

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024.ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

**ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за комунално стамбено - грађевинске делатности
„КОМГРАД“ Бачка Топола**

СЕДИШТЕ: Бачка Топола, Матије Корвина 18.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 38.11 – сакупљање неопасног отпада

МАТИЧНИ БРОЈ: 08032874

ПИБ: 101443745

**НАДЛЕЖНИ ОРГАН : ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКА
ТОПОЛА**

Фебруар, 2025.године

САДРЖАЈ:

I. ОСНОВНИ, СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Мисија

Визија

Циљеви

Стратешка документа, закони

Организациона структура

II. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА ПОСЛОВАЊА -АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Образложење пословања

- Образложење образаца
- Биланс успеха
 - Биланс стања
 - Извештај о токовима готовине

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

- Динамика запослених
- Распон планираних и исплаћених зарада

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У 2024. ГОДИНИ

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА И ГУБИТКА

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ У ТАБЕЛАМА

Напомена: (Позиције Биланса успеха, Биланса стања, Извештаја о новчаним токовима, Извештајао променама на капиталу, исказани су на прописаним обрасцима финансијских извештаја у складу са Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за приведна друштва, задруге и предузетнике. Саставни део извештаја и Напомене уз финансијски извештај, као и извештај од стране екстерног ревизора)

I. ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

ЈП „Комград” у оквиру свог **делокруга пословања** покрива више комуналних делатности, које су од општег значаја за грађане Бачке Тополе:

- Снабдевање водом за пиће
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- Управљање комуналним отпадом
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- Одржавање јавних зелених површина
- Управљање, дистрибуција топлотне енергије
- Делатност зоохигијене: сакупљање и збрињавање паса луталица и транспорт анималног отпада
- Димничарске услуге
- Погребне услуге и сахрањивање
- Зимска служба

Програм пословања јавног предузећа за 2024.годину усвојио је Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2023.године, бр.1475. На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16, 88/19) и члана 37. Статута и члана 44. Одлуке о оснивању ЈП „Комград“, на усвојени програм пословања за 2024.годину, Скупштина Општине Бачка Топола, дала је сагласност дана 20.12.2023.године. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Комград” Бачка Топола за 2024.годину бр: 023-46/2023 -V.

Дана 22.12.2022.године донета је Одлука о повећању основног капитала ЈП „Комград“, бр: 023-41/2022-V. Одлуком о повећању основног капитала, и Решењем АПР-а, БД 119618/2022 од 12.01.2023.године је усвојено и уписано повећање капитала и то: новчани улог 67.383.000,00 динара и неновчани улог 81.745.000,00 динара. Оснивач Предузећа је Општина Бачка Топола, са 100% учешћа у капиталу. Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ Бачка Топола (Пречишћен текст) (Службени лист Бачке Тополе бр.:1.)

МИСИЈА—ЈП „Комград” своју мисију сагледава у континураном и квалитетном обављању својих делатности. Сврха постојања предузећа је ефикасно одржавање комуналне инфраструктуре на територији општине Бачка Топола. Односно, мисија предузећа „Комград” Бачка Топола је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Бачка Топола с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника услуга.

ВИЗИЈА – предузећа је да комуналне услуге буду што квалитетније уз интензиван рад на развијању еколошке свести и одговорности уз поштовање принципа одрживог развоја.

ЦИЉЕВИ предузећа су:

- брига и безбедност запослених
- брига о заштити животне средине
- повећање кртакорочне и дугорочне ликвидности предузећа

Сви горе наведени циљеви се могу испунити и остварити квалитетном организацијом и руковођењем, уз адекватно ангажовање свих запослених у предузећу.

Предузеће у свом пословању примењује **законска и подзаконска акта**:

1. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19);
2. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18, 9/2024);
3. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон);
4. Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, бр. 145/14, 95/18 - др. Закон, 40/21 и 35/23);
5. Закон о ревизији („Службени гласник Републике Србије“, број 73/19);
6. Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/13, 30/18, 73/19 и 44/21 др. закон);
7. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење);
8. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн. 72/19, 8/20- усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22);
9. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19);
10. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр. 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. Закон и 138/22);
11. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 27/14);
12. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије“, бр. 159/20);
13. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград“ Бачка Топола од 16.01.2023. године, бр: 023-2/2023-V.
14. Статут Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД“ Бачка Топола од 20. октобра 2016. године; 21.09.2018. године и допуна од 29.02.2024. године
15. Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/16 и 131/21);
16. Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 36/13);
17. Правилник о начину и поступању Буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 78/19 и 13/23);
18. Колективни уговор код послодавца ЈП „Комград“ Бачка Топола, број: 88-2021 од 12. фебруара 2021. године са свим допунама и изменама, Пета измена и допуна Колективног уговора код послодавца од 16.12.2024. године

19. Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2027.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса

20. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, број 68/19);

21. Правилник о елементима електронске фактуре, форми и начину доставе пратеће и друге документације кроз систем електронских фактура, начину и поступку електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност у систему електронских фактура и начину примене стандарда електронског фактурисања („Службени гласник РС“, бр.69/21,132/21 и 46/22);

22. Правилник о начину и поступку регистрација за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС“, бр. 69/21, 132/21 и 46/22).

23. Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);

24. Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 88/2021.)

25. Закон о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон);

26. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон);

27. Закон о добробити животиња („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009)

28. Закон о ветеринарству („Сл.гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012, 17/2019)

29. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, бр. 20 од 21. маја 1977, 24 од 6. јула 1985 - др. закон, 6 од 25. фебруара 1989 - др. закон, „Службени гласник РС“, бр. 53 од 16. јула 1993 - др. закон, 67 од 30. августа 1993 - др. закон, 48 од 20. јула 1994 - др. закон, 101 од 21. новембра 2005 - др. закон, 120 од 21. децембра 2012 - УС, 84 од 24. септембра 2013 – УС)

30. Закон о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр. 88/2022)

31. Други прописи, Општинске одлуке којима је регулисано пословање јавних предузећа као и интерних аката, правилника и упутства оснивача

Финансијски извештај је приказан у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл.гласник РС“, бр. 89/2020).

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ЈП „Комград” је организовано као економска и пословна целина. Према Правилнику о организацији и систематизацији послова од 05.02.2024.године, на који је Општинско веће Бачка Топола дало сагласност Решењем бр: 110-6/2024-V, дана 18.03.2024.године, предузеће је организовано кроз 3 организационе целине:

- Служба за опште послове и финансије,
- Служба услужних комуналних делатности (Обрачунска јединица за одношење отпада и одржавање зелених и јавних површина, Обрачунска јединица за зоохигијену, за димњичарске услуге и грађевинске послове, Обрачунска јединица за техничке оперативе, Обрачунска јединица за погребне услуге) и
- Служба производних комуналних делатности – водовод и канализација.

Због повећаног обима посла и због потребе јединства процеса рада, као и непрекидности у пружању комуналних услуга уз рационално коришћење радне снаге, неопходно је Систематизацију пратити и извршити реорганизовацију те целине и адаптирати се новим условима рада, уколико се за то укаже потреба.

Предузећем управља Надзорни одбор, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор има 3 члана: на

место Председника је именован Норберт Сатмари од 20.12.2024.године а чланови су: Драган Танкосић, именован дана 20.12.2024.године, и из реда запослених је Марина Клобушицки од 20.12.2024.године, под бр: 02-207/2024-V. На место директора је именована Диана Домањ Дудаш, дипл. економиста бр. 02-93/2021-V на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2021.године.

1. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Извештај о пословању са финансијским извештајем ЈП „Комград” за 2024.годину даје објективан приказ реализације Програма пословања Предузећа за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године.

Претежна делатност предузећа јесте сакупљање комуналног отпада, што подразумева пружање услуга сакупљања и транспорта комуналног, неопасног отпада из домаћинстава и од правних лица, а поред тога предузеће обавља и остале послове поверене од стране општине у складу са Статутом предузећа: снабдевање водом за пиће и канализација, активно учествовање у функционисању ППОВ-а, чишћење атмосферских канала. Одржавање чистоће на јавним површинама, прикупљање и одвожење отпада, управљање и одржавање гробља и објеката, делатност зоохигијене.,

У периоду од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године предузеће је пословало у складу са планираним активностима, односно реализација делатности предузећа се одвијала у складу са планираним активностима у свим службама јавног предузећа.

Јавно предузеће пословало је у планираним оквирима и остварило позитиван финансијски резултат. Укупни приходи реализовани у овом периоду износе 268.285 хиљаде динара, што је повећање у односу на претходну 2023.годину за 18 %, док су укупни расходи реализовани у износу од 266.312 хиљаде динара. Укупни расходи су већи у односу на прошлу годину за 19%. Пословни добитак у 2024.години је 3.310 хиљаде динара. Добитак пре опорезивања износи 1.973 хиљаде динара, а након корекције за позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка пословања, нето добитак износи 578.666 динара.

У набавку основних средстава уложено је 6.619 хиљада динара.

Обавезе према запосленима су редовно измириване. Трошкови зарада и остала лична давања запосленима износе 104.667,00 динара.

Кредитна задуженост на дан 31.12.2024. године износи 5.050 хиљада динара.

Број запослених на дан 31.12.2024.године је 78 радника, од тога је 60 на неодређено и 18 на одређено због повећаног обима посла и замене одсутних запослених.

Реализовани физички обим активности у 2024. години

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА- На основу општинске Одлуке о снабдевању водом на територији општине Бачка Топола („Сл.лист општине Бачка Топола“, бр. 17/2016), и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о снабдевању водом на територији Општине Бачка Топола („Сл.лист општине Бачка Топола“, бр.6 /2021.), ЈП „Комград” управља системом водоснабдевања на територији општине Бачка Топола.

За обављање делатности, за обављање послова у области управљања водама: снавдевање водом за пиће системом јавног водовода, сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода системом јавне канализације, изградња прикључка на водоводну мрежу, замена и уградњу водомера, чишћење канализационе мреже и сливника, испитивање квалитета пијаће воде и отпадних вода, издавање техничке документације за изградњу објеката, старање о функционисању водних објеката и система, праћење стања водних објеката, предузећу је издата лиценца од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, бр: 325-00-61/2023-07, од 01.12.2023.године. Лиценца важи до 01.12.2028.године.

ЈП „Комград” намерава да унапреди постојећу водоводну и канализациону мрежу и да прошири капацитете Фабрике воде, како би грађани Бачке Тополе имали пијаћу воду у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће, као и унапређење рада постројења за пречишћавање отпадних вода по важећој Уредби.

Начин захватања подземних вода је путем цевасто бушених бунара. Извориште се састоји од 8+2 бунара, којима су каптирани водоносни слојеви, укупна погонска снага 120 kW. Основне карактеристике сирове воде: Гвожђе: 0,6 mg/l (гранична вредност 0,3 mg/l), Манган: 0,045 mg/l (гранична вредност 0,05 mg/l), pH: 7,6-7,9, Амонијак: 0,6-0,9 (mg NH₃/l), Нитрити: <0,001 mg NO₂/l.

На свим извориштима је успостављен сталан мониторинг, а бунари су опремљени савременим мерним уређајима. Начин мерења захваћених количина је електромагнетни, ултразвучни, механички. У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године захваћено је 1.232.505 m³ воде, што је приближно на нивоу од 2023. године. Од тога је испоручено и фактурисано 735.830 m³, што је више за 4,8%. Испоручено воде за пиће према домаћинствима је у 2023. години било 608.019 m³, док у 2024. години 642.563 m³, што је више за 5,6%, а пословним субјектима 93.267 m³. Укупни губици воде у водоводној мрежи су 494.329 m³. У периоду месец јун - август уочена је повећана потрошња воде, због високих температур - али изражено је и ненаменско трошење воде за пуњење базена, заливање зелених површина, итд). Пројектовани максимални капацитет водозахвата је 160 m³/h односно 46 л/с. Просечна дневна количина у m³ на дан у наведеном периоду је била 3.376 m³, а просечан дневни протицај 39,08 л/с. Предузеће има укупно 7.033 прикључених објеката на водоводну мрежу, од тога су 6.687 физичка лица. У 2024. години имамо 1.607 прикључених домаћинстава на канализациону мрежу, а у насељеном месту Гунарош број корисника је 546. Месна заједница Гунарош је 2022. године преузета на управљање, и она располаже сопственим извориштем и бунарима за организовано водоснабдевање становништва.

По Закону о рударству и геолошким истраживањима, члан 53. (Сл. Гласник РС бр. 40/21), Јавно предузеће Комград је у обавези да до 15.марта текуће године, преда извештај о стању резерви и исто достави надлежним покрајинским органима.

Укупно испуштене отпадне воде је 342.441 m³, што је више за 2,2% у односу на прошлу годину. На основу резултата физичко-хемијских испитивања узорак површинске воде припада V класи квалитета. Начин мерења отпадних вода је ултразвучни на потисну цев, 12 излазну и 12 улазну, узорковање се врши за хемијску анализу отпадних вода. Укупна дужина водоводне мреже је 85 км.

У 2023. години је постављен хлоринатор, захваљујући Општини Бачка Топола, која је успешно конкурисала код виших нивоа власти. Потрошња хлора је 0,5 kg/h, а капацитет је 45 l/s. Број уличних хидраната је 174, а због дотрајалости система неопходно је реконструисати. Од уградње Хлоринатора, уместо хлора добија се NaOCl 1% раствор, за коју производњу се користи индустријска со 99,6%. – марка Салинен Аустрија. Перманентно се врши дезинфекција воде натријум хипохлоритом и то од прошле године. Тиме је отклоњен систем који се базирао на хлору, који је истовремено представљао опасност на живот. Од 01.01.2024. године ЈП „Комград” не располаже више хлор боцама.

Преглед бунара:

назив	Бр.парцел е	Координате (GK7)		Дубина бунара	Положај филтера			Експлоатацион и
		X	Y		филтер I.	Филтер II.	Филтер III.	
(/)	(/)	X	Y	x(m)	филтер I.	Филтер II.	Филтер III.	Qexp(l/s)
B-1/18	793/1	5 076 661	7 394 955	122	71-82 m D225mm	116-109 m D225mm	/	11,5
B-2/97	809/3 (808?)	5 076 524	7 395 015	122	73-83 m D219mm	110-118 m D219mm	/	16,7
B-3/18	902/1	5 076 599	7 394 872	126	79-90 m D225mm	110-114 m D225mm	117-123 m D225mm	12
B-4/94	1122	5 076 697	7 394 798	82	65-79 D219mm	/	/	7,1
B-5/II/08	930/3	5 076 646	7 394 599	121	57,8-74,8 D273mm	88,80-99,80 D273mm	105-111 D273mm	22,5
B-6/A/16	930/2	5 076 637	7 394 443	104	60-75 D273mm	90-99 D273mm	/	15
B-7/99	1207/3	5 076 899	7 394 452	102	60-81 D273mm	86-98,5 D273mm	/	15
B-8/I/08	1203	5 077 102	7 394 398	116	58-79 D273mm	90-100 D273mm	109-112 D273mm	23,7
Дисперзни бунар "АнаФранк" ван функције	7332	5 076 355	7 396 146	142	108-117,5 D273mm	124,5-138 D273mm	/	/

Квалитет пијаће воде у систему водоснабдевања је према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће задовољавајући. Квалитет воде на мрежи:

гвожђе: 0,28 mg/l (гранична вредност 0,3 mg/l)
мангана: 0,025 mg/l (гранична вредност 0,05 mg/l)
pH: 7,8-8 (гранична вредност 6,8-8,5)
амонијак: < 0,02 (mg NH₃/l) –(гранична вредност 0,5 mg/l)
нитрити < 0,001 mg NO₂/l – (гранична вредност 0,03 mg/l)

Приликом извршеног узорковања пијаће воде у систему, констатована је боја, мутноћа пијаће воде, што свакако не представља опасност по здравље човека. Након увођења ове технологије, појавила се жута, мутна вода на неким деловима у мрежи. У циљу решавања неадекватног квалитета воде за пиће који не утичу на здравље становништва, предузеће се обратило Заводу за јавно здравље и током 2024. године тражило додатно стручно мишљење.

ЈП „Комград” као предузеће надлежно за снабдевање становништва пијаћом водом, планира ревитализацију пречистача за пијаћу воду, као и системско чишћење водоводних цеви под притиском, са најсавременијом гел технологијом. Те активности ЈП „Комград” ће усмерити у циљу побољшања физичких параметара воде, као што је поменута боја и мутноћа. У погледу хемијских и микробиолошких аспеката, резултати анализе издате од стране Центра за хигијену и хуману екологију потврђују здравствену исправност пијаће воде, и задовољавају референтне вредности које су дефинисане Правилником. Током 2024.године, и то након уградње хлоринатора уочена је појава „жуте воде“. Аномалија која се периодично појављује претежно у летњем периоду, изазвана је с једне стране повећањем потрошње пијаће воде, тј. због повећања брзине протока воде у цевоводима, чиме се нарушава осетљив баланс таложења, испирања на унутрашњој површини цевовода, док је с друге стране узрокована због обимних радова на нискоградњи и изградњи кућних прикључака. Чињеница је да и делимично застарео систем не иде у прилог овој ситуацији, међутим Општина Бачка Топола у сарадњи са ЈП „Комград”-ом у континуитету ради на реконструкцији и унапређењу водоводног система. У 2023. години ЈП „Комград” се обратио Заводу за јавно здравље Суботица ради добијања независног стручног мишљења: „Горе наведени параметри спадају у параметре, који нису здравствени показатељи, с тога утврђена одступања не утичу неповољно на здравље људи. Гвожђе и манган, су есенцијални елементи, неопходни за здравље, а на организам делују лоше само у високим концентрацијама у води (у случају мангана то је концентрација већа од 0,4 mg/l: WHO: Guidelines for Drinking Water 2017). Утврђена повећана концентрација гвожђа, присутна последична обојеност воде и мутноћа немају органолептичка својства воде за пиће, те могу одбити потрошаче од коришћења воде за пиће, али неће имати негативан утицај на здравље људи”. У дијалогу са грађанима, који су пријавили жуту воду, извршено је испирање воде на свим тим локацијама, и иначе се препоручује отварање бар две славине у исто време и испуштање воде минимум 10 минута. У циљу повећања ефикасности рада у 2024. години је замењен Фреквент регулатор на главној црпној станици.

Током 2024. године је ЈП „Комград“ изградио водовод као наставак рада у улици Максим Горки и у улици Сунце у индустријској зони вредност уговорених радова је био 5.805.640,01 динара без ПДВ-а, односно 6.966.768,01 динара са ПДВ-ом, за које послове је склољен уговор између општине Бачка Топола и Јавног предузећа, од 17.09.2024.године.Као и у улици Светозара Милетића је уређено проширење водоводне цеви.

Током 2024. године обрачунска јединица водовод и канализација, реализовала је 1.409 туре за чишћење са аутофекалном цистреном, док је задатке (чишћење, црпљење, измештање, обилазак, одгушивање, прикључци, поправке, итд) обавила за 3.051 час. Радове на градској водоводној мрежи (блиндирање, читање, испирање, дезинфекција, демонтажа, копање, поправке, хаварије, итд) наведена служба је реализовала за 8.589 часова, док је за чишћење атмосферске канаализације и јаркова потрошено 486 часова.

У току 2024.године су извршени следећи водоинсталатерски послови, по месецима:

	ЈАНУАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	103 туре, односно 613м ³
2.	Чишћење ФУП-а	37 сати
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а	18 случајева, 111 сати

5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	4 случаја, 19 сати
6.	Прикључак	82 сата
7.	Припремни радови за прикључак	24 сата
8.	Вађење пумпе	8 сати
9.	Блиндирање	3 сата
10.	Читање великих водомера	16 сати
11.	Цурење	96 сати
12.	Евакуација воде	12 сати
13.	Испирање	15 случаја 141 сат
14.	Контрола	29 сати
15.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
16.	Поправка вентила	19 сати
17.	Уградња водомера	12 сати
18.	Замена вентила	22 сата
19.	Замена водомера	48 сати
20.	Чишћење јаркова, решетке, атмосферских канала	58 сати
21.	Чишћење Богарош	4 сата
22.	Контрола Багремово	15 сати
23.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	64 сата
24.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово, Богараш	8 сати

	ФЕБРУАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, источна, 25.маја,код пруге	145 тура, односно 870 м ³
2.	Чишћење ФУП-а, корпа, црпљење	59 сати
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а	15 случајева, 70 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације, град.канализација	4 случаја, 27 сати
6.	Поправка-фек.канализација, сифона	16 сати
7.	Блиндирање	27 сати, 2 случаја
8.	Читање великих водомера	18 сари
9.	Цурење-у шахт, главни водовод,	41 сат, 7 случаја
10.	Хлорисање	2 сата
11.	Испирање	11 сати, 64 часа
12.	Измештањеводовода због подвожњака	3 сата, 40 часа
13.	Контрола бунара	22,6 сата, 10 случаја
14.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
15.	Поправка вентила, резвод елек.инсталација	19 сати
16.	Прикључак	104 сати, 4 случаја
17.	Уградња водомера, подземних хидраната	109 сати
18.	Замена цеви водомера	6 сати
19.	Замена водомера	218 сати
20.	Чишћење јаркова, решетке, атмосферских канала	18 сати
21.	Хитна интервенција	16 сати
22.	Цурење, контрола Гунарош	29 сати
23.	Поправка Гунарош	20 сати, 1 случај
24.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	50 сати

25.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово,	4 сата
26.	Замена водомера Гунарош	24 сата

	МАРТ	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	163 тура, односно 978 м ³
2.	Чишћење ФУП-а, пречистача, корпа, декантера, решетка, базена	125 сати
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а, бунара	17 сати, 74 часова
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације, одржавање град.фек.кан.	5 случаја, 39 сати
6.	Прикључак	59 сати
7.	Блиндирање	10 сати
8.	Испирање	241 сат, 28 случаја
9.	Хлорисање и испирање бунара	10 сати
10.	Дезинфекција	1 сат
11.	Испирање	215 сати, 25 случаја
12.	Измештање	63 сати, 3 случаја
13.	Контрола	15 сати
14.	Копање земљаног канала за атмосф.воду	12 сати, 1 случај
15.	Обавештење	12 сати
16.	Очитавање диг. водомера	28 сати
17.	Поправка чесме на гробљу вентила	31 сат
18.	Уградња	26 сати
19.	Замена фитинга, вентила	21 сат
20.	Замена водомера	176 сати, 58 случаја
21.	Чишћење Богараш, Гунарош, Багремово	11 сати
22.	Контрола Багремово, Богараш, Гунарош	27 сати
23.	Цурење	55 сати, 15 случај
24.	Дезинфекција Богараш, Гунарош	6 сати, 4 случај
25.	Испирање Богараш, Гунарош, Багремово	7 сати, 5 случаја
26.	Кошење траве Гунарош	9 сати
27.	Монтирање Багремово	6 сати
28.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	160 сати, 34 случаја
29.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово, Богараш	27 сати, 14 случаја
30.	Замена водомера, вентила	34 сата

	АПРИЛ	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	135 тура, односно 810 м ³
2.	Чишћење ФУП-а	78 сати
3.	Контрола пумпе и квар, поправка	48 сати
4.	Обилазак ФУП-а	17 случај, 73 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	9 случаја, 59 сати
6.	Прикључак	99 сати
7.	Испирање	106 сати

8.	Искључење	8 сати
9.	Блиндирање	1 сат
10.	Читање великих водомера	16 сати
11.	Цурење	115 сати
12.	монтирање	4 сата
13.	испирање	15 случаја 141 сат
14.	Теренски увид	6 сати
15.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
16.	Поправка вентила	32 сата
17.	Уградња водомера	12 сати
18.	Замена вентила	18 сати
19.	Замена водомера	184 сати
20.	Затварање рова	7 сати
21.	Чишћење Богараш	4 сати
22.	Контрола Багремово	15 сати
23.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	64 сати
24.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово, Богараш	8 сати

	МАЈ	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	136 тура, односно 816м ³
2.	Чишћење ФУП-а, решетке, атм. канал	43 сата
3.	Измештање	80 сати
4.	Обилазак ФУП-а, бунаре	17 случај, 70 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	4 случаја, 24 сати
6.	Прикључак	258 сати
7.	Вађење	6 сати
8.	Испирање	16 сати
9.	Блиндирање	6 сати
10.	Истовар прстена	4 сата
11.	Цурење	96 сати
12.	Одржавање	10 сати
13.	Испирање	15 случаја 141 сат
14.	Монтирање	12 сати
15.	Контрола	6 сати
16.	Очитавање дигиталних водомера	42 сата
17.	Замена водомера	34 сати
18.	Поправка вентила	8 сати
19.	Уградња водомера	14 сати
20.	Уградња водомера	12 сати
21.	Замена вентила	22 сата
22.	Замена дигиталног водомера	28 сати
23.	Теренски увид	3 сата
24.	Чишћење јаркова, решетке, атмосферских канала	58 сати
25.	Чишћење Богараш	4 сата
26.	Контрола Багремово	15 сати
27.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	42 сата
28.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово, Богараш	8 часова

	ЈУН	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	115 тура, односно 690 м ³
2.	Чишћење корпе, решетке, ФУП-а	168 сати, 7 случаја
3.	Црпљење, подвожњак	18 сати
4.	Одгушивање	8 часа
5.	Обилазак ФУП-а	15 случај, 64 сати
6.	Вађење пумпе	6 сати
7.	Прикључак	236 сати
8.	Блиндирање	44 сата
9.	Читање великих водомера	16 сати
10.	Цурење	52 сата
11.	Измештање	140 сати
12.	Испирање	24 сата
13.	Контрола, обилазак	8 сати
14.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
15.	Поправка	23 сата
16.	Скидање водомера са старог вода	2 сата
17.	Замена водомера	21 сат
18.	Замена дигиталног водомера	28 сати
19.	Шлицовање	12 сати
20.	Поправка штете на јавном хидранту	4 сата
21.	Замена фитинга	4 сата
22.	Чишћење јаркова, решетке, атмосферских канала	14 сати
23.	Чишћење Богарош	1 сат
24.	Контрола Багремово	8 сати
25.	Очитавање водомера Гунарош, Багремово, Богараш	40 сати
26.	Пуњење бурета за хлор Гунарош, Багремово, Богараш	8 сати

	ЈУЛ	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	145 тура, односно 870 м ³
2.	Чишћење ФУП-а	37 сати
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а	72 сата
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	24 сата
6.	Прикључак	360 сати
7.	Блиндирање	17 сати
8.	Цурење	170 сати
9.	Демонтажа	2 сата
10.	Хаварија	9 сати
11.	Искључење	6 сати
12.	Обилазак бунара	4 сата
13.	Испирање	42 сата
14.	Поправка	8 сати
15.	Уградња водомера	30 сати

16.	Замена дигиталног водомера	24 сата
17.	Земљани радови	12 сати
18.	Блиндирање Багремово	24 сата
19.	Чишћење Гунарош	3 сата
20.	Електро радови Гунарош, Багремово	4 сата
21.	хлорисање бунара Гунарош, Багремово, Богараш	32 сата
22.	Испирање Гунарош, Багремово, Богараш	14 сати
23.	Монтажа Багремово	6 сати
24.	Обележење Гунарош	2 сата
25.	Очитавање Гунарош	165 сати

	АВГУСТ	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	88 тура, односно 528 м ³
2.	Чишћење ФУП-а, решетка	43 сата
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а	95 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	9 сати
6.	Прикључак	52 сата
7.	Чишћење	67 сати
8.	Испирање	16 сати
9.	Блиндирање	6 сати
10.	Читање великих водомера	16 сати
11.	Цурење	183 сата
12.	Евакуација воде	12 сати
13.	Очитавање водомера	12 сати
14.	Провера и контрола	2 сата
15.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
16.	Поправка	16 сати
17.	Уградња водомера	49 сати
18.	Замена вентила и водомера	56 сати
19.	Затрпавање рова	4 сата
20.	Затварање воде	2 сата
21.	Одржавање Гунарош	25 сати
22.	Поправка Багремово	4 сата
23.	Теренски увид	5 сати

	СЕПТЕМБАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге	103 тура, односно 618 м ³
2.	Чишћење ФУП-а	53 сата
3.	Контрола пумпе	6 сати
4.	Обилазак ФУП-а	58 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	4 случаја, 19 сати
6.	Прикључак	64 сати
7.	Чишћење	26 сати

8.	Цурење	146 сати
9.	Блиндирање	3 сата
10.	Читање великих водомера	16 сати
11.	Одржавање	5 сати
12.	Евакуација воде	12 сати
13.	Испирање	41 сат
14.	Контрола	29 сати
15.	Очитавање	4 сата
16.	Поправка	5 сати
17.	Уградња водомера	12 сати
18.	Премештање водомера	2 сата
19.	Замена водомера	20 сати
20.	Замена водомера Богараш	16 сати
21.	Контрола Багремово	15 сати
22.	Рестартовање бунара	16 сати

	ОКТОБАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, источна, 25.маја,код пруге	77 тура, односно 462 м ³
2.	Чишћење ФУП-а, пумпе, канализација	21 сат
3.	Поправка	30 сати
4.	Обилазак ФУП-а, канализација, мерење	174 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	4 сата, 19 часова
6.	Прикључак канализација, атмос.	82 сата
7.	Блиндирање	21 сат
8.	Цурења, поправка	72 сата
9.	Електро радове	4 сата
10.	Испирање хидрантске мреже	83 сати
11.	Изведени радови, копање рова, бушење, монтажа	520 сати
12.	Обилазак бунара, теренски увид, вађење узорка	12 сати
13.	Испирање	15 случаја 141 сат
14.	Контрола	29 сати
15.	Очитавање дигиталних водомера	28 сати
16.	Поправка вентила, покиданих телефонских каблова,итд	28 сати
17.	Уградња водомера	6 сати
18.	Замена водомера	15 сати
19.	Превоз песка, земља, цеви	15 сати
20.	Прикључак на ВВ мрежу	210 сати
21.	Чишћење Багремово	3 сата
22.	Замена водомера Гунарош, Багремово, Богараш	16 сати

	НОВЕМБАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге, зграда Дожа Ђерђ	106 тура, односно 636 м ³
2.	Чишћење ФУП-а	208 сати
3.	Контрола пумпе	6 сати

4.	Обилазак ФУП-а	124 сата
5.	Електро радове,	16 сати
6.	Испирање-Маршала Тита, Гомекс, Семафор, Индустијска зона, Видовданска, Шумадијска, Ивана Милутиновића, Шинковић Јожефа, Максим Горки, Људевит Посавски, Киш Ференца, Војвођанска, Широка, Војводе Синђелића, Иван Мештровић, Кудељарска, Светозара Милетића, 8.март, Шинковић Јожеф, Сенћански пут	82 сата
7.	Истовар	6 сати
8.	Измештање	12 сати
9.	Изведени радови, спајање цеви, бушење, затрпавање, шлицовање, одвоз шута, довоз песка	311 сати
10.	Одржавање	17 сати
11.	Поправка	13 сати
12.	Прикључак	18 сати
13.	Уградња водомера	16 сати
14.	Замена водомера	129 сати
15.	Цурење	91 сат

	ДЕЦЕМБАР	ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ
1.	Аутофекална цистерна/правна лица, физичка лица, Источна, 25.маја, код пруге, зграда Дожа Ђерђ	96 тура, односно 576 м ³
2.	Чишћење ФУП-а, решетке	29 сати
3.	Електро радови	22 сата
4.	Обилазак ФУП-а	18 сати
5.	Одгушивање цистерном, унутрашње фек. канализације	15 сати
6.	Прикључак	112 сати
7.	Припремни радови за прикључак	24 сата
8.	Хитна интервенција	3 сата
9.	Блиндирање	3 сата
10.	Читање великих водомера и дигиталних	22 сата
11.	Цурење	281 сат
12.	Евакуација воде	12 сати
13.	Испирање	19 сати
14.	Одржавање	6 сати
15.	Поправка	24 сата
16.	Поправка вентила	19 сати
17.	Уградња водомера	20 сати
18.	Замена водомера и уградња водомера у оквиру пилот пројекта	171 сат

На основу општинске Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних атмосферских вода на територији општине Бачка Топола, ову комуналну делатност обавља ЈП „Комград”. Укупно испуштана отпадна вода у 2024. години је 334.658 м³ и то из домаћинстава 229.369 м³, док из пословних објеката 65.505 м³. Број домаћинстава које поседују прикључак за канализациону мрежу је 1.586, а испуштена количина отпадне воде је 163.864 м³. Укупна дужина канализационе мреже је 32 км, док дужина главног колектора је 5,4 км.

Континуирано се прати рад ППОВ-а, преко система SCADA система, као и декантација муља, сервис агрегатора, чишћење црпне станице од таложивих материјала, у сарадњи са Flotechom, као и евидентирање и праћење анализе узорковане воде. Постројење је било у функцији током целе 2023. године, као и током 2024. године и генерисана укупна количина дехидрираног, аеробно стабилизованог муља током 2024.године износи 420 м³.

У 2024.години на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и остала питања, у обрачунској јединици водовод ову обуку је прошло 25 запослених.

Током 2024. године је у континуитету и плански извршено чишћење канала, на основу уговора о чишћењу и ископу земљаних канала за одвод атмосферских вода са општином Бачка Топола од 17.01.2024. године у износу од 2.000.000 динара. На основу програма радова на атмосферској канализацији у насељу Бачка Топола, је извршен ископ, утовар, и одвоз земље са ангажованом механизацијом као и са ручном снагом. Ове активности су интензивирани од августа месеца, због обилније и неубичајно велике кише.

Остварени Приходи од воде у 2024. години су 62.624.026 динара, док су трошкови за водовод били 65.321.927 хиљада динара. Приходи од услуге канализације у том периоду су реализовани у износу од 22.147.248 хиљаде динара.

Велико цурење на главном воду у улици Серво Михаља крајем године, што је у кратком року отклоњено од стране дежурне екипе, а накнада штете ће бити отклоњена од стране општине.

За сате дежурства радницима у овој служби исплаћено је 997.091,28 динара.

ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА— мерних инструмената, је потребно да се врши сваког месеца у домаћинствима. Обавеза месечног очитавања водомера је у складу са чланом 91.став 1.и 2. Закона о заштити права потрошача, који прописује да је ЈП „Комград” дужан да рачуне за пружене услуге од економског интереса – снабдевање водом за пиће, као и одвожење и пречишћавање отпадних вода, доставља без кашњења и у роковима који омогућавају да потрошач прати остварену потрошњу и задужење за обрачунски период од највише месец дана, као и да на рачуну наведе елементе, који потрошачу омогућава да проверава и прати износ свог задужења. Примена наведеног прописа захтева сарадњу између предузећа и корисника услуга и зато је неопходно да потрошачи омогуће приступ водомеру овлашћеним радницима. Исто тако корисници су према Одлуци о снабдевању водом у обавези да дозволе и омогуће приступ водомеру овлашћеним лицима ради очитавања истог. Нажалост, на терену смо сведоци да је у неким случајевима отежано очитавање водомера, за који случај је предвиђена казна физичким лицима. Сваки пут кад корисник није затечен на адреси локације водомера, оставља се обавештење о покушају очитавања водомера, те корисник може и сам извршити очитавање водомера и пријавити, како на бесплатни, тако и на фиксни телефон, или преко е-маила. Даље проблем представља што не можемо сваког месеца очитати водомере у домаћинствима. Баждирање водомера смо вршили у континуитету. Циљ је да се процес обрачуна и наплате воде врши на основу система месечног мерења, читања утрошка воде и месечног фактурисања, из тих разлога обрачунска јединица за контролу инсталација система којима управља Комград- очитавање водомера –врши читање водомера, с тим што су уграђени и дигитални водомери, и омогућено је свим корисницима да и сами очитају стање. Укупно очитаних водомера у 2024. години: 19.236 водомера-грађани и 1.103 водомера – правних лица. Све више представља проблем како очитати водомере, зато је у плану да уведемо и спољног партнера за обављање ових врста послова.

Крајем 2024. године је Јавно предузеће кренуло у пилот пројекат уградње водомера са ГПС сигнаlima, који пројекат обухвата водмере са новијим технолошким решењем за праћење потрошње, рачунарски програм.

Циљ је да ЈП „Комград” правилно управља са системом, и да одржи континуирани и задовољавајући ниво снабдевања потрошача водом, а уједно смањи трошак електричне енергије и губитке у мрежи.

САКУПЉАЊЕ ОТПАДА - у току 2024. године, извршаване су редовне услуге на пословима сакупљања и транспорта отпада са територије општине Бачка Топола. ЈП „Комград” услугом сакупљања неопасног комуналног отпада је на дан 31.01.2024. обухватио 12.808 корисника, а на 31.12.2024. године 12.876 домаћинстава - разлика се појавила због пријављених празних кућа. Од тога су 520 правна лица. Индивидуална домаћинства у граду Бачка Топола су покривена пластичним зеленим кантама од 120 литара, које се празне недељно једном по одређеном распореду. Од априла 2024. године до новембра 2024. године је трајала акција поделе плавих канти од 120 литара у насељеном месту Бачка Топола. Од 4.11.2024.године је уведен систем две канте на територији Бачке Тополе, тако да се једне недеље носи зелена, а друге недеље плава канта. Крајем 2024. године су на територији МЗ Стара Моравица и МЗ Пачир подељене плаве канте, и почетком 2025. године подељени су у Томиславцима, Горњој Рогатици, Криваји, Малом Београду, Новом Орахову, али ће ова услуга кренути само од друге половине године.

У делу града код стамбених зграда постављени су контејнери запремине 5м³, који се празне 6 пута недељно од августа 2024.године. У 2024. години на основу Уговора о реализацији одношења кабастог отпада у граду Бачка Топола у оквиру пролећне и јесење акције за 2024. годину, два пута је организовано сакупљање кабастог отпада – пролећна и јесења акција – април и октобар 2024. године на територији насељеног места Бачка Топола. Иста акција је реализована током маја 2024.године у месној заједници Старе Моравица и Пачир на основу уговора са поменутих месних заједницама. Током новембар месеца 2024. године на територији насељеног места Бачка Топола је нашим грађанима обезбеђено и одношење зеленог, баштенског отпада из домаћинстава. Сакупљање отпада у насељеним местима се врши двонедељно на основу унапред утврђеног распореда. Реализација сакупљања комуналног отпада из домаћинстава, од правних лица, и са јавних површина- центар града, стамбени блокови, гробља се врши са ресурсима ЈП „Комград”: 4 камиона смећара, 2 накладача за сакупљање и транспорт комуналног отпада из зелених канти за одлагање отпада, капацитета од 120 литара, као и кантама од 1,1 м³, и из великих контејнера од 5 м³. ЈП „Комград“ редовно празни и жуте канте од 1,1 м³ које су постављене на разним локацијма у Бачкој Тополи, Старој Моравици, Пачиру, и у Гунарошу а намењени су за одлагање ПВЦ амбалаже, као и плави контејнери од 1,1м³ за одлагање папира. Пражњење се врши по потреби, а по распореду сваког четвртка. Отпад се носи и предаје се Регионалној депонији, а кабастог отпада и грађевински шут и даље се носи на градску депонију. Прикупљање и одвоз комуналног отпада од домаћинстава и правних лица врши се на основу Закона о управљању отпадом, као и општинском Одлуком о управљању отпадом.

ЈП „Комград” на основу уговора са општином Бачка Топола од 01.02.2024. године, врши уређење дивље депоније на територији општине Бачка Топола на захтев месних заједница Мали Београд, Гунарош, Пачир, Панонија, Ново Орахово и Бачки Соколац. За те врсте послова је коришћен улт, хидромек, бомаг. ЈП „Комград” је на градској депонији присутан целе године и иста се редовно уређује.

На пословима сакупљања и транспортовања комуналног отпада, ангажовано је 11 комуналних радника- износача, и 11 возача. Укупно је сакупљено и однето 7.969 тона комуналног отпада из

посуда за одлагање отпада – комунални отпад. Услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада показују тенденцију пораста обима услуга. Неопходно је набавити камион –накладач, и водити рачуна о исправности возног парка. Знатна је осцилација међу радницима на местима комуналног радника, и јако је отежано наћи радну снагу али је и тешко проценити кад треба ангажовати већи броја радика и у ком временском интервалу.

Током 2024. године је на Регионалну депонију сакупљено и депоновано укупно 7.969 тона отпада, што је знатно повећање у односу на прошлу 2024.годину. Поред тога је на градску депонију изнето и депоновано 1.253 комада контејнера од 5 м³– овај податак је у тури, пошто дате количине нису мерене (који податак у 2023. годни је изнео 1.437 комада), тако да се ова количина отпада повећала у односу на прошлу годину. Прикупљен селективни отпад у 2024.години је 49.490 кг- ПВЦ отпад (овај податак у 2023.години је био 18.300 кг).

На име уређења несанитарне депоније током 2024.године, је одрађено 1.130 радних сати.

Изнета количина отпада на Регионалну депонију:

МЕСЕЦ	КОЛИЧИНА У 2023.ГОД.У КГ	КОЛИЧИНА У 2024.ГОД.У КГ	Изнето на град.деп. у турама
јануар	374.770	525.620	104
фебруар	359.940	578.490	124
март	467.380	661.660	105
април	448.740	695.540	132
мај	564.840	642.790	134
јун	524.444	671.900	85
јул	465.820	751.420	106
август	528.820	654.110	113
септембар	524.510	633.470	138
октобар	533.310	765.380	168
новембар	636.570	677.080	56
децембар	636.320	712.490	88

Увидом у евиднецију, прикупљене количине се води по насељени местима, за сваки дан, по камионима и предате туре градској депонији, по насељеним местима у 2024.години:

Проблем је и даље неадекватно одвајање и неселектовање комуналног отпада, забрана депоновања грађевинског шута, а проблем је и дивља депонија, и неадекватно и несавесно понашање грађана – изношење огромне количине отпада, неретко и неколико цакова, и велике раздаљине унутар општине – све то утиче на трошкове транспорта. Основни проблем је и даље што грађани изнесу огромну количину отпада у разним металним посудама и цаковима, што није могуће подићи са уграђеном механизацијом на камионима. Проблем је и велика осцилација кадрова, као и недостатак ИТ подршке.

ЈП „Комград” континуирано комуницира са становницима Општине путем медија, скрећући пажњу на значај адекватног одлагања отпада и смањење количине отпада, али се комуникација одвија и директно, односно лично, преко телефона, путем електронске поште као и преко друштвене мреже.

Приходи од обрачунске јединице за сакупљање смећа у 2024. години су били 127.082.530 динара, што је повећање од 36% у односу на прошлу годину, док су расходи за ову обрачунску јединицу износили 115.258.031,80 динара.

ЈП „Комград” има дозволу за прикупљање и транспорт отпада до 2030.године.

Због повећаног обима посла, од августа 2024. године је уведен рад суботом, због неопходности одношења и пражњења контејнера на јавним површинама. Нерадни дани, за празника Божић (по Грегоријанском и Јулијанском), је одрађен прве наступајуће суботе у тој недељи. Због неуредности центра града, током 2024. године су постављени декоративни зидови око контејнера.

Возни парк - постојећи возни парк опслужује све делатности „Комград”-а и састоји се од следећих машина:

	Списак возила	Рег.таблица
1	ХМК	ВТ-ААС-18
2	ХМК	ВТ ААG 52
3	ГЕЛ	ВТ ААВ 35
4	МСТ	ВТ ААР 91
5	ФОРД	ВТ 022 NK
6	КИА	ВТ 024 IN
7	ПУНТО	ВТ 003 KH
8	ПЕЖО БИПЕР	ВТ 030 MF
9	ФИАТ ФИОРИНО	ВТ-014-CX
10	ТРАКТОР БЕЛОРУС	ВТ-ААG-40
11	ТРАКТОР ШТАЈЕР	ВТ-ААV-90
12	ТРАКТОР ШТАЈЕР	ВТ-ABC-43
13	СМЕЋАР ИВЕКО	ВТ-017-IP
14	СМЕЋАР РЕНО	SU-179-IV
15	СМЕЋАР РЕНО	SU-179-IR
16	СМЕЋАР РЕНО	SU-179-ID
17	НАКЛАДАЧ ИВЕКО	ВТ-041-SH
18	НАКЛАДАЧ ФАП	ВТ-009-LT
19	ЦИСТЕРНА	ВТ-041-CB
20	АНИМАЛ	ВТ-042-NO
21	Теретно возило ДФСК	ВТ-030-KP
22	НАКЛАДАЧ РЕНО	SU-179-BG
23	ФАП 1317	ВТ-006-FA
24	ФАП 1921	ВТ-008-OK
25	ЦИТРОЕН ПОГРЕБНО	ВТ-020-MP
26	ПАНДА	ВТ-042-SX
27	ИСУЗУ ПУТАР	ВТ-034-EP
28	ИСУЗУ	ВТ-021-DA
29	ИМТ ТРАКТОР 539	ВТ-ААЗ-20
30	УЛТ	ВТ-ААG-93
31	ФИАТ ДАБЛО	ВТ-033-VZ
32	ТАМ 130	ВТ-023-FA
33	СМЕЋАР ИВЕКО	ВТ-038-ZH

34	ЧИСТИЛИЦА	BT-ABI-86
35	ФИАТ ДАБЛО	BT-039-JX
36	СТАРИ СМЕЋАР	BT-023-OJ
37	КОМБИ ОПЕЛ	BT-042-MA

Поред тога возни парк обухвата и помоћна возила, као што су сакупљач лишћа, посипачи, приколица кипер, бобкет, бомаг, косилице, итд. Одржавање возног парка, је један од највећих изазова у функционисању фирме, тако да се ЈП „Комград” почетком новембра 2024. године обратио оснивачу ради добијања субвенције за капитална улагања, за набавку неопходне машине за обављање поверених послова.

ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ И ЈАВНИХ ПОВРШИНА – ЈП „Комград” редовно одржава 217.000 м² јавних површина. Чишћење и одржавање јавних површина се врши континуирано, у току целе године, свакодневно ручно. Чисте се уличне површине, тротоари на улицама и у парковима, сакупља се отпад са површина у контејнере за смеће и одвози се специјалним возилом. ЈП „Комград” у својој делатности редовно одржава 1.828.150 м² зелених површина. Обављање делатности одржавање зелених и јавних површина је извршено у складу са планом, односно у складу са Уговором са Општином од 17.01.2024. године, и односи се на кошење траве, сакупљање траве, тарупирање траве, сакупљање лишћа, сакупљање отпадака, пражњење канти, чишћење јавних површина, - улица, банкина, тргова, тротоара, као и уређење и одржавање цвећа. Уређење зелених, јавних површина се врши на основу оперативног Плана, и односи се на одређене локације са унапред одређеном динамиком рада. Састоји се из редовних мера нега и одржавања чистоће на трговима, главним локацијама – главна улица, трг иза библиотеке, Манифестациони трг, Маршала Тита, путеви, банке, игралиште, итд.

Поред радова на одржавању, покошена је трава на неуређеним површинама у насељеним места Бачка Топола. За послове одржавања зелених површина у просеку је ангажовано 10 извршилаца и у просеку је кошена свака локација 8 пута, главне дестинације – Манифестациони трг – 12 пута. За одржавање самог центра града је ангажован 1 радник и 3 јавна радника, који су свакодневно празнили канте за смеће.

Захваљујући инвестицији, од 2023. године набавком ауточистилице која је стављена у функцију, поред чишћења, ова машина пере, усисава тротоаре, банке, тргове. На овај начин смо рационалније организовали посао, и у великој мери смо повећали продуктивност на терену и ефекти рада машине су видљиви. Тако да смо током целе 2024. године извршили и прање и чишћење банкина, тротоара и путева. Поред тога смо на неким деловима- због потребе, чистили и ручно.

Од 21.04.2023. године, је ЈП „Комград”-у је додељен Уговор за организовање спровођења јавних радова, а ради спровођења јавних радова на уређењу и одржавању следећих локација: Манифестациони трг, Велики парк – Венус, потез до језера и Уметничке колоније, центар града, фонтана код библиотеке, Дунавски парк, игралишта, Мићуново, Јеврејско гробље, Вашариште, око Тржнице, аутокамп, обилазнице и индустријска зона, улица Маршала Тита, пут према пречистачу. Програм је трајао 12 месеци.

ХВАТАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА – СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ -Јавно предузеће обавља делатност из надлежности јединице локалне самоуправе у области комуналне делатности зоохигијене, која обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у Прихватилиште, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и из домаћинстава и од привредних субјеката. ЈП „Комград” излази на терен по позиву грађана. ЈП „Комград” располаже са специјализовним камионом са хладњачом, за сакупљање и одлагање анималног отпад, након чега се транспортује до прихватне станице. Ова услуга се реализује на основу уговора са општином за транспорт лешева, а законска је обавеза власника

газдинства да отпад анималног порекла преда установама, које су овлашћене за прераду отпада те врсте.

У оквиру ове службе напуштени пси се одводе у Привремено прихватилиште за псе, који је легализован и дограђен у складу са Правилником. Прихватилиште за псе је основано ради контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији Општине Бачка Топола. Води се брига о ухваћеним псима и врши се њихово удомљавање. У Прихватилишту се пси задржавају до њиховог удомљавања, угинућа или еутаназије.

За делатност службе зоохигијене, за хватање и збрињавање паса луталица је 01.02.2024.године склопљен је уговор са општином Бачка Топола. У току 2024. године остварени приходи у Зоохигијенској служби су у износу од 2.907.962 динара, на име хватања паса луталица и приходи од транспорта лешева, док су трошкови били 8.371.200 динара.

У Привременом прихватилишту, капацитета 50 паса, током 2024. године је ухваћено 177 паса луталица, док је овај број у 2023. години био 138 комада. Од тога је 47 дато на усвајање, 38 је угинуло, а у 27 случаја је извршена еутаназија, док је 29 паса пуштено на терен. На дан 31.12.2024. године у Привременом прихватилишту се налазило 29, док је 7 паса враћено власнику. Крајем 2024. године је уведен поступак чиповања паса луталица, и реализовано је у 15 случаја.

На основу уговора о транспорту угинулих животиња од 01.02.2024.године је склопљен уговор са оснивачем за обављање тих врста послова на територији општине Бачке Тополе. За регистрована газдинства је ова услуга бесплатна. Током 2024. године смо 102 пута анимални отпад транспортовали за Инђију.

ДИМНИЧАРКСЕ УСЛУГЕ- Димничарске услуге врше се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентивне заштите живота и имовине од пожара. Ову услугу обављамо на територији Општине Бачка Топола, те сходно томе излазимо на терен по позиву месних заједница. Циљ нам је стварање услова за безбедну припрему уочи грејне сезоне. Путем обавештења позивамо заинтересоване грађане да чисте димњаке. Веома је битно скренути пажњу грађана на одржавање димоводних система, како би се избегле хаварије и пожари на објектима. Ову услугу ћемо и даље омогућити нашим корисницима.Током 2024. године смо очистили 64 димњака, што сматрамо да је мали број с обзиром на број домаћинстава на територији општине.

УРЕЂЕЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – на основу уговора са општином, од 25.02.2023. године, под бр.: 016-15-2023-V, предвиђено је извођење радова – уградња струганог-гребеног асфалта на територији општине Бачка Топола. На локацијама према налогу Општине, извршено је 43 радних сати за ХМК, и 20 тура са ФАП камионом. Локације су унапред биле одређене од стране оснивача.

ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ – Јавно предузеће „Комград” управља гробљима у Бачкој Тополи на основу Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању, где је прописано да се гробље уређује и одржава у складу са санитарним прописима, као и естетским захтевима околине. Служба је задужена за: чишћење и редовно кошење гробља, али не и гробних места. Гробље мора бити ограђено и одржавано тако да буде чисто и уредно. У току 2024.године обављено је 224 сахрана. На Источном гробљу 94, на Западном 130. У 37 случаја погребну опрему и превоз покојника је обезбедило јавно предузеће, што је повећање у односу на 2023. годину.

По налогу надлежног органа смо у 2 случаја интервенисали и уступили превоз.

Осим уобичајне процедуре сахрањивања у понуди је и сахрањивање са урном у врт сећања или колумбаријум. У току прошле године, у 19 случаја је било са урном, од тог броја 3 у врт сећања, 8 у колумбаријум и 8 у гроб или гробницу.

Продато је 10 колумбаријума током 2024.године.

Ексхумација, односно поступак вађења посмртних остатака из гроба спроведено је у 3 случаја, два посмртна остатка на Западном гробљу, и 1 посмртни остатак на Источном гробљу.

Број извршених кремација у току 2024. године је 19.

Закуп гробних места је у континуитету, међутим овде и даље проблем представљају гробна места без власника, иначе проблем из претходног периода. У 2024. години први закуп гробног места је плаћен у 62 случаја, док је обнова била у 1175 случаја. Без оснивача на Источном гробљу је 1.673, док на Западном гробљу има 4.400 гробних места без оснивача.

ЈП „Комград” је издало 64 грађевинске дозволе током 2024.године.

Повећана је потражња за гробницама, те је ЈП „Комград” по потреби и могућностима, из сопствених капацитета правило нове гробнице. Изградили смо 13 гробница за 2 особе и 6 за 4 особе. На Источном гробљу продато је 7 гробница за 2 особе и 1 за 4 особе. На Западном гробљу је продато 7 гробница за 2 особе и 1 за 4 особе. Продато је 7 касета. Изграђени и продати капацитети су реализовани у мањем обиму у односу на 2023. годину.

У току 2024. године су извршена текућа одржавања: Реконструисали смо кровну конструкцију и олуке у оба гробља, као и беторнирање тротоара у гробљима.

И у 2024.години смо само радним данима и суботом вршили сахрањивање.

Свакодневно се на простору оба градска гробља врши чишћење смећа, кошење, орезивање живе ограде. У оквиру текућег одржавања објеката и гробља, којима управља ЈП „Комград” обављени су свакодневни послови на одношењу отпада, венаца, биљног отпада. Наведени послови су обављени уз учешће 2 камиона накладача. Настављени су радови на одржавању бетонских стаза.

Поступак дигитализације оба гробља је и даље у току.

Обрачунска јединица за погребне делатности је реализовала 9.482 хиљаде динара у 2024.години, и 12.917 хиљаде динара.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ –Мрежа се састоји од гасне котларнице, која обухвата 5 стамбених зграда и 8 гас генератора за 8 стамбених зграда. Мрежа је стара у просеку око 20 година, а генератори су постављени у току 2019.године, уместо мазутне котларнице. На систему не постоје мерна места по домаћинству, већ се гас наплаћује на основу m^2 . ЈП „Комград” нема лиценцу за обављање енергетске делатности. Гас се набавља путем јавне набавке. Приходи од обезбеђења топлотне енергије остварени у 2024. години су били 21.152.733,17 динара, а укупни расходи су износили 25.038.619,63 хиљада динара.

Потрошено је 264.995 m^3 гаса, што је испод планиране количине. Грејна површина је остала скоро иста. У грејној сезони смо утврдили један већи квар, настао због пумпе, зато нисмо имали

грејње у току 24 сата у згради Дунавска 6. Осим овог квара, испорука гаса је била стабилна. Цена је утврђена на основу m^2 , на коју Општинско веће даје сагласност. Број корисника који су на мрежи је 461 стан, али је 384 домаћинства обухваћено овом услугом и 8 правних лица.

На свих 8 контејнерских котларница- гас генератора извршена су сва потребна испитивања, ремонт и чишћење котлова, као и гасних и електричних инсталација, што је све пропраћено елаборатима од стране извођача радова.

У 2024. години у грејној сезони, по месецима потрошња гаса:

месец	Дунавска бр. 2 295 kW	Дунавска бр.4 345 kW	Дунавска бр.6 345 kW	Првомај ска бр.18 230kW	Првомај ска бр.20 230kW	Видовдан ска бр.1 270kW	Видовдан ска бр.3 180kW	Видовдан ска бр.6 205kW	Управна зграда ул. Матије Корвина бр.18	Котларн ул.Видов ска бр.
Јан.	5.402	4,694	5.523	4.797	4.732	5.103	4.212	4.487	1.358	19.04
Феб.	3.263	2.594	3,177	2.801	2.548	2.961	2,559	2.754	1.202	12.80
Март	2.828	2.381	2.872	2.432	2.353	2.726	2.254	2.393	987	11.37
Април	331	333	425	319	311	364	330	335	724	4.80
Окт.	1.127	995	1.161	1.029	992	1.135	875	1.084	1.056	5.02
Нов.	4.440	3.998	4.575	3.970	3.934	4.236	3.490	3.929	1,519	16.86
Дец.	5.457	5.005	5.851	5.039	4.853	5,158	4,488	4.780	1.691	20.49
	22.808	20.000	23.584	20.287	19.723	21.683	18.208	19.762	8.537	90.40
264.995 m³										

Током 2024. године је исходована грађевинска дозвола - пројектна техничка документација за обнову котларнице у Видовданској улици.

ЗИМСКА СЛУЖБА – Зимска служба ЈП „Комград” траје од 01.новембра до 01.априла наредне године. Служба је увек у приправности и ван наведеног периода, а у зависности од временских прилика. Рад службе одвија се по унапред утврђеном Плану рада Зимске службе, који садржи све елементе неопходне за функционисање службе. Рад Зимске службе регулисан је уговором са општином. Утврђени Оперативни план обухвата деонице, које су у надлежности ЈП „Комград”-а, као и људство, механизацију и неопходни материјал за рад Зимске службе.

У сезони 2024/2025 Зимска служба је углавном имала пасивно дежурство изузев у неколико наврата када се температура спустила испод 0 степени, те је било неопходно проверити стање на путевима. Међитим, верменски услови су били такви, да смо **12** пута имали интервенцију, и то сољење са трактором али и ручно и то укупно 97 радних сати. Крајем 2024. године смо набавили ручни плуг за чишћење снега и то 2 комада, као и ручни посипач – вучени посипач на камион.

Анкетирање

Анкетирање грађана о задовољству услугама, које пружа ЈП „Комград” се одвија током целе године, а грађани наши корисници су у могућности да изразе своје мишљење, како би се побољшали сегменти пословања у којима се уочавају недостаци.

Упитници су доступни како електронски, тако и у штампаној форми на наплатном месту комуналног предузећа.

Анкета је анонимна. Питања су постављена у форми скале од 1 до 5, те је 1 потпуно незадовољан, а 5 је потпуно задовољан. Постављено је питање о цени услуга, доступности информација о комуналним услугама, о задовољству са одвозом отпада, са одржавањем јавних и зелених површина на подручју Бачке Тополе, колико су задовољни снабдевањем воде за пиће и одвођењем отпадних вода, задовољством са брзином решавања захтева и рекламацијама везаним за комуналне услуге, колико су задовољни са професионалношћу радника комуналних предузећа.

Анкетирање је спроведено, коришћењем упитника у папирној форми. Обухваћено је 356 корисника, а укупно задовољство пруженим услугама било је веома високо (на скали од 1 до 5, просечна оцена 4,51). Просечне оцене појединих аспеката приказане су у табели 1.

Елемент задовољства	Просечна оцена 2024. (%)
Водовод и канализација	68,55
Кошење зелених површина	52,65
Одвожење отпада	63,67
Погребне услуге	66,05
Рад са станкама	59,23

На основу свега напред изнетог, може се закључити да је ниво задовољства свих корисника задовољавајући, што указује на просечан квалитет услуга и посвећеност раду у ЈП „Комград”, међутим постоје сегменти које треба јачати и радити на њиховом унапређењу и побољшању.

Активности из безбедности и заштите здравља на раду и осигурање

ЈП „Комград” у току календарске године обезбеђује осигурање за запослене код компаније осигурања „Wiener stadtsche”, и то у случају теже болести или хируршке интервенције. Трошкови премије осигурања су били 1.177.724 динара.

У 2024.години је у складу са законом редовно вођена евиденција о повредама на раду. На основу евиденције у 2024.години је евидентирано 11 повреда на раду. Извршена су испитивања услова радне околине, која се односе на микроклиму за летњи и зимски период, као и на хемијске и физичке штетности за раднике. Извршени су и прегледи и провере опреме за рад - паник расвета, а магационер у току године води евиденцију о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду- радно одело, кожане рукавице, ципеле, заштитни шлем, итд.

Запослени су оспособљени за безбедан и здрав рад- како теоријски, тако и практично.

Запослени се редовно, на годишњем нивоу шаљу на периодичан лекарски преглед.

Сектор за финансијске послове

У 2024. години сектор је обављао рачуноводствене и финансијске послове из делокруга предузећа. Књижени су сви приспели и одобрени рачуни као и промене, вршен је обрачун ПДВ-а, рађени су сви периодични обрачуни и извештаја са аспекта финансија и рачуноводства, евидентирана су стања обавеза и потраживања предузећа. Састављени су квартални извештаји и прослеђени оснивачу као и и министарству. Извршено је и конторлисање исправности књижења. У

овој служби су рађени обрачуни зарада и накнада зарада, евидентирање, благајничко пословање. Састављени су статистички извештаји према државним органима. Вршила се и контрола исплате по уговорима за јавне набавке. Службу чине Руководилац, 4 књиговође, од којих један врши и благајничке послове, 1 благајник, административни радник, као и службеник за јавне набавке.

Кориснички сервис–комуникација са корисницима, медијима

Предузеће кориснике комуналних услуга информисе путем веб сајта www.komgrad.com, а у комуникацији на дневном нивоу користимо и друштвене мреже. Периодично спроводимо анкету о задовољству корисника, путем које потрошачи могу оценити рад појединих служби „Комград”-а. Анкета је доступна на сајту предузећа, а у штампаној форми, на благајни предузећа. На основу досадашњих показатеља, најмању оцену има категорија одржавања јавних и зелених површина, као и рад са странкама.

Током 2024. године, -март-април, је обновљено место за примање странки, и благајна је у пријатном амбијенту, где корисници комуналних услуга могу да се обрате са евентуалним проблемима, предметима.

Како бисмо побољшали рад са странкама, Одлуком директора од 01.02.2022.године формирана је деветочлана Комисија за решавање рекламација корисника услуга, те је рад са корисницима и решавање захтева подигнут на виши и ефикаснији ниво. Комисија се приликом доношења одлука води Правилником о начину решавања рекламација. Корисници своје захтеве/молбе и рекламације искључиво могу поднети писменим путем на маил komgrad@stcable.rs или лично на благајни и секретаријату предузећа. На основу датих извештаја за 2024.годину за Информатор о раду, који је објављен у Јединственом инфомрационом систему информатора о раду број поднетих захтева од општег интереса у 2024. години је 2 од стране грађана. Број усвојених захтева је 2. Док је број поднетих захтева од општег интереса у 2023. години био укупно 13. (5 захтева поднетих од стране удружења, 8 од стране грађана).

Од суштинског значаја је достављање информација и комуникација. Добра комуникација, као и промовисање рационалног и одговорног коришћења природних ресурса, је пут до успеха и просперитета предузећа.

У 2024. години је издато око 4000 решења за умањење цене услуге у случају празне куће, као и одговора на примедбе, рекламације.

Роднаравноправност

У складу са чланом 65. став 2. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС” бр. 52/2021) ЈП „Комград” Бачка Топола, стање у погледу роднеравноправности је на задовољавајућем нивоу.

Укупан број запослених у предузећу на дан 31.12.2024. године је 78. У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈП „Комград” Бачка Топола укупан број руководећих радних места у предузећу је: 8. Број запослених према полној структури је следећи:

- број запослених жена на дан 31.12.2024. године је 12
- број запослених мушкараца на дан 31.12.2024. године је 66

Не постоји радно место према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова у ЈП „Комград” Бачка Топола где постоји разлика у висини зарада у односу на полну заступљеност.

Разлог претежно заступљених запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад на висини, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлике према полу, јер се сама природа посла везује за мушки пол. У органу јавне власти обезбеђен је једнак третман мушкараца и жена како у погледу права тако и у погледу одговорности и могућности у области рада.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

Финансијски извештај обухвата биланс стања на дан 31.12.2024.године, биланс успеха, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине, преглед значајних рачуноводствених политика и процена и напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр. 73/2-19, 44/2021) којим се уређују услови и начин вођења пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, презентација, достављање финансијских извештаја у складу са законским регулативама.

Резултати пословања у периоду јануар-децембар 2024. године приказани су у следећим прилозима:

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

ПРИХОДИ:

у хиљадама динара

ОПИС	Стање на дан 31.12.2023.	ПЛАНИРАНО 01.01.-31.12.2024. године	РЕАЛИЗАЦИЈА 01.01.- 31.12.2024. године
Пословни приход	226.324	288.700	267.415
Финансијски приход	64	830	428
Остали приходи	306	1.420	442
УКУПНИ ПРИХОДИ	227.282	290.950	268.285

Остварени пословни приходи су мањи за 21.285 хиљаде динара, у односу на план, а већи су 41.091 хиљаде динара у односу на претходну 2023.годину. АОП 1001

Приходи од продаје производа и услуга је најзначајнија група прихода за пословање, што је било планирано у износу од 286.500 хиљаде динара, али је остварено у мањем износу за 20.041 хиљаде динара, у односу на план. Оставарено је за 41.217 хиљада динара више у односу на реализацију из 2023. године. Разлог је мањи обим фактурисаних услуга предузећа из основне делатности. Приходи од продаје у износу од 266.459 хиљаде динара се састоје од следећих прихода:

- Приходи од воде
- Приходи од одвођења отпадних вода
- Приходи од погребне делатности

- Приходи од сакупљања отпада
- Приходи од делатности од општег интереса

Остали приходи - обухватају наплаћена отписана потраживања.

РАСХОДИ :

у хиљадама динара

ОПИС	Стање на дан 31.12.2023.	ПЛАНИРАНО 01.01.-31.12.2024.године	РЕАЛИЗАЦИЈА 01.01-31.12.2024. године
Пословни расходи	221.467	288.200	261.105
Финансијски расходи	64	80	2
Остали расходи	2.666	2.500	1.598
УКУПНИ РАСХОДИ	224.197	290.780	266.312

- У оквиру осталих расхода обухваћени су остали расходи, расходи од усклађивања финансијске имовине и расходи од ефеката промене рачуноводствене политике и исправка грешака из ранијег периода.

Пословни расходи – су остварени у износу од 264.105 хиљаде динара, или за 36.133 хиљаде динара мање у односу на планиране величине – АОП 1013. Док су у односу на претходни период већи за 10,71%. Структуру истих чине:

- АОП 1015 Трошкови материјала, горива и енергије већи су за 2.000 хиљаде динара у односу на планиране величине, а износе 77.720 хиљаде динара, а већи су за 13.783 хиљаде динара у односу на ниво реализован у 2023. години. Односи се на утрошени основни материјал, трошкове мазива, трошкове канцеларијског материјала, трошкове хигијенско-санитарног материјала, трошкове осталог материјала, утрошено гориво, утрошену електричну енергију, утрошену топлотну енергију и гас, трошкове резервних делова, ситан инвентар, итд.
- АОП 1016 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су реализовани у износу од 129.012 хиљаде динара, док је био планиран на нивоу од 153.158 хиљаде динара, значи реализован је у износу од 84%. Наведени трошкови су мање реализовани због мањег броја запослених у предузећу, као и због тога што смо имали раднике на боловању дужи временски период. Реализација ових трошкова у 2023. години је била 111.958 хиљаде динара.
- АОП 1020 Трошкови амортизације су реализовани у износу од 15.288 хиљада динара. Овај трошак је обрачунска категорија и зависи од периода активирања основних средстава и века трајања основног средства.
- АОП 1022 Трошкови производних услуга су реализовани у износу од 29.060 хиљаде динара, а било је планирано на нивоу од 22.300 хиљаде динара. Обухвата трошкове транспорта новца, трошкове интернета, телефонске услуге, и поштанксе услуге, трошкове заштите на раду, трошкове одржавања возног парка, итд.
- АОП 1024 Нематеријални трошкови су остварени у износу од 11.991 хиљаде динара, који трошак био реализован у 2023. години у износу од 11.496 хиљаде динара. У ову групу спадају

следећи трошкови: трошкови ревизије, трошкови здравствених услуга, адвокатске услуге, анализе воде, одржавање софтвера, трошкови осигурања, и остали нематеријални трошкови.

- АОП 1025 пословни добитак у 2024. години је остварен у износу од 3.310 хиљаде динара, а било је планирано 500 хиљада динара.
- АОП 1032 Финансијски расходи се односе на расходе камата, по основу лизинга, и реализовани су у износу од 2.000 динара, а у плану је било 80.000 динара.
- АОП 1042 Остали расходи се односе на губитке по основу расходовања и продаје основних средстава, расходе по основу директног отписа потраживања, односно расходе и исправке грешака из ранијег периода што у 2024.години износи 1.598 хиљаде динара, што је смањење за 1.068 хиљаде динара у односу на прошлу годину.
- АОП 1045 Добитак из редовног пословања пре опорезивања је реализован у износу од 1.973 хиљаде динара, што је повећање од 1161% у односу на план.
- АОП 1055 нето добитак је реализован у износу од 579.00 динара, што је у претходној години био реализован у износу од 100.000 динара.

Највеће учешће у укупним трошковима, чак 48,44 % имају трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у 2024.години. У ову групу спадају осим исплаћених зарада и накнада зарада и јубиларне награде, исплаћена солидарна помоћ у складу са Колективним уговорима као и укалкулисани регрес.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава, односно извора предузећа. Структура средстава указује на материјално стање, а структура извора на финансијско стање ЈП „Комград”.

АКТИВА која представља пословну имовину и састоји се од сталне и обртне имовине, на крају посматраног периода укупна актива износи 274.814 хиљаде динара. Стална имовина учествује са 56%, док обртна имовина са 44% у укупној структури активе. Стална имовина предузећа је 153.346 хиљаде динара. Обртна имовина је са 88.621 на 121.061 хиљаде динара. Вредност некретнина и опреме је на мањем нивоу због извршене процене капитала. Потраживања на основу продаје реализација је остварена у износу од 40.673 хиљаде динара. Готовина и готовински еквиваленти су планирани на мањем износу него што је реализација била, и то због већег прилива дошло је до повећаног стања. Готовина на дан 31.12.2024. године је била 60.248 хиљаде динара. Ванбилансна актива је 303.708 хиљада динара.

ПАСИВА- укупна пасива износи 274.814 хиљаде динара и састоји се од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза. Структура пасива је следећа: Основни капитал у износу од 200.513 хиљаде динара је на планираном нивоу. Позитивне ревалоризационе резерве и нереализовани добици по основу финансијских средстава и других компоненти осталог свеобухватног резултата у 2023. години је 24.188 хиљаде динара. На име дугорочних финансијских обавеза на дан 31.12.2024. године предузеће има следеће обавезе: обавезу код Банка Интезе - лизинг у износу од 5.050 хиљаде динара. Нераспоређени добитак ранијих година је у износу од 2.087 хиљаде динара, док је нераспоређени добитак текуће године 579.000 динара. Дугорочни одложени приходи и примљене донације 20.000 хиљада динара – наменска средства за капитална улагања.

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе на дан 31.12.2024. године су 22.397 хиљаде динара. Обавезе из пословања су у износу од 9.650 хиљаде динара, док су остале краткорочне обавезе 12.747 хиљаде динара. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода су 759.000 хиљаде динара, а обавезе по основу пореза на добитак су 361.000 динара. Ванбилансна пасива на дан 31.12.2024. године је 303.708 хиљаде динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ – износ из токова готовине представља пословну способност предузећа, да је способан да отплати зајмове и обавезе, и представља укупне приливе и одливе новца у посматраном периоду. Токови готовине произилазе од наплате услуга из делатности предузећа. У периоду од 01.01.2024. – до 31.12.2024. године остварен је прилив 289.602 хиљаде динара. Одлив готовине у истом периоду је остварен у износу од 258.680 хиљаде динара. Нето прилив је 30.922 хиљаде динара.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Реализација трошкова запослених се већим делом кретала се приближно планираним вредностима. Исплата нето зарада је реализована у односу на планирани износ у висини од 67 %, док је исплата бруто II. од 86 %. Планирана маса за период јануар-децембар 2024. године је планирана 121.437.418 динара. Бруто I је реализован у износу од 104.667.721 хиљаде, док Бруто II у износу од 118.170.354 динара. Исплаћена маса зарада за 2023. годину износи 92.189 хиљаде динара, док је исплаћена маса зарада за 2022. годину износила 80.088 хиљаде динара.

Исплата зарада се врши до нивоа планираних средстава која се оверава од стране Оснивача приликом сваке исплате (ЗИП образац).

Планирана накнада по уговору о привремено повременим пословима је планирана у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године у износу од 1.900.000 динара, а реализација је била 1.323.550 динара.

Планирана средства за накнаде члановима надзорног одбора за период од 01.01.- до 31.12.2024. године су била 740.000 динара, а реализација је 722.222 динара.

Планирани износ накнаде трошкова превоза на посао и са посла износи 3.000.000,00 динара, док је реализација 2.948.808 динара.

Планирана средства за исплату јубиларних награда износе 1.600.000,00 динара, на основу Колективног уговора предузећа врши се исплата јубиларних награда. Реализација износи 1.140.365 динара. Основица за обрачун представља просечна зарада остварена у РС према последњем објављеном податку у моменту исплате.

Током 2024. године предузеће је исплатило отпремнину за одлазак 1 запосленог у старосну пензију и у једном случају је исплаћена због одласка у превремену старосну пензију. На име отпремнине због одласка у пензију исплаћено је 449.579 хиљаде динара.

Средства за помоћ радницима и породицама радника је реализована у износу од 5.016 динара.

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Укупан број запослених у ЈП „Комград”-у на дан 31.12.2024. године износи 78. Од укупног броја запослених 60 је запослено на неодређено време, а 18 на одређено време.

Од укупног броја запослених је 12 жена и 66 мушкараца.

Број запослених ангажовано на основу конкурса јавних радника је 10. Они су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима и имамо једног радника на пословима ложача.

РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У оквиру исплаћених и планираних зарада приказана је укупна зарада која поред основне зараде садржи и остале елементе зараде по основу Закона о раду: регрес за коришћење годишњег одмора, накнаду за топли оброк и накнаду за минули рад.

Разлика између исплаћене зараде у 2024. години и планиране зараде у 2024. години је настала због повећања минималне цене рада, повећања накнаде за регрес и минулог рада. Висина регреса са припадајућим порезима и доприносима је одређена у висини 1/12месечно од 75% пројектоване просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србије за претходну годину. Просечна зарада је 76.786,88 у нето износу.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

За поверене послове по Статуту Комграда, а где се не може одредити крајњег корисник, са оснивачем се склапа уговор о пружању комуналних услуга.

	послови	број	уговорено	фактурисано
1	Одржавање чистоће	016-4 2024-V	17.000.000	16.998.002
2	Зимска служба	023-39 2024- V	2.000.000	1.496.915
3	Транспорт угинућа	016-5 2024- V	1.080.000	930.600
4	Сакупљање паса луталица	016-3 2024 - V	2.496.000	2.491.008
5	Рекултивација илегалне депоније	016-6 2024 - V	8.250.000	8.248.650
6	Уређење јаркова	016-2 2024- V	1.920.000	1.895.907
7	Пролећна-јесења акција-кабасти отпад	016-7 2024- V	799.200	792.000
8	Уградња струганог асфалта	016-8 2024- V	720.000	278.784

Јавно предузеће „Комград” није корисник субвенције, али дана 04.11.2024. године се обратило оснивачу ради добијања финансијских средстава за капитална улагања, како би могла набавити неопходну радну машину за обављање редовних послова. О набавци машине је донет Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Бачка Топола.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У 2024. ГОДИНИ

Елементи за утврђивање цене су директни и индиректни трошкови, као што су трошкови горива, енергије, трошкови резервних делова, бруто зараде и накнаде зараде запослених, трошкови

амортизације и други трошкови пословања. Цене комуналних услуга су измењене, односно на седници одржаној 08.02.2024. године, од стране Општинског већа Општине Бачка Топола, су уведене нове услуге, а цене осталих услуга су без повећања, односно остале су на досадашњем нивоу. Од 18.03.2024 године је коригована цена за ПВЦ шахте. Решење о давању сагласности на цену комуналне услуге снабдевање топлотном енергијом за сезону 2024-2025 године, је исто остала на нивоу од претходне године. У 2024. године нисмо имали повећање цена за комуналне услуге.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА И ГУБИТКА

У складу са Статутом ЈП „Комград”-а, Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно начин покрића губитка, уз сагласност Скупштине Општине Бачка Топола, а у складу са Законом о јавним предузећима. Начин расподеле добити се налази у табели, и остварена добит ће бити распоређена на нерапоређену добит, и за уплату оснивачу у буџет. Према годишњем финансисјком извештају за 2024. годину, нето добитак износи 578.665,88 динара. Износ од 50% од 289.332,84 динара ће бити уплаћен у складу са законом.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Реализација средстава за посебне намене у протеклих годину дана је у планираним оквирима. Репрезентација је планирана у износу од 300.000 динара, а реализација је 255.024 динара, или 85 %. Реклама и пропаганда планирана је 300.000, а реализовано је 70.560 динара. Док је за остале трошкове било планирано 1.200.000,00 намењен за раднике, остварено је 809.530,00 динара.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитну задуженост имамо због лизинга за купљену машину, ауточистилица 5.049.851,27 хиљаде динара.

ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Средства за ове набавке предвиђена су програмом пословања. У 2024. години је извршена у складу са финансијским могућностима предузећа. У поступцима јавних набавки током 2024. године склопљено је 14 уговора, које вредности су приказане у следећој табели:

	Добра			Услуге		
	Број зак.угово ра	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључе них уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	14	93,403,524.54	111,108,654.25	5	4,669,190.00	5,549,208.00
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива				2	2,746,273.00	3,295,527.60
Укупно:	14	93,403,524.54	111,108,654.25	7	7,415,463.00	8,844,735.60

За набавке на које се примењује члан 27, за добра је потрошено 14.575.988,24 динара без ПДВ-а, односно 17.111.340,32 динара, за радове је уговорано 3.243.765,21 динара без ПДВ-а, односно 3.571.518,25 са ПДВ-ом. У 2024. години је путем наруџбенице на основу члана 27, уговорено 24.372.157, без ПДВ-а, односно 25.574.084,00 са ПДВ-ом.

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

На дан 31.12.2024. године износ потраживања су 40.673 хиљаде динара, док су обавезе 9.650 хиљаде динара. У 2024. години је било исплаћено 2.617.297,99 динара на име пресуде због накнаде штете, као и адвокатске услуге. Судски спорови и предмети као и вредност спора су детаљније приказани у Напоменама уз финансијски извештај.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Закључак који проистиче из извештаја за период од 01.01.- 31.12.2024. године је да се пословање већим делом креће у оквиру планираних вредности, као и да је на дан пресека 31.12.2024. године исказан позитиван финансијски резултат.

Директор: