



„КОМГРАД“

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛНО СТАМБЕНО
ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „ЈП КОМГРАД“ ЗА 2026. ГОДИНУ

Бачка Топола, Новембар 2025.године

Садржај:

1. Општи подаци о предузећу
2. Анализа пословања у 2025. години
 - Биланс стања на дан 31.12.2025.г.
 - Биланс успеха за период 01.01.2025. – 31.12.2025.г.
 - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. – 31.12.2025.г.
3. Циљеви и планиране активности за 2026. год.
4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама
 - Биланс стања на дан 31.12.2026.г.
 - Биланс успеха за период 01.01.2026 – 31.12.2026.г.
 - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. – 31.12.2026.г.
5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака у 2026. години
6. План зарада и запошљавања
 - Структура запослених по секторима
 - Квалификациона структура
 - Старосна структура
 - Структура по полу
 - Динамика запошљавања
 - Исплаћена маса за зараде
7. Кредитна задуженост
8. Планиране набавке
9. План инвестиција
10. Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене
11. Закључак
12. Оперативни планови

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Статус, правна форма и делатност предузећа

Пословно име: Јавно предузеће за комунално стамбено - грађевинске делатности „КОМГРАД” Бачка Топола

Статус: активно привредно дурштво

Правна форма: јавно комунално предузеће

Седиште: Бачка Топола, Матије Корвина 18

Матични број : 08032874

ПИБ: 101443745

Претежна делатност: 38.11 – сакупљање неопасног, инертног отпада

Осим наведене претежне делатности ЈП „Комград” обавља и делатности које служе остварењу циљева ради због којих је ЈП „Комград” основано, и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима, сахрањивање и погребне услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- уређење некатегорисаних путева;
- димничарске услуге;
- делатност зоохигијене и
- снабдевање топлотном енергијом

Веб: www.komgrad.com

E-mail: komgrad@stcable.rs

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Општина Бачка Топола

Мисија, Визија предузећа

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника, обезбеђења производа и услуга, односно обављања комуналне делатности од општег интереса.

Мисија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Бачка Топола, с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника услуга. Предузеће своју мисију сагледава у континуираном и квалитетном обављању поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне средине у којој послује. Приоритети су задовољство запослених, који би својим радом требали да допринесу одличном квалитету услуга и процеса рада, окружење у којем су сви запослени квалификовани и способни да

обаве поверене задатке, одржавање инфраструктуре и квалитетни услови рада, заштита на раду и безбедна радна средина у складу са сигурносним захтевима и законском регулативом. Своју мисију Предузеће спроводи кроз интензивну сарадњу са становништвом уз развој еколошке свести и одговорности, поштовањем принципа одрживог развоја, сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга и њиховој добробити.

Визија Јавног предузећа комунално стамбено грађевинске делатности „Комград“ Бачка Топола је да буде препознатљиво у окружењу кроз примену најбољег вршења услуга, планирања инвестиција и економске оправданости, која не само да уводи нова правила, него их и предвиђа и креира уз поштовање принципа заштите животне средине. Своју визију Предузеће планира да оствари стратегијом константног улагања у развој и модернизацију постојећих капацитета применом нових технолошких решења у циљу да својим корисницима понуди разноврснију и квалитетнију услугу у складу са захтевима корисника и друштвене заједнице, а самим тим и унапреди укупно пословање и развија позитиван начин пословања. ЈП „Комград“ Бачка Топола жели постати савремено, технички и технолошки опремљено предузеће, које ће развити иновативне и сигурне начине за пружање услуга из области комуналне привреде, које примењује најбоље примере светске праксе у области заштите животне средине и одрживог развоја и које ће бити препознатљиво као сервис компанија. Визија ЈП „Комград“-а се стоји у томе да обезбеди обављање комуналних услуга, уз рационализацију трошкова и повећање укупног прихода. Неопходно је преузимање свих насељених места у погледу водоснабдевања, али и у погледу свих комуналних делатности. За делатност водоснабдевања биће неопходно обновити технологију у фабрици воде и заменити дотрајали цевовод.

Основе за израду програма пословања за 2026. годину

У складу са чланом 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије” бр. 15/2016 и 88/2019) прописано је да за сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности. Истим чланом је дефинисано да Годишњи програм пословања садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране начине расподеле добити или покриће губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и план запошљавања у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, инвестиције, итд.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања за 2026. годину у складу са:

- Уредбом Владе Републике Србије бр.: 110-12412/2025-1 од 20.11.2025. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег пословања за период 2026- 2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, дате суу Смерницама за израду Годишњег програма пословања. Влада Републике Србије, на седници одржаној 20. новембра 2025. године (Службени гласник РС бр. 103 од 21. новембра 2025.), у складу са овлашћењима, а на основу члана 60. Закона о јавним предузећима, донела је Смернице за израду Годишњег програма пословања.
- Препорукама и формама израде планских докумената и извештаја

Сагласно донетим Смерницама, предузеће планирање показатеља за 2026. годину врши на основу стратешких, законских и подзаконских аката, која примењује у свом пословању уз свеобухватну анализу пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину био планиран на реалним основама.

Елементи за израду годишњег Програма пословања предузећа за 2026.годину ближе су утврђени у Смерницама, које су саставни део Уредбе:

- Тачка 1 - општи подаци (статус, правна форма и делатност јавног предузећа, организациона шема)
- Тачка 2 - анализа пословања у 2025.години (процењени физички обим активности, Биланс стања, Биланс успеха и извештај о токовима готовине, анализу остварених индикатора пословања, разлоге одступања у односу на планиране индикаторе, корпоративно управљање)
- Тачка 3 - циљеви и планиране активности за 2026.годину (циљеви, анализа тржишта, ризике у пословању, планирани индикатори, активности у 2025.год.)
- Тачка 4 - планирани извори прихода и позиције по наменама (планирани биланс стања, планирани биланс успеха, као и токови готовине, структура планираних прихода и расхода, приходи из буџета Општине Бачка Топола)
- Тачка 5- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка (расподелу процењене добити за 2026.годину, добит за претходне године)
- Тачка 6 - план зарада и запошљавања (број запослених, квалификациона, старосна структура)
- Тачка 7 - кредитна задуженост
- Тачка 8 - планиране набавке (планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2026.годину)
- Тачка 9 - план инвестиција (план и динамика инвестиционих улагања)
- Тачка 10 - критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

На основу члана 22., став 1., тачка 2. и на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број: 15/2016), члана 38.став 1.тачка 2. Статута Јавног комуналног предузећа „ЈП КОМГРАД” Бачка Топола, број 620/1, који је ступио на снагу 18.02.2017.године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола, на седници одржаној 01.12.2025.године, доноси: **Програм пословања за 2026.годину.**

Усвојен Програм пословања за 2026.годину ће бити објављен на интернет страници јавног предузећа.

Законски оквири и подзаконски акти којима се уређује пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ”0148, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл.гласник РС”0148, бр.18/2020);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014,5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019-ускл.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађени дин.изн.);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, бр. 116/2014 и 95/2018);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усл. дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018-усл. дин. изн., 95/2018-др. закон, 86/2019- усклађени дин. изн. и 126/2020-усклађени дин. изн.);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019);
- Закон о заштити потрошача („Сл. гласник РС”, бр. 88/2021)
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019);
- Закон о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон);
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС”, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС” бр. 53/93, 667/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 / Одлука уЦ I 84-2013 – одлука УС)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон);
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС” број 27/2014);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015, 62/2019 и 50/2020);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС”, бр. 36/2016);
- Смернице за израду годишњих програма пословања за 2026. годину на основу Уредбе Владе од 20.11.2025. године;
- Статут општине Бачка Топола
- Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Комград”
- Статут ЈП „Комград” Бачка Топола од 21.09.2018. године
- Одлука о комуналном реду у Општини Бачка Топола од 19.03.2015. године
- Одлука о снабдевању водом на територији општине Бачка Топола од 05.12.2016. године, бр. 352-21/2016-V
- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене од 29.07.2022. године
- Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на територији општине Бачка Топола од 05.12.2016. године
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом од 06.10.2016. године
- Одлука о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге од 05.12.2016. године
- Одлука о комуналним делатностима од 06.11.2014. године
- Правила понашања на гробљу од 09.03.2022. године
- Правилник о спречавању сукоба интереса од 20.12.2022. године
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа („Сл. гласник РС”, бр. 27/2015, 36/2017, 5/2018 и 94/2019);
- Појединачни Колективни уговор код послодавца ЈП „Комград”

- Правилник о начину решавања рекламације корисника комуналних услуга- водоснабдевање од 10.02.2022.године, бр. 163/2022
- Правилник о начину решавања рекламације корисника комуналних услуга-одвожење комуналног отпада од 10.02.2022., бр 162/2022
- Други прописи којима је регулисано пословање јавних предузећа као и интерних аката, правилника као и упутства оснивача

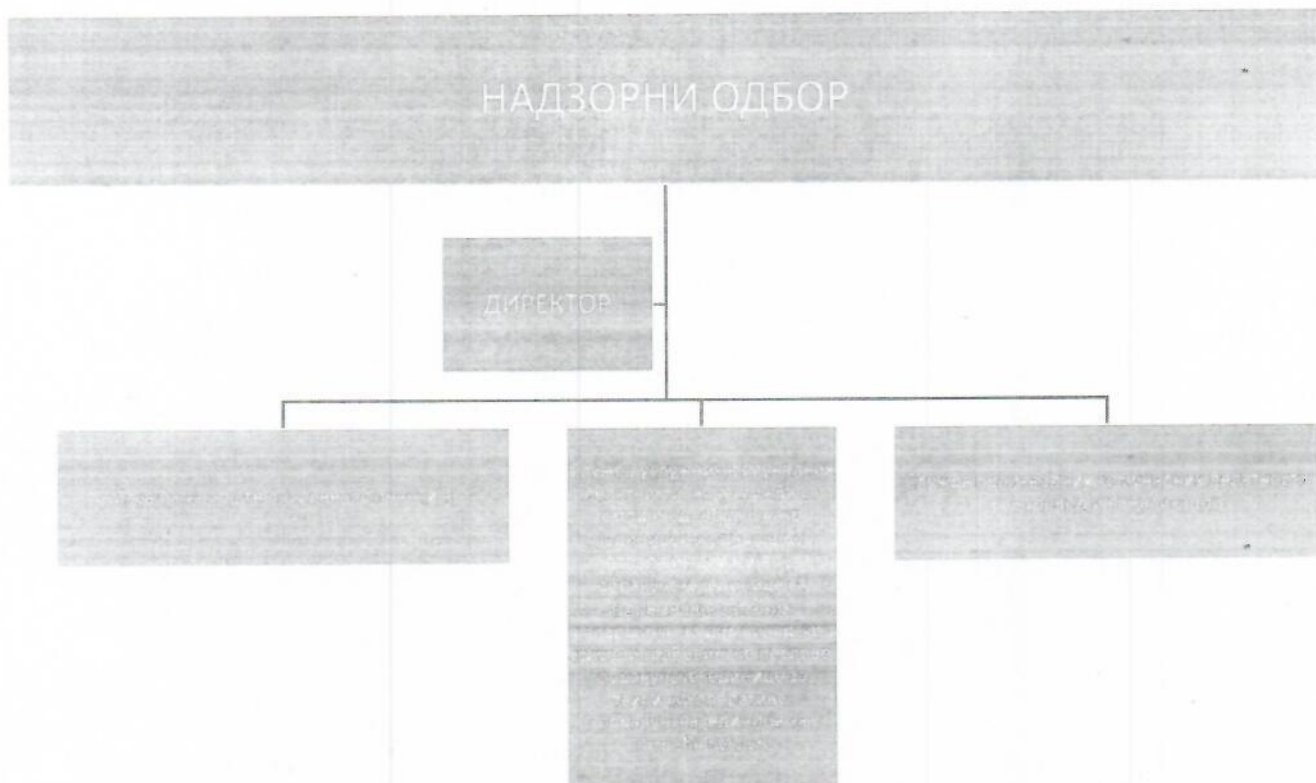
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

ЈП „КОМГРАД” је организовано као јединствена целина са организационим деловима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова. Послове предузеће обавља кроз службе, као организационе јединице. Јединице су образоване према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима послова, тако да се измена и допуна Правилника врши у складу са захтевима пословања, и то у континуитету.

Предузећем управља **Надзорни одбор**, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Председник Надзорног одбора је Норберт Сатмари, бр: 02-207/2024-V од 20.12.2024.године. Чланови Надзорног одбора су Драган Танкосић од 20.12.2024.године и из реда запослених Марина Клобушицки именована 20.12.2024.године.

На место директора именована је Диана Домањ Дудаш – дипломирани економиста, на основу решења Скупштине општине Бачка Топола, бр. 002874137 2025 08332 001 000 000 001 02 од 27.06.2025.год., на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2025.године.

Организоване су следеће службе за обављање послова:



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025.ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

	Делатности	Ј.м.	План 2025.	Процена 2025.
1.	Снабдевање водом за пиће	m ³	1.210.892	1.212.326
2.	Одвођење атмосферских вода	m ³	315.500	421.000
3.	Пражњење септичких јама	тура	1650	1.050
	Сирова вода ППОВ	m ³	320.000	360.000
4.	Управљање комуналним отпадом	кг	8.100.000	7.000.000
5.	Одржавање чистоће на површинама јавне намене –одржавање зелених површина	m ²	27.200.000	27.200.000
6.	Дистрибуција гаса	m ²	14.437	16.000
7.	Димњичарске услуге	тура	70	55
8.	Сахрањивање	сахране	230	200
9.	Зимска служба	m ²	10.000	10.000
10.	Зоохигијена	тура	120	80
11.	Хватање паса	пас	167	152

У овом делу указујемо на пословне догађаје, који су обележили пословање ЈП „Комград” у 2025. години, односно показатеље у табели који су имали највећи ефекат на пословање у 2025. години.

Током 2025.године, служба за водовод и канализацију спровела је низ значајних активности усмерених на модернизацију система, побољшање услуга и унапређење инфраструктуре. Увођење дигиталних водомера: Током целе године интензивно смо радили на инсталацији нових дигиталних водомера, који су се показали знатно ефикаснијим у односу на претходне моделе. Поред тога, извршена је замена дотрајалих водомера и подстицано је прикључивање нових корисника на водоводну мрежу. Активности у Фабрици воде: Спроведена је акција испирања резервоара, и надоградња интернет комуникације у оквиру фабрике. Повремена појава жуте воде током 2025.године, се јављала местимично и краткотрајно. Била је последица интензивних радова, великог летњег утрошка и стагнације воде у мање коришћеним чвориштима. У већини случајева, проблем је успешно решен испирањем водоводне мреже. Што доказује и мишљење екперта из ове области. Одржавано је у континуитету одводњавање атмосферских вода, а више каналских система је очишћено и реконструисано. Захвљујући подршци Општине, ЈП „Комград” је набавио канал цет – машину са пумпом високог притиска, чиме је омогућено и одгушење канализације и цевовода. Вршене су редовне анализе квалитета воде од стране Завода за јавно здравље, чиме је обезбеђен висок ниво безбедности за потрошаче. Током 2025.године је, након дугогодишњег рада, успешно добијена водна дозвола, што представља важан корак у регулацији и планирању будућих активности. Служба за водовод је континуирано била присутна у постројењу за пречишћавање отпадних вода, где је систем успешно функционисао, вршене су редовне поправке, као и пријем заинтересованих група и делегација. У септембру 2025.године, преузет је водоводни систем на територији МЗ Његошево, што представља нови изазов за предузеће. Колеге су биле присутне на терену и у најкраћем року професионално отклањале све техничке проблеме. Количина воде у 2025.години је, иначе била довољна за целокупну потрошњу, и без ограничења, или прекида, грађани и привреда су били снабдевени. Иначе, исцрпљена количина је била скоро 30% већа у односу на прошлу годину, што је свакако забрињавајући фактор за будући период.

У току 2025.године, услуга одвоза комуналног отпада пружана је континуирано и без прекида, уз висок степен поузданости и ефикасности. Рад је организован без застоја, чиме је обезбеђена редовна и квалитетна услуга за све кориснике на територији општине. Започета је имплементација система примарне селекције отпада кроз расподелу плавих и зелених канти. Овај корак представља важан помак ка одрживом управљању отпадом и еколошки одговорнијем приступу. Канте од 120 литара су подељене и у насељеним местима, али систем примарне селекције у тим срединама још увек није оперативно покренут. Паралелно са увођењем новог система, вршена је замена старих и оштећених контејнера у централним деловима града, чиме је побољшана безбедност и естетика јавних површина. На централним деловима града постављени су декоративни зидови око контејнера, чиме је допринето уређенијем и естетски пријатнијем окружењу. Успешно смо реализовали пролећну и летњу акцију одношења кабастог отпада уз велико учешће грађана. Уз подршку општине, набављен је теретни камион - накладач камион који је значајно олакшао рад на терену и повећао ефикасност службе. За потребе бољег управљања депонијом, набављена је додатна грађевинска машина, чиме је омогућено квалитетније одржавање и организација тог простора. Уведени су и браон контејнери за зелени отпадна постојећим рециклажним острвима у граду Бачка Топола. Тиме је омогућено грађанима да отпад сортирају на још прецизнији начин. Поред пластике, папира, стакла и зеленог отпада, сада је могуће одвојено одлагати и кухињске остатке, као и текстилни отпад – роза (пинк) посуда испред јавног предузећа. Овај корак представља значајно унапређење у систему примарне селекције и доприноси очувању животне средине.

Служба за одржавање зелених површина током 2025.године спроводила је интензивне активности усмерене на очување јавног зеленила и унапређење механизације. Радови на зеленим површинама су били континуирано обављани, и то шест пута недељно, чиме је обезбеђен уредан и негован изглед јавних простора током целе године. Захваљујући програму јавних радника, „Комград” је успео да успешно реализује и ове задатке. Возни парк је проширен набавком нових тримера, што је омогућило ефикасније кошење и одржавање травнатих површина. Купљена је нова велика косилица - малчер која се монтира на трактор, чиме је значајно унапређен капацитет за обраду већих површина и смањено

време потребно за радове. У току 2025.године, на градском прихватилишту за псе спроведене су све неопходне активности у циљу очувања хигијене, безбедности и транспарентности рада. Извршени радови на одржавању објекта, као и дезинфекција простора, чиме је обезбеђен здравствено безбедан амбијент за животиње и запослене. У циљу повећања транспарентности и контроле, постављен је систем видео надзора, који омогућава бољи увид у свакодневни рад прихватилишта. Прихватилиште је било отворено за посете заинтересованих грађана и представнике цивилног друштва. Ипак, у више наврата је уочено да појединачне посете нису биле усмерене ка конструктивном решавању комплексног проблема напуштених животиња, већ су служиле као платформа за политичке акције и личну промоцију.

Служба за одржавање зелених, јавних површина током 2025.године је спроводила интензивне активности усмерене на очувању јавног зеленила и унапређењу механизације. Иако предузеће тренутно не располаже градским баштованом, активно смо учествовали у уређењу јавних површина кроз набавку и садњу новог растиња, биљака. Овим активностима допринели смо лепшем и пријатнијем изгледу града, као и побољшању квалитета живота грађана. Предузеће је активно учествовало на свим манифестацијама које су организоване уз подршку локалне самоуправе, чиме је допринело промоцији јавних служби и јачању везе са грађанима.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025.године

Биланс стања код јавних комуналних предузећа саставља се по прописаном обрасцу, у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима. На дан **31.12.2025.године** он приказује имовину, обавезе и капитал предузећа.

У основној структури Биланса стања се налази актива и пасива, који су у равнотежи.

Актива обухвата:

- дуготрајну имовину (нематеријална улагања (софтвер, лиценце), некретнине, постројења и опрема, дугорочни финансијски пласмани) и
- краткотрајну имовину (залихе: материјал, резервни делови, потраживања од купаца и других, готовина и готовински еквиваленти).

На страни пасиве имамо капитал и резерве (основни капитал, резерве, нераспоређена добит/губитак), дугорочне обавезе (кредити, зајмови, остале финансијске обавезе) и краткорочне обавезе (обавезе према добављачима, обавезе за зараде и порезе, краткорочни кредити)

Биланс стања је користан за процену финансијске стабилности и за утврђивање планирања ликвидности.

На основу анализе и процене биланса стања можемо утврдити да стална имовина чини највећи део биланса и да инвестиције у току се односе на модернизацију мреже и набавку нове опреме за обављање комуналне делатности. Краткорочне обавезе су стабилне, са благим повећањем због сезонских набавки. Основни капитал остаје стабилан, и део добити се реинвестира у одржавање и проширење услуга. Опрема и алати су делимично обновљени, као и биолошка имовина (саднице) бележи благи раст, захваљујући озелењавању. Значи пословање је стабилно и у будућем периоду акценат треба ставити на одрживост.

Ова финансијска слика подржава стратешке циљеве општине Бачка Топола у унапређењу квалитета живота и очувању природног амбијента.

Биланс стања се налази у ПРИЛОГ 1.

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01. до 31.12.2025. године

Биланс успеха (извештај о добитку и губитку) код јавних комуналних предузећа приказује приходе и расходе у току једне године – у овом случају од **01.01. - до 31.12.2025.године**. Он показује да ли је предузеће пословало са добитком или губитком, то јест показује резултат. Пословни приходи обухватају приходе од продаје услуга (нпр. водоснабдевање, одвоз смећа, грејање, итд), приходи од продаје робе и других услуга и остали пословни приходи. Пословни расходи обухватају трошкове материјала и енергије, трошкове зарада, накнада и социјалних доприноса, амортизације, трошкове одржавања, нематеријални трошкови и остали пословни расходи. Укупан резултат периода приказује добитак пре опрезивања, као и нето добитак периода, након одбитка пореза на добит.

Анализом биланса успеха циљ је да утврдимо профитабилност (да ли предузеће остварује добит), ефикасност пословања (однос прихода и расхода) и структуру прихода и расхода (одакле долази добит или губитак)

Реализација пословни приходи су реализовани на нивоу од 91% у односу на план.

Пословни расходи - материјал, енергија, зараде, амортизација, трошкови услуга су били скоро на нивоу од 91%.

Добитак из редовног пословања ће процени бити 603.000 динара.

Нето резултат за 2025. годину ће бити 343.000 динара

Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2025.године се налази у ПРИЛОГ 1А

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Овај сегмент приказује колико је готовине генерисао из основне делатности. Прилив је од наплате комуналних услуга, а одливи су трошкови за зараде и доприносе запослених, трошкови одржавања опреме и објеката, набавка потрошног материјала, улагање у водоводне мреже, трошкови за функционисање предузећа. За токове финансијских средстава можемо констатовати да је умерен, са благим салдом, што указује на одговорно управљање задуженошћу, где у приливе спада субвенција за набавку специјализоване машине, а у одливе отплата лизинга.

Пројекција финансијских параметара је састављена на основу анализа извештаја за првих девет месеци. Приходи ће бити остварени са 93,5%, а расходи са 94,5%. Нето ток указује на то, да је предузеће самоодрживо у оперативном смислу. Укупни нето ток готовине за 2025.годину је позитиван, што значи да је предузеће повећало свој новчани салдо. Ликвидност је очувана, а инвестиције су усмерене на унапређење инфраструктуре и ефикасност. Треба наставити са праћењем наплате потраживања оптимизацијом трошкова, уз транспарентно извештавање према оснивачу.

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године се налази у ПРИЛОГ 1Б.

ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања је табеларни извештај који служи за упоређивање онога што је предузеће **планирало** са оним што је заиста **остварило** у току године.

Индикатор	План 2025.	Реализација 2025.	% остварења
Укупни приходи	313.320.000	294.828.000	93,5
Укупни расходи	312.717.000	294.225.000	94,5
Добитак / губитак	603.000	603.000	100
Број запослених	97	80	83
Инвестиције у опрему	12.500.000	11.210.000	90
Ниво наплате потраживања	89%	87%	98
Субвенције из буџета	20.000.000	20.000.000	100%

Индикатори могу бити **финансијски** (приходи, расходи, добитак, ликвидност) и **нефинансијски** (број запослених, продуктивност, квалитет услуга, задовољство корисника).

Анализирани индикатори пословања показују да је предузеће и у 2025. години пословало стабилно и одрживо без обзира на све изазове и потешкоће у реализацији планираних пословних активности. Свакако морамо напоменути да основни циљ комуналног предузећа није остварење максималне добити, него су циљеви предузећа усмерени на пружање комуналних услуга у континуитету и да буду што квалитетнији нашим корисницима. Стога је, учешће остварене добити у односу на ангажована укупна средства и капитал (ROA и ROE) до 5%, сасвим прихватљиво.

Најинтересантнији параметри су:

- **ЕБИТДА маржа** = ЕБИТДА / пословни приходи
- **Нето маржа** = нето добит / приход
- **Рентабилност капитала (ROE)** = нето добит / капитал

Посебну пажњу треба обратити на индикатор ДУГ/КАПИТАЛ и индикатор ЛИКВИДНОСТИ. Оба показатеља указују на то да предузеће води рачуна, да и у наредном периоду, максимално рационално користи расположиве ресурсе. Ови индикатори показују да предузеће планира да сваког момента располаже довољном количином средстава, како би редовно сервисирало све своје дугорочне и краткорочне обавезе према добављачима, кредиторима и оснивачу. Исто тако, веома је значајно да се проценат учешћа зарада у приходима одржи на нивоу који омогућава остваривање, бар минималне, акумулације што је неопходно да би могли наставити улагања у развој и модернизацију предузећа.

СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ ПОСЛОВАЊА И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Јавно предузеће Комград примењује законске прописе и опште акте, који се односе на поштовање принципа корпоративног управљања. Тако да је у управљању акценат стављен на скуп правила, која се односе на унутрашњу организацију предузећа, као и контролу од стране локалне самоуправе, на систем планирања и извештавања, као и мерење резултата као и транспарентност рада у свим обрачунским јединицама унутар предузећа. ЈП „Комград” редовно извештава ресорна министарства и шаље кварталне извештаје. ЈП „Комград” у складу са законским обавезама, доставља Годишњи програм пословања, као и кварталне извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања, о чему оснивач информисао надлежно министарство, али и врши достављање преко апликације - платформа министарства.

ЈП „Комград” је донео Средњорочни план пословне стратегије, који је истекао 31.12.2024. године, тако да паралелно са Планом пословања за 2026. године, ће ревидирати и овај стратешки документ.

На основу SWOT анализе, можемо констатовати следеће:

- *Снаге*: дугогодишње искуство, стручни кадар, подршка оснивача.
- *Слабости*: застарела механизација, проблем наплате услуга, социјална цена
- *Шансе*: средства виших нивоа власти, сарадња са приватним сектором.
- *Претње*: повећање трошкова енергената, конкуренција приватних оператера у појединим делатностима

На основу анализе пословања за 2025. годину, и на основу изнетих резултата, проблема и искуства, можемо констатовати да је у 2025 години предузеће реализовало основне задатке, али је пословање било оптерећено високим трошковима енергената и одржавања опреме, као и изазовима у наплати потраживања, али нисмо имали значаја одступања у односу на планиране параметре.

Транспарентност, као један основни принцип у предузећу и као један од основних принципа и услова за остваривање добре праксе корпоративног управљања, је знатно заступљена у пословању предузећа. Предузеће има развијену комуникациону мрежу са корисницима преко веб странице предузећа, али и преко средстава јавног информисања.

Анкетирање је извршено у 2025. години, и намера нам је да проширимо круг испитаника. Повратне информације о задовољству корисника су неопходне како бисмо кориговали на квалитету пружених услуга. О резултатима анкетања је састављен извештај.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће се током свог пословања суочава са више ризика, који могу бити спољни или унутрашњи ризици. Присутан је и финансијски ризик због неплаћања услуга од стране корисника – мера је: побољшање система наплате. Технички ризик – првенствено због возног парка, пошто су присутни чести кварови због старе механизације – мера је: постепена замена опреме. Еколошки ризик због неправилног одлагања отпада, мера је едукација грађана и увођење селекције, али и увођење

рестриктивне мере. Организациони ризици: недостатак кадрова у појединим делатностима – мера: нова запошљавања и обуке. Ризик ликвидности: предузеће може бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза, предузеће управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће, увек има довољно средстава да измири своје доспеле обавезе, без неприхватљивих губитака и угрожавања своје репутације. Управљање ризиком капитала је да предузеће задржи способност да настави са пословањем, и да очува оптималну структуру капитала са циљем да смањимо трошкове капитала. Предузеће прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања и укупног капитала. С друге стране константно је присутан и друштвени ризик- потреба становништва за квалитетнијим и ефикаснијим комуналним услугама.

Ризици у пословању кроз мапу управљања ризицима се налазе у ПРИЛОГ 3.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Јавно предузеће „Комград” своје циљеве за пословну 2026.годину сагледава кроз остварење стратешких циљева предузећа у складу са Законом о јавним предузећима и циљевима стратегије Општине Бачка Топола, а све у складу са потребама корисника комуналне услуге.

Законом о комуналним делатностима прописано је да је вршилац комуналне услуге дужан да организује свој рад на начин да обезбеђује несметано пружање комуналних услуга, као и развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење организације и ефикасности рада.

Законом о јавним предузећима прописано је да се свако јавно предузеће оснива и послује са циљем да трајно обезбеди обављање делатности од општег интереса и унапређења као и обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености развоја, стицања добити.

Циљеви предузећа за 2026.годину одређују се у складу са основним принципима доброг управљања кроз оптимизацију трошкова и ефикасније пословање – рационално управљање приходима и расходима, инвестиције у инфраструктуру, технологију –реконструкција мреже улагање у људске ресурсе, дигитализација процеса и унапређења квалитета услуга, стално ажурирање података корисника, повећање задовољства корисника, бригу о заштити животне средине, заштиту здравља запослених на раду, побољшање ефикасности управљања, повећање броја корисника и остваривање позитивног пословања предузећа, као побољшање наплате потраживања.

Предузеће је увело финансијско управљање и контролу, и преко тога и омогућило свим запосленима да у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима учествују у реализацији усвојених циљева. Мишљења смо да је неопходно партнерство и поверење друштва у целини за функционисање комуналног система. За остваривање циљева је неопходно и задовољство запослених, јер од позитивне радне атмосфере зависи квалитет пружених услуга. Циљ ЈП „Комград”-а је и позитиван финансијски резултат, инвестирање у нова знања, технологије и опрему. Циљ је и информисаност корисника услуга, о могућностима задовољења својих потреба.

Према томе, кључни циљеви предузећа за пословну 2026.годину су:

- пораст квалитета услуга сакупљања и изношења комуналног отпада, увођење примарне селекције за сваку месну заједницу као и развијање свести о примарној селекцији отпада, али и пораст осталих комуналних услуга као што је чишћења јавних површина, услуга зоохигијенске службе, погребне услуге, као и услуге снабдевање водом
- повећање продуктивности возног парка, али и смањење трошкова одржавања механизације

- преузимање осталих сеоских водовода унутар општине Бачка Топола
- унапређење знања запослених кроз констатне обуке и едукације

Јавно предузеће представља темељну организацију унутар локалне заједнице, одговорну за пружање основних услуга које осигуравају свакодневно функционисање и квалитет живота грађана. Посвећени смо континуираном унапређењу наших услуга, са циљем да свакодневно допринесемо стварању одрживог окружења за све грађане Бачке Тополе, а у складу са нашим могућностима. Зато тежимо да ефикасно и савесно користимо ресурсе, и стално унапређујемо јавну комуналну инфраструктуру.

Уговором о поверавању обављања комуналних делатности и коришћењу комуналне инфраструктуре у својини општине Бачка Топола, овом предузећу поверено је обављање комуналних послова одржавање јавних зелених пошина, чишћење јавне површине, зоохигијенска служба, зимска служба, уређење јаркова и атмосферских канала, за те активности се доноси посебан оперативни план, који је саставни део плана пословања за 2026. годину.

Оперативни планови за 2026 године су:

Уређење и одржавање јавних површина обухвата уређење, одржавање и чишћење дечјих игралишта, тргова, зелених површина и слично. У оквиру овог програма реализује се и програм јавних радова. Кошење се врши на основу оперативног плана, али и у складу са потребама града, пратећи манифестације од општинског значаја. ЈП „Комград” је сваке године улагало у улепшавање централних локација у граду — кружни ток, трг, главну улицу и др. У наредном периоду фокус ће бити на мањим локацијама, с обзиром на то да су у претходним годинама ови послови реализовани без јасног плана. За ову намену потребно је ангажовати стручно лице. Уколико се укаже потреба за чишћењем и пражњењем корпи за отпатке у градском парку који је тренутно у припремној фази изградње, ЈП „Комград” је спремно да учествује у тим активностима. У овој служби најважније је обезбедити континуитет у раду. Планиране активности обухватају: кошење и уређење зелених површина, садњу зеленила (на гробљима и кружним токовима), одржавање дечјих игралишта, као и организацију зимске службе. Код функционисања зимске службе проблем представља недостатак простора за смештај великих машина, односно непостојање обезбеђеног паркинг места под кровом.

Јавно предузеће „Комград” врши сакупљање и изношење комуналног отпада на територији општине Бачка Топола. Комунални отпад се одлаже на трансфер станицу у Бачкој Тополи, одакле се транспортује на Регионалну депонију у Бикову. Уколико се створе потребни услови, на основу општинске одлуке требало би извршити затварање постојеће несанитарне градске депоније. ЈП „Комград” планира да и у наредној 2026. години настави израду канти и контејнера запремине 5 м³ у сопственој режији, чиме се грађанима пружа практично и естетски прихватљиво решење за одлагање отпада на јавним површинама. С обзиром на све већу потребу за сарадњом са правним лицима и због неопходности да се индустријски отпад транспортује до регионалне станице у Бикову, биће потребно обезбедити и контејнере већих димензија. Ова иницијатива доприноси уређењу изгледу града и показује способност ЈП „Комград” да се иновира и прилагођава захтевима заједнице. У наредном периоду акценат ће бити на примарној селекцији комуналног отпада. У 2025. години било је планирано да систем „плава-зелена канта” буде уведен и у насељеним местима, али због техничких разлога то није реализовано. Због тога је реализација овог система један од приоритетних циљева у 2026. години. За спровођење овог посла биће неопходно проширити кадровску структуру. Од 2023. године, захваљујући успостављању рециклажног дворишта у Бачкој Тополи, грађанима је омогућено да предају готово све врсте селектованог отпада. Током 2025. године појачан је и возни парк, који тренутно задовољава потребе корисника, али се, са проширењем обима посла, очекује потреба за његовим додатним проширењем. Увођењем рада суботом побољшан је квалитет услуга сакупљања и одношења комуналног отпада. Овај режим рада биће

настављен, а уколико буде потребе, биће уведен и сменски рад. Циљ је редовно пражњење контејнера и затварање несанитарне градске депоније. Планирано је настављање постављања декоративних зидова око контејнера на Тргу др Зорана Ђинђића, као и код зграде „Топика”. Такође, треба обезбедити наставак јесење и пролећне акције одношења кабастог отпада, као и сакупљање лишћа на јавним површинама у централним деловима града. Дугорочни циљ је да се „острва” са контејнерима (жута, плава, зелена и браон боја) задрже на већ устаљеним локацијама, што је рационално решење за организацију одвоза отпада. Неопходно је интензивирати коришћење браон контејнера за биолошки отпад, као и спроводити едукативне кампање о рециклажи у основним школама. Уколико се укаже прилика, треба размотрити могућност набавке електричних камиона за одвоз смећа, у циљу рационализације трошкова горива. У овој служби потребно је тежити постизању доброг рејтинга, јер ће од 2026.године ЈП „Комград” по количини отпада плаћати накнаду Регионалној депонији Суботица. Због тога је неопходно да грађани благовремено измирују своје обавезе према предузећу.

Континуирано и ефикасно водоснабдевање грађана и привреде, преузимање сеоских водовода, обезбеђивање хигијенски исправне воде за пиће, смањење губитака на водоводној мрежи, смањење броја паушалних претплатника и повећање броја корисника канализационе мреже циљеви су који морају бити приоритетни и у наредној 2026.години. Међу најважнијим циљевима истиче се и обнова и замена технологије на постројењу за прераду воде, у складу са савременим техничким захтевима. У плану је набавка пројектна техничка документација. Крајем 2025.године извршено је чишћење резервоара за пијаћу воду и уградња два додатна цевовода код објекта фабрике воде. Један од главних приоритета остаје обезбеђивање хигијенски исправне воде за пиће, као и смањење губитака на водоводној мрежи. Наставиће се рад на уградњи водомера за даљинско читавање, који су се у пракси показали као веома ефикасни. Крајем 2025.године смо ставили у функцију и сервер рачунара за праћење програма и система читавања. У плану је набавка додатних паметних водомера, као и редовно сервисирање и беждарење водомера код потрошача, по унапред утврђеној динамици за насељена места Бачка Топола, Гунарош и Његошево. У плану је редовно отклањање кварова на уличним вентилима, хидрантима и другој инфраструктури, због чега је неопходно обезбедити набавку резервних делова за водоводни систем. У плану је набавка фекалне пумпе, али и једне муљне пумпе како бисмо у циљу измуљавања могли оджавати фупове. Посебну пажњу треба посветити систему одржавања атмосферских канала на локацијама у улицама Херој Пинки, Лењинова и Јован Поповић, као и наставак постављања решетки у улици Цветна. Планирано је настављање едукације грађана, посебно ученика средњих школа, о значају пијаће воде, путем акција и презентација система производње и дистрибуције воде (показивање бунара и постројења). Предвиђена је замена дотрајалих цеви у насељеном месту Бачка Топола, у најкритичнијим деловима града — улице Серво Михаљ, Јо Лајош, Насерова, Кривајска и друге — као и редовно испирање мреже. Неопходно је мапирати све хидранте и обновити вентилски систем. Од 1.октобра 2025.године ЈП „Комград” је преузело посао снабдевања пијаћом водом у МЗ Његошево. Из тог разлога потребно је исходovati водну дозволу, као и израдити Елаборат о зонама санитарне заштите и обезбедити истражно право за ту територију. За потребе читача водомера и водоинсталатера на подручју Гунароша и Његошева планирана је набавка електричних скутера. Крајем 2025.године упућен је захтев Заводу за јавно здравље ради испитивања квалитета муља у зони старе лагуне. На основу резултата анализе, планирана је санација тог подручја на обали речице Криваја. У плану је и обнова металне ограде код објекта фабрике водеограде око бунара. Изграђено је постројење за пречишћавање отпадних вода, у чијем функционисању активно учествује и служба за водовод. Према плановима, Општина Бачка Топола ће постепено градити канализациону мрежу у насељеном месту, а сви корисници на изграђеном потисном воду треба да буду прикључени на систем. Континуирано се врши мерење количине испуштених отпадних вода, а на основу резултата може се констатовати да овај пројекат има велики значај са аспекта заштите животне средине и очувања речице Криваје. Анализе муља код лагуне показују да он не угрожава околину. У плану су радови на отпушавању канализационе мреже, редовном одржавању шахт поклопаца на главним водовима, као и испирања канализационе мреже. Планирана је и набавка пумпи за цистерну и цеви. У Бачкој Тополи летњи месеци су углавном

сушни, а падавине ретке. Планирамо кишне баште у духу решавања проблема воде, али истовремено и да допринесемо лепшем и здравијем урбаном окружењу. Оне омогућавају природно продирање воде у тло, смањују ризик од поплава, филтрирају загађиваче и стварају микроклиму која погодује биљкама, птицама и инсектима. Кишна башта представља одрживо решење које повезује функционалност и естетику. Уз правилно планирање, избор локалних биљних врста и прилагођавање терену, кишна башта постаје дугорочна инвестиција за отпорност заједнице на климатске промене. „Не одводимо – засадимо!“

У оквиру погребне делатности, примарни планови за 2026.годину обухватају чишћење, кошење и поправку стаза на гробљима. Поред редовног одржавања гробаља, простора око капела и самих капела, предузеће планира интензивирање активности на евидентирању корисника гробних места у погребним књигама. Циљ је да се успостави програмско вођење података о корисницима и закупцима гробних места, као и да се унапреди и прошири продаја погребне опреме. У плану је унутрашња обнова капеле и адаптација ентеријера у складу са савременим захтевима. Током 2026.године планирана је свеобухватна реконструкција капеле, са циљем да се обезбеди достојанствено и уређено окружење за опроштај и сећање. Радови ће обухватити замену подне облоге, обнову плафона, модернизацију расвете и потпуну замену унутрашњег намештаја. У претходним годинама већ је обновљена заједничка просторија у којој чланови породице могу боравити у миру и тишини. Као наредни корак, неопходна је реконструкција санитарних чворова, како би комплетна инфраструктура одговарала савременим стандардима и потребама корисника. Радови ће се изводити фазно, у складу са расположивим финансијским средствима, уз стално унапређење квалитета услуга и прилагођавање потребама заједнице. У плану је и увођење онлајн система за заказивање термина сахрана, како би се олакшала комуникација и организација поступака са корисницима услуга. Изградња осаријума била је планирана за текућу годину, али, нажалост, није реализована. Изградњу осаријума неопходно је реализовати у складу са Законом о сахрањивању и гробљима. Посмртни остаци би били смештени у осаријум, уз пуно поштовање пијетета и санитарних прописа, као и у складу са одлукама Скупштине општине и локалним нормативима. Приликом избора локације осаријума, неопходно је водити рачуна да се она налази у мирној зони, примереној његовој намени. Такође, неопходно је повећати тржишно учешће предузећа у оквиру погребних услуга, нарочито у делу продаје ковчега и остале погребне опреме. Из тог разлога, планира се повећање броја случајева у којима ће јавно предузеће реализовати комплетан поступак организације сахране — од пријема пријаве до извршења свих услуга. На овај начин обезбеђује се боља контрола квалитета услуге, већа ефикасност и стабилнији приход предузећа.

Код делатности обезбеђивања топлотне енергије, набављена је техничка и пројектна документација за замену дотрајалог гасног котла у Видовданској улици. Међутим, због недостатка финансијских средстава, као и непостојања одговарајућег конкурса код виших нивоа власти, пројекат до сада није реализован. Проблем представља и чињеница да предузеће, по тренутним ценама услуге, не може да покрије оперативне трошкове ове делатности. Због тога је неопходно да се ово питање решава на дугорочном нивоу, у сарадњи са Општином Бачка Топола. У плану за наредни период су трошкови испитивања, конзервације, чишћења и отклањања кварова на систему грејања.

У плану за 2026.годину предвиђена је набавка пет термоизолованих кућица већих димензија. На основу успешности ликовног конкурса одржаног у октобру 2025.године, планирано је да се ова акција настави, с циљем едукативног утицаја на заједницу и подстицања одговорног односа према кућним љубимцима. Планирано је и проширење простора за игру и социјализацију паса, с обзиром на став да сваки пас заслужује шансу за достојанствен живот. Током зимских месеци псима се обезбеђује слама, како би се обезбедила термоизолација у прихватилишту. Тренутно прихватилиште брине о око 20 паса, при чему услови нису идеални. Стога се увек рачуна на подршку грађана и промоцију акције „Удоми ме“ с циљем проналажења трајног дома за животиње. У будућем периоду прихватилиште ће остати

отворено за донације у виду посуда, играчака за псе, као и за помоћ у промоцији акција преко друштвених мрежа.

За 2026.годину циљ је да комплетан возни парк буде у потпуности функционалан, технички исправан и оперативно спреман за извршавање свих комуналних задатака. Посебан акценат биће стављен на редовно одржавање, обнову дотрајалих возила и оптимизацију употребе ресурса ради ефикаснијег пружања услуга грађанима. Уколико се укаже финансијска могућност, а у циљу модернизације возног парка и унапређења еколошке одрживости, ЈП „Комград” планира увођење електричних возила.

У наредној 2026.години ЈП „Комград” планира да унапреди комуникацију са грађанима кроз кратке филмове и промотивне спотове о комуналним делатностима, што представља корак ка дигитализацији и транспарентности рада предузећа. Циљеви видео комуникације су: Едукација корисника о комуналним услугама, као што су одвоз отпада, селекција отпада, одржавање зелених површина испред непокретности, коришћење пијаће воде и друге активности. Са циљем: Обезбеђивања транспарентности рада предузећа путем приказа активности на терену. Повећање поверења грађана у ЈП „Комград” и мотивација за сарадњу, укључујући одговорно понашање (рециклажа, пријава кварова, очување јавних површина). Филмови ће бити у два формата: мини-документарци – приказ радног дана комуналних радника са теренским снимцима или анимирани спотови – који објашњавају процедуре, као што су пријава квара, сортирање отпада и корак по корак упутства за кориснике. За сезонске кампање (кошње, чишћење и сл.) припремљени филмови ће бити објављивани на друштвеним мрежама, укључујући Facebook и TikTok, како би се досегло до што већег броја грађана.

У циљу унапређења транспарентности, ефикасности и дугорочне доступности документације, ЈП „Комград” спроводи систематско архивирање докумената. Врши се скенирање и конвертовање постојеће папирне документације у електронски формат, уз примену стандарда за безбедно чување и омогућавање претраге докумената. Креиран је хибридни систем архивирања, који обухвата електронско и папирно вођење документације, уз постепену замену папирних докумената електронским верзијама. Спроводи се обука запослених у вези са правилним архивирањем и коришћењем архивских алата, како би се обезбедила доследна и правилна примена система.

Јавно предузеће има континуирану и квалитетну сарадњу са оснивачем, чиме пружа техничку и логистичку подршку свим манифестацијама и важним догађајима које организује Општина Бачка Топола. Овај однос и у наредној 2026.години ће остати приоритет, уз циљ да се обезбеди несметано и ефикасно функционисање манифестација, као и подршка локалној заједници.

Циљеви предузећа се налазе у ПРИЛОГ 2.

У ПРИЛОГ 4. се налазе планирани индикатори.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

На основу Смернице је наведено да приходе треба планирати на основу важеће одлуке о ценама на коју је сагласност дао надлежни орган локалне самоуправе, али с друге стране то би значило да и

расходе треба планирати на основу истог принципа. Ако расходе планирамо на садашњим ценама, а не по планским ценама, то би изазвало да у плану не можемо обезбедити довољна средства за исплату масе зараде, нити довољно новца за планиране јавне набавке, које се већ планирају са планским ценама. Тако да је неопходно и приходе планирати на планским ценама.

Планирани приходи се састоје од: приходи од корисника услуга, приходи од оснивача на основу уговора о пруженим комуналним услугама, остали приходи (закуп, услуге трећим лицима).

Пројекција финансија за 2026.годину (у милионима динара)

Категорија	2025. (процењено)	2026. (планирано)	Напомена
Приходи од комуналних услуга	293	370	Раст услуга и наплате
Остали приходи	2,3	2,5	Закуп, друге услуге, повећање за гробнице, продаја робе
Укупни приходи	295	372,5	

Планирани расходи се састоје од материјалних трошкова (гориво, струја, резервни делови), трошкови зарада и накнада запослених, трошкови одржавања и амортизације, инвестиције, нематеријални трошкови.

Расходи	2025. (планирано)	2025.процена остварења	2026. (планирано)	Напомена
Плате и накнаде	171,567	153,075	173,781	Укључује нова запошљавања и обуке
Материјал и енергија	75,000	75,000	80,000	Гориво, струја, гас
Амортизација	19,950	20,000	21,000	Нова механизација и опрема
Инвестиције	12,500	11,211	14,190	Набавка цистерне, контејнера, итд
Нематеријални трошкови	15,000	15,600	17,500	Одржавање, возни парк
Производни трошкови	25,300	25,300	59,000	Поштанске услуге, регионала депонија
Остали трошкови	2,500	2,500	2,500	Непредвиђени трошкови

Резултат пословања: планира се позитивно пословање уз рационализацију трошкова и подршку оснивача.

Напомене:

Процењени приход ЈП „Комград” за 2026.годину је благо повећан на 235 милиона динара, захваљујући побољшаној наплати и могућем расту услуга. Међутим, предузеће се суочава са једним од највећих изазова, који је заједнички и другим јавним предузећима — низак ниво наплате. Ова појава директно утиче на ликвидност предузећа. Према извештају Комдела из октобра 2025.године, просечно учешће потраживања у укупном годишњем приходу комуналних предузећа износи 67,1%, што је превисок ниво и на средњи рок је неодржив. Сматра се да би било прихватљиво да укупна ненаплаћена

потраживања не прелази једну трећину прихода. ЈП „Комград” спада у мању групу комуналних предузећа, која имају степен наплате испод тог нивоа, али се у 2026. години планира да се овај показатељ побољша. Потраживања се наплаћују кроз више модела: добровољно, путем опомена, репрограма, утужењем и принудним путем. У последње време све више се користи и механизам ускраћивања услуга (на пример, редукација снабдевања водом), како би се спречило нагомилавање дугова. Нажалост, у појединим случајевима је потребно разматрати и отпис објективно ненаплативих потраживања, што се одражава као расход тог периода и утиче на резултате пословања. Практична сарадња са извршитељима варира; има добрих примера, али у неким случајевима извршитељи су недоступни или бирају предмете, не обраћајући пажњу на сложеније случајеве.

Расходи за 2026. годину су планирани у повећаном обиму, због: трошкова енергената већих инвестиција, повећања трошкова радне снаге; повећања обима посла, укључујући преузимање нових насељених места у општини; активности у складу са свесном заштитом животне средине и сарадњом са регионалном депонијом, која се односи на одлагање отпада. Повећани расходи одражавају потребу за одржавањем и унапређењем квалитета услуга пружених грађанима, као и дугорочну одрживост пословања предузећа.

Циљ Јавног предузећа је одрживо и уравнотежено пословање – не тежи остваривању добити, већ обезбеђивању стабилности и континуираном унапређењу услуга.

У овом одељку детаљно треба приказати и елементе за цене производа и услуга. Цена комуналних услуга утврђује се на начин прописан Законом о комуналним делатностима. Елементи за образовање цена комуналних услуга чине: врста, обим и квалитет комуналних услуга, вредност средстава ангажованих за пружање комуналних услуга, обим и квалитет уложеног рада, висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и планским калкулацијама, као и други елементи у зависности од услова на тржишту. Цена мора да обухвати материјал, трошкове за израду, режијске трошкове, услуге, део трошкова амортизације, плате и добит. Иначе, законом је предвиђено начело да потрошач плаћа, загађивач плаћа, и прописано је да цене треба да покрије све расходе уз уважавање принципа приступачности. Тако да је на основу тога израђена ценовна политика за 2026. годину у складу са ценовном политиком, која је зацртана у средњорочном плану развоја.

Разлози за повећање цена у 2026. години, раст трошкова енергената, - струја, гориво, гас. Исто тако је најављен раст цена материјала, који ће утицати на набавку резервних делова, грађевинских материјала, итд. Закође, уопштено, не можемо предвидети само сталне трошкове. ЈП „Комград” ће имати издатке и за инвестиционе подухвате. Од 01.01.2026. године, мораћемо планирати повећање плате за раднике у складу са одлуком Владе. Финансијски ефекти повећање цене ће бити процењени раст прихода што може да нам обезбеди уравнотежено пословање. Због несразмерног усклађивања цене комуналних услуга и раста трошкова производње и обезбеђења услуге, ЈП „Комград” очекује у 2026. години благовремену корекцију цена за покриће растућих трошкова и реализацију планираних инвестиција. Значи разлози за измену цена су следећи:

- Пораст цена енергената, резервних делова, и услуге у 2026. години
- Трошкови редовног и инвестиционог одржавања водоводне мреже
- Повећани расходи за збрињавање и депоновање отпада, и накнада коју треба да уведемо – што ће јавно предузеће плаћати Регионалној депонији
- Потреба за очувањем стабилности пословања и обезбеђење континуитета у пружању комуналних услуга
- Повећање минималне цена рада - Влада Републике Србије донела је Одлуку о висини минималне цене рада у износу од 337,00 динара – нето по радном часу, која се примењује од 01.октобра

2025.године, а од 01.01.2026.године минимална цена рада ће бити 371,00 динар. Што ће бити повећање од 20% у односу на септембар 2025.године.

Анализа је рађена на основу стварних трошкова пословања за претходни период, плана расхода и инвестиција за 2026.годину. Сведоци смо да је у претходним годинама дошло до значајног повећања цене електричне енергије, горива и гаса, поред тога и повећани су и остали трошкови непходни за обављање послова: поштанске услуге, грађевински материјал, итд.У 2026.године од 01.01.2026.годинепредлаже се повећање цена за 15%. Код привредних предузећа неће бити повећање цена комуналних услуга, једино код сакупљања, одношења и депоновања смећа, због обавеза плаћања накнаде Регионалној депонији. Неће бити повећање ни код фиксног дела одређене комуналне услуге.

У извештају Пословног удружења комуналних предузећа КОМДЕЛ, у погледу одређивања цена сакупљање и одношење комуналног отпада у новембар месеца 2025.године, стоји да је просечна цена услуга изношења смећа – за домаћинства 9,76 дин/м²без ПДВ-а, и да за правна лица износи 23,36 дин/м²без ПДВ-а месечно. По њиховим калкулацијама, цене услуга изношења смећа би требале додатно да поскупе за 26% - и да би у просеку захтевана цена требало да буде 12,32 дин/м². Ако упоредимо цене ове услуге у ЈП Комград-у, онда се тачно види да смо са ценом од 6,28 дин/м², испод просека чак и након повећања цене од 15% (7,22 дин/м² без ПДВ-а). Основни је циљ, да цену за одношење и депоновање отпада изједначимо за свим домаћинствима, без обзира на то да ли су у Бачкој Тополи или у насељима наше општине. Тако да је предлог да изједначено буде код свих домаћинстава 1.200 динара са ПДВ-ом, односно 850,00 динара са ПДВ-ом за самачка домаћинства. У овако одређеној цени трошак депоновања ће бити уграђен у цену сакупљања комуналног отпада, и биће обезбеђено да ЈП „Комград” Регионалној депонији Суботица плаћа накнаду од 3.066 динара без ПДВ-а по тони отпада. Политика цена комуналних услуга требала би да се заснива на дугорочном, односно средњорочном плану пословне политике и то постепено повећање, како би се успоставила равнотежа између прихода и расхода. Код формирања цена неопходно је узети у обзир начело да морамо покрити оперативне трошкове, трошкове редовног пословања али и обнова, и инвестиција у комуналним системима. Цена се увек формира на основу трошкова и важећих цена инпута.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026.године

Планирани биланс стања је унапред израђен приказ очекиваног стања имовине и обавеза у будућем периоду, на дан 31.12.2026.године.Саставља се на основу плана пословања, очекиваних инвестиција, отплате лизинга, залиха и планираног профита.

Биланс стања на дан 31.12.2026.године се налази у ПРИЛОГУ 5.

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. – 31.12.2026.године

Биланс успеха за 2026.годину приказује финансијске резултате пословања Јавног предузећа у наведеном периоду. Основни циљ је да се кроз хоризонталну и вертикалну анализу укаже на трендове у приходима и расходима, као и на структуру трошкова.

Хоризонталном анализом пореде се подаци из више узастопних година, чиме се уочава тренд раста прихода, али и убрзан раст расхода. Констатује се да расходи расту брже од прихода, што указује на потребу за корекцијом пословне политике.

Вертикалном анализом утврђује се учешће појединих категорија расхода у укупним приходима. На пример, учешће зарада износи 51,17 %, док материјални трошкови чине 22,72% укупних прихода. Анализом расхода констатује се да су трошкови рада и енергената несразмерно високи у односу на приходе.

За 2026.годину планирано је повећање пословних прихода. Са једне стране, то се заснива на проширењу обима пословања – преузимању сеоске водоводне мреже и увођењу плавих канти у свим месним заједницама. Са друге стране, планирано је повећање цена комуналних услуга. Повећање цена је неопходно из више разлога: систем изношења смећа биће прикључен регионалном систему депоновања; технологија на фабрици воде захтева реконструкцију; очекује се повећање минималне цене рада од 01.01.2026.године (која је већ делимично повећана од 01.10.2025. године), а предузеће није тражило измену плана пословања за 2025.годину, нити повећање масе зарада. Уз сагласност оснивача – Општинског већа, у мају 2025.године извршена је корекција цена свих комуналних услуга, како би се обезбедила ликвидност и рентабилност пословања. Планом је предвиђено и повећање свих врста пословних расхода, с обзиром да су добављачи већ најавили корекције цена крајем 2025.године. Као и до сада, предузеће планира позитиван финансијски резултат, односно пословање које обезбеђује покриће свих трошкова.

У току 2026.године, предузеће ће редовно подносити кварталне извештаје, у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о буџетском систему, и то:

- I квартал: јануар–март
- II квартал: април–јун
- III квартал: јул–септембар
- IV квартал: октобар–децембар

Састављањем кварталних извештаја периодично ће се контролисати пословна активност. На пример, ако приходи стагнирају, а расходи расту, то је знак да предузеће улази у губитак – у том случају биће неопходно кориговати пословање.

Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2026. године се налази у ПРИЛОГУ 5а.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01- 31.12.2026.г.

Извештај о токовима готовине (Cash Flow Statement) за период 01.01. – 31.12.2026.године приказује приливе и одливе новца по три основна сегмента: токови готовине из пословних активност (приливи од наплаћених прихода корисника услуга, приходи из буџета, остали пословни приходи, а одливи: исплате добављачима и извођачима, исплате зарада и накнада запосленима, порези, доприноси, остали пословни расходи), токови готовине из инвестиционих активности (приливи: продаја опреме и нематеријалних улагања, остали приливи по основу инвестиција и одливи: набавка опреме и возила, улагања у инфраструктуру, остали инвестициони расходи), токови готовине из финансијских

активности (прилив: кредити и зајмови, субвенције за инвестиције, остали приливи и одливи: отплата кредита и камата, остале финансијске обавезе). Табеларни приказ обухвата стање готовине на почетку периода 01.01.2026., повећање, смањење у периоду, стање готовине на крају периода 31.12.2026.г.

Пројекција финансијских пројекција за 2026. године су рађена на основу IX месечног квартала извештај, а узета је повећана цена комуналних услуга у 2026.године. ПРИЛОГ 5б.

Приходи из буџета општине

У ПРИЛОГ 6 . се налази износ прихода из буџета јединице локалне самоуправеу 2026. години.

ЈП „Комград” закључује уговор са Општином за обављање делатности од општег интереса, за комуналне услуге код којих се не може одредити крајњи корисник: одржавање чистоће на јавним површинама, зоохигијенска служба, одношење кабастог отпада, итд.

На основу претходних година, узимајући у обзир остварени обим послова и планирани Програм рада, ЈП „Комград” за наведене буџетске ставке у 2026. години, планира следеће износе:

Одржавање зелених површина – гробља, језеро, град	17.499.000.00
Зимска служба	1.000.000,00
Транспорт угинућа	1.080.000.00
Сакупљање паса луталица и набавка хране за псе	1.999.920.00
Рекултивација	8.250.000.00
Уређење јаркова	4.000.000.00
Уградња струганог асфалта	720.000,00
Пролећна/јесења акција	1.200.000,00
Накнада за ујед пса	500.000,00
УКУПНО	36.248.920,00

Одржавање чистоће се односи на чишћење јавних површина, кошење, сакупљање лишћа на територији града, на трговима, на језеру, на гробљима. Зимска служба пружа услуге чишћења путева од поледице и снега, у складу са Оперативним планом. Трошкови транспорта анималног отпада подразумевају путне трошкове и сакупљање анималног отпада. Сакупљање паса луталица подразумева хватање и збрињавање паса луталица, трошкове ветеринарске услуге, вакцинисање, итд. Реконструкција водовода се односи на поправке водоводне мреже, санацију. Рекултивација депоније подразумева уређење дивље депоније на територији Општине. Чишћење и одржавање отворених атмосферских канала се врши на основу годишњег Програма пословања, по приоритетима. За ове намене се закључује уговор, а исплата се врши на основу радних налога, записника и осталих валидних докумената. Битно је усаглашавање са могућностима оснивача у смислу учествовања у финансирању комуналних програма на основу извршене услуге, као и покривање трошкова за комуналне услуге код којих је крајњи корисник непознат. Средства из ових уговора се стриктно користе за покривање трошкова из горе наведених делатности.

У ПРИЛОГ 7. се налази приказ средстава која су планирана на позицијама: службена путовања, накнаде по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, као и средства за стручно усавршавање, и за сличне намене.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2026. ГОДИНУ

Планирана добит у 2026. години ће у нето износу приближно износити 939.000 динара. Расподела добити вршиће се у складу са чланом 58. Закона о јавним предузећима, Статутом предузећа и Одлуком оснивача у складу са одлуком Надзорног одбора предузећа, и то: 50% износа од нето добити иде за уплату у буџет оснивача, а остатак као нераспоређени добитак. У случају остваривања губитка у 2026. години, исти ће се покрити из акумулираних нераспоређених добити из претходних година. Међутим, јавно предузеће ЈП „Комград” као ни претходних година, не планира губитак у пословању. Значи остварена добит ће се првенствено распоређивати за покривање губитка из претходног периода, а део средстава, то јест 50% усмериће се оснивачу и уплатити на рачун прописан за наплату јавних прихода у складу са одлуком Надзорног одбора.

Порез на добит се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица. Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит предузећа Републике Србије. Текући порез на добитак представља износ обрачунат применом прописане пореске стопе од 15% на основицу, која представља опорезиви добитак. Опорезиви добитак се утврђује у пореском билансу као добит пре опорезивања исказан у билансу успеха, након усклађивања прихода и расхода на начин прописан пореским законодавством Републике Србије.

Приказан је и начин утрошка добити за 2022, 2023. и 2024. годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

У 2026. години јавно предузеће „Комград” ће се фокусирати на план запошљавања неопходан за пружање комуналних услуга, а план зарада ће бити усклађен са финансијским могућностима предузећа, као и са важећим уредбама о платама у јавном предузећу, као и са смерницама Владе уз поштовање принципа колективног уговора за комунална предузећа. Иначе, зараде су под контролом локалне самоуправе.

Јавно предузеће „Комград” примењује Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места од 18.03.2024. године, бр.: 110-6/2024-V, односно Решење о давању сагласности на измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца ЈП „Комград” Бачка Топола, бр.: 110-27/2024 од 17.09.2024. године. На основу тога можемо рећи да у односу на обим послова, то јест „Комград”-у поверене послове, немамо довољан број радника. Због плана у складу са акционим планом за преузимање свих насељених места у општини Бачка Топола, неопходно ће бити проширење кадровске структуре.

Циљеви плана запошљавања су свакако одржавање континуитета у пружању комуналних услуга, увођење нових радних места у складу са потребама, смањење флукуације радне снаге.

На дан 01.11.2025. године у предузећу има 80 извршилаца, од којих 1 замењује колегу који је на боловању више од 60 дана. У структури имамо 53 лица на неодређено, и 17 на одређено време (углавном гробари, возачи, смећари). Због обавезе обезбеђења топлотне енергије, морамо уговором ангажовати

радну снагу за грејање, као и због неопходне лиценце за водовод морамо имати 2 инжењера са лиценцом. Ради обезбеђења континуитета, неопходно је и од непроцењиве је помоћи и програм јавних радника, без којих радника небисмо могли у том обиму уредити зелене јавне површине. Треба нагласити чињеницу да је за запошљавање нових лица неопходно добити сагласност од стране Министарства финансија, који захтев, Јавно предузеће тражи сваки месец од министарства. Поред обавезних доприноса, предузеће као послодавац плаћа и додатне накнаде радницима: топли оброк и регрес, рад на државним празницима, као и накнаду за прековремени рад. Минимална цена рада ће бити утврђена одлуком Владе Републике Србије, а која ће важити од 01.01.2026. године. Смернице ограничавају раст основних зарада свих јавних предузећа у Републици од највише 5,1% са следећим објашњењем: Средства за зараде запослених треба планирати тако да увећање основне зараде запосленог не може износити више од 5,1% у односу на основну зараду у 2025. години, односно уз сагласност локалне самоуправе може највише до 10,1%. Приликом планирања увећања зарада запослених у 2026. години треба узети у обзир висину минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду. Сви додаци и накнаде зараде – минули рад, додаци за ноћни, сменски, прековремени рад, рад на државне празнике, регрес, топли оброк, итд) морамо планирати у складу са правима запослених, утврђеним општим актима, према реалној потреби. Тако да ће се маса зарада у ЈП „Комград” за 2026. годину кретати у границама прописаним упутством за израду годишњег програма пословањем, где је основица и исплата плата у складу са циљевима и смерницама економске и фискалне политике Владе Србије. Минимална цена рада ће бити 371,00 динара. Нова минимална цена рада је увећање за 10,1 % у односу на цену од септембра 2025, а у односу на 01.01.2025 повећање је 20%, која је важила у периоду октобар – децембар 2025. године, која је износила 337,00 динара. Из угла финансијске одрживости, неопходно је да учешће трошкова запослених буде контролисано, у укупним расходима или у укупним приходима, који не би требало да буду изнад 50%

У 2026. години ће 4 запослена стећи право на исплату јубиларне награде у складу са прописима. По плану 4 радника ће ићи у пензију, а који ће остварити право на старосну пензију или на превремену пензију.

На основу измена Закона о буџетском систему из децембра 2023. године, забрана запошљавања продужена је до краја 2026. године. Међутим, због природе посла, и због неопходности да обезбедимо континуитет у обављању комуналне делатности, упражњена радна места ћемо морати попунити. У наредном периоду неопходно је развити и применити унутрашњу систематизацију, која ће бити усклађена са стварним потребама и приоритетима у обављању послова. Кадровска структура биће прилагођена у зависности од тога какви су захтеви за квалитетно и ефикасно извршавање радних задатака у оквиру делатности. Циљ нам је да обезбедимо функционалну организацију рада, у којој ће свако радно место бити јасно дефинисано, а одговорности и задаци распоређени у складу са стручним компетенцијама и оперативним потребама. Овај процес ће се одвијати постепено, уз сталну процену и уважавање финансијских могућности, као и утицаја на укупни квалитет услуга.

За наредну годину биће предвиђено за 3 особе закључење уговора о привременим и повременим пословима, и то за ложача, за једног хидроинжењера и једног радника на одржавању чистоће у капелама.

Као и у претходним годинама, планирају се финансијска средства за поклон деци запослених за крај године- божићни поклон.

Број запослених по секторима и организационим јединцама се налази у ПРИЛОГ 8, док ПРИЛОГ 9. приказује квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру према вермену проведеном у радном односу, као и квалификовану и полну структуру председника и чланова Надзорног одбора. ПРИЛОГ 10. се обухвата радно ангажовање и додатно запошљавање. Средства за зараде

запослених се налазе у ПРИЛОГ-у 11, док ПРИЛОГ 11а презентује најнижу и највишу планирану и остварену зараду за запослене, као и најнижу и највишу месечну зараду. Накнаде председнику и члановима надзорног одбора треба планирати највише до нивоа планираних средства за 2025. годину и приказати у ПРИЛОГ 12.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2026.години је планирана отплата лизинг рате до 01.06.2026.године за ауточистилицу.

На основу тројног Уговора о пружању услуга преузимања, транспорта, третмана и одлагања комуналног отпада између Општине Бачка Топола, ЈП „Комград” и Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија” Суботица, према члану 7., утврђена је фиксна цена услуге депоновања отпада, то јест одлагања комуналног отпада за 2026.годину у бруто износу од 33.189.000 динара. Накнада за одлагање комуналног отпада се исплаћује у 12 једнаких месечних рата у бруто износу од 2.765.750 динара. Разлог за субвенционисање је увођење додатне услуге депоновања отпада која је обавезна комунална делатност од јавног интереса, а цена услуге је фиксна и утврђена на годишњем нивоу.

На почетку године јавно предузеће неће моћи да плати рачуне за депоновање отпада из сопствених прихода, то јест нема финансијске могућности да субвенционише и да рефинансира Регионалну депонију. Предуслов за то је да трошак депоновања мора бити уграђен у цену сакупљања комуналног отпада, али док се тај рачун испостави грађанима и док се изврши наплата, проћи ће одређено време, при чему „Комград” нема резерве за ову намену. Поготово ако узмемо у обзир основну чињеницу да је предузеће задужено за обезбеђење топлотне енергије у овим месецима, што представља велики трошак за предузеће. Додатни и константни изазов ће бити да ЈП „Комград” неће моћи да наплати пуну цену од свих корисника, што ће представљати финансијски јаз. Последица томе ће бити да јавно комунално предузеће може да се нађе у проблему ликвидности, што би негативно утицало и на остале делатности предузећа.

Из тих разлога се предлаже да Општина Бачка Топола обезбеди субвенцију од 10.000.000 динара за почетни период године.

Ова субвенција би служила као премошћавање финансијског јаза док се систем наплате од грађана не стабилизује. Субвенција је неопходна како би се обезбедила финансијска одрживост и континуитет пружања услуге грађанима.

Средства би била усмерена искључиво на покривање трошкова депоновања отпада према Регионалној депонији доо Суботица. Средства субвенције се исплаћују месечно према динамици у доле наведеној табели, тиме се штити јавни интерес и обезбеђује редовно одлагање отпада.

Кредитна задуженост је приказана у ПРИЛОГ 14.

8. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Поступци јавних набавки у 2026. години реализоваће се сходно одредбама Закона о јавним набавкама, те плану јавних набавки који ће бити изражени на основу истог, у складу са финансијским могућностима предузећа. План јавних набавки биће објављен на порталу јавних набавки, и пројектован је према потребама предузећа, што ће се финансирати из сопствених извора, као и извора са виших нивоа власти. План ће бити објављен на сајту Портала за јавне набавке. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2026. годину се налазе у ПРИЛОГ 15.

9. План инвестиција

У ПРИЛОГ 16., су планиране инвестиције.

Комплетна реконструкција капела- Фазна обнова: унутрашњи радови, фасада, приступачност

Замена пумпе за цистерну - Постојећа пумпа из 2022.године има смањену ефикасност због честе употребе. Из тих разлога планирамо набавку нове, енергетски ефикасне пумпе са дужим веком трајања

Реконструкција технологије у водоводу- модернизација система за пречишћавање воде, аутоматизација, контрола квалитета, побољшање енергетске ефикасности и одрживости

Набавка аутоцистерне за отпадне воде – због повећане учесталости услуге цистерне и потребе за ефикаснијим пружањем услуга, планира се набавка још једног возила.

Набавка тримера за кошење- Лаки за руковање, погодни за различите терене, побољшање ефикасности у одржавању јавних површина, као и набавка малчера за гране за ефикаснији рад

Увођење програма кишних башта- едукативне табле, сарадња са школама и грађанима, материјал

Двојезичне информативне кампање (српски и мађарски)- визуелни материјали, транспарентна комуникација о пројектима

Унапређење дигиталне услуге -онлајн пријаве, заказивање, праћење захтева

Ревизија возног парка и опреме- планирање замене, сервисирање, одржавање, набавка

Обука запослених-нове технологије, комуникација са грађанима, еколошки приступ

10.КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ, РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Имајући у виду одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, а полазећи од планираног износа укупних прихода за 2026. годину, остају на досадашњем нивоу. ПРИЛОГ 17 приказује средства за посебне намене – спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства).

11. ЗАКЉУЧАК

У складу са стратешким циљевима и потребама локалне заједнице, ЈП „Комград” ће током 2026. године реализовати низ активности усмерених ка модернизацији, ефикасности и одрживости комуналних услуга. Посебан фокус биће на потпуној функционалности возног парка, као и на унапређењу инфраструктуре кроз пројекте, као што су изградња водоводне мреже и одржавање резервоара у фабрици воде. Јачање комуникације са грађанима оствариће се путем промотивних филмова и информативних кампања.

ЈП „Комград” планира да током 2026. године настави процес преузимања комуналних делатности у осталим насељеним местима општине, кроз постепено преузимање оперативних задатака – од одржавања јавних површина и гробља, преко одвоза отпада, до водоводних и канализационих услуга. Овим процесима ЈП „Комград” потврђује своју улогу поузданог и одговорног носиоца комуналних делатности на територији целе општине Бачка Топола.

План пословања ЈП „Комград” Бачка Топола за 2026. годину усмерен је на унапређење квалитета услуга, очување финансијске стабилности и модернизацију опреме. Посебан акценат ставља се на увођење еколошки прихватљивих решења и дигитализацију процеса, уз тесну сарадњу са оснивачем и грађанима општине.

САСТАВНИ ДЕО Програма пословања за 2026. годину су Попуњени обрасци, Прилози 1-17, као и Оперативни планови за одржавање јавних и зелених површина, Програм привременог прихватиштва, Програм зимске службе, План уређења дивљих депонија, као и План родне равноправности.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ

Оперативни програм обухвата програмске активности:

1. Програм одржавања чистоће
2. Програм збрињавања паса луталица и зоохигијене
3. План зимске службе
4. План чишћења атмосферских канала
5. План родне равноправности
6. Програм постављања и пражњење контејнера

Програмске активности релизоваће се у складу са планираним обимом послова и процењеним годишњим приходима и расходима, за сваку делатност појединачно.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.11.2025.ГОДИНЕ ДО 01.04.2026.ГОДИНЕ

Радови на одржавању проходности градских улица, локалних путева на територији Општине Бачка Топола за 2025/2026.годину

Јавно предузеће за комунално стамбено грађевинске делатности „КОМГРАД“ Бачка Топола обавља Зимску службу на подручју насељеног места Бачка Топола у складу са Оперативним Планом рада зимске службе са прецизно одређеним обавезама и дужностима, који се израђује једанпут годишње за зимски период. Доношење Плана зимске службе од посебног је значаја за благовремено вршење припреме средстава рада и радне снаге.

Прописи, у складу са којима је израђен План зимског одржавања општинских путева и улица су Закон о путевима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине и закон о раду.

Законом о путевима је одређен правни положај путева, извор и начин финансирања, заштите и одржавања јавних путева. Скупштина општина Бачка Топола је Одлуком поверила Јавном предузећу обављање зимске службе у складу са Планом.

Руковођење радом зимске службе врши Јавно предузеће путем стручног лица именованог од стране Јавног предузећа. У Зимској служби су ангажовани возачи, помоћни радници и координатори групе. Дежурство је распоређено у три групе, како би служба била у приправности 24 сата.

Планом зимске службе обухвата се чишћење снега и одржавање неопходне проходности за временски период од 01.11.2025.године до 01.04.2026.године. У случају непланираних временских непогода, пре или после периода за који је донет Оперативни план, активности Зимске службе могу почети и раније, односно трајати и дуже, на основу налога Општинског штаба за ванредне ситуације.

План рада зимске службе Комуналног предузећа „Комград“ за сезону 2025/2026 израђен је са циљем обезбеђивања непрекидне проходности и безбедности јавних саобраћајница, површина и других инфраструктурних објеката током зимског периода, када се очекују снежне падавине, поледица и ниске температуре.

Средства за обављање зимске службе су обезбеђена у општинском буџету, и регулисана путем уговора о вршењу услуге Зимске службе.

За наведени период рада Зимске службе, организује се дежурство зависно од временских прилика, као активна и пасивна приправност. Распоред дежурства утврђује одговорни руководилац Зимске службе ЈП „Комград“-а. Руководиоци Зимске службе координирају рад, процењују потребу за интервенцијом и сваку интервенцију евидентирају у дневнику дежурства зимске службе.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА

Овим планом дефинише се организација рада зимске службе, начин ангажовања људских и техничких ресурса, као и мере и поступци који се предузимају ради ефикасног одржавања саобраћајница и јавних површина. План такође одређује приоритете чишћења, редослед интервенција, одговорна лица, као и начин комуникације и координације између оперативних јединица и надлежних служби.

На територији насеља Бачке Тополе улице су сврстане на улице првог и другог приоритета. Редослед и првенство извођења радова одређује се на основу важности улица, локацију јавних служби – хитна помоћ, полицијска управа, ватрогасна служба, школе, Општинска управа.

1. **УЛИЦЕ ПРВОГ ПРИОРИТЕТА** – главне улице, улице којима саобраћа јавни градски превоз. Чишћења улица првог приоритета обављаће се превентивно, у току падавина и одмах након престанка падавина, са расположивим капацитетима одређеним степеном ангажовања. Улице првог приоритета су следеће:
 - **ГЛАВНА**
 - **ЧАНТАВИРСКИ И СЕНЋАНСКИ ПУТ, БАЧКОПАЛАНАЧКА**
 - **МАТИЈЕ КОРВИНА И СВЕТИ СТЕФАН**
 - **ХЕРОЈ ПИНКИЈА, ДР А.ШИЈАЧИЋ И ШИРОКА**
 - **ЈОВАНА ПОПОВИЋА И БРАНКА РАДИЧЕВИЋА**
 - **ДЕО УЛ.ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И ГЛАВНА**
 - **ВАСЕ ПЕЛАГИЋА И ЕДВАРДА КАРДЕЉА**
 - **ВИДОВДАНСКА**
 - **ТРГ ДР ХАЦИ ЈАНОША (ИЗМЕЂУ ПОЛИЦИЈСКЕ И АУТОБУСКЕСТАНИЦЕ)**
2. **УЛИЦЕ ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА** – споредне улице, чији је коловоз потребно очистити паралелно са чишћењем улица првог приоритета, ако интензитет падавина то дозвољава, односно одмах по завршетку првог приоритета, за 6 часова по престанку падавина. Улице које уживају други приоритет се чисте по целој дужини, посипају се узбрдице и низбрдице тако да се омогући саобраћај уз смањење брзине од 40 км/час. Могући прекид саобраћаја од 6 до 12 сати дневно. Обавезна употреба зимске опреме. Улице другог приоритета су:
 - **СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА**
 - **СВЕТОСАВСКА**
 - **ИШТВАН АНДРЕ**
 - **ЛЕЊИНОВА**
 - **СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА**
 - **ЗМАЈ ЈОВИНА**
 - **БОЉАИ ФАРКАША**
 - **КАРАЂОРЂЕВА**
 - **ДУНАВСКА**
 - **ТРГ ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА**
 - **ФРУШКОГОРСКА**
 - **1.МАЈА**
 - **ОМЛАДИНСКА**
 - **ОД Е-5 ПУТА ПРЕКО ПЛИТВИЧКЕ, САРАЈЕВСКЕ, ДЕО УДАРНИЧКЕ И ПУТ ДО МОРАВИЧКОГ ПУТА**
3. **ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ- ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА** – путеви се одржавају по систему трећег приоритета што значи да се коловози чисте само ради проходности, уз смањену брзину у отежаним условима до 40 км/час, али тек након завршетка чишћења путева првог и другог приоритета. Одржавају се следећи локални путеви на територији општине, као путеви трећег приоритета:
 - **Од Е-5 – КАРАЂОРЂЕВО – МОРАВИЧКИ ПУТ**
 - **БЕЧЕЈСКИ ПУТ – КАВИЛО**
 - **БАЛША-ДУБОКА- СР.САЛАШ**
 - **МОРАВИЧКИ ПУТ – ТОМИСЛАВЦИ**

- ДУБОКА
- ПОВЕЗНИ ПУТ ОД СЕНЋАНСКОГ ПУТА ДО БЕЧЕЈСКОГ ПУТА И
ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ
- УЛИЦА СУНЦЕ (КИТЕ, ГЕБИ...)
- ЈОСПИ МЕРКОВИЋ ДО ПРЕЧИСТАЧА
- ВОДОЗАХВАТ
- ТАНЧИЋ МИХАЉА (УТОРАК)
- СТРМА (ПЕТАК) И ЊЕГОШЕВА

АНГАЖОВАНА МЕХАНИЗАЦИЈА

- Улт 160
- Трактор белорус
- Камион ФАП са плугом за снег и растуривачем соли
- ГЕХЛ са плугом за снег
- Ровокопач утоваривач Хидормек
- Полутеретно возило за обилазак
- Стеир трактор (Steyr traktor)
- Ручни чистач снега
- Ручни и метални посипач соли
- Кет

РАСПОЛОЖИВЕ ЗАЛИХЕ СОЛИ

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеровање основних материјала за посипање. Индустриска со за посипање се набавља пре почетка зимске сезоне у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационализација потрошње соли је неопходна. Потрошњу соли јенужно смањити и из разлога заштите животне средине. Тренутно је на стању 25 тона соли, и 14,5 тона ризле на дан 23.10.2025.године.

ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ

ЈП „КОМГРАД” благовремено извештава Општински штаб за ванредне ситуације, и обавештава јавност о стању на улицама и путевима и ангажованим капацитетима.

Ефикасан рад зимске службе није могућ без сарадње и разумевања грађана. Због тога Комунално предузеће „Комград” посебну пажњу посвећује правовременом и тачном информисању јавности о активностима, које се спроводе током зимског периода.

За безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду је изузетно значајно да се поредпредузећа и корисници путева придржавају прописа и укључују у саобраћај са опремом закретање у зимским условима.

У зимским условима, уз ограничење брзине кретања возила и потпуну примену прописанезимске опреме возила учесника у саобраћају, сигурно је могуће одвијање безбедног саобраћаја.

Важан део оперативног плана је и систем обавештавања и информисања грађана о стању на путевима који спадају у надлежност ЈП „Комград”-а. Планирано је обавештавање грађана преко вебстранице, и преко локалних медија, као и друштвене мреже. Поред овога предвиђено је да ће се вршити свакодневно информисање надлежних органа и корисника путева о стању и о условима. Неопходна је и сарадња са осталим органима приликом одржавања путева.

Комунално предузеће „Комград” апелује на све учеснике у саобраћају и становнике да покажу разумевање и сарадњу током зимске сезоне, поштују привремене мере и упутства зимске службе, и тиме допринесу заједничком циљу — **безбедном и несметаном функционисању саобраћаја и јавног живота у зимским условима.**

ПРОГРАМ РАДОВА НА АТМОСФЕРСКОЈ И ФЕКАЛНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ
У НАСЕЉУ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2026.годину

У циљу обезбеђивања ефикасног функционисања комуналне инфраструктуре и спречавања настанка штете услед обилних падавина, Јавно предузеће ће током 2026. године спровести низ активности усмерених на одвођење атмосферских вода. Основни циљ је унапређење постојећих система, редовно одржавање шахтова и канализационе мреже, као и проширење капацитета у улицама где је ризик од поплава највећи, мада то није карактеристично за Бачку Тополи. Треба нагласити да упијајући јаркови имају основну функцију и то да упијају атмосферске воде. Они не представљају никакву опасност за објекте, већ управо обављају задатак за који су намењени: спречавање задржавања воде и заштиту инфраструктуре од евентуалних оштећења.

Посебна пажња биће посвећена:

- редовном чишћењу и контроли шахтова,
- санацији оштећених поклопаца и прикључних тачака,
- проширењу и модернизацији цевовода,
- координацији са стамбеним заједницама ради заједничког одржавања прикључних делова.

1. Радови обухватају чишћење и ископ замуљених земљаних канала за одвод атмосферских вода у деловима Бачке Тополе. Ископ, утовар и одвоз земље, реконструкција постојећих и израда нових пропуста (по потреби). Обрачун по метру.

- ул. Доњи Кулски пут и ул. Мадач Имреа
- ул. Херој Пинки – планска документација за бетонирање јарка иза Елвода
- ул. Карађорђева и околина Тржнице
- ул. Вашариште
- ул. Арањ Јаноша
- ул. Маршала Гита
- ул. Стевана Сремца
- ул. Јо Лајоша
- ул. Ударничка
- ул. Широка и Јосипа Краша
- ул. Купрешка
- ул. Моравички пут
- ул. Петра Кочића
- ул. Босе Милићевића
- ул. Јокаи Мора
- ул. Дожа Ђерђа
- ул. Тимочка
- ул. Александра Пушкина
- ул. Чантавирски пут
- ул. Сенћански пут
- ул. Првомајска
- ул. Др Александра Шијачића
- ул. Вука Карацића

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

- ул. Дурмиторска
- и осталим улицама у насељу Бачка Топола, по потреби
На критичним местима
Укупно: 5721m

2. Рад аутофекалне цистерне "Канал Џет" на одгушивању постојећих цевастих пропуста у улицама:

- Карађорђева
- Херој Пинкија
- Матије Корвина
- Вашариште
- Петефи Бригаде
- Стевана Сремца
- Омладинска
- Бољаи Фаркаша
- Истарска
- Ударничка
- и интервенције по потреби

3. Постављање, односно израда цевастих пропуста, по потреби, у улицама под позицијом 2 овог предмера. Обрачун по м израђеног цевастог пропуста

4. Чишћење фекалне канализационе мреже под притиском

Ангажована механизација:

- ровокопач
- ГЕХЛ
- камион Кипер
- фекална цистерна

Опрема :

- мобилна пумпа
- камера за детекцију квара
- канал јет са високим притиском
- грађевинска колица
- ашов, лопата

Материјал :

- цеви,сливничка решетка,цемент, шљунак,
 - Ангажовано људство:
 - 3 КВ возача
 - 2 КВ радник
 - 2НКВ радника
 - Надзор од стране грађевинског инжењера

Извођење радова по важећем ценовнику, а по приоритету.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2026.ГОДИНУ

Јавно предузеће ће током 2026.године спроводити систематске активности на одржавању јавних зелених површина, са циљем очувања естетског изгледа града, побољшања квалитета живота грађана и заштите животне средине. Програм је усмерен на редовно одржавање постојећих зелених зона, унапређење инфраструктуре и подизање нових садница у складу са урбанистичким планом.

Основни задаци програма:

- Редовно кошење травнатих површина и уклањање короваи амброзије
- Одржавање цветних леја и сезонска садња декоративних биљака
- Постављање и одржавање урбаног мобилијара (клубе, корпе за отпатке) у зеленим зонама
- Сарадња са стамбеним заједницама и школама ради заједничких акција озелењавања

Овај програм обухвата и уклањање амброзије - Амброзија представља једну од најопаснијих алергених биљака, чије присуство значајно угрожава здравље грађана и нарушава квалитет јавних зелених површина. Због тога ће током 2026.године бити спроведене следеће мере:

- **Редовно механичко уклањање амброзије са јавних површина** (кошењем и чупањем из корена).
- **Интензивне акције у летњем периоду**, када је биљка у фази цветања и производи највећу количину полена.
- **Сарадња са стамбеним заједницама и приватним власницима парцела**, ради заједничког уклањања амброзије са свих доступних локација. Власници су у обавези да испред куће уклањају амброзију или ће то одрадити јавно предузеће о трошку власника.
- **Едукација грађана** путем јавних кампања о значају уклањања амброзије и начинима на које могу допринети.
- **Контрола и надзор** над критичним локацијама (поред путева, празних парцела, зелених појасева).

Циљ: Смањење концентрације полена у ваздуху, заштита здравља грађана и очување уређеног изгледа јавних зелених површина.

Приоритетне локације за 2026.годину:

Чишћење јавних површина

- Ручно чишћење јавних површина и одвоз смећа до сабирног места – чишћење површина, које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за отпад. Сваки дан (понедељак-субота): улица Маршала Тита – од Скупштине општине до Нушићеве, улица Главна од центра до улице Светосавска, улица Петефи бригаде од центра до улице Светозара Марковића, Манифестациони трг и паркинзи иза РК „Панда”, око Фонтане иза библиотеке-укупна површина 22.226 м². Три пута недељно (понедељак, петак и среда) са следећих површина: улица Маршала Тита од Скупштине општине до Касарне и од Нушићеве до Светог Стефана, улица Главна од Светосавске до Железничке пруге, Петефи бригаде од улице Светозара Марковића до Калварије, паркинг и коловоз у улицама Дунавској, Борачкој, Никола Тесла, Трг др Зорана Ђинђића, Видовданска, стазе у парковима, паркинг иза Фонда ПИО. Сваког четвртка и уторка до Пољопривредне школе. Укупна површина 23.734 м²

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

- Ручно чишћење јавних површина, ручно сакупљање хартије, пластике и другог отпада са зелених површина- чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева прање корпи за отпатке постављене на Главној улици, Маршала Тита, Манифестациони трг, Трг код Избора.

- чишћење један пут недељно са следећих зелених површина: улица Маршала Тита, Главна, Петефи бригаде, Трг Др Зорана Ђинђића, Првомајска, Дунавска, угао Светозара Марковића, око Војвођанске банке. Укупна површина: 90.578 м²

- Дечија игралишта: ул. Омладинској поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул.Широкој, ул.Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић ул.Радних бригада, ул.Гомбош Јаноша, ул. Источна. Укупна површина:129.246,85 м²

- Чишћење јавних површина – машинско чишћење са ауточистилицом по свим саобраћајницама и пешачкој зони. Чишћење и прање коловоза и тротоара, тргова. Чишћење се врши по дневним плановима.

- Усисавање и сакупљање лишћа и суве траве са зелених површина из тачке 1. са одвозом на депонију у временском интервалу март, октобар и новембар (минимум шест пута). Укупна површина: 36.240 м²

- Чишћење јавних површина у зимском периоду: рад обухвата машинско и ручно уклањање снега, плугом и машинским одбацивањем снега. Чишћењем обухватити и посипање ризла и соли у циљу спречавања клизавости.

- Чишћење паркинг простора, на Главној улици, Маршала Тита, иза Панде, око цркве, испред полицијске станице, општине, итд.

Појачано чишћење се спроводи ручно за време и уочи одржавања манифестација од општинског значаја (Сармијада, Селјачка олимпијада, Лаке фест, Дани Бачке Тополе, итд)

Ангажовано људство: комунални радници, и јавни радници, возач и помоћни радник по потреби. Опрема која се користи: чистилице -5 комада, усисивач лишћа - 2 комада, дувач лишћа - 4 комада, канта на колицима са опремом (метла коровњача, лопата) - 4 комада, грабље за лишће, метла. Механизација: трактор, ауточистилица, накладач, велики усисивач са механизацијом.

Кошење (и уклањање амброзије)

- Кошење траве са зелених површина у ужем центру града и главним улицама од априла до октобра (цирка 10 пута годишње) у следећим улицама, и по налогу оснивача: улица Маршала Тита, Главна, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, око Избора, око ПУ „Бамби”, од Дунавске до Првомајске, угао улице Светозара Марковића, Дудова шума, иза Библиотеке. Укупна површина 84.169 м²
- Кошење траве са зелених површина од априла до октобра месеца (цирка 10 пута годишње) – али по потреби и по налогу оснивача у било којем тренутку: зелене површине у портама цркви и око цркви, Калварија – мала капеле, код дечије установе "Бамби – Горица", троугао између улице Широка и улице Моравички пут, део Бајшанског пута око гробља, око Капелице око Војвођанске банке. Укупна површина 27.485 м²
- Кошење траве са зелених површина од априла до октобра(цирка десет пута годишње) у улици Карађорђевој од Бољан Фаркашадо паркинга Пијаце, банке и јарак, улица Железничка и улица Бошка Бухе, двориште СУП-а, Бечејски пут- обилазница- индустријска

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

- зона, плац код Избора до Ватрогасног дома, улица Првوماјска и улица Карађорђева око фискултурне сале, језеро (трим стаза-плаж). Укупна површина:71.261м²
- Кошење траве са зелених површина - ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА (цирка десет пута годишње или по потреби) и то у: ул. Омладинској поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул.Широкој, ул.Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. П.Мићуновића (Мићуново), ул.Чепе Имре и И.Г.Ковачић, ул.Радних бригада, ул.Гомбош Јаноша, ул. Јадранска, ул.Источна. Укупна површина 58.775 м²
 - Кошење, тарупирање дуж улица Бајшански пут, Сенћански пут, Моравички пут од ул. П.бригада до ул. Ј.Краша, Малоиђошки пут, Бечејски пут, Повезни пут (цирка десет пута годишње). Укупна површина 49.520 м²
 - Кошење, тарупирање траве, корова, - ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ (минимум 4 пута годишње у ширини 1м) Р 108- Кавило, Бајша - С.Салаш, Р 108 – Томиславци, М 22.1 - Карађорђево- Р-108 Дубока - према Н.Црвенка, Р-108- ул. Вашариште М 22.1, Р-119-Сенћански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) - опционо због брзе пруге М 22.1 (ул.М.Тита) излаз из Б.Тополе према М.Иђошу (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), Р 119 Бајшански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108 Староморавички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108-Бечејски пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), од М22.1 Суботичког пута до Р-108 (обилазни пут), од Мићунова (фарма "Топико") до Сенћанског пута од Сенћанског пута (кружног тока) према Индустијској зони. Укупна површина 100.762м²
 - Одржавање банкина на локалним путевима по налогу оснивача -машинско чишћење накупљене прљавштине код банке у слоју од 10-20 цм, 90% машински и 10% ручно са одвозом вишка земље на депонију до 5 км. Набавка и машинско разастирање туцаника у слоју од 10 цм са ваљањем (цена обухвата набавку и превоз до 30 км). Разастирање машински 90% и 10% ручно са набијањем.

Ангажовано људство: 10 косаца - јавни радници, 2 возача, 2 НКВ радника

Опрема: косилица Стига -2 комада, косилица Стихл ручна -11 комада, бочна травокосачица за трактор ИМТ 539, таруп - малчер за трактор, Штајер, моторна тестера Стихл -1 комад, моторна тестера са продужетком Стихл за орезивање дрвећа -1 комад, моторна тестера за живицу -1 комад, вибро ваљак

Механизација: возило за превоз косаца и опреме, Трактор Белорус, Ровокопач, Мини улт, Камсион кипер, Форд, путар, опел Стајер.

Уређење и одржавање цвећа

- Одржавање цвећа на локацијама: испред Робне куће Избор, парку на Тргу др Зорана Ђинђића, код Библиотеке, код Поште, на Манифестационим тргу и код кружног тока на Сенћанском путу. Копање, сађење (год.2 пута, цирка 2000 ком садница*2), заливање у летњем периоду сваког дана, пролеће и јесен 2 или 3 пута недељно; заштита хемијским средствима. Као и акција улепшавања града са цветним садњама, биљкама.

Ангажовано људство: НКВ радник

Опрема: мотика, грабље, маказе за орезивање, прскалица, цево за заливање, метла, канта за уклањање отпада

Руководилац службе обрачунске јединица за одржавање јавних и зелених површина, грађевинске и димничарске услуге– Тибор Валтнер

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Одржавање гробља

Кошење, чишћење, сакупљање лишћа на Источном и Западном гробљу у Бачкој Тополи. Укупна површина: 121.056 м². Кошење минимум 10 пута годишње - површина у гробљу и ван гробља. Укупна површина 121.056 м². Сакупљање лишћа - минимум 6 пута годишње. Укупна површина 121.056 м². Ручно чишћење стаза у гробљу, простора испред капеле и паркинг простора, сваког радног дана, пражњење корпи за смеће (40 корпи на Источном + 40 корпи на Западном гробљу) пражњење мрежастих контејнера (10 на Источном + 10 на Западном гробљу), и контејнера од 5 м³ (3 на Источном + 3 на Западном гробљу) сваког радног дана: одржавање врта сећања - као тачка 3. Садња лаванде, одржавање хигијене у обе капеле, текуће одржавање капела, трошкови погребног возила, трошкови електричне енергије у капелама. Изградња гробних места, изградња зида урни, бетонирање тротоара, итд.

Ангажовано људство: 4 гробара, 1 возач погребног возила, 1 пословођа погребне услуге

Опрема: колица за превоз посмртних остатака, колица за превоз цвећа, колица за сакупљање отпада, косилице Стихл, опрема за одржавање врта сећања - као код одржавања цвећа, грађевинска колица - 2 комада, дувач лишћа - 2 комада, лопате, метле коровњаче

Механизација: погребно возило, накладач, трактор и приколица, самоходајућа тракторска косилица

Руководилац погребне службе – Роберт Догнар

ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА – ПРАЖЊЕЊА КОНТЕЈНЕРА И САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ОДЛАГАЊА ОТПАДА ИЗ ДОМАЋИНСТАВА ЗА 2026.годину

Одвожење комуналног отпада у насељеном месту Бачка Топола из домаћинстава се одвија у следећим улицама по следећим реонима, с тим што је систем две канте уведен од новембра 2024. године, тако да се једне недеље празни зелена канта, а друге недеље плава канта. Од 01.01.2026.године планирано је увођење систем две канте и за сва насељена места општине Бачка Топола. Систем ће функционисати обрнуто, кад је у Бачкој Тополи зелена недеља, у насељеним местима ће бити плава и обрнуто. Пробни период ће бити урађен у месецу децембар. **Циљ нам је да утичемо на понашање грађана, односно да подигнемо свест о значају смањења количине отпада.** Желимо да грађани науче како да својим навикама и одговорним поступањем производе што мању количину отпада, уз правилно одвајање и припрему.

У складу са тим, јавно предузеће ће:

- Односити **само једну канту отпада,**
- Евентуално преузети **још један цак,** али искључиво ако је адекватно припремљен и сортиран.

Овим мерама подстичемо грађане да рационално користе расположиве ресурсе, да отпад правилно одвајају и да својим примером допринесу чистијем и одрживијем окружењу.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Прилог распоред одношења отпада у граду Бачка Топола:

Камнион 1

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ЛЕПА	БРАТСВА	БЕОГРАДСКА	ЈОВАНА ПОПОВИЋА	МАТИЈЕ КОРВИНА
КОЗАРАЧКА	БАРТОК БЕЛЕ	ДРАВСКА	СОЊА МАРИНКОВИЋ	ИНДУСТРИЈСКА
БАЧКА	ВОЈВОЂАНСКИХ БРИГАДА	ЕДВАРДА КАРДЕЉА	СПЛИТСКА	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ ИИ
ЉУДЕВИТА ПОСАВСКОГ	МАЈЕВИЧКА	МАТИЈЕ ГУПЦА	ТИМОЧКА	ЉИЉАНА
БАРАЊСКА	МИХАЈЛА ПУПИНА	ВАСЕ ПЕЛАГИЋА	ХАЈДУК ВЕЉКА	ДОЖЕ ЂЕРЂА
КУПРЕШКА	КИШ ФЕРЕНЦА	ПРОЛЕТЕРСКА	ГОЦЕ ДОЛЧЕВА	ВАШАРИШТЕ
ЗАДРУЖА	ЖАКИ ЈОЖЕФА	НЕРЕТВАНСКА	СРЕМСКА	ШТИТ 2 део
БАНАТСКА	СКАДАРСКА	ДУРМИТОРСКА	ВАРГА ИШТВАНА	БЕЧЕЈСКИ ПУТ
ВОЈВОЂАНСКА	БАЧКОПАЛАНАЧКА	СЕНЂАНСКИ ПУТ	КРАТКА	ГОМБОШ ЈАНОША
РАДНИХ БРИГАДА	КИЗУР ИШТВАНА	ЗРИНСКА	ЉУБЈАНСКА	ЛОВАЧКА
ПЕТЕФИ ШАНДОРА	АНЕ ФРАНК	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ И	ПАРТИЗАНСКА	ДУБРОВАЧКА
САВЕ КОВАЧЕВИЋА	ВАШИНГТОНСКА	НОВОСАДСКА	ОХРИДСКА	ЗЕМУНСКА
ЛИЧКА	РАДНИЧКА	СТЕФАНА НЕМАЊЕ	МАКСИМА ГОРКОГ	СОМБОРСКА
ИВАНА ЦАНКАРА	ЖИКИЦЕ ЈОВАНОВИЋА ШПАЊА	МОРАВСКА	КОСАЧКА	ОТОНА ЖУПАНЧИЋА
ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ	ЗАНАТЛИЈСКА	КУЧЕРКА ЈОЖЕФА	СЕВЕРНА	АДИ ЕНДРЕ
ВЛАДИМИРА НАЗОРА	КАРАЂОРЂЕВО	ИСТОЧНА	ПЕРЕ СЕГЕДИНЦА	РУЖА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

КОСОВСКА		ЦИГЛАРСКА	7 ЈУЛИ /2/	ЈОРГОВАНА
ИВАНА МАЖУРАНИЋА		КРАЉЕВИЋ МАРКА	МАРШАЛА ТИТА	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА /2/
ЈОСИПА КРАША		КРАЉА МИЛУТИНА	ЛАСТА	ЕТВЕШ ЛОРАНТА
УДАРНИЧКА И		ИВО АНДРИЋА	БЕЗДАНСКА	ЊЕГОШЕВА
ТОМИСЛАВЦИ		ЧАЊИ ЛАЈОША	ПЛИТВИЧКА	БОЉАИ ФАРКАША
		ШТИТ И	БРАНКА РАДИЧЕВИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА
		ИШТВАН АНДРЕ		СВЕТОСАВСКА
		ПАРСКЕ КОМУНЕ		СВЕТОГ СТЕФАНА
		ВЕЉКА ВЛАХОВИЋА		АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА/2/
		ГУНАРОШ		ПЕТРА КОЧИЋА 2део
				АРАЊ ЈАНОШ

Камион 2

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ГАВРИЛА ПРИНЦИПА	7 ЈУЛИ	ЛЕЊИНОВА	ПЕТРА КОЧИЋА	ГОЈКА БАБИЋА
ДАЛМАТИНСК А	ЦВЕТНА	ОМЛАДИНСКА	АЛЕКСАНДРА ПУШКИНА 1	СИМЕ ШОЛАЈЕ
НАСЕРОВА	ШУМАДИЈСКА	1. МАЈА	АРАЊ ЈАНОША И	ПАВЛЕ МИЋУНОВИЋА
ТУРЗО МИХАЉА	ЛИСТ ФЕРЕНЦ	КАРАЂОРЂЕВА	АЧ ЈОЖЕФА	ДРАГУТИН МАТИЋА
ПАЈЕ ЈОВАНОВИЋА	ТОЛСТОЈЕВА	ЦАРА ДУШАНА	ЦВЕТНА	ДУШАНА ПОПИВОДА
ВИРАГ БАЛАЖА	АЛЕКСАНДРА ШИЈАЧИЋА /1/	МАРШАЛА ТИТА 26-10	ИБАРСКА	СПАСЕНИЈЕ ЦАНЕ БАБОВИЋ
	СПОРТСКА	ДЕЧАНСКА	ВАРДАРСКА	ЧАНТАВИРСК

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

ВИНОГРАДСКА				И ПУТ
АТИЛА	БРАНИСЛАВА НУШИЋА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ	МЛИНСКА
9. МАЈА	ФРУШКАГОРСКА	СУТЈЕСКА	ИВАНА МИЛУТИНОВИЋ А	КРИВАЈСКА
ХВАРСКА	ТАНЧИЋ МИХАЉА	ЈОЖЕФ АТИЛЕ	ЈОВАНА МИКИЋА	ДЕАК ФЕРЕНЦА
ЈОКАИ МОРА	БОСАНСКА	ИВО ЛОЛЕ РИБАРА	ИСТАРСКА	ВУКА КАРАЦИЋА
ФЕХЕР ФЕРЕНЦ	ЧИЗОВСКИ ФЕРЕНЦ	8. МАРТА	ШКОЛСКА	ШИРОКА
ШЕБОЈ	БИХАЋКА	БАЛЗАКОВА	ЈАДРАНСКА	КОШУТ ЛАЈОША
ЈО ЛАЈОШ	МАРКСОВА	ШИРОКА	ГЛАВНА	БОЛМАНСКА
КУН БЕЛА	ДРИНСКА	ДУДОВА	СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋА /1/	СТРМА
СЕРВО МИХАЉ	ЗАГРЕБАЧКА	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА	ПЕТЕФИ БРИГАДА	ТРИГЛАВСКА
СТЕВАНА СРЕМЦА	ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋ	МОРАВИЧКИ ПУТ	БАЛШАНСКИ ПУТ	ПРЕШЕРНОВА
ЧАКИ ЛАЈОШ	ИВАНА МЕШТРОВИЋА	АЛЕКСАДРА ШИЈАЧИЋА /2/		СТЕВАН ЈОВАНОВИЋ
ГАГАРИНОВА	ЈОСИП МЕРКОВИЋА	ХЕРОЈ ПИНКИ		УДАРНИЧКА /2/
ВОЈВОДЕ МИШИЋА	КОДАЉ ЗОЛТАНА	СВЕТОЗАР МАРКОВИЋА		МАРИБОРСКА
ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИ ЋА	ИВАНА ГОРАНА КОВАЧИЋА	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ		САРАЈЕВСКА
БАЛКАНСКА	ВОЈВОДЕ СИНЂЕЛИЋА			РЕПУБЛИЧКА
БОСЕ МИЛИЧЕВИЋА	ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА			УГЉЕШЕ МОЉЦА
	ТОТ ФЕРЕНЦ			
	ЧЕПЕ ИМРЕ			

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

	МАДАЧ ИМПРЕ			
	КУЛСКИ ПУТ			
	КАРПАТСКА			
	КУДЕЉАРСКА			
	ЕНГЕЛСОВА			
	МАЛИ БЕОГРАД, ЗОБНАТИЦА, КИШ ЛАЈОШ - УМЕТНИЧКЕ КОЛОНИЈЕ			

Камион 3

Одвожење комуналног отпада из домаћинства у насељеном месту Стара Моравица

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак
Даниел Сабо	Ендреа Адија	Кудељарска	Ћепсел
Атила Јожеф	Сточарска	Багремова	Гробљанска
Др Лајоша Девајиа	Калмана Миксата	Јанош Арањ	Виноградска
Јоргованска	Кароља Балинта	Шоља кез	Шандор Петефи
Пердо велђ	Мештеркез	Онгаи велђ	Кунмадарашка
Поштанска	Уставска	Орашкез	Карцаг
Краља Матије	Ослобођења	Арпад улица	Михаљ Танчич
Атара улица	Новосадска	Омладинска	ст Ковач Ђула
Епреш	Грофа Иштвана Сечењија	Кратка	Киш Данило
Џак	Мељкутска	Железничка	Домб улица
Иштвана Драгића	1.маја	Београдска	Мала улица
Парк	Републичка	Хусарска	Дунавска улица
Суботички пут	8. Март	Миклоша Зрињија	Западна
Даниела Папа	Мађарска	Школска	Кебања
Телефонска	Ивана Модричина	Јанош Хуњадија	Ђерђ Дожа
Источна	Бука Караџића	Бајшански пут – непарни бр	Јожеф Жаки

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Свети Стефан – непарни бројеви	Бачка	Лајош Кошута непарни бр	Арок
Пачирски пут- парни бројеви	Уска		Долина
	Липе		Јаскишерска
	Кестена		Нови ред
	Лења		Лајош Кошут парни бр
	Никола Тесла		Пачирски пут непарни
	Победа		
	Свети Стефан – парни бр		
	Бајшански пут непарни бр		
	Тополски пут		

Одвожење комуналног отпада из домаћинства у МЗ Пачир

ПОНЕДЕЉАК	ПЕТАК
Алексе Шантића	Бајмочки пут
Бајска	Бакарска
Барањска	Банатска
Батинска	Бачка
Болманска	Београдска
Бориса Кидрича	Блатна
Гробљанска	Бранка Радичевића
Дожа Ђерђа	Буњевачка
Дунавска	Виноградска
Железничка	Висока
Земљорадничка	Висораван
Јадранска	Војвођанска
Козарачка	Вука Караџића
Кратка	Ђуре Јакшића
Лењинова 1-17 и 2-22	Зидана
Моравичка	Змај Јовина
Партизанска	Иве Лоле Рибара
Петефи бригаде	Јаше Томића
Равна	Јована Микића
Радничка	Кордунска
Светозара Марковића	Косовска
Словеначка	Крајна
Споредна	Курјачки дол

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Српска	Лазе Костића
Трг Републике	Лењинова од броја 19 до краја и од броја 24 до краја
Уска	Макаи
Хрватска	Мала
Чонопљанска	Његошева
Зелена	Панонска
Јо Лајоша	Пап Пала
Мађарска	Пољска
Масарикова	Пролетерска
Млинска	Путрија
Јожеф Атиле	Савска
Трг Маршала Тита	Салаш
Школска	Светозара Милетића
Братства јединства	Селјачка
Спортска	Сенћанска
	Сомборска
	Сремска
	Суботичка
	Таковска
	Трг ослобођења
	Хладна
	Фрушкогорска

САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ СМЕЋА – ОСТАЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ТОМИСЛАВЦИ СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША	КАРАЂОРЂЕВО МАЛИ БЕОГРАД ЗОБНАТИЦА СТАРА МОРАВИЦА ПАЧИР БАЈША	БРАЗИЛИА, ГУНАРОШ ЊЕГОШЕВО СТАРА МОРАВИЦА ПАНОНИЈА	ПВЦ СТАРА МОРАВИЦА КРИВАЈА	МИЋУНОВО САЛАШ- ДУБОКА Б.СОКОЛАЦ, Г.РОГАТИЦА




















ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Јануар, 2026.

		Четвртак 1.01.		Петак 02.01.		С	Н
			НЕРАДНИ ДАН (НЕЋЕ БИТИ ОДРАЂЕН)		НЕРАДНИ ДАН (НЕЋЕ БИТИ ОДРАЂЕН)	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ЛАЧИР 4-ТОМИСЛАВЦИ 5-ОРАХОВО, 6- БАЈША	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-КАРАЂОРЂЕВО, 5-МАЈИ Б., ЗОВНАТ, 6- ОРАХОВО	НЕРАДНИ ДАН (НЕЋЕ БИТИ ОДРАЂЕН)	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ 5-КРИВАЈА 6-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР 4-ПАНОНИЈА, СРЕДЊИ САЈАШ, ДУБОКА			
12	13	14	15	16	17	18	
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ЛАЧИР 4-ТОМИСЛАВЦИ,5-ОРАХОВО 6- БАЈША	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-КАРАЂОРЂЕВО,5-МАЈИ Б., ЗОВНАТ, 6-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-ГУНАРОШ 5-ЊЕГОШЕВО 6-ПОБЕДА,СВЕТИЊЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ 5-КРИВАЈА 6-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР 4-ПАНОНИЈА, СРЕДЊИ САЈАШ, ДУБОКА			
19	20	21	22	23	24	25	
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ЛАЧИР 4-ТОМИСЛАВЦИ 5-ОРАХОВО, 6- БАЈША	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-КАРАЂОРЂЕВО, 5-МАЈИ Б., ЗОВНАТ, 6- ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-ГУНАРОШ 5-ЊЕГОШЕВО 6-ПОБЕДА,СВЕТИЊЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ 5-КРИВАЈА 6-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР 4-ПАНОНИЈА, СРЕДЊИ САЈАШ, ДУБОКА			
26	27	28	29	30	31		
1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-МОРАВИЦА/ЛАЧИР 4-ТОМИСЛАВЦИ,5-ОРАХОВО 6- БАЈША	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-КАРАЂОРЂЕВО,5-МАЈИ Б., ЗОВНАТ, 6-ОРАХОВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА 4-ГУНАРОШ 5-ЊЕГОШЕВО 6-ПОБЕДА,СВЕТИЊЕВО	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА 3-С.МОРАВИЦА, 4-ПВЦ 5-КРИВАЈА 6-Б.СОКОЛАЦ/Г.РОГАТИЦА	1- Б.ТОПОЛА 2- Б.ТОПОЛА, МИЋУНОВО 3-ПАЧИР 4-ПАНОНИЈА, СРЕДЊИ САЈАШ, ДУБОКА			

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Распоред одвожења плавих и зелених канги у граду Бачка Топола.

ЈАНУАР 2026.						
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
		НЕРАДНИ ДАН				
12	13	14	15	16	17	18
						
19	20	21	22	23	24	25
						
26	27	28	29	30	31	1
						

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА:				
			КОМ	НАШИ
1	ГРАДСКО ЈЕЗЕРО код ветрењаче 1 код ДТД-а 1 ком од марта до октобра		2	2
2	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА		1	0
3	ДУНАВСКА УЛИЦА (код стамбених зграда и код Бамбија)		4	4
4	ВИДОВДАНСКА УЛИЦА (код стамбених зграда)		6	5
5	БОЉАИ ФАРКАШ (код стамбених зграда)		3	3
6	ТРГ ЗОРАНА ЋИНЂИЋА (код стамбених зграда)		5	5
7	УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ (код стамбених зграда)		2	2
8	МЛИНСКА		2	2
9	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ		2	2
10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		2	2
11	МУП		1	0
12	АУТОБУСКА СТАНИЦА		1	0
13	МАРШАЛА ТИТА код стамбених зграда		1	1
14	БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ СЕРВИС (Маршала Тита)		1	0
15	ИСТОЧНО ГРОБЉЕ		2	2
16	ЗАПАДНО ГРОБЉЕ		4	4
17	ЗОБНАТИЦА (хотел, ергела, машинска, управна зграда, боровнице)		4	1
18	Академија		1	1
19	АГРОБОСНА		1	0
20	РОДА		2	0
21	ПИЈАЦА		2	0
22	ЛОХР		3	0
23	ГРМЕЧ		1	0
24	АГРОБАЧКА ДОРАДА		1	0
25	АГРОБАЧКА СЕРВИС		2	0

ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

26	АГРОБАЧКА БОЛЕРО	1	0
27	ОРАХОВО (Гомех, пијаца, фудбалски клуб)	3	1
28	ГОМЕКС ЦЕНТАР	1	0
29	ПРЕЧИСТАЧ	2	2
30	ОМВ	4	0
31	ТОПИКО КЛАНИЦА	5	0
32	ТОПИКО ИНКУБАТОР	1	0
33	ИНДУСТРИЈА МЕСА ТОПОЛА	3	0
34	ДОМ ЗДРАВЉА	3	0
35	БОРМАКС	1	0
36	МЕТАЛ КОНСТРУКТ	1	1
37	ПАНОНИА ПРИНТ	1	0
38	КАСАРНА	1	0
39	МЛЕКАРА	1	1
40	НАПЛАТНА РАМПА БАЧКА ТОПОЛА	1	0
41	АЛМЕХ	1	1
42	ОШ ЧАКИ ЛАЈОШ	1	0
43	ОШ НИКОЛА ТЕСЛА	2	0
44	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
45	УСЛУГА	2	0
46	КАПРИОЛО	3	1
47	ЕМ КОМЕРЦ	2	0
48	ЛИВНИЦА	1	0
49	ПЕ-ПАКИНГ	1	1
50	АКЕ ЂАНТАР	1	0
51	ГРМЕЧ	1	1
52	ТОПИКО ФАРМА	7	7
53	ЛИДЛ	1	1
54	МАКСИ	1	1

ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

КОНТЕЈНЕРИ ОД 1,1 М³			
1	СМАРТКОМ	1	1
2	КАСАРНА	1	1
3	РОБИ ПЕКАРА	2	2
4	П МАРКЕТ	1	1
5	БРИНДЗА (Суботички пут)	1	1
6	Х ТИМ	0	2
7	ПАНДА	1	1
8	КИТЕ	1	1
9	ИДЕА	1	1
10	ПОШТА	1	0
11	ГЛАВНА (код Војпута)	1	1
12	СМАРТ ДИРЕКТ	1	1
13	ГОРЕЊЕ	1	1
14	НИС	1	0
15	МЗ БАЈША	2	2
16	КАСАРНА	3	3
17	МИЋУНОВО	1	1
18	ДОМ УЧЕНИКА	3	3

СПИСАК ЛОКАЦИЈА СА ПОСТАВЉЕНИМ КОНТЕЈНЕРИМА ЗА ОДЛАГАЊЕ ПВЦ АМБАЛАЖЕ КАО И БРАОН КОНТЕЈНЕР ЗА БАШТЕНСКИ, БИО ОТПАД:

1	ЛЕПА
2	ШИРОКА
3	2 РАКОЦИ ФЕРЕНЦА-КОД НОВОГ ДОМА
4	ЦРВЕНЕ ЗВЕЗДЕ
5	ВУКА КАРАЏИЋА-ИГРАЛИШТЕ
6	ЛЕЊИНОВА-КОД ГОМЕХА
7	ЈОЖЕФ АТИЈЕ
8	СВЕТОГ СТЕФАНА
9	ЈО ЛАЈОША
10	ДАЛМАТИНСКА
11	ГОЦЕ ДЕЛЧЕВА
12	МАТИЈЕ КОРВИНА-ТИМОЧКА
13	МЛИНСКА

14	ЕДВАРДА КАРДЕЉА
15	СЕНЂАНСКИ ПУТ-ДРАВСКА
16	ЧАНТАВИРСКИ ПУТ-МАЈЕВИЧКА
17	ПАВЛА МИЋУНОВИЋА-МИЋУНОВО
18	ТРГ СВЕТОГ ИЛИЈЕ
19	ВАШАРИШТЕ
20	БОЉАИ ФАРКАША
21	ВИДОВДАНСКА
22	ДУНАВСКА
23	ТРГ ДР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА
24	КОД КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
25	МАНИФЕСТАЦИОНИ ТРГ
26	ОПШТИНА
27	КОМГРАД
28	МАКСИМ ГОРКИ
29	КОД АГРОБАЧКЕ
30	УСЛУГА
31	ЈЕЗЕРО
32	ПЕТЕФИ БРИГАДЕ

СЛУЖБА ЗА ЗООХИГИЈЕНУ, ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА

- Хватање и превоз паса луталица са територије насеља Бачка Топола до Прихватилишта
- Обилазак терена и хватање паса луталица са превозом до Прихватилишта у другим насељеним местима општине Бачка Топола
- Смештај и исхрана паса у Привременом прихватилишту- по дану
- Одржавање Прихватилишта, дезинфекција
- Опсервација паса на беснило, стерилизација, дератизација
- Рад радника у Прихватилишту: одржавање хигијене, храњење
- Излазак на терен по пријавама када из оправданих разлога није дошло до хватања.
- Ветеринарске услуге
- Храна за псе се набавља сагласно Закону о јавним набавкама – грануле и од фудбалске академије, студентског дома остаци хране.

Ангажовано људство : 2 шинтера, замена за викенд

Опрема: превозно средство са кавезима за смештај ухваћених паса и хватаљкама, као и мрежа и дуваљка за хватање паса.

Транспорт лешева животиња

Ангажовано људство: 1 возач

Опрема: ИВЕКО ДАИЛИИ 70Ц15

Одржавање депоније и санација дивљих депонија у насељу Бачка Топола

Одржавање депоније у Бачкој Тополи и једно сређивање свих депонија у Општини Бачка Топола по захтеву месних заједница.

Ангажовано људство: возач

Опрема: Компактор, УЛТ, Камсион кипер

У циљу побољшања квалитета живота грађана и њихових кућних љубимаца, Јавно предузеће планира оснивање специјализованог парка за псе. Овај простор ће омогућити власницима да проведу време са својим љубимцима у безбедном и прилагођеном окружењу, уз могућност слободне игре и дружења.

Основне карактеристике парка:

- Оградом обезбеђен простор за слободно кретање паса
- Постављање мобилијара: клупе,
- Инсталација реквизита за игру и тренинг (тунели, препреке, рампе)
- Зелене површине са отпорним травнатим покривачем

Друштвени аспект – промоција удомљавања: Поред рекреативне функције, парк ће имати и едукативну и хуманитарну улогу. У сарадњи са удружењима за заштиту животиња, организоваће се кампање за удомљавање напуштених паса

Циљ: Стварање простора где ће љубимци и власници уживати, а истовремено подстицање грађана да усвоје напуштене животиње и тиме допринесу хуманијем и одговорнијем друштву.

Руководилац службе за комуналну делатност сакупљање и одвожење комуналног отпада и Служба зоохигијене Ото Чорба

План за постизање роднеравноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021“) и члана 7. Статута ЈП Комград, директор доноси следећи

План за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола

Члан 1.

Планом за постизање родне равноправности у ЈП КОМГРАД Бачка Топола (у даљем тексту: План) утврђују се мере за остваривање и унапређивање родне равноправности које подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања, социјалне и здравствене заштите, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, те приступа роби и услугама запослених у ЈП Комград – Бачка Топола

Члан 2.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима пословања ЈП Комград, кроз посебно вођење рачуна о стварању услова за стварање услова:

- за једнаке могућности за остваривање права и слобода,
- коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва,
- за остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса,
- вођење посебних рачуна о потребама и приоритетима жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Члан 3.

Лице задужено за праћење спровођење годишњих планова или програма рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности своју делатност обавља перманентно, свакодневно, а о евентуалним неправилностима без одлагања обавештава Директора ЈП Комград Бачка Топола, писменим путем.

Члан 4.

Основна документа за праћење спровођења годишњих планова или програма ЈП Комград, на основу којих ће се изградити потребна анализа су:

- Устав Републике Србије
- Закон о родној равноправности
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о раду
- Закон о запосленима у јавним предузећима
- Стратегија за родну равноправност од 2021.до 2030.године
- Статут Општине Бачка Топола
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду
- Прикупљање и обрада доступних статистичких података о броју и структури запослених
- Прикупљање података о родној структури у ЈП Комград Бачка Топола у протеклих 5 година

Члан 5.

Општи део

1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Назив: Јавно предузеће комунално, стамбене, грађевинске делатности „Комград“

Адреса седишта: Бачка Топола, Матије Корвина 18

Матични број: 08032874

ПИБ: 101443745

Шифра делатности: 3811 – скупљање и депоновање отпада који није опасан

Одговорно лице: Директор Домањ Дудаш Диана

Подаци о лицу за родну равноправност у Органу јавне власти:

Име и презиме: Марина Клобушицки

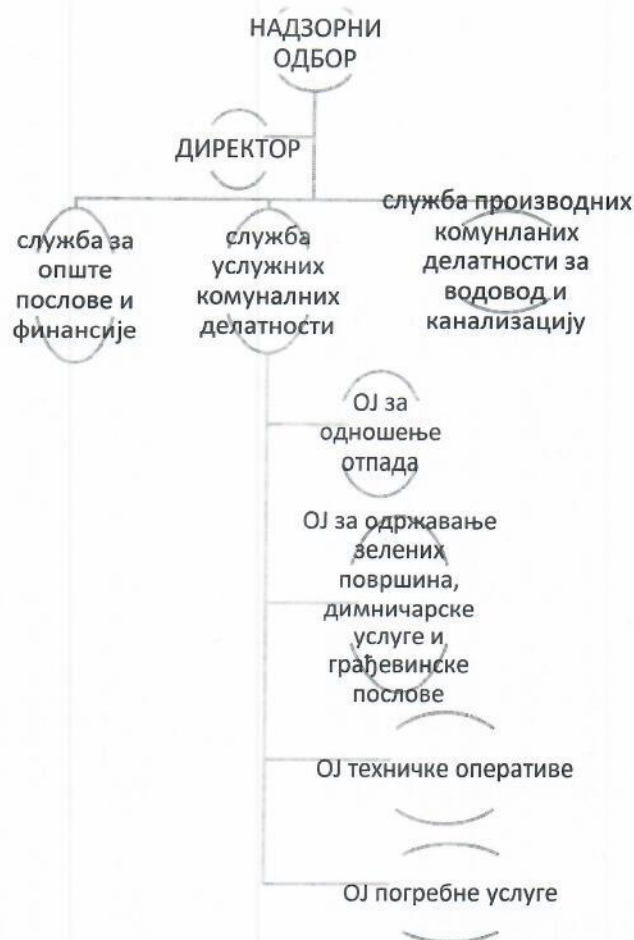
Број телефона: 024/712-510

Емаил: komgrad @stcable.rs

2. Делатност

Предузеће је основано у циљу остваривања комуналних делатности као делатности од општег интереса, на територији општине Бачка Топола и пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица у области снабдевања водом за пиће, пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и обављања погребних услуга, одржавања улица и путева, одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина.

3. Организационе целине предузећа



- **Служба за опште послове и финансије**

- **Служба услужних комуналних делатности** (који обухвата: ОЈ за одношење отпада и зоохигијену, ОЈ за уређење јавних и зелених површина, за димничарске услуге и грађевинске послове, ОЈ за техничку оперативу, ОЈ за погребне услуге),

- **Служба производних комуналних делатности-за водовод и канализацију**

4. Пословни процеси

Пословни процеси представљају низ активности повезаних ради остваривања пословних циљева предузећа.

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада: општи и административни послови, обављање послова из области радних односа и права запослених, правно-техничких, послова архивирања, канцеларијско пословање, припреме материјала за седнице органа управљања, финансије, књиговодствено – рачуноводствени послови, послови везани за безбедност и заштиту на раду, и послови набавке.

2. СЛУЖБА УСЛУЖНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У оквиру службе образоване су четири радне целине у виду обрачунских јединица и то:

ОЈ за одношење отпада и зоохигијену,

ОЈ за уређење јавних и зелених површина, за димничарске услуге и грађевинске послове,

ОЈ за техничку оперативу,

ОЈ за погребне услуге

Делокруг рада: обављање послова чистоће на површинама јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада, кошење зелених површина, послови зоохигијене-транспорт анималног отпада и хватање и збрињавање паса луталица, магацинско пословање, архивирање, одржавање гробља и услуге сахрањивања и погребних послова, зоохигијене и димничарских услуга, грејање.

3. СЛУЖБА ПРОИЗВОДНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ – ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ

Делокруг рада: снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама. Уручивање разних обавештења и рачуна корисницима услуга Комграда, читавање свих врста мерних уређаја који се налазе и користе или ће се користити у систему пружања услуга Комграда, ангажовање на дигитализацији гробних места, одржавање чистоће у пословном простору Комграда и околини (паркинг), учествовање у раду зимске службе на активностима које се у датом моменту укажу потребним за отклањање последица снега, одржавање возног парка Комграда, и испомоћ у раду магационера. Спровођење потребних процеса неопходних за несметано и адекватно одвијање рада на депонијама, евидентирање возила који улазе на депонију.

5. Приказ родне структуре запослених

Број запослених у предузећу и полна заступљеност

ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЗА 2026.ГОДИНУ

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
80	68	12

Структура запослених према степену стеченог образовања

СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ									
основно образовање		средња стручна спрема		виша стручна спрема		висока стручна спрема		Укупно	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	80	
24	1	36	5	5	1	3	5		

Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	20-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	5	0	18	1	19	6	19	4	8	0

Укупан број запослених и радно ангажованих лица у Органу јавне власти је 80.

Укупан број жена у предузећу је 12, што чини 14,28 % , а укупан број мушкараца је 68 што чини 85,72 %.

Од тога је: 63 запослених на неодређено време, 17 запослених на одређено време.

Надзорни одбор предузећа има 3 члана (2 члан су М – 67% и 1 члан је Ж – 33%).

6.Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

Делатност предузећа и радни процеси су нарочито изложени ризику повреде принципа родне равноправности у ресору производње, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као напр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, изложеност повишеној концентрацији опасних и потенцијално експлозивних гасова и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака већим делом мушкарци.

7.Радна места за које постоји оправдана потреба прављења разлике према полу

Списак радних места према Правилнику о организацији и систематизацији радних места у ЈП „Комград” Бачка Топола за која постоји оправдана потреба прављења разлике по полу (тежи физички послови) на којима су запослени мушкарци:

Обрачунска јединица за комуналне послове-одношење отпада:

- Возач комуналног возила
- комунални радник на одношењу смећа
- Возач комуналног возила-анималног возила
- Радник у кафилерији-шинтер

Обрачунска јединица за одржавање јавних и зелених површина, грађевинске и димничарске услуге

- Зидар
- Помоћник зидара
- Предрадник на одржавању јавних и зелених површина

Обрачунска јединица техничке оперативе

- Техничар производње и одржавања машинске механизације
- Магационер
- Бравар, заваривач

Обрачунска јединица погребне услуге:

- Возач погребног возила
- Гробар

Служба производних комуналних делатности- за водовод и канализацију

- Водоинсталатер (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Помоћник водоинсталатера (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Фекалист (радно место на којем се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем)
- Оператер уређаја за пречишћавање воде

Сектор за пречишћавање отпадних вода

- Електроинжењер
- Машински инжењер
- Оператер уређаја за пречишћавање отпадних вода

У предузећу је обезбеђен једнак третман мушкараца и жена како у погледу права тако и у погледу одговорности и могућности у области рада. У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакост поступања, нити је послодавац добијао притужбе од стране запослених по овом основу. Разлог

доминантнијем броју запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада, може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се и може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлика према полу, јер се сама природа посла везује за мушки пол.

8. Процена ризика

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика врши се у свим радним процесима предузећа и врши се уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок, висок, умерени и низак, на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са **100**. Тада се добија проценат уравнотежености полова у Установи на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40% и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеној табели служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

0% - 10% - веома висок ризик;

10% - 20% - висок ризик;

20% - 30% - умерени ризик;

30% - 40% - низак ризик

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

У ЈП Комград Бачка Топола утврђена је следећа кадровска структура разврстана према полу и то:

Кадровска структура према полу у оквиру радних процеса			
Радни процес	Укупно	Жене	Мушкарци
1. Служба за опште послове и финансије	11	10	1
2. Служба услужних комуналних послова	46	1	45
3. Служба производних комуналних делатности – за водовод и канализацију.	23	1	22
УКУПНО:	80	12	68

Поред утврђених ризика, у ЈП Комград Бачка Топола у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер предузеће нема и не може имати било какав утицаја на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су лица запослена у ЈП Комград Бачка Топола примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола.

Исто се односи и на директора/ку у ЈП Комград Бачка Топола који/а се бира на основу одредбе члана 24. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби.

У ЈП Комград Бачка Топола плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Посебним колективним уговором за запослене и Правилником о ближем уређењу обрачуна зарада запослених у ЈП Комград.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

9.- Резиме радних процеса:

Радни процеси у ресору производње изложени су ризику повреде принципа родне равноправности, јер на појединим радним местима постоје и посебни услови рада као нпр. изложеност опасности од заразних болести и професионалних обољења; рад у влази, рад у средини са повишеном буком, и сл. и због тога су на овим пословима извршиоци радних задатака мушкарци.

10.- Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује у Органу јавне власти равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама процеса рада и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

10.1.- Посебне мере које се доносе:

умањити родни дисбаланс приликом запошљавања, у складу са захтевима процеса рада;

1. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
2. анализирати остале радне процесе код Органа јавне власти у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;
3. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
4. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прерасподелу посла у складу са кадровским могућностима;
5. организовати разговоре са запосленима који обавесте Орган јавне власти о споразумном престанку радног односа о разлозима престанка;
6. запошљавање мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених (уколико то радни процеси омогућавају);
7. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место) у складу са захтевима процеса рада;
8. успостављање родне равнотеже на руководећим местима, у складу са захтевима процеса рада
9. активности на усавршавању и стручном оспособљавању запослених
10. санкционисање недозвољених понашања запослених
11. и друге мере које могу допринети уравнотеженом положају жена и мушкараца.

Општи циљ доношења Плана је остваривање и унапређење родне равноправности у оквиру делатности ЈП Комград Бачка Топола као и увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера.

Члан 6.

Годишњи план или програм рада ЈП Комград Бачка Топола у области родне равноправности, као и пратеће Одлуке и решења о именовану објављује се на огласној табли, као и на интернет станици ЈП Комград Бачка Топола.

ЈП КОМГРАД

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	222,100	222,100
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	31,800	31,800
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1,800	1,800
013	3. Гудвил	0006	30,000	30,000
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	189,400	189,400
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	9,400	9,400
023	2. Постројења и опрема	0011	102,000	102,000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	18,000	18,000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	60,000	60,000
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	900	900
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	900	900
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1,440	1,440
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	97,063	97,063

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	18,800	18,800
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	16,500	16,500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1,950	1,950
13	3. Роба	0034	200	200
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	150	150
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	52,000	52,000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	52,000	52,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4,000	4,000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1,000	1,000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1,500	1,500
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	1,500	1,500
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	21,263	21,263
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,000	1,000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	320,603	320,603
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	325,000	325,000
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	229,603	229,603
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	200,513	200,513
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	25,487	25,487

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3,603	3,603
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3,000	3,000
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	603	603
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	57,000	57,000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	57,000	57,000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	57,000	57,000
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	34,000	34,000
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	15,000	15,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	15,000	15,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	19,000	19,000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	16,300	16,300
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2,600	2,600
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	100	100
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	320,603	320,603
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	325,000	325,000

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	311,000	292,508
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	1,500	1,500
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	1,500	1,500
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	307,500	290,008
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	307,500	290,008
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1,000	1,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	1,000	1,000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	309,417	290,925
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	1,000	1,000
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	75,000	75,000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	171,567	153,075
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	135,700	118,190
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	22,137	21,155
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	13,730	13,730
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	19,950	19,950
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	1,000	1,000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	25,300	25,300
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	15,600	15,600
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1,583	1,583
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	800	800
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	800	800
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	800	800
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	750	750
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	50	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1,520	1,520
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	2,500	2,500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	313,320	294,828
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	312,717	294,225
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	603	603
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	603	603
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	60	60
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	200	200
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	343	343
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	311,063	311,063
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	310,263	310,263
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	800	800
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	306,490	306,490
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	134,173	134,173
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	171,567	171,567
4. Плаћене камате у земљи	3010	750	750
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	4,573	4,573
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	12,500	12,500
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	12,500	12,500
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	12,500	12,500
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	311,063	311,063
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	318,990	318,990
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	7,927	7,927
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	29,190	29,190
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	21,263	21,263

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Неуспешност прилива и одлива новчаних средстава	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Праћење токова готовине
Немогућност наплате доспелих потраживања	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Праћење рочности потраживања
Раст цена инпута	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Праћење реализација уговора
Неуспешност пословања са променама у законској регулативи	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Семинари, обуке, прелата на стручне часописе
Неређено праћење законских прописа	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Семинари, обуке, прелата на стручне часописе
Кашњење у примени законских прописа	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	1,000	Семинари, обуке, прелата на стручне часописе
Нарушавање слике о предузећу у јавности	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Семинари, обуке, прелата на стручне часописе
Не испуњавање садашњих и будућих потреба корисника услуга	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Акурна интернет страница предузећа
Донашење потребних закључака о раду предузећа	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Спроводиње анализа на интернет страници предузећа
Одсуство конкурентности услуга	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Акурна интернет страница предузећа
Немогућност пружања одговарајуће вредности корисника услуга	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Праћење конкуренције
Несразмеран однос трошкова и квалитета услуга	3	Висока вероватноћа	1	Низак утицај	3	Умерен ризик	1,000	Праћење потребна корисника услуга
Необлаговремено достављање информација о раду предузећа	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1,000	Праћење тржишних кретања
Информисање јавности о раду предузећа није довољно проактивно	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1,000	Сарадња са медијима
Недоволна координација информација и комуникација унутар предузећа	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1,000	Редовно одржавање састана, седница, колегијума
Загослени не примењује прописане мере	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1,000	Сертифицирана обука
Пролупти одржавање информационог система	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1,000	Извештај, правилник о ИКС

НАПОМЕНА:

Колоне "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колоне "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колоне "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	242,813	241,196	229,603	230,989
	Реализација	234,901	227,367	229,603	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-6%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-3%	+1%	+1%
Укупна имовина	План	195,778	204,600	222,100	177,100
	Реализација	171,382	153,346	222,100	-
	% одступања реализације од плана	-12%	-25%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-11%	+45%	-20%
Пословни приходи	План	259,750	288,700	311,000	360,000
	Реализација	226,325	267,415	292,508	-
	% одступања реализације од плана	-13%	-7%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+18%	+9%	+23%
Пословни расходи	План	257,600	288,200	309,417	358,511
	Реализација	221,079	264,105	290,925	0
	% одступања реализације од плана	-14%	-8%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+19%	+10%	+23%
Пословни резултат	План	2,150	500	1,583	1,489
	Реализација	5,246	3,310	1,583	-
	% одступања реализације од плана	+144%	+562%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-37%	-52%	-6%
Нето резултат	План	1,052	170	343	939
	Реализација	100	579	343	-
	% одступања реализације од плана	-90%	+241%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+479%	-41%	+174%
Број запослених на дан 31.12.	План	97	97	97	97
	Реализација	77	78	80	-
	% одступања реализације од плана	-21%	-20%	-18%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	+3%	+21%
Просечна нето зарада	План	66,485	93,801	96,689	92,076
	Реализација	69,120	77,730	89,057	-
	% одступања реализације од плана	+4%	-17%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+15%	+3%
Инвестиције	План	11,500	11,500	12,500	14,190
	Реализација	3,632	3,632	11,211	-
	% одступања реализације од плана	-68%	-68%	-10%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	+209%	+27%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
ЕБИТДА	24117	18598	21533	22659
ROA	0.54	0.38	0.15	0.33
ROE	0.43	0.25	0.15	0.41
Оперативни новчани ток	257429	269602	311063	353211
Дуг / капитал	12.77	10.14	28.83	18.1
Ликвидност	70.45	540.52	285.48	266.81
% зарада у пословним приходима	42.5	48.24	55.16	50.67

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе	8563223	5049851	1765634	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	8563223	5049851	1765634	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План			20000000	
	Пренето			20000000	-
	Реализовано			20000000	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План			20000000	
	Пренето			20000000	-
	Реализовано			20000000	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	176,100	179,100	181,100	177,100
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	24,800	24,800	24,800	24,800
010	1. Улагања у развој	0004	1,800	1,800	1,800	1,800
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006	23,000	23,000	23,000	23,000
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	150,400	153,400	155,400	151,400
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	9,400	9,400	9,400	9,400
023	2. Постројења и опрема	0011	117,000	120,000	122,000	118,000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	18,000	18,000	18,000	18,000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6,000	6,000	6,000	6,000
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	900	900	900	900
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	900	900	900	900
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	500	500	500	500
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	113,474	113,680	113,323	104,289
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	20,449	20,450	20,450	18,950
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	18,000	18,000	18,000	16,500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	1,950	1,950	1,950	1,950
13	3. Роба	0034	199	200	200	200
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	300	300	300	300
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	58,124	62,694	50,873	52,576
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	58,124	62,694	50,873	52,576
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	500	500	500	500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	500	500	500	500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	10,000	10,000	10,000	10,000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	10,000	10,000	10,000	10,000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	22,901	18,536	30,000	21,263
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1,500	1,500	1,500	1,000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	290,074	293,280	294,923	281,889
88	Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	325,000	325,000	325,000	325,000
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	233,474	238,880	240,884	230,989
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	200,513	200,513	200,513	200,513
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	25,487	25,487	25,487	25,487
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7,474	12,880	14,884	4,989
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	3,850	3,820	4,150	4,050
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,624	9,060	10,734	939
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2,000	2,000	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2,000	2,000	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2,000	2,000	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	16,000	16,000	16,000	12,000
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0463 + 0454)	0431	38,600	36,400	38,039	38,900
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	21,000	19,000	19,439	19,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	21,000	19,000	19,439	19,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	17,600	17,400	18,600	19,900
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15,000	14,800	16,000	16,300
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	2,600	2,600	2,600	2,600
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0	0	1,000
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	290,074	293,280	294,923	281,889
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	325,000	325,000	325,000	325,000

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	100,000	192,000	273,000	360,000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	1,000	2,000	3,000	4,000
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	1,000	2,000	3,000	4,000
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	99,000	190,000	270,000	350,000
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	99,000	190,000	270,000	350,000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				5,000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	1,000
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	98,528	183,120	262,116	358,511
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	500	1,000	2,000	2,500
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	30,000	55,000	65,000	80,000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	52,076	97,920	145,816	187,511
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	41,223	80,445	123,775	152,891
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5,223	8,445	11,561	20,890
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5,630	9,030	10,480	13,730
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	0	0	0	21,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	1,000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	8,000	20,000	35,000	49,000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5,950	9,200	14,300	17,500
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3,474	8,880	10,884	1,489
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	300	500	650	900
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	300	500	650	900
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	100	120	150	170
580 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	80	90	110	120
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	20	30	40	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	200	380	500	730
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	380	760	1,020	1,520
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	430	960	1,670	2,500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	100,680	193,260	274,670	362,420
	Њ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	97,056	184,200	263,936	361,181
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3,624	9,060	10,734	1,239
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
50-50	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049				1,239
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				100
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				200
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				939
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	80,739	144,300	232,008	311,063
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	80,539	143,900	231,458	310,263
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	200	400	550	800
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	76,528	144,454	218,698	306,490
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	32,889	57,660	89,439	134,173
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	43,459	86,424	128,849	171,567
4. Плаћене камате у земљи	3010	180	370	410	750
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	10,500	10,500	12,500	12,500
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	10,500	10,500	12,500	12,500
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	80,739	144,300	232,008	311,063
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	87,028	154,954	231,198	318,990
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050			810	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	6,289	10,654		7,927
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	29,190	29,190	29,190	29,190
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	22,901	18,536	30,000	21,263

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неугрошено	Износ неугрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	110,125,410	82,850,534	29,531,352	57,062,705	85,594,057	110,125,410
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	135,699,586	118,189,064	41,222,612	80,445,229	123,774,690	152,890,449
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	157,836,515	139,344,907	46,445,132	88,890,265	135,335,397	173,780,529
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	97	80	97	97	97	97
4.1.	- на неодређено време	87	63	80	80	80	80
4.2.	- на одређено време	10	17	17	17	17	17
5.	Накнаде по уговору о делу	3,100,000	3,100,000	500,000	800,000	1,000,000	1,100,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	4	4	4	4	4
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,300,000	1,300,000	1,500,000	2,500,000	2,500,000	3,300,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1	2	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	740,000	740,000	200,000	400,000	600,000	740,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	3,300,000	3,300,000	1,080,000	1,960,000	2,640,000	3,500,000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	100,000	100,000	50,000	70,000	80,000	100,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	2,200,000	2,200,000	1,500,000	1,900,000	1,900,000	2,200,000
23.	Број прималаца отпремнине	4	4	2	3	3	4
24.	Јубиларне награде	900,000	900,000	200,000	200,000	200,000	700,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	6	6	1	1	1	4
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	140,000	140,000	50,000	100,000	110,000	140,000
28.	Стипендије	1,000,000	1,000,000	300,000	700,000	800,000	1,000,000
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	850,000	850,000	150,000	300,000	550,000	850,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	РАДНА ЗАЈЕДНИЦА	16	15	15	13	2
2	ЧИСТАЋИ	22	14	14	7	7
3	ДИМНИЧАРИ	1	0	0	0	0
4	ПОГРЕБНО	10	8	8	5	3
5	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	24	23	23	20	3
6	ГРАЂЕВИНЦИ	2	2	2	2	0
7	ПУТЕВИ	14	13	13	11	2
8	МЕХАНИЧАР	2	2	2	2	0
9	ЗОХИГИЈЕНА	6	3	3	3	0
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
...						
	УКУПНО:	97	80	80	63	17

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	8	9	3	3
2	ВС	6	8		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	41	29		
5	КВ	0	0		
6	ПК	0	0		
7	НК	25	51		
УКУПНО		80	97	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	5	7
2	30 до 40	19	27
3	40 до 50	25	28
4	50 до 60	23	25
5	Преко 60	8	10
УКУПНО		80	97
Просечна старост		48.30	47.20

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	68	85	2	2
2	Женски	12	12	1	1
УКУПНО		80	97	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	24	31
2	5 до 10	6	8
3	10 до 15	8	9
4	15 до 20	15	16
5	20 до 25	11	15
6	25 до 30	3	5
7	30 до 35	6	6
8	Преко 35	7	7
УКУПНО		80	97

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	80		Стање на дан 30.06.2026. године	97
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.	
1	навести основ		1	СТАРОСНА ПЕНЗИЈА	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	ПОПУНА УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЕСТА НА НЕОДРЂЕНО НЕОДРЂЕНО ВРЕМЕ-БЕЗ САГЛАСНОСТИ		1	ПОПУНА УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЕСТА НА НЕОДРЂЕНО ВРЕМЕ-БЕЗ САГЛАСНОСТИ	
2	РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА	17	2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	97		Стање на дан 30.09.2026. године	97
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	97		Стање на дан 30.09.2026. године	97
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	97		Стање на дан 31.12.2026. године	97

Исплаћена маса за зареде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

У динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	
I	78	10.024,905	128,524	74	9,388,662	126,874	1	116,629	116,629	116,629	173,205	3	519,614	173,205		
II	79	8,864,169	112,205	73	8,114,529	111,158	3	319,694	106,561	143,319	143,319	3	429,956	143,319		
III	79	10,144,715	128,414	73	9,220,155	126,303	3	410,565	136,855	171,332	171,332	3	513,995	171,332		
IV	80	9,937,249	124,216	73	8,959,828	122,737	4	466,979	116,745	170,148	170,148	3	510,443	170,148		
V	80	9,627,494	120,344	73	8,629,746	118,216	4	501,002	125,251	165,582	165,582	3	496,746	165,582		
VI	80	9,990,943	124,887	73	8,953,870	122,656	4	526,519	131,630	170,185	170,185	3	510,554	170,185		
VII	80	9,901,461	123,768	73	8,871,965	121,534	4	519,259	129,815	170,185	170,185	3	510,237	170,185		
VIII	80	9,278,790	115,985	73	8,320,209	113,975	4	480,776	120,194	159,268	159,268	3	477,805	159,268		
IX	80	10,670,520	133,382	73	9,584,274	131,291	4	549,308	137,327	174,467	174,467	3	523,402	174,467		
X	80	10,169,062	127,113	73	9,111,957	124,821	4	533,703	133,426	171,332	171,332	3	513,995	171,332		
XI	80	9,039,089	112,989	73	8,114,529	111,158	4	410,565	102,641	171,332	171,332	3	513,995	171,332		
XII	80	10,540,667	131,758	73	9,388,662	128,612	4	549,308	137,327	200,899	200,899	3	602,697	200,899		
УКУПНО	956	118,189,064	1,483,584	877	106,658,386	1,459,336	43	5,384,286	1,494,400	2,048,794	2,048,794	36	6,146,382	2,048,794		
ПРОСЕК	80	9,849,089	123,632	73	8,888,199	121,611	4	448,691	124,533	170,733	170,733	3	512,199	170,733		

* Исплата са проценем до краја године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зареде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

У динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	Број запослених	Маса зареда	Просечна зарада	
I	97	12,610,398	130,004	77	10,197,171	132,431	17	1,832,600	107,800	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
II	97	11,562,886	119,205	77	9,384,994	121,883	17	1,677,707	98,689	166,728	166,728	3	500,185	166,728		
III	97	12,616,560	130,068	77	10,316,458	133,980	17	1,719,465	101,145	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
IV	97	12,444,340	128,292	77	10,097,171	131,132	17	1,766,842	103,932	193,442	193,442	3	580,327	193,442		
V	97	12,762,911	131,576	77	10,470,358	135,979	17	1,766,842	103,932	175,237	175,237	3	526,711	175,237		
VI	97	12,616,560	130,068	77	10,316,458	133,980	17	1,719,465	101,145	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
VII	97	13,674,262	140,972	77	11,288,891	146,349	17	1,832,600	107,800	190,924	190,924	3	572,771	190,924		
VIII	97	12,715,534	131,088	77	10,470,358	135,979	17	1,719,465	101,145	175,237	175,237	3	526,711	175,237		
IX	97	13,244,564	138,542	77	10,897,085	141,521	17	1,766,842	103,932	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
X	97	12,497,263	128,838	77	10,197,171	132,431	17	1,719,465	101,145	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
XI	97	12,673,776	130,657	77	10,470,358	135,979	17	1,677,707	98,689	175,237	175,237	3	526,711	175,237		
XII	97	13,471,125	138,878	77	11,057,898	143,609	17	1,832,600	107,800	193,542	193,542	3	580,627	193,542		
УКУПНО	1,164	152,890,149	1,576,187	924	125,144,371	1,625,252	204	21,031,600	1,237,153	2,238,059	2,238,059	36	6,714,178	2,238,059		
ПРОСЕК	97	12,740,946	131,349	77	10,428,698	135,438	17	1,752,633	103,096	186,505	186,505	3	559,515	186,505		

* старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предзаврћу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за Доприносе на зараде, Број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

У динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	97	14.399.449	148.448	77	11.820.618	150.917	17	2.110.238	124.132	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
II	97	13.199.511	136.077	77	10.891.867	138.853	17	1.931.880	113.640	3	679.546	226.515	3	688.593	222.864	
III	97	15.210.686	156.811	77	12.561.177	163.002	17	2.034.518	119.678	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
IV	97	14.323.729	147.867	77	11.820.618	150.917	17	2.034.518	119.678	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
V	97	13.865.528	142.944	77	11.230.825	145.835	17	2.034.518	119.678	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
VI	97	14.542.093	149.918	77	11.893.537	154.462	17	1.979.963	116.468	3	659.549	219.849	3	659.549	219.849	
VII	97	15.096.727	155.636	77	12.326.941	160.090	17	2.110.238	124.132	3	690.185	200.062	3	690.185	200.062	
VIII	97	13.810.973	142.381	77	11.230.825	145.855	17	1.979.963	116.468	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
IX	97	15.265.241	157.374	77	12.562.130	163.145	17	2.034.518	113.422	3	659.546	219.849	3	659.546	219.849	
X	97	14.217.380	146.571	77	11.829.665	151.035	17	1.926.169	113.422	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
XI	97	13.810.973	142.381	77	11.162.417	144.966	17	1.979.963	116.468	3	688.593	222.864	3	688.593	222.864	
XII	97	16.038.239	165.343	77	13.239.606	171.943	17	2.110.238	124.132	3	688.395	229.465	3	688.395	229.465	
УКУПНО	1.164	173.780.529	1.791.562	924	141.780.026	1.841.039	204	24.214.169	1.424.363	36	7.806.334	2.602.111	36	7.806.334	2.602.111	
ПРОСЕК	97	14.481.711	149.296	77	11.813.336	153.420	17	2.017.847	118.697	3	650.528	216.943	3	650.528	216.943	

*Старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предугољу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

У динарима

	Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години		
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	87.868.00	64.438.00	100.391.00	73.216.57
	Највиша зарада	118.443.00	88.820.00	129.211.00	93.419.23
Пословодство	Најнижа зарада	147.573.00	106.291.00	162.760.00	116.937.00
	Највиша зарада	237.589.00	169.392.00	259.493.00	184.746.00

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
II	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
III	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
IV	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
V	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
VI	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
VII	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
VIII	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
IX	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
X	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
XI	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
XII	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2
УКУПНО	468,000	204,000	132,000	24	468,000	204,000	132,000	24
ПРОСЕК	39,000	17,000	11,000	2	39,000	17,000	11,000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
II	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
III	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
IV	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
V	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
VI	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
VII	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
VIII	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
IX	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
X	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
XI	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
XII	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2
УКУПНО	722,220	314,820	203,700	24	722,220	314,820	203,700	24
ПРОСЕК	60,185	26,235	16,975	2	60,185	26,235	16,975	2

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стане кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стане кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година пољичења кредита	Рок отплате без периода почета	Период почета (бројче отплате)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплате током једне године	Плати исплатења по кредитну да 2025. годину		Стане кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стане кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године					
												Укупно главница	Укупно камата							
Домашњи кредитор	КЛЮВИНА-ВОЗИЛА АУТОЧИСТИЦИ	ЕУР	НЕ	14.963	1.765.634	2023	3 ГОДИНЕ		19.07.2023	10,53	6	14.962	301	0	0					
УЛОВОР О ЛИЗИНГУ																				
Укупно кредитно задужење													14.963	1.765.634			0	0		
од чега за капиталне пројекте													14.963	1.765.634						
Страна кредитор																				
Укупно кредитно задужење																				
од чега за капиталне пројекте																				

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

У динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.	ГОРИВО	21,000,000	20,300,000	20,300,000	20,300,000	20,300,000
2.	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	24,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
3.	ГАС ЗА ГРЕЈАЊЕ	21,000,000	23,000,000	23,000,000	23,000,000	23,000,000
4.	НАФТНИ ДЕРИВАТИ	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
5.	АЛАТИ ЗА ВОДОВОД- КАМЕРА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ КВАРА	567,420	0	0	0	0
6.	АЛАТИ ЗА ВОДОВОД	0	500,000	500,000	500,000	500,000
7.	КАНАЛ ЈЕТ СА ПРИТИСКОМ	6,200,000	0	0	0	0
8.	КОМПЛЕТНА КАНАЛИЗАЦИОНА БЛИНДА	0	0	200,000	200,000	200,000
9.	СИТАН ИНВЕНТАР	700,000	600,000	600,000	600,000	600,000
10.	РАЗНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	400,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
11.	ХТЗ ОПРЕМА	90,000	998,000	998,000	998,000	998,000
12.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	300,000	297,000	297,000	297,000	297,000
13.	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ХРАНА И ПИЋЕ	370,000	297,000	297,000	297,000	297,000
14.	ХРАНА ЗА ПСЕ	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
15.	САНИТАРНИ ПРОИЗВОДИ	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000
16.	ТОНЕРИ	180,000	240,000	240,000	240,000	240,000
17.	БОЈЕ И ЛАКОВИ	130,000	250,000	250,000	250,000	250,000
18.	СПОЉНИ И КОНТАКТНИ ЕЛЕМЕНТИ	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
19.	РЕЗЕР. ДЕЛ. И ПРИБОР ЗА ВОЗИЛА	2,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
20.	НАБАВКА ВОДОМЕРА-АНТЕНЕ	146,000	0	0	0	200,000
21.	АКУМУЛАТОРИ	170,000	150,000	150,000	150,000	150,000
22.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОД-ЦЕВИ И АРМАТУРА	2,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
23.	ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ	2,500,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
24.	ХИДРАУЛИЧНА ЦРЕВА	130,000	200,000	200,000	200,000	200,000
25.	НАБАВКА РАДНЕ МАШИНЕ	21,000,000	0	7,000,000	7,000,000	7,000,000
26.	ЦИСТЕРНЕ ЗА ПИЋЕ -3000Л	0	450,000	450,000	450,000	450,000
27.	ФРЕКВЕНТ РЕГУЛАТОР	995,000	0	0	0	0
28.	ФЕКАЛНА ПУМПА И МУЉНА ПУМПА	0	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
29.	ПУМПЕ ЗА ВОДУ	0	950,000	950,000	950,000	950,000
30.	КОНТЕНЕР	790,000	600,000	600,000	600,000	600,000
31.	НАБАВКА КОТЛАРНИЦА-ВИДОВАНСКА II	950,000	0	0	0	0
32.	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
33.	ТРИМЕРИ	374,250	600,000	600,000	600,000	600,000
34.	ЕЛЕКТРОМАГНЕТНИ МЕРАЧ	500,000	0	0	0	0
35.	ВОДОМЕРИ (КЛАСИЧНИ, ДИГИТАЛНИ)	900,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
36.	ИНДУСТРИЈСКА НЕЈОДИРАНА СО	608,812	700,000	700,000	700,000	700,000
37.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	0	950,000	950,000	950,000	950,000
38.	НАБАВКА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНЕ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
39.	ПВЦ ШАХТОВИ	200,000	0	0	0	0
40.	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЊИ	135,000	150,000	150,000	150,000	150,000

41.	СО	0	0	0	0	500,000
42.	НЕГАЗИРАНА ВОДА	170,000	0	200,000	200,000	200,000
43.	ПЕ ВРЕЋЕ	170,000	160,000	160,000	160,000	160,000
44.	ДЕЛОВИ АУТОЧИСТИЛИЦЕ	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
45.	НАБАВКА КАМЕРЕ	100,000	0	0	0	0
46.	ВАКУМ ПУМПА ЗА ЦИСТЕРНУ ИВЕЦО И ЦРЕВО ФИ100 РЕБРАСТИ	220,000	520,000	520,000	520,000	520,000
47.	КАСЕТЕ ЗА ГРОБЉУ	0	150,000	150,000	150,000	150,000
Укупно добра:		112,596,482	74,512,000	81,912,000	81,912,000	82,612,000
Услуге						
1.	ПРАВЕЊЕ ВОЗИЛА	77,760	85,000	85,000	85,000	85,000
2.	УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	4,200,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000
3.	ЧИШЋЕЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА	90,000	120,000	120,000	120,000	120,000
4.	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВОДОМЕРА	650,000	720,000	720,000	720,000	720,000
5.	РЕМОНТ КОТЛАРНИЦА	500,000	0	0	600,000	600,000
6.	ОДРЖАВАЊЕ ПУМПИ И БУНАРА	480,000	450,000	450,000	450,000	450,000
7.	НЕПРЕДВИЂЕНЕ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИОНЕ РАДОВЕ	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
8.	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	470,000	550,000	550,000	550,000	550,000
9.	УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА	250,000	400,000	400,000	400,000	400,000
10.	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ	480,000	0	990,000	990,000	990,000
11.	УСЛУГЕ ТРАНСПОРТ И ПРЕНОС НОВЦА	350,000	400,000	400,000	400,000	400,000
12.	УСЛУГЕ БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000
13.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ КОМП.ПРОГРАМ	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
14.	ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА	200,000	300,000	300,000	300,000	300,000
15.	УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊЕ - ВОДНА ДОЗВОЛА, ПРЕУЗИМАЊЕ)	1,500,000	0	900,000	900,000	900,000
16.	ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
17.	ДЕГАЗАЦИЈА	40,000	60,000	60,000	60,000	60,000
18.	ОДРЖАВАЊЕ ХЛОРИНАТОР	932,000	932,000	932,000	932,000	932,000
19.	АНАЛИЗА ВОДЕ	2,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
20.	ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ	7,500,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000
21.	ГОДИШЊИ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА	165,000	200,000	200,000	200,000	200,000
22.	УСЛУГЕ ШТАМПАЊА	340,000	400,000	400,000	400,000	400,000
23.	УСЛУГА ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА	0	0	3,000,000	3,000,000	3,000,000
24.	УСЛУГА ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА	0	0	2,000,000	2,000,000	2,000,000
25.	УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈА БУНАРА	0	600,000	600,000	600,000	600,000
26.	САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ- ВОДОВОД	600,000	0	0	0	0
27.	ЗАМЕНА ИСПУНА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА	0	0	0	0	2,700,000
28.	УСЛУГА НАДЗОРНА БУНАРА	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
29.	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
Укупно услуге:		24,734,760	26,477,000	33,367,000	33,967,000	36,667,000
Радови						
1.	БЕТОНИРАЊЕ ДВОРИШТЕ УПРАВНЕ ЗГРАДЕ	2,500,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ВОДОЗАХВАТА И ПОВЕЋАЊЕ КАПАЦИТЕТА ИЗВОРИШТА - ПРОЈЕКТНА	0	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000

3.	ИНВЕСТИЦИОНООДРЖАВАЊЕ ГРОБЉЕ- БЕТОНСКЕ СТАЗЕ, ПРОШИРЕЊЕ ЗИД УРНИ, РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ДЕЛА ГРОБЉА	2,048,646	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Укупно радови:		4,548,646	6,200,000	6,200,000	6,200,000	6,200,000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		141,879,888	107,189,000	121,479,000	122,079,000	125,479,000

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано зајучино са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година			План 2027. година	План 2028. година	
								План 01.01.-31.03.2026.	План 01.01.-30.06.2026.	План 01.01.-30.09.2026.			План 01.01.-31.12.2026.
1	ПАВАЈКА ОПШТИНЕ ЗА КОМПЛЕКС			2.200		Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		2.200	2.200	2.200	2.200		
2	ПУМПА ЗА ЦИСТЕРНУ			960		Укупно: Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		960	2.200 960	2.200 960	2.200 960		
3	ЦИСТЕРНА ЗА ПИЉЕ (3 М3)			1.000		Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		1.000	1.000	1.000	1.000		
4	АУТОЦИСТЕРНА			5.000		Укупно: Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		1.000 5.000	1.000 5.000	1.000 5.000	1.000 5.000		
5	МАШИЦА ЗА ГРАВИ-ТРАКТОРСКИ			2.000		Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		5.000 2.000	5.000 2.000	5.000 2.000	5.000 2.000		
6	УЈОМОВНЕ НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КОД ФАБРИКЕ ВОЈЕ			62.000		Укупно: Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		2.000	2.000	2.000	2.000		
7	ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОДРЕЂЕНИМ ГРАДИНАМА И ПУТОВИМА У ОВЛАШЉИМА-ПРЕГЛЕДНИМ КАДЕРАМА У ОБЛАСТИ ПУТОВАЊА			3.000		Укупно: Сопствена средства Показљена средства Средства буџета (по категоријама) Остало		1.000	62.000 62.000 2.000	1.000 62.000 2.000	1.000 62.000 2.000	3.000	
				Укупно инвестиције				960	12.190	75.190	76.190		

у 000 динара

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	у динарима			
				План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	300,000	300,000	200,000	200,000	200,000	300,000
6.	Реклама и пропаганда	300,000	300,000	200,000	200,000	200,000	300,000
7.	Остало	1,200,000	1,200,000	800,000	900,000	1,200,000	1,500,000