бачка Топола. За реализацију тј. изградњу наредне фазе градске канализационе мреже треба да се обезбеди извор финансирања од стране општине и то преко виших нивоа власти. Дана 22.07.2024.године је Општини Бачка Топола издат извештај о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе од стране јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине” Нови Сад, за испуштање пречишћених комуналних отпадних вода насеља и индустрије, преко ППОВ у реципијент водоток Криваја. Свакодневно је предвиђен и рад фекалне цистерне за извлачење и превоз отпадних вода и фекалија из септичких јама индивидуалних домаћинстава до чијих локација још није изграђена канализациона мрежа, а све у складу са Акционим планом за достизање граничних вредности за емисије воде. У 2024. години је купљена нова вакумска пумпа за потребе цистерне.

Чишћење атмосферских канала се одвијало по плану и програму у 2024. години, и у наредној години треба исто тако наставити, мада би најоптималније било да постоји генерални план за цео град за чишћење и третирање одвода атмосферске воде. Посао треба извршити машински, а и ручно у неким неприступачним деловима. Зато је инвестиционим планом предвиђена набавка канал цета. У питању су и улица Источна, што представља изазов због изградње брзе пруге. За потребе чишћења канализационе мреже, као и атмосферских канала планирана је набавка канал цета за чишћење атмосферских канала, односно одгушење канализације помоћу високог притиска. Наручена је и пројектно техничка документација за изградњу канала у улици Јанка Веселиновића.

Током септембра 2023. године је постављено 200 м водоводне цеви у улици Максим Горки, и у 2024. години је настављена и завршена изградња остатка, цц 450 метара водоводне мрежи. Исто тако је изграђен нови цевовод у улици Сунце у индустријској зони. За ове послове је склопљен уговор са Општином Бачка Топола. Изграђени су прикључци у насељеном месту Киш Лајош, тако да је након микробиолошке анализе воде, извршено прикључење физичких лица. Изграђен је и део водоводне мреже у улици Светозара Милетића.

У насељу Гунарош треба извршити санацију цевовода у улици Цигланска у дужини од цца 350 м са цеви фи 63 мм. Током 2024.године је извршена замена 50 водомера, али то треба наставити у континуитету и у 2025.години, треба ревитализовати бунар на Багремову.

Процена реализације је да ће до краја године потрошња вода бити 1.210.892 м³ воде, а план у 2024. години је 1.200.000 м³. Планирани физички обим активности за 2024.годину у одвођењу отпадних вода је 315.500 м³. За наредну годину планирамо и нове прикључке. Значајан фактор у делу водоснабдевања и канализационих услуга може да буде изградња канализационе мреже, што може да повећава физички обим наших активности.

На основу Закључка од стране Општинског већа од 24.09.2024.године, приступа се изradi Акционог плана за преузимање постојећих сеоских водовода од стране ЈП „Комград”. Поступак преузимања сеоских водовода је комплексан поступак, који захтева добру припрему и комуникацију локалне самоуправе, месних заједница и Јавног предузећа. Идеално би било, да пре преузимања исходују сву неопходну документацију. Након преузимања се планира повећање броја запослених оспособљених за ову врсту послова, као и сагледавање финансијске конструкције за инвестирање, одржавање сеоских водовода. То значи да циљ мора да буде потпуно изграђена дистрибутивна мрежа, и потпуна прикљученост становништва и установа, као и већ постојеће као и нове индустрије на јавни водоводни систем водоснабдевања, и ако ће то бити у насељеним местима посебни системи. Треба обновити дотрајале дистрибутивне мреже, и обезбеђење свих потрошача водом за пиће прописаног квалитета, потребног притиска и у рационалним количинама, а то значи да мора да постоји и поуздан систем водоснабдевања кроз обезбеђење потребних капацитета водозавата, кондиционарања, резервоара и црпних станица.

Овој служби припадају читачи водомера. Од 15. октобра 2024. године укупно имамо 2 читача, пошто је радник на тим пословима дао отказ. Тако да минимум зацртаног плана за 2024. године, да буде повећано читавање водомера за 30% у односу на претходну годину – када смо имали - 22.411 прочитаних водомера (18.277 прочитали су радници предузећа, а 4.134 самоочитавање од стране грађана) није било могуће реализовати. Увидом у евиденцију рекламација можемо утврдити да ова служба не може покрити територију Бачке Тополе, углавном због несавесног и неодговорног понашања обе стране. Увидом у дневне извештаје читавања водомера, наишли смо на проблем код одеђеног броја грађана, да радник задужен за читавање водомера не може да изврши читавање. Разлог томе је тај,

што та лица нису код куће у време читавања. Такви корисници услуга, лица, обавештавају се писменим путем (обавештење да је вршено читавање). У одређеним случајевима добијамо повратну информацију о стању наведеног бројила на одређеној адреси. На жалост има и грађана, који не желе или пак не могу да доставе повратну информацију. Тако да бисмо од наредне године хтели увести читавање водомера у поподневним сатима, то јест увести клизно радно време за читаче. И даље би имали и ванредне контроле. Нажалост нису ретки случајеви да само грађани онемогућавају читавање водомера. Код оних корисника где постоји техничка могућност за уградњу водомера, али још није уграђен, од 01.01.2023. године у складу са важећим Ценовником, испорука воде се обрачунава 880,00 динара по особи. За ову ситуацију морамо наћи прикладно решење, и коначно издати читавање спољном сараднику или појачати службу.

САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ НЕОПАСНОГ ОТПАДА- ЈП „Комград” Бачка Топола комунални отпад сакупља у контејнерима и типизираним кантама. Отпад се износи механизацијом којом располаже предузеће, тј. возилима која ово предузеће користи у свом свакодневном раду за сакупљање отпада из стамбених просторија за индивидуално становање, пословних просторија и јавних површина. Комунални отпад из објеката за колективно становање се сакупља у контејнерима, док се у објектима намењеним индивидуалном становању сакупља у типизираним кантама за смеће. Отпад се износи механизацијом једном недељно у Бачкој Тополи, а двонедељно у насељеним местима, по унапред одређеном распореду или по потреби - постоји могућност изнајмљивања контејнера. Привредни субјекти отпад сакупљају у контејнере, који се празне по потреби. ЈП „Комград” прикупљени комунални отпад транспортује до трансфер станице и центра за сакупљање отпада у Бачкој Тополи, оператера Регионална депонија д.о.о. Суботица. О предатој количини Регионалној депонији отпада се води евиденција.

Физички обим пословања ове радне јединице је уређен Планом и програмом сакупљања и одвожења отпада. Рад се врши свакодневно са 4 аутосмећара - 3 аутосмећара капацитета 12 м³, 1 аутосмећаром капацитета 16 м³, који сакупљају отпад из индивидуалних и колективних домаћинстава на територији Бачке Тополе, Гунароша, Малог Београда, Томиславаца и Карађорђевог, од маја месеца 2023. године и на територији Старе Моравице, а од јула на територији МЗ Пачира. Од фебруара 2024. године са услугом сакупљања комуналног отпада су преузета сва насељена места у Општини Бачка Топола.

Пружање услуга одношења комуналног отпада организовано се свакодневно обавља за око 12.808 домаћинстава и 503 предузећа и предузетника, по тачно одређеним реонима и данима у недељи. Предузеће поседује 56 контејнера запремине 5 м³, 150 контејнера од 1,1 м³, а за селективно сакупљање отпада – плаве, жуте контејнере, и 6.900 канти запремине 120 литара. Контејнери запремине 5 м³ постављени су на неколико локација у граду: у улици Дунавска, на Фудбалској академији, градском парку, у улици Николе Тесле, Маршала Тита, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, Видовданска, Борачка, на гробљима, у летњем периоду на језеру. Контејнери су свакодневно понуђени грађанима за изнајмљивање. Константно је у нашим плановима предвиђена набавка нових контејнера и поправка већ постојећих. У континуитету се спроводи пролећна и јесења акција сакупљања и одвожења чврстог и кабастог отпада на територији насељеног места Бачка Топола, коју акцију подржава Општина, што намеравамо наставити и у наредној години. У новембру месецу је организовано и сакупљање лишћа.

ЈП „Комград” је у обавези да простор око контејнера одржава чистим и уредним, а пошто не бацају сви отпад у контејнере често само остављају поред посуде, крајем 2024. године је ЈП „Комград” поставио декоративни зид око контејнера. Током 2024. године смо купили 4 нова контејнера од 5 м³ и извршили смо санацију већ постојећих. Изражен је био проблем кадрова у браварској служби, јер се често распоређују на друге послове, као што је кошење, мењају портуре на

водозахвату, поправљају камионе и не стижу радити на поправци контејнера, зато смо од 2024. године ангажовали и радника на пословима бравара, који ради и ове послове.

ЈП „Комград”-у је међу основним циљевима заштити животне средине, тако да илегалне, несанитарне депоније треба санирати. До тог тренутка, неопходно је сабијање постојећег депонованог смећа, прекривање земљом у насељеним местима, како би створили услове, који ће омогућити несметано коришћење несанитарне депоније. Планирано је увођење примарне селекције отпада на влажни и суви отпад. Тако да је од априла месеца 2024. године покренута акција поделе плавих канти, а по плану је током новембра кренуо двонедељни систем – прва недеља је била предвиђена за зелена канте, друга недеља за плава канта и тако наизменично. Овим се иде ка циљу да подижемо свест грађана о потреби смањења количине депонованог отпада. За те циљеве је у наредној години неопходна набавка специјализоване машине за сабијање - булдожер, улт и набавка накладача за пражњење контејнера. Наравно, да свака промена изазива и захтева додатан напор и од стране грађана, али то је допринос заштити животне средине. У 2024. години је било планирано да се успостави контрола одлагања отпада на градској депонији, то јест надгледање количине али и састава отпада, који грађани одлажу на градску депонију, пре свега због бахатог понашања грађана који не поштују ред депоновања отпада, у енормним количинама одлажу, понекад и отпад опасног карактера, неретко остављајући отпад на суседним пољопривредним земљиштима, али због осталих обавеза, овај план још није реализован. Тако да ћемо за ову намену у наредној години набавити контејнер (портирницу) где би наши радници водили евиденцију о количини отпада и уопштено дневник о лагеровању, јер на дугорочном плану градску депонију треба затворити. Од 2023.године на овом простору је постављен и видео надзор. Од 2024. године имамо 3 камере на том простору, за праћење дешавања на градској депонији и у Привременом прихватилишту. Највећи проблем су и даље дивље депоније као и несанитарне депоније, зато би требало и градску депонију што пре оградити и посадити биљке и дрвећа.

Сумирано везано за управљање отпадом неопходно је увођење нових решења за рециклажу и смањење отпада, а за то је неопходна едикација грађана о правилном одлагању.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ – ГРЕЈАЊЕ - Број станова који су тренутно под надлежности „Комград”-а, а да су корисници топлотне енергије, које обезбеђује јавно предузеће је 384.461. Систем се састоји од следећих зграда на које смо уградили гас генераторе: Дунавска 2, Дунавска 4, Дунавска 6, Видовданска 1, Видовданска 3, Видовданска 6, 1. маја 18, и 1. маја 20, укупно укључен на грејање 171 стан од укупно 286 станова, 71 стан плаћа 10%, а 42 стана не плаћа ни 10%. Исто тако део система је на старој гасној котларници: Видовданска 9, Видовданска 11, 1. маја 22, 1. маја 24, и Видовданска 1 са укупно 93 стана, од укупно 175 стана, 51 стан плаћа 10 %, док 31 стан уопште не плаћа и није у евиденцији. Значи на генераторима се греје 244 стана, а на гасној котларници 144 стана са грејним површинама од 9.499,48 м² и 4.985,10 м². Укупна грејна површина је 14.437,19 м², док је са грејном површином од 548,23 м² обухваћено 7 правних лица. За грејну сезону требало би ангажовати 1 ложача на привремено повремене послове. По завршетку грејне сезоне 2023/2024 је констатовано да у котларници у Видовданској 11 треба заменити котао, зато је наручена пројектна документација која је и исходована и предата преко СЕОР-а. Издато је решење о одобрењу извођења радова на адаптацији гасне котларнице у стамбеној згради, Видовданска бр.11. и то у износу од 18,2 милиона динара без ПДВ-а. На контејнерским котларницама је у септембру 2024.године извршен неопходан сервис, преглед и ремонт. Грејна сезона 2023/2024 је кренула 17.10.2023.године, а грејна сезона у 2024. години је кренула 07.10.2024. године.

ПОГРЕБНА СЛУЖБА- Одржавање гробља и обављање погребне делатност, као и изградња и одржавање инфраструктуре самих гробља, стазе, тротоара, капела, као и уређење зелених површина, изградња гробних места као и друге радове, треба дефинисати у складу са захтевима грађана. Тако да ћемо предвидети изградњу нових гробних места у оба гробља, бетонирање стазе, итд. Од 30.09.2024. године сахране преминулих социјалних лица на територији целе општине Бачка Топола су поверене јавном предузећу „Комград”. Вероватно ће на дугорочном плану предузеће бити у обавези да преузме послове управљања и сахрањивања свим гробљима на територији Бачке Тополе, када се обезбеде услови за то. Кровну конструкцију и система одвода атмосферске воде (олуке) у Источном гробљу смо обновили крајем 2024. године, и у Западном гробљу. Видео надзор постоји у Источном гробљу, али желимо обезбедити и у Западном гробљу, што смо предвидели планом за 2025. годину. У 2024. години је направљена дигитална мапа –ортослика о гробљима, али желимо даље да наставимо са дигитализацијом гробних места. Неизбежна ће бити и изградња Осаријума за ексхумацију посмртних остатака из гробница и гробова, пошто дуже време проблем представљају ненаплаћени закупи за гробна места, односно гробна места без власника (закупца). Већ уназад неколико година јавно предузеће је обавештавало кориснике да ће на гробна места бити постављена обавештења, пошто су власници у обавези да редовно плаћају закуп. Међутим, много корисника не испуњава редовно своје обавезе плаћања закупа. Иако је акција постављања обавештења непопуларна, морамо због евиденције и због наплате закупа доћи до закупца гробних места. Доста гробница и гробова већ дуже времена нико не одржава и неки од њих су у лошем стању. Да би то регулисали и са правне стране – позив да испуне своју дужност и да исплате заостала дуговања, треба објавити у медијима. У случају да се власници не јаве после 60 дана, јавно предузеће има право да посмртне остатке из гробнице и гробова, који су без носиоца права или којима није уплаћен закуп, пребаце у такозвану „заједничку гробницу”- Осаријум за ексхумацију посмртних остатака. Планирано је било да се у 2024.години припреми планска документација за „заједнички гроб – Осаријум”, међутим тај документ ће бити наручен у 2025. години. Уколико се наследник појави, може о свом трошку да посмртне остатке сахрани где жели. Из достојанствених разлога, ексхумацију због неплаћања обавеза, предузеће покушава да избегне, зато ћемо се у следећој години одредити, да посредством медија и интернета објавимо оглас са тачно одређеним подацима парцеле, гробног места за које није плаћен закуп више од 20 година. Направљен је један нови колумбаријум, што због великог интересовања планирамо направити и наредне године. Током 2024. године направљено је 15 гробних места, за наредну годину планирано 25 комада.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА- ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА - Комунална делатност одржавања чистоће као и одржавање зелених површина обавља се према годишњем програму, који доноси ЈП „Комград” на које сагласност даје Скупштина Општине Бачка Топола. Ове услуге су предмет уговора између јавног предузећа и оснивача, и у питању је делатност од општег интереса. Ова врста послова предвиђа чишћење јавних површина ручно метлом, сакупљање разбацаног отпада, као и пражњење уличних канти и кошење. У циљу вршења квалитетног и ефикасног посла у континуитету набављамо опрему: пример, желимо набавити тракторску косилицу, итд. Као у претходним годинама и у 2025.години ЈП „Комград” жели да учествује у конкурсу за програм јавних радова, и помоћу јавних радова одржавати чистоћу, и спровести кошење површине јавне намене. И у наредној години хтели бисмо допринети лепшем изгледу града, сађењем украсних биљака и дрвећа, као што је то рађено и у претходним годинама. У овој сезони, због благе зиме само смо неколико пута имали интервенцију, у виду посипања соли по путевима, и организовања дежурства. Крајем 2024. године су купљена два ручна плуга за чишћење

снега, ручни посипач соли са церадом и ремонтван, офарбан вучени посипач. Купљено је 25 тона ризле, као и 25 тоне соли, а на залихама је 39 тона соли.

ВОЗНИ ПАРК - Основни је проблем опште стање возног парка, који служи за сваку обрачунску јединицу. Током 2024. године је радионица реконструисана, али до сада нисмо успели направити надстрешницу за наше камионе нити канал за поправку на отвореном. Нажалост у 2024. години нисмо набавили булдожер, али је купљен накладач камион – у 2024.године није још склопљен уговор за набавку. Канал цет возило, као и улт – специјализовану грађевинску машину ћемо набавити помоћу Оснивача.

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА- Преузимање и транспортовање лешева је бесплатна услуга за пољопривредне произвођаче. Ову комуналну делатност покрива општина на основу уговора, који се склапа за сваку годину са јавним предузећем. За наредну годину имамо предлог према оснивачу да ова услуга не буде у потпуности бесплатна према пољопривредницима, већ би требало да имају део учешћа у трошковима или да ограничимо количину преузетог угинућа по газдинству. Овај предлог смо поднели и у 2024.години. Одржавање специјалног возила за преузимање и транспорт лешева захтева велике трошкове, али је проблем и радна снага. У 2024. години смо до краја септембра имали 101 случај за транспорт лешева,

У Привременом прихватилишту капацитет паса луталица за смештај је до 50 паса. Законска обавеза „Ухвати-стерилиши-пусти” није решење, поготово у малим срединама. Од наредне године мислимо повећати наше капацитете у погледу набавке новог возила за хватање паса, као и запошљавање 2 нова радника, који би у континуитету били на терену на територији Општине Бачка Топола. Од таквог потеза се надамо да ће случајеви уједа пса бити у смањеном обиму. Мишљења смо да су потребне строжије одредбе у општинској одлуци везане за држање паса од стране грађана, јер сматрамо да се на улицама налазе претежно власнички пси. Крајем 2024. године сарадња са цивилним удружењима, који удомљавају псе, опет се интензивирала. Тренуто у Привременом прихватилишту имамо 21 пса. Током 2024. године су извршени послови одржавања, кречења, дезинфекције и купљен је нови транспортни кавез.

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ - Димничарске услуге обављамо у склопу услужне делатности. Ова услуга није довољно популарна међу грађанима или нису свесни колико је чишћење димњака неопходно, како бисмо избегли пожар, зато се смањује и број пружених услуга из године у годину. У наредној години ћемо на обуку послати још запослених, пошто у 2024. години то нисмо реализовали, а како бисмо имали замену за те послове и како бисмо услугу могли пружати током целе године. Уочи грејне сезоне популаризујемо акцију чишћења димњака.

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ – У наредној 2025. години ћемо се и даље бавити комуникацијом са медијима, корисницима и тежићемо ка подизању угледа фирме, и неговаћемо добре пословне односе са нашим корисницима и пословним партнерима. Корисници, грађани имају могућност да пријаве квар на мрежи, запушења канализације, а преко интернет странице могу да провере стање на рачуну, цене услуге, услове за прикључења, а омогућено је да преко мејла предају рекламацију за комуналне услуге, али и да се изјасне о квалитету услуга путем анкете. Зато поред редовних активности којима се иначе бавимо, посебно ћемо се посветити и комуникацији са корисницима, обиласцима радова и терена. Задатак је и да подижемо свест о значају рационалног коришћења воде, заштити животне средине и о смањењу производње комуналног отпада, као и о примарној селекцији отпада. У намери да сачувамо природне ресурсе који су нам дати

на управљање и коришћење и у наредном периоду организоваћемо едукације грађана, почев од најмлађих узраста, као што је већ то више пута организовано од стране предузећа.

ЈП „Комград” континуирано предузима бројне активности, како би се успоставио савремени информациони систем и безбедно функционисање. Током 2024. године смо купили подсистем за заштиту од хакерских напада и повећање безбедности сервера. Систем за одржавање рачунарског програма на годишњем нивоу ће износити око 1,8 милиона динара.

Међу основним циљевима је и остваривање максималне наплате потраживања од свих корисника у комуналним делатностима и то путем интензивирања сарадње са потрошачима услуга, и коришћења законских средстава за принудну наплату. За то су задужени запослени у Служби финансија.

Неопходно је у 2025. години спроводити ценовну политику зацртану у средњорочном плану пословне политике, уз корекцију цене. Планирана корекција ће бити повећање од 10 %, а за неке услуге 20% и то од 01.02.2025. године.

Мора се у континуитету водити рачуна и о одржавању броја запослених на планираном нивоу, поготово ако узмемо у обзир, да ћемо морати постепено преузети остала насељена места, односно отпочети пружање услуге водоснабдевања, а истовремено и унапређивање професионалних капацитета запослених кроз обуке, образовање и усавршавање у складу са могућностима предузећа. То пре свега мислимо на полагање возачког испита, усавршавање путем семинара, као и вебинара из области комуналне делатности, јавних предузећа. Свакако без унапређења система обуке и обучавања запослених није могуће одговорити на техничке и дигиталне захтеве. Фокус ће бити и даље на кадровима из области заштите животне средине и техничких услуга.

Током 2023. године је уведен систем архивирања електронских докумената преко софтверског решења. Добили смо и сагласност на листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и то на основу Закона о архивској грађи и архивској делатности. Правна лица су у обавези да саставе листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, као и Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе, као и Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената. Од 2024. године имамо и овлашћеног архиватора за те врсте послова, тако да ћемо у 2025. години архивирање водити на посебном рачунару.

У складу са Законом о заштити права потрошача примамо рекламације корисника, прослеђујемо Комисији за решавање рекламација и у спорним случајевима прослеђујемо Центру за заштиту потрошача. У 2024. години имали смо 221 предмет за које је Комисија донела одлуку.

Када је реч о планираним активностима, циљ је да се у 2025. години одржи постојећи ниво квалитета, како би корисници и даље били задовољни нашим услугама. Наведени послови и циљеви се финансирају сопственим, као и средствима буџета Општине Бачка Топола и покрајинским средствима. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева се налази у **ПРИЛОГ 2**. У корацима планирања су укључени и запослени, односно приликом израде плана запослени су укључени у процесу израде плана пословања.

ЈП Комград настојаће да активности одржи на потребном нивоу чиме ће се обезбедити неопходни услови за оптимално управљање комуналним делатностима.

Исто тако, треба посветити пажњу развоју информационог система и технологије, као што је и досада ЈП „Комград” у континуитету предузимао бројне активности, како би се успоставио информациони систем као потпуна подршка свим пословним процесима у свакодневном раду. У циљу подизања ефикасности пословања током 2024. године је проширен систем са још једним подсистемом, уведен је е-рачун, и систем за чување података-након хакерског напада у општини Бачка Топола, као и реализована набавка планираног броја рачунара, како бисмо могли заменити застареле рачунаре, који више нису адекватни за овај информациони систем. Набавили смо и одређен број штампача – првенствено за погребну службу као и скенера за њихове потребе. Тај континуитет набавке рачунарске опреме ћемо наставити и у наредној 2025. години.

Ризици у пословању

У оквиру финансијског управљања и контроле се врши утврђивање, процењивање и праћење ризика. Тако да је донет регистар ризика, који се ажурира сваке године, али се врши стално мапирање нових ризика пошто је један од најбитнијих сегмената успешног остваривања циљева пословне политике предузећа, управљање ризицима. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу конторлисати и управљати. ЈП „Комград” је имплементирало финансијско управљање и контролу. Само са успостављањем система управљања ризицима обезбеђује остварење циљева предузећа, на правилан и ефикасан начин. Пословни ризици се налазе у **ПРИЛОГ 3.**

Планирани индикатори пословања за 2024.годину

У **Прилогу 4.** се налази оцена планираних индикатора, који су показатељи успешности пословања.

4. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Поред планирања прихода и расхода треба планирати и додатне потребе за средствима без којих је немогуће остварити планове и доћи до жељеног резултата. У Смерници је наведено да приходе треба планирати на основу важеће одлуке о ценама, на коју је сагласност дала Општина.

Планирани физички обим активности за 2025.годину

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. – плански биланс показује очекивано финансијско стање крајем 2025. године. Састоји се од три кључна дела: актива, пасива и капитал. Актива приказује сву имовину коју предузеће поседује, подељену на текућу – краткорочну (готовина, залихе, потраживања од купаца) и сталну – дугорочну имовину (некретнине, опрема, дугорочне инвестиције). Пасива обухвата све дугове и обавезе предузећа и подељена на краткорочне – дугови који доспевају у року од годину дана, и на дугорочне обавезе – дугови који доспевају након годину дана. А капитал представља вредност имовине која припада власницима предузећа након измирења свих обавеза. Биланс стања се користи за процену солвентности предузећа, његове ликвидности и финансијске стабилности. Налази се у **Прилог 5.**

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2025. – 31.12.2025. Биланс успеха приказује резултате пословања предузећа и билансом успеха се планира финансијски резултат у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године. Биланс успеха омогућава увид у то да ли је предузеће остварило профит или губитак у датом периоду. Биланс успеха показује очекивани износ и структуру финансијског

результата. **ПРИЛОГ 5а. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ** – који се остварују у одређеном периоду из редовних активности предузећа, који приливи доводе до повећања сопственог капитала. Укупно планирани приходи за 2025. годину биће 317.320 хиљаде динара. То је 17% више од процене за 2024. годину. Пословни приходи, који се односе на приходе од услуга, приходе од продаја производа и планира се за наредну годину у износу од 315.000 хиљаде динара. Финансијски приходи су планирани у висини од 800.000 динара. Остали приходи су планирани у укупном износу од 1.520 хиљада динара, од чега се највећи део односи на наплаћена отписана потраживања из ранијих година, исправка вредности потраживања због ненаплаћености. **ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ** – укупно планирани расходи за наредну годину износе 316.717 хиљаде динара. У структури расхода се налазе расходи за материјал, зараде, накнаде и друге личне приходе, амортизација као и остали пословни расходи. Планирани пословни расходи за 2025. годину износе 313.417 хиљаде динара и већи су за 17,2 % од процењених за 2024. годину. Трошкови материјала и горива и енергије износе 75 милиона динара. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи износе 171.567 хиљаде динара и виши су за 10,5 %. Трошкови амортизације износе 19.850 хиљаде динара, трошкови производних услуга 25.300 хиљаде динара. А нематеријални трошкови износе 15.600 хиљада динара.

Биланс успеха је клучан документ за анализу пословне успешности, планирање будућих пословних стратегија, као и оцену способности предузећа да враћа дугове и остварује профит. За 2025. годину планиран је нето добитак пре опорезивања у износу од 603.000 динара, а нето добитак је 343.000 динара и биће распоређен на нераспоређен добитак ранијих година у складу са инструкцијама Надзорног одбора и Оснивача.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. – 31.12.2025.године – токови готовине из пословних активности су приливи готовине из пословних активности, који су планирани у износу од 311.063 хиљада динара и састоје се од прилива из редовног пословања. Одливи готовине из пословних активности износе 318.990 хиљада динара и састоје се из исплате добављачима, зараде, накнаде зарада и остали лични расходи, као и остали одливи по основу јавних прихода. Планирана готовина на крају обрачунског периода износи 21.263.000 хиљада динара.

ЦЕНЕ – да би предузеће могло да покрије настале трошкове, који су продукт пружања свих услуга, као и да покрије и инвестициона улагања, као и текућа одржавања опреме које би омогућило даљи несметани развој предузећа и квалитетнијег пружања комуналних услуга. За наредну 2025. годину желимо тражити корекцију цене због усклађивања са начелом довољности цене да покрију пословне расходе (нпр. како бисмо могли исплатити повећање цена минималног рада предвиђено у складу са Уредбом од стране Владе) придржавање приступачности цена. ЈП Комград ће тражити корекцију Ценовника.

Субвенције и остали приходи из буџета општине

У буџету Општине Бачка Топола у 2025. години за ЈП „Комград” нису предвиђена средства за субвенције. **Прилог 6.**

На основу захтева од стране ЈП „Комград” упућен оснивачу крајем 2024.године одобрено је 20 милиона динара на име капиталних улагања, тј. субвенције предузећу за набавку неопходне механизације за обезбеђивање континуитета и ефикасности у раду. Реализација ових капиталних улагања ће се окончати у првом кварталу 2025.године.

ЈП „Комград” је крајем 2024. године донело Посебан програм за коришћење средстава из буџета Општине за набавку грађевинских машина за обављање комуналне делатности.

ЈП „Комград” закључује уговор са Општином за обављање делатности од општег интереса, за комуналне услуге код којих се не може одредити крајњи корисник: одржавање чистоће на јавним површинама, зоохигијенска служба, одношење кабастог отпада, итд. Захтевани износ за ове намене је на истом нивоу од 2024. године. Прошле године је од стране ЈП „Комград” тражена нова ставка за ујед пса, која још није уграђена у буџет, од стране локалне самоуправе, да сноси трошкове који су настали у вези накнаде штете за ујед пса, као што је то и пре била пракса између општине и јавног предузећа. У пракси, све локалне самоуправе сnose ове трошкове, али тужбе гласе и на јавно предузеће и на општину, тако да предузеће плаћа казну по пресудама суда, а потом потражује средства од оснивача за надокнаду истих, или у види субвенције, дотације. У ову категорију средстава спадају и средства за субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија, а односи се на потрошњу од 5 м³ воде.

На основу претходних година, узимајући у обзир остварени обим послова и планирани Програм рада, ЈП „Комград” за наведене буџетске ставке у 2025. години, планира следеће износе:

Одржавање зелених површина – гробља, језеро, град	19.499.000,00
Зимска служба	1.000.000,00
Транспорт угинућа	1.080.000,00
Сакупљање паса луталица и храна за псе	1.999.920,00
Рекултивација	8.250.000,00
Уређење јаркова	4.000.000,00
Уградња струганог асфалта	720.000,00
Пролећна/јесења акција	1.200.000,00
Накнада за ујед пса	500.000,00
УКУПНО	38.248.920,00

Одржавање чистоће се односи на чишћење јавних површина, кошење, сакупљање лишћа на територији града, на трговима, на језеру, на гробљима. Зимска служба пружа услуге чишћења путева од поледице и снега, у складу са Оперативним планом. Трошкови транспорта анималног отпада подразумевају путне трошкове и сакупљање анималног отпада. Сакупљање паса луталица подразумева хватање и збрињавање паса луталица, трошкове ветеринарске услуге, вакцинасање, итд. Реконструкција водовода се односи на поправке водоводне мреже, санацију. Рекултивација депоније подразумева уређење дивље депоније на територији Општине. Чишћење и одржавање отворених атмосферских канала се врши на основу годишњег Програма пословања, по приоритетима. За ове намене се закључује уговор, а исплата се врши на основу радних налога, записника и осталих валидних докумената. Битно је усаглашавање са могућностима оснивача у смислу учествовања у финансирању комуналних програма на основу извршене услуге, као и покривање трошкова за комуналне услуге код којих је крајњи корисник непознат. Средства из ових уговора се стриктно користе за покривање трошкова из горе наведених делатности.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2025. ГОДИНУ

За 2025. годину процењује се добит пре опорезивања у износу од 603.000 динара. 50% исказане нето добити ће бити распоређен и уплаћен на рачун оснивача, док ће 50 % бити нераспоређена добит.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Планирана маса средстава за зараде запослених за 2025. годину износи највише 117.866.281,82 динара за старозапослене. Маса средстава за зараде биће већа за 13,7% у односу на исплаћену масу зараде у 2024. години, и то на основу добијених додатних смерница за израду годишњег програма пословања и на основу смернице од Владе Републике Србије. Предвиђено да се маса зарада повећава на дозвољеном нивоу од 13,7% уз сагласност јединице локалне самоуправе. Средства за зараде запослених треба планирати тако што се укупна годишња маса средстава зараде запослених може повећати за 8% у односу на исплаћену масу средстава за зараде, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа и треба узети у обзир гарантовану висину минималне зараде, док се просечна зарада осталих запослених може увећати за највише 8%. Смерницом Владе је предвиђено да масу зараде за 2025. годину треба тако планирати да исплаћену масу у 2024. години највише може повећати са 8%, а у тим околностима добар број запослених ће примити минималну зараду или њој блиску зараду, и да ће распони нестати између категорије појединих радних места, и зато ће бити потребно кориговати коефицијенте. Пошто Смерница предвиђа могућност да оснивачи јавних предузећа дају друге смернице, јавно предузеће се обратило општинском већу да да сагласност да повећање масе зараде буде на нивоу од 13,7%. Из угла финансијске одрживости, такво планирање неће угрозити сразмере учешће трошкова запослених у укупним расходима (планирано учешће трошкова зарада у пословним приходима 50,37%).

На повећање масе зараде утицало је следеће: корекција основне зараде на име исплате минималне зараде за новоутврђени нето износ од 308,00 динара по радном часу, који се примењује од 01.јанура 2025. године. Током 2025. године јавно предузеће намерава увести нови обрачун зараде, то јест цена рада пута коефицијент пута фонд часова у месецу. С тим што је неопходно кориговати коефицијенте и изменити опште акте пословања. За такав обрачун се доноси Правилник о обрачуну зарада запослених у ЈП „Комград”. Маса зарада обухвата и фиксни део регреса од 33.000,00 динара у годишњем нивоу по раднику. Планирана маса средстава за зараде базира се на пуном фонду радних часова, а реализација зависи од остварених радних часова. У маси су планирана средства за исплату основне зараде, топлог obroка, регреса, минулог рада, рада за време државног празника, ноћни рад, итд. Због специфичности обављања делатности, континуитета у обезбеђењу комуналних услуга, као и увођења новог радног времена – клизно радно време у више служби, рада на државни и верски празник, морамо планирати већу масу.

У погледу запошљавања на неодређено време предузеће примењује одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, и Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. Ангажовање радника на одређено време је прекорачено у односу на дозвољени период, али због обима посла неопходно је ангажовати више радника и задржати већ обучене раднике. Уговор о привремено повременим пословима се користи само за покривање послове грејања, а уговор о делу за

инжињерске послове, пошто немамо лиценцираног инжењера. Планирани број запослених са стањем на дан 31.12.2025. године по Правилнику о систематизацији радних места је 97. ПРИЛОГ 8. На основу закона о буџетском систему забрана запољшавање је продужена до краја 2026.године. Свакако предузеће мора да планира број и структуру запослених према реалним потребама, јер иначе послове предузеће не може да реализује.

Запослени су приказани по квалификационој структури, по старосној структури, по времену проведеном у радном односу- годинама стажа и по структури запослених по сектору. ПРИЛОГ 9. У 2025. године планира се одлазак 4 запослена у пензију по основу испуњења оба услова- година радног стажа и година живота. Радници су неопходни за обављање основне делатности, те предузеће новим запољшавањем намерава да попуни упражњена места. Планирана је исплата јубиларне награде у 2025. години за 6 раднику у износу од 900.000. Планирана је и исплата накнаде члановима Надзорног одбора по одлуци Скупштине. ПРИЛОГ 12.

ПРИЛОГ 11.-средства за зараде запослених планиран на основу важећег закона, где је приказан најнижа и највиша плата, и то у ЈП Комграду однос 1:2,4 а дозвољено је 1:5.

У 2025. године планира се одлазак 4 запослена у пензију, а због обезбеђења континуитета у пословању, предузеће мора да попуни наведена радна места запољшавањем нових радника. У 2024. години су 2 запослена отишла у старосну пензију и 3 радника која су била ангажована на неодређено време, су дала отказ и један је умро. ПРИЛОГ 10.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Комград” дана 14.02.2023. године је закључило уговор о финансијском лизингу за набавку ауточистилице. Стање кредитне задуженост на дан 31.12.2024. године износиће 5.252 хиљаде динара, а на дан 31.12.2025. године биће 1.754 хиљаде динара.

За 2025. годину ЈП „Комград” планира повећање капацитета фабрике воде – то јест реализацију следеће фазе –замена два постојећа филтера. Уколико предузеће не може да дође до средстава преко виших нивоа власти, предузеће ће бити приморано да подигне кредит за ову намену. Предузеће планира подићи 55.000 хиљаде динара. **ПРИЛОГ 14.** Заједно кредит са лизингом, стање на дан 31.12.2025. 56.755.828 динара.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Предузеће ће планирати неопходне набавке добара, услуга и радова за неометано функционисање и вршење делатности. Наиме,то подразумева набавку резервних делова за возила, набавка горива, бунарских пумпи, водомера, електричне енергије, гаса, ХТЗ опреме, канцеларијског материјала, санитарних производа, цеви и арматура, итд. Поред тога, предузеће мора да набави и накладач камион уместо досадашњег дотрајалог возила. Треба планирати набавку специјалне грађевинске машине- улта, због неометаног функционисања. Канал цет је био предвиђен већ за 2024. годину. Желимо наставити пројекат ревитализације водозахвата, а за ту инвестицију ћемо тражити помоћ од оснивача и од виших нивоа власти, а у случају немогућности добијања средстава, предузеће ће подићи кредит за ову намену. Позиције које су наведене у Планираним набавкама добара, радова и услуга стварају услове за уштеде на трошковима одржавања опреме, услове за повећање

продуктивности рада и подизање квалитета услуга, као и услове за побољшање услова рада запослених. Планиране набавке за набавку добара, радова и услуга у 2025. години су наведени у **ПРИЛОГУ 15.**

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Планирана укупна инвестициона улагања износе 86.500 хиљаде динара у **ПРИЛОГ 16.** Програмом пословања за 2025. годину планиране су следеће инвестиције:

- Набавка радних возила и машина
- Радови на пословним објектима – водозахват

У наредној 2025. години према могућностима предузећа биће настављене инвестиције за потребе Фабрике воде, односно за непрекидно обезбеђење снабдевања воде као извор обезбеђења неометаног напајања система, али и економичност и оптималнија потрошња електричне енергије, треба набавити фреквентни регулатор, за шта је прва фаза у овој години урађена. Урађена је и реализација замене два филтера. Неопходно је наставити са реализацијом инвестиционог улагања и у гробља – бетонске стазе, изградити Осаријум. За возни парк је неопходно набавити улт- радну машину, као и накладач камион. Планирана је и замена котла у котларници у Видовданској улици.

За реализацију наведених инвестиција су неопходна новчана средства од стране оснивача, као и од стране виших нивоа власти.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. Годину, које су саставни део Уредбе Владе Републике Србије. Дакле, остају на нивоу од ове године, због рационализације трошкова. То су средства за репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства. Спонзорства и донације као ни хуманитарне активности предузеће није планирало за наредну годину. **ПРИЛОГ 17.**

11. ЗАКЉУЧАК

Јавно предузеће ће и у 2025. години наставити да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима Општине Бачка Топола. Комуникација са грађанима, државним органима, институцијама, медијима и даље се наставља. Јавно предузеће жели и у наредној години, као што је и досада, да испуни основни циљ а то је континуитет пословања, а поред тога и одржив развој као и заштиту животне средине.

САСТАВНИ ДЕО Програма пословања за 2025. годину су Попуњени обрасци, Прилози, као и Оперативни планови за одржавање јавних и зелених површина, Програм привременог прихватилишта, Програм зимске службе, План уређења дивљих депонија, као и План родне равноправности.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2025.ГОДИНУ

Чишћење јавних површина

- Ручно чишћење јавних површина и одвоз смећа до сабирног места– чишћење површина, које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за отпад. Сваки дан (понедељак-недеља): улица Маршала Тита – од Скупштине општине до Нушићеве, улица Главна од центра до улице Светосавска, улица Петефи бригаде од центра до улице Светозара Марковића, Манифестациони трг и паркинзи иза РК „Панда”, око Фонтане иза библиотеке-укупна површина 22.226 м². Три пута недељно (понедељак, петак и среда) са следећих површина: улица Маршала Тита од Скупштине општине до Касарне и од Нушићеве до Светог Стефана, улица Главна од Светосавске до Жељезничке пруге, Петефи бригаде од улице Светозара Марковића до Калварије, паркинг и коловоз у улицама Дунавској, Борачкој, Никола Тесла, Трг Др Зорана Ђинђића, Видовданска, стазе у парковима, паркинг иза Фонда ПИО. Укупна површина 23.734 м²

- Ручно чишћење јавних површина, ручно сакупљање хартије, пластике и другог отпада са зелених површина- чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева пражњење корпи за отпатке постављене на Главној улици, Маршала Тита, Манифестациони трг, Трг код Избора.

- чишћење један пут недељно са следећих зелених површина: улица Маршала Тита, Главна, Петефи бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, Првомајска, Дунавска, угао Светозара Марковића, око Војвођанске банке. Укупна површина: 90.578 м²

- Дечија игралишта: ул. Омладинској поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул.Широкој, ул.Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић ул.Радних бригада, ул.Гомбош Јаноша, ул. Источна. Укупна површина:129.246,85 м²

- Чишћење јавних површина – машинско чишћење са ауточистилицом по свим саобраћајницама и пешачкој зони. Чишћење и прање коловоза и тротоара, тргова. Чишћење се врши по дневним плановима.

- Усисавање и сакупљање лишћа и суве траве са зелених површина из тачке 1. са одвозом на депонију у временском интервалу март, октобар и новембар (минимум шест пута). Укупна површина: 36.240 м²

- Чишћење јавних површина у зимском периоду: рад обухвата машинско и ручно уклањање снега, плугом и машинским одбацивањем снега. Чишћењем обухватити и посипање песка и соли у циљу спречавања клизавости.

- Чишћење паркинг простора, на Главној улици, Маршала Тита, иза Панде, око цркве, итд.

Појачано чишћење се спроводи ручно за време и уочи одржавања манифестација од општинског значаја (Сармијада, Сељачка Олимпијада, Лаке Фест, Дани Бачке Тополе, итд)

Ангажовано људство: комунални радници, и јавни радници, возач и помоћни радник по потреби.
Опрема која се користи: чистилице -3 комада, усисивач лишћа - 2 комада, дувач лишћа - 4 комада, канта на колицима са опремом (метла коровњача, лопата) - 4 комада, грабље за лишће, метла.
Механизација: трактор, ауточистилица, накладач, велики усисивач са механизацијом.

Кошење

- Кошење траве са зелених површина у ужем центру града и главним улицама од априла до октобра (цирка 10 пута годишње) у следећим улицама, и по налогу оснивача: улица Маршала Тита, Главна, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, око Избора, око ПУ „Бамби”, од Дунавске до Првомајске, угао улице Светозара Марковића, Дудова шума, иза Библиотеке. Укупна површина 84.169 м²
- Кошење траве са зелених површина од априла до октобра месеца (цирка 10 пута годишње) – али по потреби и по налогу оснивача у било којем тренутку: зелене површине у портама Цркви и око Цркви, Калварија – мала капеле, код дечије установе "Бамби – Горица", троугао између улице Широка и улице Моравички пут, део Бајшанског пута око гробља, око Капелице око Војвођанске банке. Укупна површина 27.485 м²
- Кошење траве са зелених површина од априла до октобра (цирка десет пута годишње) у улици Карађорђевој од Бољаи Фаркаша до паркинга Пијаце, банке и јарак, улица Железничка и улица Бошка Бухе, двориште СУП-а, Бечејски пут- обилазница- индустријска зона, плац код Избора до Ватрогасног дома, улица Првомајска и улица Карађорђева око физкултурне сале, језеро (трим стаза-плаж). Укупна површина: 71.261 м²
- Кошење траве са зелених површина - ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА (цирка десет пута годишње или по потреби) и то у: ул. Омладинској поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул. Широкој, ул. Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. П. Мићуновића (Мићуново), ул. Чепе Имре и И. Г. Ковачић, ул. Радних бригада, ул. Гомбош Јаноша, ул. Јадранска, ул. Источна. Укупна површина 58.775 м²
- Кошење, тарупирање дуж улица Бајшански пут, Сенћански пут, Моравички пут од ул. П. бригада до ул. Ј. Краша (цирка десет пута годишње). Укупна површина 49.520 м²
- Кошење, тарупирање траве, корова, - ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ (минимум 4 пута годишње у ширини 1м) Р 108- Кавило, Бајша - С. Салаш, Р 108 – Томиславци, М 22.1 - Карађорђево- Р- 108 Дубока - према Н. Црвенка, Р-108- ул. Вашариште М 22.1, Р-119-Сенћански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) - опционо због брзе пруге М 22.1 (ул. М. Тита) излаз из Б. Тополе према М. Иђошу (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), Р 119 Бајшански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108 Староморавички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108-Бечејски пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) М 22.1-Суботички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), Од М22.1 Суботичког пута до Р-108 (обилазни пут), Од Мићунова (фарма "Топико") до Сенћанског пута од Сенћанског пута (кружног тока) према Индустријској зони. Укупна површина 100.762 м²
- Одржавање банке на локалним путевима по налогу оснивача - машинско чишћење накупљене прљавштине код банке у слоју од 10-20 цм, 90% машински и 10% ручно са

одвозом вишка земље на депонију до 5 км. Набавка и машинско разастирање туцаника у слоју од 10 цм са ваљањем (цена обухвата набавку и превоз до 30 км). Разастирање машински 90% и 10% ручно са набијањем.

Ангажовано људство: 10 косаца - јавни радници, 2 возача, 2 НКВ радника

Опрема: косилица Стига -2 комада, косилица Стихл ручна -11 комада, бочна травокосачица за трактор ИМТ 539, таруп - малчер за трактор Белорус 820, моторна тестера Стихл -1 комад, моторна тестера са продужетком Стихл за орезивање дрвећа -1 комад, моторна тестера за живицу -1 комад, вибро ваљак

Механизација: возило за превоз косаца и опреме, Трактор Белорус, Ровокопач, Мини улт, Камион кипер.

Уређење и одржавање цвећа

- Одржавање цвећа на локацијама: испред Робне куће Избор, парку на Тргу др Зорана Ћинђића, код Библиотеке, код Поште, на Манифестационим тргу и код кружног тока на Сенћанском путу. Копање, сађење (год.2 пута, цирка 3500 ком садница*2), заливање у летњем периоду сваког дана, пролеће и јесен 2 или 3 пута недељно; заштита хемијским средствима. Као и акција улепшавања града са цветним садњама, биљкама.

Ангажовано људство: НКВ радник

Опрема: мотика, грабље, маказе за орезивање, прскалица, црево за заливање, метла, канта за уклањање отпада

Руководилац службе обрачунске јединица за одржавање јавних и зелених површина, грађевинске и димничарске услуге— Тибор Валтнер

Одржавање гробља

Кошење, чишћење, сакупљање лишћа на Источном и Западном гробљу у Бачкој Тополи. Укупна површина: 121.056 м². Кошење минимум 10 пута годишње - површина у гробљу и ван гробља. Укупна површина 121.056 м². Сакупљање лишћа - минимум 6 пута годишње. Укупна површина 121.056 м². Ручно чишћење стаза у гробљу, простора испред капеле и паркинг простора, сваког радног дана, пражњење корпи за смеће (40 корпи на Источном + 40 корпи на Западном гробљу) пражњење мрежастих контејнера (10 на Источном + 10 на Западном гробљу), и контејнера од 5 м³ (3 на Источном + 3 на Западном гробљу) сваког радног дана: одржавање врта сећања - као тачка 3. Садња лаванде, одржавање хигијене у обе капеле, текуће одржавање капела, трошкови погребног возила, трошкови електричне енергије у капелама. Иградња гробних места, изградња зид урни, бетонирање тротоара, итд.

Ангажовано људство: 4 гробара, 1 возач погребног возила, 1 пословођа погребне услуге

Опрема: колица за превоз посмртних остатака, колица за превоз цвећа, колица за сакупљање отпада, косилице Стихл, опрема за одржавање врта сећања - као код одржавања цвећа, грађевинска колица - 2 комада, дувач лишћа - 2 комада, лопате, метле коровњаче

Механизација: погребно возило, накладач, трактор и приколица, самоходајућа тракторска косилица

Руководилац погребне службе – Роберт Догнар

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2024.ГОДИНЕ ДО 01.04.2025.ГОДИНЕ

Радови на одржавању проходности градских улица, локалних путева на територији Општине Бачка Топола за 2024.-2025.годину

Јавно предузеће за комунално стамбено грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола обавља Зимску службу на подручју насељеног места Бачка Топола у складу са Оперативним Планом рада зимске службе са прецизно одређеним обавезама и дужностима, који се израђује једанпут годишње за зимски период. Доношење Плана зимске службе од посебног је значаја за благовремено вршење припреме средстава рада и радне снаге.

Прописи, у складу са којима је израђен План зимског одржавања општинских путева и улица су Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине и закон о раду.

Законом о путевима је одређен правни положај путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева. Скупштина општина Бачка Топола је Одлуком поверила Јавном предузећу обављање зимске службе у складу са Планом.

Руковођење радом зимске службе врши Јавно предузеће путем стручног лица именованог од стране Јавног предузећа. У Зимској служби су ангажовани возачи, помоћни радници и координатори групе. Дежурство је распоређено у три групе, како би служба била у приправности 24 сата.

Планом зимске службе обухвата се чишћење снега и одржавање неопходне проходности за временски период од 01.11.2024.године до 01.04.2025. године. У случају непланираних временских непогода, пре или после периода за који је донет Оперативни план, активности Зимске службе могу почети и раније, односно трајати и дуже, на основу налога Општинског штаба за ванредне ситуације.

Средства за обављање зимске службе су обезбеђена у општинском буџету, и регулисана путем уговора о вршењу услуге Зимске службе.

За наведени период рада Зимске службе, организује се дежурство зависно од временских прилика, као активна и пасивна приправност. Распоред дежурства утврђује одговорни руководиоца Зимске службе ЈП „Комград”-а. Руководиоци Зимске службе координирају рад, процењују потребу за интервенцијом и сваку интервенцију евидентирају у дневнику дежурства зимске службе.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА

На територији насеља Бачке Тополе улице су сврстане на улице првог и другог приоритета. Редослед и првенство извођења радова одређује се на основу важности улица, локацију јавних служби – хитна помоћ, полицијска управа, ватрогасна служба, школе, Општинска управа.

1. **УЛИЦЕ ПРВОГ ПРИОРИТЕТА** – главне улице, улице којима саобраћа јавни градски превоз. Чишћења улица првог приоритета обављаће се превентивно, у току падавина и одмах након престанка падавина, са расположивим капацитетима одређеним степеном ангажовања. Улице првог приоритета су следећи:

- **ГЛАВНА И МАРШАЛА ТИТА**
- **ЧАНТАВИРСКИ ПУТ ДО ФИРМЕ ТОПИКО**
- **МАТИЈЕ КОРВИНА И СВЕТИ СТЕФАН**
- **ХЕРОЈ ПИНКИЈА, ДР А.ШИЈАЧИЋ И ШИРОКА**
- **ЈОВАНА ПОПОВИЋА И БРАНКА РАДИЧЕВИЋА**
- **ДЕО УЛ.ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И ГЛАВНА**
- **ВАСЕ ПЕЛАГИЋА И ЕДВАРД КАРДЕЉА**

2. **УЛИЦЕ ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА** – споредне улице, чији је коловоз потребно очистити паралелно са чишћењем улица првог приоритета, ако интензитет падавина то дозвољава, односно одмах по завршетку првог приоритета, за 6 часова по престанку падавина. Улице које уживају други приоритет се чисте по целој дужини, посипају се узбрдице и низбрдице тако да се омогући саобраћај уз смањење брзине од 40 км/час. Могући прекид саобраћаја од 6 до 12 сати дневно. Обавезна употреба зимске опреме. Улице другог приоритета су:

- **СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА**
- **СВЕТОСАВСКА**
- **ИШТВАН АНДРЕ**
- **ЛЕЊИНОВА**
- **МЛИНСКА, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА**
- **ЗМАЈ ЈОВИНА**
- **БОЉАИ ФАРКАША**
- **КАРАЂОРЂЕВА**
- **ДУНАВСКА**
- **ТРГ ДР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА**
- **ФРУШКОГОРСКА**
- **1.МАЈА**
- **ОМЛАДИНСКА**
- **ОД Е-5 ПУТА ПРЕКО ПЛИТВИЧКЕ, САРАЈЕВСКЕ, ДЕО УДАРНИЧКЕ И ПУТ ДО МОРАВИЧКОГ ПУТА**
- **ОД МИЋУНОВА ДО СЕНЋАНСКОГ ПУТА**

3. **ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ- ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА** – путеви се одржавају по систему трећег приоритета што значи да се коловози чисте само ради проходности, уз смањену брзину у отежаним условима до 40 км/час, али тек након завршетка чишћења путева првог и другог приоритета – са закашњењем.

Одржавају се следећи локални путеви на територији Општине као путеви трећег приоритета:

- **Од Е-5 – КАРАЂОРЂЕВО – МОРАВИЧКИ ПУТ**
- **БЕЧЕЈСКИ ПУТ – КАВИЛО**
- **БАЈША-ДУБОКА- СР.САЛАШ**
- **МОРАВИЧКИ ПУТ – ТОМИСЛАВЦИ**
- **ДУБОКА – НОВА ЦРВЕНКА ДО ТАБЛЕ**

- ПОВЕЗНИ ПУТ ОД СЕНЂАНСКОГ ПУТА ДО БЕЧЕЈСКОГ ПУТА И ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ

АНГАЖОВАНО ЉУДСТВО

Ангажовано људство у току зимске службе су руководилац, возачи, механичар, и помоћници, дежурни радници на терену, распоређени на основу месечног плана тако да не омета нормално функционисање предузећа. РАДНИЦИ ангажовани у зимској служби су радници „Комград”-а, којима у анексима уговора, код описа посла стоји учествовање у пословима зимске службе. Радници су ангажовани према временским приликама, а дужни су да се по позиву претпостављеног одмах јаве на посао.

АНГАЖОВАНА МЕХАНИЗАЦИЈА

- Улт 160
- Трактор белорус
- Камсион ФАП са плугом за снег и растуривачем соли
- ГЕХЛ са плугом за снег
- Ровокопач утоваривач Хидормек
- Полутеретно возило за обилазак
- Стеир трактор (Steyr traktor)
- Ручни чистач снега
- Ручни посипач соли

РАСПОЛОЖИВЕ ЗАЛИХЕ СОЛИ

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеровање основних материјала за посипање. Индустијска со за посипање се набавља пре почетка зимске сезоне у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационализација потрошње соли је неопходна. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине. За зимску службу 2024/2025. год. планирана је набавка укупно 25 тона соли, колико и ризле, а на залихама има 39 соли.

По потреби сваки радник може бити ангажован по позиву дежурног и ван своје смене.

r.br.				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Čorba Oto	dežurni, kordinator	064/64-52-065	III						III						III						III											
2	Borenović Slobodan	dežurni	2269		III					III						III						III						III					
3	Kesegi Atila	dežurni	2239			III						III						III					III							III			
4	Vujović Zoran	dežurni	2211				III						III						III					III							III		
5	Valtner Tibor	dežurni	2221					III						III						III						III						III	
6	Peter Gabor	dežurni	2216						III						III						III						III						III
7	Bačo Ferenc	vozač	2220	III			III			III			III			III			III			III		III			III			III			
8	Virag Zoltan	pomoćnik	2297	III			III			III			III			III			III			III		III			III			III			
9	Hajtman Šandor	steyr	2268	III			III			III			III			III			III			III		III			III			III			
10	Filep Rudolf	pomoćnik	2247	III			III			III			III			III			III			III		III			III			III			
11	Homoja Jasmin	Traktor	2242	III			III			III			III			III			III			III		III			III			III			
12	Mičko Atila	vozač	2217		III			III			III			III			III			III			III			III				III			
13	Kalai Adrian	pomoćnik	3222		III			III			III			III			III			III			III			III				III			
14	Major Sabolč	steyr	2283		III			III			III			III			III			III			III			III				III			
15	Kolompar Mikloš	pomoćnik	2276		III			III			III			III			III			III			III			III				III			
16	Doša Arpad	Traktor	2270		III			III			III			III			III			III			III			III				III			
17	David Tibor	vozač	2215			III			III			III			III			III			III			III			III			III			III
18	Vizi Stefan	pomoćnik	2223			III			III			III			III			III			III			III			III			III			III
19	Bukvić Zoran	steyr	642526697			III			III			III			III			III			III			III			III			III			III
20	Marković Srđan	pomoćnik	2225			III			III			III			III			III			III			III			III			III			III
21	Bodor Alfred	Traktor	2213			III			III			III			III			III			III			III			III			III			III

ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ

ЈП „КОМГРАД” благовремено извештава Општински штаб за ванредне ситуације, и обавештава јавност о стању на улицама и путевима и ангажованим капацитетима.

За безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду је изузетно значајно да се поред предузећа и корисници путева придржавају прописа и укључују у саобраћај са опремом за кретање у зимским условима.

У зимским условима, уз ограничење брзине кретања возила и потпуну примену прописане зимске опреме возила учесника у саобраћају сигурно је могуће одвијање безбедног саобраћаја. Важан део оперативног плана је и систем обавештавања и информисања грађана о стању на путевима који спадају у надлежност ЈП „Комград”-а. Планирано је обавештавање грађана преко вебстранице, и преко локалних медија, као и друштвене мреже. Поред овога предвиђено је да ће се вршити свакодневно информисање надлежних органа и корисника путева о стању и о условима. Неопходна је и сарадња са осталим органима приликом одржавања путева.

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА – ПРАЖЊЕЊА КОНТЕЈНЕРА И САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ОДЛАГАЊА СМЕЋА ИЗ ДОМАЋИНСТАВА ЗА 2025.годину

Одвожење комуналног отпада у насељеном месту Бачка Топола из домаћинстава се одвија у следећим улицама по следећим реонима, с тим што је систем две канте уведен од новембра 2024. године, тако да се једне недеље празни зелена канта, а друге недеље плава канта. Прилог распоред одношења отпада у граду Бачка Топола:

Камион 1

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ЛЕПА	БРАТСВА	БЕОГРАДСКА	ЈОВАНА ПОПОВИЋА	МАТИЈЕ КОРВИНА
КОЗАРАЧКА	БАРТОК БЕЛЕ	ДРАВСКА	СОЊА МАРИНКОВИЋ	ИНДУСТРИЈСКА
БАЧКА	ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА	ЕДВАРДА КАРДЕЉА	СПЛИТСКА	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ ИИ
ЉУДЕВИТА ПОСАВСКОГ	МАЈЕВИЧКА	МАТИЈЕ ГУПЦА	ТИМОЧКА	ЉИЉАНА
БАРАЊСКА	МИХАЈЛА ПУПИНА	ВАСЕ ПЕЛАГИЋА	ХАЈДУК ВЕЉКА	ДОЖЕ ЂЕРЂА
КУПРЕШКА	КИШ ФЕРЕНЦА	ПРОЛЕТЕРСКА	ГОЦЕ ДОЛЧЕВА	ВАШАРИШТЕ
ЗАДРУЖА	ЖАКИ ЈОЖЕФА	НЕРЕТВАНСКА	СРЕМСКА	ШТИТ 2 део
БАНАТСКА	СКАДАРСКА	ДУРМИТОРСКА	ВАРГА ИШТВАНА	БЕЧЕЈСКИ ПУТ
ВОЈВОЂАНСКА	БАЧКОПАЛАНАЧКА	СЕНЂАНСКИ ПУТ	КРАТКА	ГОМБОШ ЈАНОША

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

РАДНИХ БРИГАДА	КИЗУР ИШТВАНА	ЗРИНСКА	ЉУБЈАНСКА	ЛОВАЧКА
ПЕТЕФИ ШАНДОРА	АНЕ ФРАНК	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И	ПАРТИЗАНСКА	ДУБРОВАЧКА
САВЕ КОВАЧЕВИЋА	ВАШИНГТОНСКА	НОВОСАДСКА	ОХРИДСКА	ЗЕМУНСКА
ЛИЧКА	РАДНИЧКА	СТЕФАНА НЕМАЊЕ	МАКСИМА ГОРКОГ	СОМБОРСКА
ИВАНА ЦАНКАРА	ЖИКИЦЕ ЈОВАНОВИЋА ШПАНЦА	МОРАВСКА	КОСАЧКА	ОТОНА ЖУПАНЧИЋА
ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ	ЗАНАТЛИЈСКА	КУЧЕРКА ЈОЖЕФА	СЕВЕРНА	АДИ ЕНДРЕ
ВЛАДИМИРА НАЗОРА	КАРАЂОРЂЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	ИСТОЧНА	ПЕРЕ СЕГЕДИНЦА	РУЖА
КОСОВСКА		ЦИГЛАРСКА	7 ЈУЛИ /2/	ЈОРГОВАНА
ИВАНА МАЖУРАНИЋА		КРАЉЕВИЋ МАРКА	МАРШАЛА ТИТА	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА /2/
ЈОСИПА КРАША		КРАЉА МИЛУТИНА	ЛАСТА	ЕТВЕШ ЛОРАНТА
УДАРНИЧКА И		ИВО АНДРИЋА	БЕЗДАНСКА	ЊЕГОШЕВА
ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		ЧАЊИ ЛАЈОША	ПЛИТВИЧКА	БОЉАИ ФАРКАША
		ШТИТ И	БРАНКА РАДИЧЕВИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА
		ИШТВАН АНДРЕ		СВЕТОСАВСКА
		ПАРИСКЕ КОМУНЕ		СВЕТОГ СТЕФАНА
		ВЕЉКА ВЛАХОВИЋА		АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА/2/
		ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		ПЕТРА КОЧИЋА 2део
				АРАЊ ЈАНОШ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Камион 2

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ГАВРИЛА ПРИНЦИПА	7 ЈУЛИ	ЛЕЊИНОВА	ПЕТРА КОЧИЋА	ГОЈКА БАБИЋА
ДАЛМАТИНСКА	ЦВЕТНА	ОМЛАДИНСКА	АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА 1	СИМЕ ШОЛАЈЕ
НАСЕРОВА	ШУМАДИЈСКА	1. МАЈА	АРАЊ ЈАНОША И	ПАВЛЕ МИЋУНОВИЋА
ТУРЗО МИХАЉА	ЛИСТ ФЕРЕНЦ	КАРАЂОРЂЕВА	АЧ ЈОЖЕФА	ДРАГУТИН МАТИЋА
ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА	ТОЛСТОЈЕВА	ЦАРА ДУШАНА	ЦВЕТНА	ДУШАНА ПОПИВОДА
ВИРАГ БАЛАЖА	АЛЕКСАНДРА ШИЈАЧИЋА /1/	МАРШАЛА ТИТА 26-10	ИБАРСКА	СПАСЕНИЈЕ ЦАНЕ БАБОВИЋ
ВИНОГРАДСКА	СПОРТСКА	ДЕЧАНСКА	ВАРДАРСКА	ЧАНТАВИРСКИ ПУТ
АТИЛА	БРАНИСЛАВА НУШИЋА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ	МЛИНСКА
9. МАЈА	ФРУШКАГОРСКА	СУТЈЕСКА	ИВАНА МИЛУТИНОВИЋ А	КРИВАЈСКА
ХВАРСКА	ТАНЧИЋ МИХАЉА	ЈОЖЕФ АТИЛЕ	ЈОВАНА МИКИЋА	ДЕАК ФЕРЕНЦА
ЈОКАИ МОРА	БОСАНСКА	ИВО ЛОЛЕ РИБАРА	ИСТАРСКА	ВУКА КАРАЏИЋА
ФЕХЕР ФЕРЕНЦ	ЧИЗОВСКИ ФЕРЕНЦ	8. МАРТА	ШКОЛСКА	ШИРОКА
ШЕБОЈ	БИХАЋКА	БАЛЗАКОВА	ЈАДРАНСКА	КОШУТ ЛАЈОША
ЈО ЛАЈОШ	МАРКСОВА	ШИРОКА	ГЛАВНА	БОЛМАНСКА
КУН БЕЛА	ДРИНСКА	ДУДОВА	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋА /1/	СТРМА
СЕРВО МИХАЉ	ЗАГРЕБАЧКА	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА	ПЕТЕФИ БРИГАДА	ТРИГЛАВСКА
СТЕВАНА	ЛАЗЕ	МОРАВИЧКИ	БАЛШАНСКИ ПУТ	ПРЕШЕРНОВА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

СРЕМЦА	ЛАЗАРЕВИЋ	ПУТ		
ЧАКИ ЛАЈОШ	ИВАНА МЕШТРОВИЋА	АЛЕКСАДРА ШИЈАЧИЋА /2/		СТЕВАН ЈОВАНОВИЋ
ГАГАРИНОВА	ЈОСИП МЕРКОВИЋА	ХЕРОЈ ПИНКИ		УДАРНИЧКА /2/
ВОЈВОДЕ МИШИЋА	КОДАЉ ЗОЛТАНА	СВЕТОЗАР МАРКОВИЋА		МАРИБОРСКА
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋ А	ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)		САРАЈЕВСКА
БАЛКАНСКА	ВОЈВОДЕ СИНЂЕЛИЋА			РЕПУБЛИЧКА
БОСЕ МИЛИЧЕВИЋА	ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА			УГЉЕШЕ МОЉЦА
	ТОТ ФЕРЕНЦ			
	ЧЕПЕ ИМРЕ			
	МАДАЧ ИМРЕ			
	КУЛСКИ ПУТ			
	КАРПАТСКА			
	КУДЕЉАРСКА			
	ЕНГЕЛСОВА			
	МАЛИ БЕОГРАД, ЗОБНАТИЦА, КИШ ЛАЈОШ - УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ			

Одвожење комуналног отпада из домаћинства у насељеном месту Стара Моравица (сваке друге недеље)

Камион 3

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак
Даниел Сабо	Ендреа Адија	Кудељарска	Ђепсел
Атила Јожеф	Сточарска	Багрмова	Гробљанска
Др Лајоша Деваја	Калмана Миксата	Јанош Арањ	Виноградска

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Јоргованска	Кароља Балинта	Шоља кез	Шандор Петефи
Пердо велђ	Мештеркез	Онгаи велђ	Кунмадарашка
Поштанска	Уставска	Орашкез	Карцаг
Краља Матије	Ослобођења	Арпад улица	Михаљ Танчич
Атара улица	Новосадска	Омладинска	ст Ковач Ђула
Епреш	Грофа Иштвана Сечењија	Кратка	Киш Данило
Цак	Мељкутска	Железничка	Домб улица
Иштвана Драгића	1. маја	Београдска	Мала улица
Парк	Републичка	Хусарска	Дунавска улица
Суботички пут	8. Март	Миклоша Зрињија	Западна
Даниела Папа	Мађарска	Школска	Кебања
Телефонска	Ивана Модричина	Јанош Хуњадија	Ђерђ Дожа
Источна	Вука Караџића	Бајшански пут – непарни бр	Јожеф Жаки
Свети Стефан – непарни бројеви	Бачка	Лајош Кошута непарни бр	Арок
Пачирски пут- парни бројеви	Уска		Долина
	Липе		Јаскишерска
	Кестена		Нови ред
	Лења		Лајош Кошут парни бр
	Никола Тесла		Пачирски пут непарни
	Победа		
	Свети Стефан – парни бр		
	Бајшански пут непарни бр		
	Тополски пут		

Одвожење комуналног отпада из домаћинстава у МЗ Пачир (двонедељно)	
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Алексе Шантића	Бајмочки пут
Бајска	Бакарска
Барањска	Банатска
Батинска	Бачка
Болманска	Београдска
Бориса Кидрича	Блатна
Гробљанска	Бранка Радичевића
Дожа Ђерђа	Буњевачка
Дунавска	Виноградска
Железничка	Висока
Земљорадничка	Висораван
Јадранска	Војвођанска
Козарачка	Вука Караџића
Кратка	Ђуре Јакшића
Лењинова 1-17 и 2-22	Зидана
Моравичка	Змај Јовина
Партизанска	Иве Лоле Рибара
Петефи бригаде	Јаше Томића
Равна	Јована Микића
Радничка	Кордунска
Светозара Марковића	Косовска
Словеначка	Крајна
Споредна	Курјачки дол
Српска	Лазе Костића
Трг Републике	Лењинова од броја 19 до краја и од броја 24 до краја
Уска	Макаи
Хрватска	Мала
Чонопљанска	Његошева
Зелена	Панонска
Јо Лајоша	Пап Пала
Мађарска	Пољска
Масарикова	Пролетерска
Млинска	Путрија
Јожеф Атиле	Савска
Трг Маршала Тита	Салаш
Школска	Светозара Милетића
Братства јединства	Сељачка
Спортска	Сенћанска
	Сомборска
	Сремска
	Суботичка
	Таковска
	Трг ослобођења
	Хладна
	Фрушкогорска

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА – ОСТАЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ТОМИСЛАВЦИ (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	КАРАЂОРЂЕВО МАЛИ БЕОГРАД ЗОБНАТИЦА(СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ ЊЕГОШЕВО (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	ПВЦ	
СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА ПАНОНИЈА (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	СТАРА МОРАВИЦА КРИВАЈА (СВАКЕ ДРУГЕ НЕДЕЉЕ)	МИЋУНОВО САЛАШ-ДУБОКА Б.СОКОЛАЦ, Г.РОГАТИЦА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Децембар 2024						
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	С	Н
2	3	4	5	6	7	8
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ПАЧИР	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР		
9	10	11	12	13	14	15
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ТОМИСЛАВЦИ 3-ОРАХОВО 4- БАЈША	1-Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА КАРАЂОРЂЕВО, МАЛИ Б., ЗОБНАТ. 3-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-ГУНАРОШ 4-ЊЕГОШЕВО 5-ПОБЕДА,СВЕТИЋЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ПВЦ 3-KRIVAЈА 4-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАНОНИЈА,СРЕДЊИ САЛАШ,ДУБОКА		
16	17	18	19	20	21	22
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ПАЧИР	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР		
23	24	25	26	27	28	29
2- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ТОМИСЛАВЦИ 3-ОРАХОВО 4- БАЈША	1-Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА КАРАЂОРЂЕВО, МАЛИ Б., ЗОБНАТ. 3-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-ГУНАРОШ 4-ЊЕГОШЕВО 5-ПОБЕДА,СВЕТИЋЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ПВЦ 3-KRIVAЈА 4-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАНОНИЈА,СРЕДЊИ САЛАШ,ДУБОКА		
30	31	1	2	3		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ПАЧИР	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР		
--	--	--	--	---	--	--
















Јануар 2025.

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	С	Н
		1	2	3	4	5
		1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР		
6	7	8	9	10	11	12
3- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ТОМИСЛАВЦИ 3-ОРАХОВО 4- БАЈША	1-Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА КАРАЂОРЂЕВО, МАЛИ Б., ЗОБНАТ. 3-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-ГУНАРОШ 4-ЊЕГОШЕВО 5-ПОБЕДА,СВЕТИЋЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ПВЦ 3-КРИВАЈА 4-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАНОНИЈА,СРЕДЊИ САЛАШ,ДУБОКА		
13	14	15	16	17	18	19
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ПАЧИР	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР		
20	21	22	23	24	25	26

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ
























4- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ТОМИСЛАВЦИ 3-ОРАХОВО 4- БАЈША	1-Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА КАРАЂОРЂЕВО, МАЛИ Б., ЗОБНАТ. 3-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-ГУНАРОШ 4-ЊЕГОШЕВО 5-ПОБЕДА,СВЕТИЂЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА ПВЦ 3-KRIVAЈА 4-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЂУНОВО 3-ПАНОНИЈА,СРЕДЊИ САЛАШ,ДУБОКА		
27	28	29	30	31		
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ПАЧИР	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЂУНОВО 3-ПАЧИР		

Распоред одвожења плавих и зелених канти у граду Бачка Топола.

ДЕЦЕМБАР 2024.						
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
2	3	4	5	6	7	8
						
9	10	11	12	13	14	15
						
16	17	18	19	20	21	22
						
23	24	25	26	27	28	29

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

						
30	31					
						

ЈАНУАР 2025.						
Понедељак	Уторак	Среад	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
		1	2	3	4	5
						
6	7	8	9	10	11	12
						
13	14	15	16	17	18	19
						
20	21	22	23	24	25	26
						
27	28	29	30	31	1	2
						

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА:				
1	ГРАДСКО ЈЕЗЕРО код ветрењаче 1 код ДТД-а 1 ком од марта до октобра		2	2
2	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА		1	0
3	ДУНАВСКА УЛИЦА (код стамбених зграда и код Бамбија)		4	4
4	ВИДОВДАНСКА УЛИЦА (код стамбених зграда)		6	5
5	БОЉАИ ФАРКАШ (код стамбених зграда)		3	3
6	ТРГ ЗОРАНА ЂИНЂИЋА (код стамбених зграда)		5	5
7	УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ (код стамбених зграда)		2	2
8	МЛИНСКА		2	2
9	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ		2	2
10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		2	2
11	МУП		1	0
12	АУТОБУСКА СТАНИЦА		1	0
13	МАРШАЛА ТИТА код стамбених зграда		1	1
14	БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ СЕРВИС (Маршала Тита)		1	0
15	ИСТОЧНО ГРОБЉЕ		2	2
16	ЗАПАДНО ГРОБЉЕ		4	4
17	ЗОБНАТИЦА (хотел, ергела, машинска, управна зграда, боровнице)		4	1
18	Академија		1	1
19	АГРОБОСНА		1	0
20	РОДА		2	0
21	ПИЈАЦА		2	0
22	ЛОХР		3	0
23	ГРМЕЧ		1	0
24	АГРОБАЧКА ДОРАДА		1	0

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

25	АГРОБАЧКА СЕРВИС	2	0
26	АГРОБАЧКА БОЛЕРО	1	0
27	ОРАХОВО (Гомех, пијаца, фудбалски клуб)	3	1
28	ГОМЕХ ЦЕНТАР	1	0
29	ПРЕЧИСТАЧ	2	2
30	ОМВ	4	0
31	ТОПИКО КЛАНИЦА	5	0
32	ТОПИКО ИНКУБАТОР	1	0
33	ИНДУСТРИЈА МЕСА ТОПОЛА	3	0
34	ДОМ ЗДРАВЉА	3	0
35	БОРМАХ	1	0
36	МЕТАЛ КОНСТРУКТ	1	1
37	ПАНОНИА ПРИНТ	1	0
38	КАСАРНА	1	0
39	МЛЕКАРА	1	1
40	НАПЛАТНА РАМПА БАЧКА ТОПОЛА	1	0
41	АЛМЕХ	1	1
42	ОШ ЧАКИ ЛАЈОШ	1	0
43	ОШ НИКОЛА ТЕСЛА	2	0
44	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
45	УСЛУГА	2	0
46	КАПРИОЛО	3	1
47	ЕМ КОМЕРЦ	2	0
48	ЛИВНИЦА	1	0
49	ПЕ-ПАКИНГ	1	1
50	АКЕ ЂАНТАР	1	0
51	ГРМЕЧ	1	1
52	ТОПИКО ФАРМА	7	7
53	ЛИДЛ	1	1
54	МАКСИ	1	1

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

	КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М³		
1	СМАРТКОМ	1	1
2	КАСАРНА	1	1
3	РОБИ ПЕКАРА	2	2
4	П МАРКЕТ	1	1
5	БРИНДЗА (Суботички пут)	1	1
6	Х ТИМ	0	2
7	ПАНДА	1	1
8	КИТЕ	1	1
9	ИДЕА	1	1
10	ПОШТА	1	0
11	ГЛАВНА (код Војпута)	1	1
12	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
13	ГОРЕЊЕ	1	1
14	НИС	1	0
15	МЗ БАЈША	2	2
16	КАСАРНА	3	3
17	МИЋУНОВО	1	1
18	ДОМ УЧЕНИКА	3	3

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА ЗА ОДЛАГАЊЕ ПВЦ
АМБАЛАЖЕ:

1	ЛЕПА
2	ШИРОКА
3	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА-КОД НОВОГ ДОМА
4	ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ
5	ВУКА КАРАЦИЋА-ИГРАЛИШТЕ
6	ЛЕЊИНОВА-КОД ГОМЕХА
7	ЈОЖЕФ АТИЛЕ
8	СВЕТОГ СТЕФАНА
9	ЈО ЛАЈОША
10	ДАЛМАТИНСКА
11	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВА
12	МАТИЈЕ КОРВИНА-ТИМОЧКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

13	МЛИНСКА
14	ЕДВАРДА КАРДЕЉА
15	СЕНЋАНСКИ ПУТ-ДРАВСКА
16	ЧАНТАВИРСКИ ПУТ-МАЈЕВИЧКА
17	ПАВЛА МИЋУНОВИЋА-МИЋУНОВО
18	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ
19	ВАШАРИШТЕ
20	БОЉАИ ФАРКАША
21	ВИДОВДАНСКА
22	ДУНАВСКА
23	ТРГ ДР ЗОРАНА ЋИНЋИЋА
24	КОД КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
25	МАНИФЕСТАЦИОНИ ТРГ
26	ОПШТИНА
27	КОМГРАД
28	МАКСИМ ГОРКИ
29	КОД АГРОБАЧКЕ
30	УСЛУГА
31	ЈЕЗЕРО
32	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ

Ова служба обавља и послови Зоохигијене, односно хватање и збрињавање паса луталица:

- Хватање и превоз паса луталица са територије насеља Бачка Топола до Прихватилишта
- Обилазак терена и хватање паса луталица са превозом до Прихватилишта у другим насељеним местима општине Бачка Топола
- Смештај и исхрана паса у Привременом прихватилишту- по дану
- Одржавање Прихватилишта, дезинфекција
- Опсервација паса на беснило, стерилизација, дератизација
- Рад радника у Прихватилишту: одржавање хигијене, храњење
- Излазак на терен по пријавама када из оправданих разлога није дошло до хватања.
- Ветеринарске услуге
- Храна за псе се набавља сагласно Закону о јавним набавкама – грануле и од фудбалске академије, студентског дома остаци хране.

Ангажовано људство : 2 шинтера

Опрема: превозно средство са кавезима за смештај ухваћених паса и хватаљкама, као и мрежа и дуваљка за хватање паса.

Транспорт лешева животиња

Ангажовано људство: 1 возач

Опрема: ИВЕКО ДАИЛИ 70Ц15

Одржавање депоније и санација дивљих депонија у насељу Бачка Топола

Одржавање депоније у Бачкој Тополи и једно сређивање свих депонија у Општини Бачка Топола по захтеву месних заједница.

Ангажовано људство: возач

Опрема: Компактор, УЛТ, Камсион кипер

Руководилац службе за комуналну делатност сакупљање и одвожење комуналног отпада и Служба зоохигијене Ото Чорба

**ПРОГРАМ РАДОВА НА АТМОСФЕРСКОЈ И ФЕКАЛНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ
У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2025.годину**

1. Чишћење и ископ замуљених земљаних канала за одвод атмосферских вода у деловима Бачке Тополе. Ископ, утовар и одвоз земље, реконструкција постојећих и израда нових пропуста (по потреби).

Обрачун по метру

- ул. Доњи Кулски пут и ул. Мадач Имреа
- ул. Херој Пинки
- ул. Карађорђева и околина Тржнице
- ул. Вашариште
- ул. Арањ Јаноша
- ул. МаршалаТита
- ул. Стевана Сремца
- ул. Јо Лајоша
- ул. Ударничка
- ул. Широка и Јосипа Краша
- ул. Купрешка
- ул. Моравички пут
- ул. Петра Кочића
- ул. Босе Милићевића
- ул. Јокаи Мор
- ул. Дожа Ђерђ
- ул. Тимочка
- ул. А.Пушкина
- ул. Чантавирски пут
- ул. Сенћански пут
- ул. Првомајска
- ул. Др Александра Шијачића
- ул. Вука Караџића
- ул. Дурмиторска
- и осталим улицама у насељу Бачка Топола, по потреби

На критичним местима

Укупно: 5721m

2. Рад аутофекалне цистерне "КаналЦет" на одгушивању постојећих цевастих пропуста у улицама:

- Карађорђева
- Херој Пинкија
- Матије Корвина
- Вашариште
- Петефи Бригаде
- Стевана Сремца
- Омладинској
- Истарској
- Ударничкој
- и интервенције по потреби

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

3. Постављање односно израда цевастих пропуста, по потреби, у улицама под поз.2 овог предмера.
Обрачун по м израђеног цевастог пропуста

4. Чишћење фекалне канализационе мреже под притиском

Ангажована механизација:

- ровокопач
- ГЕХЛ
- камион Кипер
- фекална цистерна
- "КаналЦет" цистерна

Опрема :

- мобилна пумпа
- камера за детекцију квара
- канал јет са високим притиском
- грађевинска колица
- ашов, лопата

Материјал :

- цеви,сливничка решетка,цемент, шљунак,
 - Ангажовано људство:
 - 3 КВ возача
 - 1 КВ радник
 - 2НКВ радника
 - Надзор од стране грађевинског инжењера

Извођење радова по важећем ценовнику а по приоритету.

План за постизање роднеравноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021“) и члана 7. Статута ЈП Комград, директор доноси следећи

План за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

Члан 1.

Планом за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола (у даљем тексту: План) утврђују се мере за остваривање и унапређивање родне равноправности које подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања, социјалне и здравствене заштите, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, те приступа роби и услугама запослених у ЈП Комград – Бачка Топола

Члан 2.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима пословања ЈП Комград, кроз посебно вођење рачуна о стварању услова за стварање услова:

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

- за једнаке могућности за остваривање права и слобода,
- коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва,
- за остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса,
- вођење посебних рачуна о потребама и приоритетима жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Члан 3.

Лице задужено за праћење спровођење годишњих планова или програма рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности своју делатност обавља перманентно, свакодневно, а о евентуалним неправилностима без одлагања обавештава Директора ЈП Комград Бачка Топола, писменим путем.

Члан 4.

Основна документа за праћење спровођења годишњих планова или програма ЈП Комград, на основу којих ће се изградити потребна анализа су:

- Устав Републике Србије
- Закон о родној равноправности
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о раду
- Закон о запосленима у јавним предузећима
- Стратегија за родну равноправност од 2021.до 2030.године
- Статут Општине Бачка Топола
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду
- Прикупљање и обрада доступних статистичких података о броју и структури запослених
- Прикупљање података о родној структури у ЈП Комград Бачка Топола у протеклих 5 година

Члан 5.

Општи део

1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Назив: Јавно предузеће комунално, стамбене, грађевинске делатности „Комград“

Адреса седишта: Бачка Топола, Матије Корвина 18

Матични број: 08032874

ПИБ: 101443745

Шифра делатности: 3811 – скупљање и депоновање отпада који није опасан

Одговорно лице: Директор Домањ Дудаш Диана

Подаци о лицу за родну равноправност у Органу јавне власти:

Име и презиме: Марина Клобушицки

Број телефона: 024/712-510

Емаил: komgrad @stcable.rs

2. Делатност

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Предузеће је основано у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Бачка Топола и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина.

3. Организационе целине предузећа

- Служба за опште послове и финансије

- Служба услужних комуналних делатности (који обухвата: ОЈ за одношење отпада и зоохигијену, ОЈ за уређење јавних и зелених површина, за димничарске услуге и грађевинске послове, ОЈ за техничку оперативу, ОЈ за погребне услуге),

- Служба производних комуналних делатности-за водовод и канализацију

4. Пословни процеси

Пословни процеси представљају низ активности повезаних ради остваривања пословних циљева предузећа.

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада: општи и административни послови, обављање послова из области радних односа и права запослених, правно-техничких, послова архивирања, канцеларијско пословање, припреме материјала за седнице органа управљања, финансије, књиговодствено – рачуноводствени послови, послови везани за безбедност и заштиту на раду, и послови набавке.

2. СЛУЖБА УСЛУЖНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру службе образоване су четир радне целине у виду обрачунских јединица и то:

ОЈ за одношење отпада и зоохигијену,

ОЈ за уређење јавних и зелених површина, за димничарске услуге и грађевинске послове,

ОЈ за техничку оперативу,

ОЈ за погребне услуге

Делокруг рада: обављање послова чистоће на површинама јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада, кошење зелених површина, послови зоохигијене-транспорт анималног отпада и хватање и збрињавање паса луталица, магацинско пословање, архивирање, одржавање гробаља и услуге сахрањивања и погребних послова, зоохигијене и димничарских услуга, грејање.

3. СЛУЖБА ПРОИЗВОДНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ – ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Делокруг рада: снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама. Уручивање разних обавештења и рачуна корисницима услуга Комграда, читавање свих врста мерних уређаја који се налазе и користе или ће се користити у систему пружања услуга Комграда, ангажовање на дигитализацији гробних места, одржавање чистоће у пословном простору Комграда и околини (паркинг), учествовање у раду зимске службе на активностима које се у датом моменту укажу потребним за отклањање последица снега, одржавање возног парка Комграда, и испомоћ у раду магационера. Спровођење потребних процеса неопходних за несметано и адекватно одвијање рада на депонијама, евидентирање возила који улазе на депонију.

4. Приказ родне структуре запослених

Број запослених у предузећу и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
78	66	12

Структура запослених према степену стеченог образовања

СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ									
основно образовање		средња стручна спрема		виша стручна спрема		висока стручна спрема		Укупно	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	78	
23	1	37	5	4	1	2	5		

Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	20-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	0	0	17	2	19	6	19	4	6	0

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Укупан број запослених и радно ангажованих лица у Органу јавне власти је 78 (100%).

Укупан број жена у предузећу је 12, што чини 14,28 % , а укупан број мушкараца је 66 што чини 85,72 %.

Од тога је: 62 запослених на неодређено време, 16 запослених на одређено време.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана (1 члан је М – 33% и 2 члана су Ж – 67%).

6. Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

Делатност предузећа и радни процеси су нарочито изложени ризику повреде принципа родне равноправности у резору производње, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као напр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, изложеност повишеној концентрацији опасних и потенцијално експлозивних гасова и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака већим делом мушкарци.

7. Радна места за које постоји оправдана потреба прављења разлике према полу

Списак радних места према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у ЈП „Комград” Бачка Топола за која постоји оправдана потреба прављења разлике по полу (тежи физички послови) на којима су запослени мушкарци:

Обрачунска јединица за комуналне послове-одношење отпада:

- Возач комуналног возила
- комунални радник на одношењу смећа
- Возач комуналног возила-анималног возила
- Радник у кафилерији-шинтер

Обрачунска јединица за одржавање јавних и зелених површина, грађевинске и димничарске услуге

- Зидар
- Помоћник зидара
- Предрадник на одржавању јавних и зелених површина

Обрачунска јединица техничке оперативе

- Техничар производње и одржавања машинске механизације
- Магационер
- Бравар, заваривач

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Обрачунска јединица погребне услуге:

-Возач погребног возила

-Гробар

Служба производних комуналних делатности- за водовод и канализацију

-Водоинсталатер (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)

-Помоћник водоинсталатера (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)

-Фекалист (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)

-Оператер уређаја за пречишћавање воде

Сектор за пречишћавање отпадних вода

-Електроинжењер

-Машински инжењер

-Оператер уређаја за пречишћавање отпадних вода

У предузећу је обезбеђен једнак третман мушкараца и жена како у погледу права тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакост поступања, нити је послодавац добијао притужбе од стране запослених по овом основу. Разлог доминантнијем броју запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада, може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се и може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлика према полу, јер се сама природа посла везује за мушки пол.

8. Процена ризика

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика врши се у свим радним процесима предузећа и врши се уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок, висок, умерени и низак, на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са **100**. Тада се добија проценат уравнотежености полова у Установи на основу чега се може проценити ризик родне неправедности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40% и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеној табели служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

0% - 10% - веома висок ризик;

10% - 20% - висок ризик;

20% - 30% - умерени ризик;

30% - 40% - низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

У ЈП Комград Бачка Топола утврђена је следећа кадровска структура разврстана према полу и то:

Кадровска структура према полу у оквиру радних процеса			
Радни процес	Укупно	Жене	Мушкарци
1. Служба за опште послове и финансије	11	10	1
2. Служба услужних комуналних послова	45	1	44
3. Служба производних комуналних делатности – за водовод и канализацију,	22	1	21
УКУПНО:	78	12	66

Приказани бројчани подаци јасно показују да у структури запослених у ЈП Комград Бачка Топола у оквиру радних процеса:

1. Служба за опште послове и финансије (10% мушкараца) – **висок ризик** повреде принципа родне равноправности;

2). Служба услужних комуналних послова - (2,56% жена) – **веома висок ризик** повреде принципа родне равноправности;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

3). Служба производних комуналних делатности – за водовод и канализацију, (0% жена) – **веома висок ризик** повреде принципа родне равноправности.

4). Служба за контролу инсталација (16,66% жена)- **висок ризик**

Поред утврђених ризика, у ЈП Комград Бачка Топола у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер предузеће нема и не може имати било какав утицаја на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су лица запослена у ЈП Комград Бачка Топола примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола.

Исто се односи и на директора/ку у ЈП Комград Бачка Топола који/а се бира на основу одредбе члана 24. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби.

У ЈП Комград Бачка Топола плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Посебним колективним уговором за запослене и Правилником о ближем уређењу обрачуна зарада запослених у ЈП Комград.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

8.1.- Резиме радних процеса:

Радни процеси у ресору производње изложени су ризику повреде принципа родне равноправности, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као нпр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака мушкарци.

8.2.- Табела процене ризика

Ред.бр.	Ризик	Вероватноћа	Последице	Процена
				степен
				ризика
1.	неједнаке могућности	занемарљива	није вероватно да ће се деити	минимална

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

		напредовања				
2.		недовољна		мала	није вероватно да	мала
		заступљеност			ће се десити	
		квалиф. радне снаге				
3.		откази од стране		мала	није вероватно да	мала
		запослених			ће се десити	
4.		природан одлив - пензија		средња	умерен утицај на остваривање циљева	умерена
5.		извори ризика који се унапред не могу предвидети		мала	није вероватно да	мала
					ће се десити	

9. Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује у Органу јавне власти равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама процеса рада и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

9.1.- Посебне мере које се доносе:

умањити родни дисбаланс приликом запошљавања, у складу са захтевима процеса рада;

1. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

2. анализирати остале радне процесе код Органа јавне власти у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;
3. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
4. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прераспodelу посла у складу са кадровским могућностима;
5. организовати разговоре са запосленима који обавесте Орган јавне власти о споразумном престанку радног односа о разлозима престанка;
6. запошљавање мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених (уколико то радни процеси омогућавају);
7. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место) у складу са захтевима процеса рада;
8. успостављање родне равнотеже на руководећим местима, у складу са захтевима процеса рада
9. активности на усавршавању и стручном оспособљавању запослених
10. санкционисање недозвољених понашања запослених
11. и друге мере које могу допринети уравнотеженом положају жена и мушкараца.

Општи циљ доношења Плана је остваривање и унапређење родне равноправности у оквиру делатности ЈП Комград Бачка Топола као и увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера.

Члан 6.

Годишњи план или програм рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности, као и пратеће Одлуке и решења о именовану објављује се на огласној табли, као и на интернет станици ЈП „Комград” Бачка Топола.

ЈП КОМГРАД