



„КОМГРАД“

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
КОМУНАЛНО СТАМБЕНО
ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈП „КОМГРАД“ ЗА 2025.ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће за комунално стамбено - грађевинске делатности
„КОМГРАД“ Бачка Топола

СЕДИШТЕ: Бачка Топола, Матије Корвина 18.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 38.11 – сакупљање неопасног отпада

МАТИЧНИ БРОЈ: 08032874

ПИБ: 101443745

НАДЛЕЖНИ ОРГАН: ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКА
ТОПОЛА

Web: www.komgrad.rs

Фебруар, 2026. године

Садржај

1. **Увод** (Циљ извештаја, финансијски извештај и рокови, правни и организациони оквир)
2. **Организација и делатности предузећа** (Основне делатности, Организациона структура, Законски и подзаконски акти)
3. **Анализа пословања за 2025. годину** (Реализовани физички обим активности у 2025.години - водовод и канализација, одношење отпада, одржавање чистоће, димничарске услуге, погребне услуге, обезбеђење топлотне енергије, зоохигијенске услуге, Анализа финансијских показатеља, Сарадња са локалном заједницом, активности из безбедности и заштите здравља на раду, возни парк)
4. **Финансијска анализа пословања** (Приходи и расходи, Биланс стања на дан 31.12.2025.године, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Анализа ликвидности, Индикатори мерења ефикасности пословања, Финансијски резултати за 2025. годину, спроведене активности у области корпоративног управљања)
5. **Извештај о запосленима**
6. **Субвенције и остали приходи из буџета**
7. **Елементи за целовито сагледавање политика цене**
8. **Расподела добити, односно планирани начин покрића губитка**
9. **Средства за посебне намене**
10. **Извештај о инвестицијама**
11. **Потраживања, судски спорови**
12. **Закључак** (Препреке у раду, Сажетак постигнутих резултата)

1. УВОД

Извештај о пословању Јавног предузећа „Комград“ за 2025.годину има за циљ да представи резултате рада, финансијске показатеље и развојне активности предузећа у протеклом периоду. Документ садржи преглед остварених планова, анализу изазова са којима се предузеће суочавало, као и смернице за даљи развој у наредној години.

Правни основ - Извештај о раду јавних комуналних предузећа у Србији се саставља на основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), као и Закона о локалној самоуправи. Ови закони прописују обавезу јавних предузећа да једном годишње подносе оснивачу извештај о пословању, који садржи финансијске резултате, преглед активности и планове за наредни период. Чланови закона уређују обавезу јавних предузећа да воде пословање транспарентно и да редовно извештавају оснивача.

Финансијски извештаји и рокови- Састављање финансијских извештаја за 2025.годину подразумева праћење нових правилника (који постају обавезни од 1. јануара 2025.), ангажовање лиценцираних рачуновођа, прикупљање података (биланс стања, биланс успеха, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене), те електронско подношење АПР-у у прописаним роковима (1. април за редовне, 30. април за консолидоване). Кључно је правилно књижење свих трансакција уз обавезну примену релевантних прописа.

Годишњи извештај мора да садржи: биланс стања, биланс успеха, преглед инвестиција, као и оцену остварених циљева. Саставни део извештаја је сет финансијских докумената који обухвата:

- Биланс стања
- Биланс успеха
- Извештај о осталим резултатима
- Извештај о токовима готовине
- Извештај о променама на капиталу
- Напомене уз финансијске извештаје
- Извештај независног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја за 2025. годину

Рок за достављање редовног финансијског извештаја за 2025.годину је 31.март 2026.године, док је крајњи рок за предају пратеће документације 31.јул 2026.године. Сви извештаји се достављају искључиво електронским путем, преко посебног информационог система у XML формату, у складу са Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја („Сл. гласник РС”, бр. 89/2020).

Улога оснивача и јавности - Општине и градови као оснивачи имају право и обавезу да разматрају извештаје јавних комуналних предузећа. Извештај се доставља скупштини општине/града ради усвајања. Програм пословања ЈП „Комград“ за 2025.годину усвојио је Надзорни одбор на седници одржаној 02.12.2024.године. На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС” бр. 15/16, 88/19), члана 47. Статута и члана 44. Одлуке о оснивању ЈП „Комград”, Скупштина Општине Бачка Топола дала је сагласност дана 20.12.2024.године.

Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комград“ Бачка Топола за 2025.годину бр: 023-49/2024-V. На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” бр. 15/2016 и 88/2019), Надзорни одбор ЈП „Комград“ донео је одлуку и усвојио Годишњи извештај о пословању за период од 01.01.2025.до 31.12.2025.године.

Годишњи извештај о раду објављује се на званичном сајту предузећа. Он представља основ за планирање наредне године, контролу рада предузећа од стране оснивача и грађана, као и за обезбеђивање транспарентности у коришћењу јавних средстава. Сви наведени елементи чине основу за свеобухватну анализу пословања ЈП „Комград” у 2025.години и полазиште за планирање будућих активности.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА- ЈП „Комград” је организовано као економска и пословна целина. Према Правилнику о организацији и систематизацији послова од 05.02.2024.године, на који је Општинско веће Бачка Топола дало сагласност Решењем бр: 110-6/2024-V, дана 18.03.2024.године, предузеће је организовано кроз 3 организационе целине:

- Служба за опште послове и финансије,
- Служба услужних комуналних делатности (Обрачунска јединица за одношење отпада и одржавање зелених и јавних површина, Обрачунска јединица за зоохигијену, за димничарске услуге и грађевинске послове, Обрачунска јединица за техничке оперативе, Обрачунска јединица за погребне услуге) и
- Служба производних комуналних делатности – водовод и канализација.

Предузећем управља Надзорни одбор, чији су чланови именовани од стране Скупштине општине Бачка Топола у складу са Статутом, на мандатни период од 4 године. Председник Надзорног одбора је Норберт Сатмари, бр: 02-207/2024-V од 20.12.2024.године. Чланови Надзорног одбора су Драган Танкосић од 20.12.2024.године и из реда запослених Марина Клобушицки именована 20.12.2024.године.

На место директора именована је Диана Домањ Дудаш – дипломирани економиста, на основу решења Скупштине општине Бачка Топола, бр.002874137 2025 08332 001 000 000 001 02 од 27.06.2025.године, на мандатни период од четири године, почев од 11.10.2025.године.

ЈП „Комград” у оквиру свог делокруга пословањапокрива више комуналних делатности, које су од општег значаја за грађане Бачке Тополе:

- Снабдевање водом за пиће
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
- Управљање комуналним отпадом
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене
- Одржавање јавних зелених површина
- Управљање, дистрибуција топлотне енергије
- Делатност зоохигијене: сакупљање и збрињавање паса луталица и транспорт анималног отпада
- Димничарске услуге
- Погребне услуге и сахрањивање
- Зимска служба

Предузеће у свом пословању примењује **законска и подзаконска акта:**

1. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16 и 88/19);
2. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/11,104/16 и 95/18, 9/2024);

3. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон);
4. Закон о енергетици („Службени гласник Републике Србије”, бр. 145/14, 95/18 - др. Закон, 40/21 и 35/23);
5. Закон о ревизији („Службени гласник Републике Србије”, број 73/19);
6. Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије”, бр. 62/13, 30/18, 73/19 и 44/21 др. закон);
7. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење);
8. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије”, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн. 72/19, 8/20- усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22);
9. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 91/19);
10. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр. 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. Закон и 138/22);
11. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 27/14);
12. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије”, бр. 159/20);
13. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању јавног предузећа за комунално стамбене грађевинске делатности „Комград” Бачка Топола од 16.01.2023.године, бр: 023-2/2023-V.
14. Статут Јавног комуналног предузећа ЈП „КОМГРАД” Бачка Топола од 20.октобра 2016.године; 21.09.2018.године и допуна од 29.02.2024.године
15. Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник Републике Србије”, бр. 36/16 и 131/21);
16. Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, број 36/13);
17. Правилник о начину и поступању Буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 78/19 и 13/23) ;
18. Колективни уговор код послодавца ЈП „Комград” Бачка Топола, број: 88-2021 од 12.фебруара 2021.године са свим допунама и изменама, Пета измена и допуна Колективног уговора код послодавца од 16.12.2024.године
19. Правилник о начину и роковима за извештавање о пословању јавних предузећа и друштва капитала која обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС”, бр. 107/2024)
20. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС”, број 68/19);
21. Правилник о елементима електронске фактуре, форми и начину доставе пратеће и друге документације кроз систем електронских фактура, начину и поступку електронског евидентирања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

обрачуна пореза на додату вредност у систему електронских фактура и начину примене стандарда електронског фактурисања („Службени гласник РС”, бр.69/21,132/21 и 46/22);

22. Правилник о начину и поступку регистрација за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС”, бр. 69/21, 132/21 и 46/22).

23. Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);

24. Закон о заштити потрошача („Сл.гласник РС”, бр. 88/2021.)

25. Закон о водама („Сл.гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон);

26. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018, 109/205др.закон);

27. Закон о добробити животиња („Сл.гласник РС”, бр. 41/2009)

28. Закон о ветеринарству („Сл.гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012, 17/2019)

29. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20 од 21. маја 1977., 24 од 6. јула 1985. - др. закон, 6 од 25. фебруара 1989. - др. закон, „Службени гласник РС”, бр. 53 од 16. јула 1993. - др. закон, 67 од 30. августа 1993. - др. закон, 48 од 20. јула 1994. - др. закон, 101 од 21. новембра 2005. - др. закон, 120 од 21. децембра 2012. - УС, 84 од 24. септембра 2013. – УС)

30. Закон о заштити података о личности („Сл.гласник РС” бр. 88/2022)

31. Други прописи, Општинске одлуке којима је регулисано пословање јавних предузећа као и интерних аката, правилника и упутства оснивача

Прописи које је орган јавне власти сам донео:

Правилник о организацији и систематизацији послова

Правилник о рачуноводству

Правилник о ближем уређењу обрачуна зарада

Правила пословног понашања запослених у ЈП Комград

Правилник о благајничком пословању

Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Правилник о канцеларијском и архивском пословању

Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона

Правилник о условима и начину коришћења службеног возила

Правилник о обрачуну и исплати накнаде радницима ангажованим у обављању послова зимске службе

Правилник о попису

Упутство о набавци, евиденцији и руковању основних средстава, ситног инвентара

Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду

Правилник о прековременом раду

Правилник о противпожарној заштити

Правилник о стипендирању деце запослених

Правилник о унутрашњем узбуњивању

Правилник о заштити личних података корисника услуга

Правилник о заштити личних података запослених ЈП „Комград“

Правилник о безбедности и здрављу на раду

Правилник о начину решавања рекламације за водоснабдевање
Правилник о начину решавања рекламације за одвожење комуналног отпада
Правилник о безбедности информационо-комуникационог система
Пословник о раду комисије за решавање рекламација потрошача

3. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

У току 2025.године Јавно комунално предузеће „Комград” је реализовало своје основне делатности у складу са планом и потребама локалне заједнице. Обим пословања може се сагледати кроз следеће показатеље:

-Услуге према грађанима (број реализованих услуга у области одржавања јавних површина, водоснабдевања, одвода отпадних вода и управљања отпадом; поређење са претходном годином (раст/пад у процентима).

-Финансијски показатељи (укупан приход и расход предузећа; структура прихода (услуге, субвенције, инвестиције); структура расхода (материјални трошкови, зараде, инвестиције).

- Инвестиције и развојни пројекти (број и вредност реализованих инвестиција; утицај на квалитет услуга и инфраструктуру)

- Људски ресурси (број запослених; кадровске промене и обука запослених.)

- Квалитет и ефикасност услуга (процена задовољства корисника; време реаговања на пријаве и интервенције; унапређење стандарда и техничке опреме.)

На основу горе наведених параметара ће бити извршена анализа пословања у 2025.годину.

У периоду јануар-децембар 2025.године предузеће је остварило позитиван финансијски резултат, остварен укупни приходје у износу од 293.655 хиљада динара. ЈП „Комград” у 2025.години је остварио нето добитак у износу од 1.281.550,60 динара.

У набавку основних средстава уложено је 23.654 хиљаде динара.

Обавезе према запосленима су редовно измириване. Трошкови бруто зараде, накнаде зарада и остала лична давања запосленима износе 150.835 хиљаде динара.

Кредитна задуженост на дан 31.12.2025. године 1.551.329,22 динара.

Остварени проценат наплате 87,4 %.

Број запослених на дан 31.12.2025.године је 81, од тога је у сталном радном односу 63, а на одређено 18 радника, због повећаног обима посла и замене двадезутна радника, од којих је један на одржавању трудноће.

Готовина на почетку године износио 60.248 хиљада динара, а готовина на крају обрачуноског периода је 31.310 хиљада динара. Нето одлив готовине износи 28.938 хиљада динара.

Реализовани физички обим активности у 2025.години

Обим пословања у 2025.години показује стабилан тренд са благим растом у области услуга према грађанима и инвестиција у инфраструктуру. Финансијски резултати указују на одрживост пословања, уз потребу за даљим унапређењем ефикасности и рационализацијом трошкова.

Анализа реализације програма пословања Јавног предузећа „Комград” Бачка Топола за 2025.годину као и реализовани физички обим активности у 2025.години заснива се на кључним стубовима комуналне делатности које предузеће обавља: водоснабдевање, управљање отпадом, испорука топлотне енергије, погребне делатности, зоохигијена. Година 2025.била је усмерена на одрживост и модернизацију.

У наставку је детаљан приказ планираних и реализованих активности по кључним делатностима за 2025.годину, заснован на Плану пословања за 2025.годину и оперативним плановима предузећа.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА—Каовитална делатност, фокус у 2025.години био је на одржавању инфраструктуре и квалитету воде. Одржавање Водозахвата — извршени су планирани радови на трафо станици, као и на делу фреквентог регулатора на Водозахвату ради стабилности током летњих периода и јесењих месеци. У План за 2025.године је била планирана набавка материјала за хитне интервенције на мрежи како би обезбедили несметан рад. На основу уговора са Општином Бачка Топола од 01.10.2025.године, бр: 004001243 2025 08332 002 000 020 014 04 001, извршена је реконструкција дела водоводне мреже у насељу Ново Орахово. Током 2025.године је уведена дигитализација захтева и у овој служби, попут онлајн образаца за уградњу водомера, што је убрзало процес рада са корисницима.

Током 2025.године започети су активности на изради следеће пројектне документације: Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања и Елаборат о резервама подземних вода. Поред тога, континуално се прати захваћене количине подземне воде и прате се промене нивоа подземне воде у бунарима у току целе године, на основу којих мерења су израђене Књиге евиденције по члану 33. Правилника о квалификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођење евиденције о њима » Сл. Лист СФРЈ »бр.34/79 од 13.06.2005.год.

Исходована је Водна дозвола од 05.новембра 2025.године, број: ИИ-1019/8/23 од стране Водопривредног предузећа „Воде Војводине”. Добијање, односно исходовање водне дозволе током 2025. године за Јавно предузеће „Комград” Бачка Топола представља критичну административну и оперативну прекретницу која омогућава легално и безбедно коришћење водених ресурса, као и испуштање отпадних вода у складу са еколошким прописима Републике Србије. Водна дозвола је

документ којим се потврђује да су испуњени сви технички и санитарни услови за управљање водама, а у контексту 2025.године, овај процес је додатно усклађен са поштреним стандардима заштите животне средине. Према Закону о водама, свако јавно предузеће које се бави захватањем воде из природних извора (подземних издана) мора поседовати важећу водну дозволу. Исходовањем ове дозволе у 2025.години, ЈП „Комград” осигурава правни континуитет за рад својих пумпних станица и водозахвата. Без овог документа, предузеће би се суочило са казнама и немогућношћу обављања основне делатности. Водне дозволе се обично издају на одређени периоди то у нашем случају на период од две године, а процес добијања у 2025.години подразумевао је израду комплексне техничке документације и студија о утицају на водно добро. Добијање дозволе током 2025.године директно је повезано са доказивањем квалитета услуге. На основу водне дозволе, а у складу са Решењем о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода од 29.03.2021.године, вода из изворишта подземних вода се мора наменски користити. Да би дозвола била издата, „Комград” је морао доставити доказе о редовним физичко-хемијским и микробиолошким анализама сирове и третиране воде. Ово гарантује грађанима Бачке Тополе да је вода коју конзумирају у 2025.години под сталним надзором надлежних, односно Завода за јавно здравље. Исходована дозвола потврђује да су око бунара и резервоара успостављене и ограђене зоне непосредне заштите, чиме се спречава било какво загађење изворишта од стране трећих лица.

Начин мерења захваћених количина је електромагнетни, ултразвучни, механички. Стање на мерачима протока захваћене воде 01.01.2025.године је $6.491.823 \text{ m}^3$, а на дан 31.12.2025.године је $7.418.677 \text{ m}^3$, значи у периоду од 01.01. до 31.12.2025.године захваћено је 926.854 m^3 воде, што је приближно на нивоу од 2024.године. Од тога је испоручено и факурисано 748.948 m^3 , што је више за 8,9%. Испоручено према домаћинствима је 659.576 m^3 , што је више за 7,82%, а пословним субјектима 89.372 m^3 што представља смањење количине од 4,39 %. Осталим корисницима: школама, установама, здравственој установи, трговини је испоручено 30.173 m^3 . За делатност индустрије је потрошено 59.199 m^3 . Укупни губици воде у водоводној мрежи је 322.897 m^3 . У периоду мај - август месец уочена је повећана потрошња воде, због високих температура, али изражено је и ненаменско трошење воде за пуњење базена, заливање зелених површина, итд). Пројектовани максимални капацитет Водозахвата је $160 \text{ m}^3/\text{h}$ односно 46 л/с, за Гунарош, Богарош, Багремово и Његошево $56 \text{ m}^3/\text{h}$. Предузеће има укупно 7.115 прикључених објеката на водоводну мрежу, из тога 6.750 физичко лице и 365 правно лице. У 2025.години имамо 1.606 прикључених домаћинстава на канализациону мрежу и 178 пословних објеката. Број домаћинстава, које поседују септичку јаму је 5.144. Укупно пречишћене испуштене отпадне воде је 354.889 m^3 . Број урађених хемијских анализа отпадних вода је 12 улазна и 12 излазна. Начин мерења отпадних вода је ултразвучни. Укупна дужина водоводне мреже је 90,6 км. У 2023. години је постављен хлоринатор, захваљујући Општини Бачка Топола, која је успешно конкурисала код виших нивоа власти. Потрошња хлора је $0,5 \text{ kg/h}$, а капацитет је 45 л/с. Током 2025.године извршена је редовна сервисна интервенција на хлоринатору од стране овлашћеног извођача радова. Радови су обухватили контролу исправности уређаја, замену потребних делова и проверу функционалности система, чиме је обезбеђено његово сигурно и континуирано функционисање.

Током 2024.године на главној црпној станици на нашем Водозахвату је уграђен нови фреквентни регулатор од 55 kW. У наредној фази развоја система управљања главне црпне станице за пијаћу воду у Бачкој Тополи током прошле године је уграђен систем за регулацију притиска, који омогућава аутоматско и ручно управљање. Систем регулише излазни притисак ка мрежи према две главне вредности притиска, односно два режима рада: дневни и ноћни режим. Значај овог развоја је велики, јер током ноћног периода, услед ниске потрошње воде, на најнижим тачкама система долази до екстремно високих притисака. Ови високи притисци не само да представљају додатне трошкове и

непотребну конзумацију електричне енергије, већ безпотребно оптерећују главне колекторе и секундарне линије, који су углавном сачињени од азбест-цементних цеви. Стари азбест-цементни цеви не подносе добро високе притиске и екстремне промене притиска које настају између ноћне ниске потрошње и јутарњих врхова потрошње. Циљ ове инвестиције је и повећање поузданости система за снабдевање пијаћом водом, као и смањење дефицита који настаје током летњих месеци између произведене пијаће воде и потребама корисника за водом.

У оквиру ове унапређење система водоснабдевања, мрежа функционише са више унапред дефинисаних режима притиска, који су временски диференцирани у току дана. У централном управљачком објекту система (диспечерски центар на објекту „Водозахват“) обезбеђен је надзор 24 часа дневно.

Мрежа функционише у оквиру три основна режима: 1. Дневни режим (нормални услови рада), 2. Ноћни режим, 3. Режим у случају пожара.

У режиму пожара, систем аутоматски подиже притисак у мрежи до дозвољеног максималног нивоа, чиме се тренутно поништава било који активни дневни или ноћни режим рада. Оваквом конфигурацијом омогућава се да станица за повећање притиска у мрежи обезбеди највиши могући ниво притиска у условима ванредне ситуације. Пријаву пожара или ванредне ситуације врше надлежне службе (ватрогасна јединица) путем 24-часовно доступне дежурне линије.

Број уличних хидраната је 174. Служба водовода је редовно вршила испирање мреже на хидрантима на више локација на подручју града. Током прошле године започете су активности на уградњи неповратних вентила код појединих већих корисника.

Свакодневно је предвиђен и рад фекалне цистерне за извлачење и превоз отпадних вода и фекалија из септичких јама индивидуалних домаћинстава до чијих локација још није изграђена канализациона мрежа, а све у складу са Акционим планом за достизање граничних вредности емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање.

Током 2025.године извршено је редовно чишћење атмосферских канала у складу са оперативним планом. Поред тога, спроведене су додатне активности на више локација: у улици Стевана Сремца обављено је чишћење канала и уређивање вегетације, што је подразумевало вађење пањева и корења, као и чишћење терена. У улици Цветна извршена је замена решетки у дужини од 100 метара. Радови су допринели побољшању проточности атмосферских канала и унапређењу јавне чистоће. У последњим годинама, услед учесталих сушних периода, број кишних дана је значајно смањен. Међутим, када падавине наступе, оне су обилније од пројектованих просечних количина, што ствара додатне изазове у функционисању атмосферске канализације. У граду постоје и упијајући јаркови, чија је основна намена да задрже воду на терену како би је земљиште постепено упило. Грађани често погрешно схватају њихову сврху, очекујући да вода одмах отиче, док је у стварности циљ да се обезбеди природна инфилтрација и смањи оптерећење на канализациону мрежу. Овај систем доприноси очувању водног биланса и спречавању локалних поплава.

Један од најважнијих сегмената водне дозволе у 2025.години односи се на одвођење и испуштање отпадних вода. Дозвола дефинише максимално дозвољене концентрације загађујућих материја које се могу испустити у канализациони систем или природни реципијент (попут реке Криваје или језера). Исходовање дозволе у 2025.години показује да „Комград“ активно спроводи планове за смањење загађења, што је део шире стратегије општине Бачка Топола за санацију локалних водотока. Поседовање водне дозволе је предуслов за аплицирање за било каква средства из

фондова. Процес који је завршен 2025.године подразумевао је блиску сарадњу са Јавним водопривредним предузећем „Воде Војводине”.

Јавно предузеће „Комград” активно је учествовало у функционисању система за пречишћавање отпадних вода током 2025.године. Активности су углавном биле усмерене на декантацију муља, чишћење машина за муљ, као и чишћење црева у ЦВ за континуални мерач висине, ICEAS. Поред тога, извршено је програмирање аутоматског узоркивача, узимање узорака и тестирање СБР базена. Радови су обухватили и пријем делегација, контролу система и надзор над радом постројења, као и друге сродне задатке неопходне за континуирано и безбедно функционисање постројења за пречишћавање отпадних вода.

У новембру 2025.године је извршено узимање узорака земљишта и лабораторијска анализа из постојећег таложника (лагуне) ван функције, са земљаним насипом. Циљ узорковања је утврђивање степена контаминације земљишта. Предметна локација представља постојећи земљани таложник (лагуну) који је у прошлости коришћен за задржавање комуналних отпадних вода пре испуштања у реципијент, у периоду пре изградње постројења за пречишћавање отпадних вода. Лагуна је ван функције у трајању од приближно 4 године. На предметној површини није планирана пољопривредна производња нити друга активна употреба земљишта. Локација се налази у сливу реципијента реке Криваје, али без израженог ризика од поплава или учесталог плављења. У циљу процене стања земљишта извршено је узорковање композитног узорка из доњег, седиментног слоја лагуне, са три карактеристичне позиције у оси базена, и то у зони улива, у зони излива и у геометријском тежишту лагуне. Извршена лабораторијска испитивања обухватила су основне физичко-хемијске параметре, садржај хранљивих материја и концентрације потенцијално опасних материја, укључујући тешке метале. Резултати анализа указују на повишен садржај органске материје и азота, што је очекивано за земљиште које је дужи временски период било изложено утицају комуналних отпадних вода. Већина испитиваних елемената налази се испод граничних вредности прописаних важећим прописима Републике Србије. Код појединих елемената, као што су цинк, бакар и баријум, утврђене су концентрације које прелазе граничне вредности, али не прелазе, односно само минимално достижу ремедијационе вредности. Нису утврђене концентрације које би указивале на постојање акутног еколошког или здравственог ризика. Прекорачење граничне вредности указује на одступање од природног стања земљишта, али само по себи не представља обавезу спровођења санационих мера, нарочито у случајевима када се земљиште не користи за пољопривредне, стамбене или друге осетљиве намене. Ремедијациона вредност представља праг при којем се разматра потреба за активним мерама санације, уз обавезну процену стварног ризика по људе, воде и животну средину. Узимајући у обзир тренутну намену локације, одсуство активне употребе земљишта, низак ризик од мобилизације загађујућих материја, као и чињеницу да су резултати добијени на основу композитног узорка седиментног слоја, може се закључити да спровођење активних мера санације или ремедијације земљишта у овом тренутку није оправдано. Даље мере у погледу евентуалне ремедијације зависиће од будуће намене предметне локације, као и од захтева и услова које, на основу достављених резултата испитивања, могу прописати надлежни органи и институције задужене за заштиту реципијента и његовог заштитног појаса у оквиру система заштите животне средине. На основу доступне стручне литературе и упоредних процена ризика за различите типове санитарних објеката, може се закључити да бивша лагуна која је изузета из употребе не представља исти ниво ризика од загађења земљишта и подземних вода као на пример активне водопрпусне или упојне септичке јаме. Кључна разлика између ова два типа извора загађења не огледа се примарно у тренутним концентрацијама загађујућих материја у земљишту, већ у постојању или одсуству континуираног дотока загађујућих супстанци. Код активних, неизолованих

санитарних објеката, континуирани доток фекалних отпадних вода доводи до сталног уноса растворљивих компоненти, нарочито азотних форми, као и микробиолошког оптерећења, које се могу транспортовати кроз профил тла до подземних вода, посебно у подручјима са већом густином објеката или неповољним хидрогеолошким условима. Насупрот томе, код лагуне која је ван функције, активни унос отпадних вода је престао, те се постојеће концентрације загађујућих материја у земљишту могу сматрати резидуалним, историјским оптерећењем, без континуираног допуњавања из примарног извора. У одсуству сталног дотока, ризик од даљег повећања концентрација или од прогресивне миграције растворљивих загађивача значајно је мањи у поређењу са активним водопрпусним или упојним септичким јамама. Из тог разлога, може се закључити да бивша лагуна, у постојећем стању и без промене намене или хидрауличких услова, представља мањи ризик по земљиште и подземне воде него активни, неводонепропусни санитарни објекти, којих на нивоу општине, нажалост, још увек има у значајном броју, а чије дугорочно системско решавање представља проширење и унапређење канализационе мреже.

Преузимање услуге водоснабдевање у МЗ Његошево- У складу са Закључком Општинског већа од 29.08.2025.године бр.: 003634371 2025 08332 003 000 000 001, ЈП „Комград” је добило налог да преузме водоводну мрежу на територији насељеног места Његошево.

Нови прикључци – Интензивно се радило на изградњи нових прикључака, како за индивидуална домаћинства, тако и за нова правна лица. Поред тога, спроведена је акција уградње водомера и изградње шахтова на локацијама где их до сада није било. Ова активност мора бити настављена, јер је неопходно да се потрошња воде стриктно мери, имајући у виду да је вода један од најдрагоценијих природних ресурса. Током летњег периода упућен је апел грађанима за рационалну потрошњу воде, пошто је према подацима и анализама утврђено да се у том периоду потрошња удвостручила. Да би се током 2025.године обезбедила континуирана потрошња воде, у складу са одлукама општинског штаба, на пумпној станици су уведене мере сталне регулације водног притиска према мрежи. Ове мере омогућиле су поуздан рад пумпи, заштиту елемената мреже и цевовода, као и непрекидно снабдевање водом и оперативну сигурност система. Увођењем система аутоматске регулације притиска постигнута је стабилност водоснабдевања, обезбеђено је задовољавање потреба потрошача без прекида, а истовремено је допринето дугорочној одрживости водоводне инфраструктуре.

У циљу модернизације мерења потрошње воде започета је изградња новог система праћење рада водомера, који омогућавају даљинско читавање. Овај систем значајно повећава ефикасност и тачност прикупљања података. Пилот-пројекат, покренут 2024.године, успешно је завршен, а током 2025.године започета је уградња водомера са могућношћу даљинског читавања код корисника. Нови систем омогућава аутоматско и континуално праћење потрошње, смањује могућност људских грешака и омогућава оперативно реаговање у случају појаве цурења или прекомерне потрошње.

Редовно се врши узорковање воде на основу уговора са Заводом за јавно здравље Суботица, и прате се микробиолошки и физичко-хемијски параметри. Резултати анализе издати од стране Центра за хигијену и хуману екологију потврђују здравствену исправност пијаће воде, тј.задовољавају референтне вредности које су дефинисане Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр.42/1998,44/1999 и Сл.гласником РС бр. 28/2019). Појава повећане мутноће и боје се појавила 2022.године. Анализа квалитета сирове и пречишћене воде пре дистрибутивне мреже показује да ове „аномалије” кратке и местимичне и нагле промене органолептичких својстава пијаће

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

воде се дешавају на самој дистрибутивној мрежи и то је проузроковано из више фактора, који су међусобно повезани, односно могу појачати ефекат ако се временски одвијају паралелно. Јавно предузеће „Комград” у континуитету врши улагање у Фабрику воде, почевши од 2018.године када је извршена ревитализација, а у 2023.години је уграђен хлоринатор, тиме је измењена технологија хлорисања. Ова промена је изазвала промену хемијског састава самог дезинфекционог агенса, а зато је дезинфекција израженија у неким тачкама, где раније није била – а пошто се дистрибутивна мрежа састоји од 10 кругова, прстенова, то може да се појави на одређеним деловима града. Те гране су обично истовремено хидраулички пасивније гране са развијеним биофилмима на цевоводу у односу на остале гране са већим брзинама течења и испирања. С друге стране „аномалија” која се периодично појављује-претежно у летњем периоду, односно у периоду након затварања и поновног отварања вентила, после завршетка санационих радова на кваровима главног вода, кад долази до повећане потрошње пијаће воде, тј.повећања брзине протока воде у цевоводима, чиме се нарушава осетљив баланс таложења, испирања на унутрашњој површини цевовода, а ова повећана турбуленција подигне исталожене супстанце и покида биофилм са унутрашњег зида цевовода. Чињеница је и да су ову појаву појачали и обимни радови на нискоградњи - брза пруга, чести кварови изазвани са њиховим деловањем и интензивнијом уградњом кућних прикључака од старне ЈП „Комграда”, што је опет проузроковало појаву у цевима у облику мутноће. Чињеница је и то да и делимично застарео систем не иде у прилог овој ситуацији, међутим Општина Бачка Топола у сарадњи са ЈП Комград-ом у континуитету ради на реконструкцији и унапређењу водоводног система. Општина Бачка Топола је у претходним годинама изменила 5 прстенастих кругова, а остатак ће заменити у скоријем, будућем периоду.

Након израде техничке и технолошке анализе чишћења резервоара чисте воде на Водозахвату, чишћење и дезинфекција једног резервоара димензија 9,0х17,65 м је извршено током децембра 2025. године. Поступак је подразумевао механичко чишћење – инструктрата, талога, покронском дренажном пумпом и ручно, уз помоћ ручних алата и канти, уз изношење талога и инструктрата, кроз уски отвор резервоара, санитарно прање високопритисним перачем хладне воде (моторним и електромоторним), са сопственим резервоаром за воду, уз дезинфекцију генератором хладне магле са препаратом на бази хлора као најважнију завршну меру третмана. Анализу урађеног, односно лабораторијску проверу је извршио ЗЗЈЗ Суботица. Чишћење и дезинфекцију другог резервоара смо извршили у јануару 2026. године.

Шематски приказ изведених радова и активности током 2025. године:

1) Аутофекална цистерна

1.1	Источна	177	Type
1.2	25.мај	77	Type
1.3	Физичка лица	626	Type
1.4	Правна лица	104	Type

Укупно: 984 type

2) Градска мрежа фекалне канализације

2.1	Чишћење	126	случај	- 1072 радних сати
2.2	Цурење	1	случај	- 12 радних сати
2.3	Декантација	2	случај	- 2 р.с
2.4	Пријем делегације	1	случај	- 4 р.с
2.5	Пријем делегације	1	случај	- 6 р.с

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

2.6	Детекција квара	1	случај	- 2 р.с
2.7	Електрорадови	4	случај	- 9 р.с
2.8	Хидромек	1	случај	- 24 р.с
2.9	Хитна интервенција	20	случај	- 50 р.с
2.10	Интервенција	1	случај	- 2 р.с
2.11	Исцрпљење	3	случај	- 10 р.с
2.12	Изградња	2	случај	- 48 р.с
2.13	Камера	5	случај	- 22 р.с
2.14	Канал јет	7	случај	- 56 р.с
2.15	Обилазак	171	случај	- 835 р.с
2.16	Одгушивање	25	случај	- 153 р.с
2.17	Одржавање	7	случај	- 35 р.с
2.18	Падавина	1	случај	- 7 р.с
2.19	Подешавање	1	случај	- 3 р.с
2.20	Поправка	21	случај	- 107 р.с
2.21	Прековремени	2	случај	- 5 р.с

2.22	Прикључак	7	случај	- 210 р.с
2.23	Рестарт	1	случај	- 2 р.с
2.24	Теренски увид	2	случај	- 7 р.с
2.25	Збирна грешка	7	случај	- 17 р.с

Укупно: 420 случај 2.700 радних сати

3) Градска водоводна мрежа

3.1	Блиндирање	13	Случај	- 89 р.с
3.2	Чишћење	14	Случај	- 116 р.с
3.3	Црпљење	1	Случај	- 2 р.с
3.4	Цурење	187	Случај	- 1508 р.с
3.5	Дератизација	2	Случај	- 6 р.с
3.6	Детекција	1	Случај	- 6 р.с
3.7	Дезинфекција	3	Случај	- 4 р.с
3.8	Електрорадови	24	Случај	- 92 р.с
3.9	ФУП	1	Случај	- 12 р.с
3.10	Хитна интервенција	8	Случај	- 37 р.с
3.11	Хлорисање	18	Случај	- 34 р.с
3.12	Хлорисање бунара	3	Случај	- 4 р.с
3.13	Искључење	9	Случај	- 86 р.с
3.14	Испирање	140	Случај	- 809 р.с
3.15	Истовар	1	Случај	- 2 р.с
3.16	Исцрпљење	1	Случај	- 2 р.с
3.17	Излазак по позиву грађана	2	Случај	- 3 р.с
3.18	Измештај	10	Случај	- 305 р.с
3.19	Контрола	18	Случај	- 55 р.с
3.20	Кошење	5	Случај	- 40 р.с

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

.21	Мала шахта	1	Случај	- 1 р.с
.22	Мерење	7	Случај	- 32 р.с
.23	Монтажа	17	Случај	- 117 р.с
.24	Обавештење	2	Случај	- 8 р.с
.25	Обилазак	9	Случај	- 26 р.с
.26	Очитавање	99	Случај	- 507 р.с
.27	Одгушивање	1	Случај	- 4 р.с
.28	Одржавање	8	Случај	- 32 р.с
.29	Отварање вентила	1	Случај	- 1 р.с
.30	Поправка	39	Случај	- 200 р.с
.31	Прековремени	2	Случај	- 5 р.с
.32	Премештај	2	Случај	- 40 р.с
.33	Превоз	1	Случај	- 16 р.с
.34	Прикључак	12	Случај	- 410 р.с
.35	Провера и контрола	2	Случај	- 2 р.с
.36	Провера шахта	2	Случај	- 2 р.с
.37	Провера стање	1	Случај	- 2 р.с
.38	Рестарт	1	Случај	- 3 р.с
.39	Стање водомера	1	Случај	- 3 р.с
.40	Теренски увид	4	Случај	- 23 р.с
.41	Уградња неповратног вентила	1	Случај	- 12 р.с
.42	Уградња водомера	33	Случај	- 248 р.с
.43	Водоинсталације за вешмашине	1	Случај	- 14 р.с
.44	Захтев за замену водомера	1	Случај	- 2 р.с
.45	Замена водомера	378	Случај	- 1325 р.с
.46	Затрпавање	1	Случај	- 6 р.с
.47	Збирна грешка	1	Случај	- 2 р.с
.48	Земљани радови	15	Случај	- 95 р.с
.49	Пуњење малог базена	1	Случај	- 3 р.с
		1105	Случај	6353 р.с

4) Градска атмосферска канализација и јаркови

4.1 Чишење јаркова, решетке, атмосферских канала - 326 р.с

5) остало

5.1 Хитна интервенција - 87 Р.с

САКУПЉАЊЕ И ОДНОШЕЊЕ ОТПАДА- Крајем 2024.године, у новембру, у Бачкој Тополи је покренут систем две канте, чија је суштина да домаћинства већ на месту настанка отпада врше његово раздвајање на рециклабилни и нередициклабилни отпад, тако да се цела 2025.година одвијала у том духу. Динамика сакупљања је таква да се једне недеље празне плаве канте, а друге недеље зелене. Систем је функционисао без икаквих застоја, јер грађанима није настајало више отпада, већ је овај систем захтевао паметнији приступ и допринос од стране становништва. Поред тога, становници Бачке Тополе имају могућност да бесплатно и у било које доба дана користе „зелена острва”, на која могу одложити отпад по врсти, као и садржај зелених канти када за то постоји потреба. Такође, зелени отпад погодан за компостирање – попут грана, траве и слично –

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

може се одлагати у браон канте. У Бачкој Тополи функционише и регионални рециклажни дворишни центар, где грађани шест дана у недељи могу предати већ разврстан отпад. У центру града на местима за сакупљање отпада, контејнери су одвојени декоративним зидом. Ипак, и даље је присутна навика појединих потрошача да отпад бацају преко зида, уместо да га правилно одложе у контејнер. Канте за отпад на јавним површинама празне се шест дана у недељи, редовно и континуирано. Почетком 2025.године, у свим месним заједницама наше општине подељене су плаве канте. У децембру је реализован пробни период, који се показао успешним, те је овај систем од јануара 2026.године уведен у свим месним заједницама наше општине. Реализована је пролећна и јесења акција одношења кабастог отпада, као и периодично одлагање зеленог отпада – октобар, новембар, као и сакупљење баштенског отпада. Овим акцијама се спречава стварање дивљих депонија. Предата количина отпада Регионалној депонији је у 2025. години била укупно 7.775.180 кг, од чега је из насеља прикупљено 2.615.010 кг, 692.650 ПВЦ, и 6.408 тура у контејнера од 5м³.

	КОЛИЧИНА У 2024.ГОД.У КГ	КОЛИЧИНА У 2025.ГОД. У КГ
Јануар:	525.620	646.880 кг
Фебруар:	578.490	548.000 кг
Март:	661.660	659.380 кг
Април:	695.540	751.680 кг
Мај:	642.790	646.440 кг
Јун:	671.900	619.490 кг
Јул	751.420	674.360 кг
Август:	654.110	626.600 кг
Септембар	633.470	641.300 кг
Октобар	765.380	626.650 кг
Новембар	677.080	712.820кг
Децембар:	712.490	621.580 кг

Током 2025.године, због бахатог понашања појединих грађана, два пута је било неопходно ангажовати додатну механизацију ради сређивања депоније и околних пољопривредних земљишта. Ове интервенције су представљале значајно финансијско оптерећење за предузеће, јер нису биле предвиђене редовним планом одржавања. Иако су додатне интервенције финансијски оптеретиле предузеће, предузете мере су биле неопходне ради очувања јавног простора и безбедности грађана.

Извршен је мониторинг, односно лабораторијска анализа земљишта, којом је констатовано да нема присуства тешких метала нити других угрожавајућих елемената. На тај начин је потврђено да депонија и околна земљиште не представљају ризик по здравље људи и животну средину. Мониторинг је показао да нема еколошких ризика, што је важан показатељ одговорног управљања.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА - У складу са оперативним планом, током 2025.године јавно предузеће „Комград” је континуирано обављало послове чишћења улица, сакупљања отпада и усисавања лишћа. Поред тога, три до четири пута недељно чистилица је прала, чистила и усисавала градске улице, захваљујући чему су наше главне улице добиле заиста чист и уређен изглед. Машина се показала као велико олакшање у свакодневном раду. И даље остаје задатак да се реши проблем правних лица која свој отпад одлажу у канте постављене на улици, уместо да га правилно складиште. Пред јавне манифестације које је подржавала општина, као и након њих, спровођено је интензивније чишћење. Радници „Комграда” редовно су учествовали и у припремним

активностима за поједине догађаје од општинског значаја. Ове године успешно је реализовано и сађење биљака у централним жардињерама, у чему су, поред радника на јавним радовима, учествовале и колеге из администрације, пружајући додатну подршку.

Извршени су следећи послови, односно распоред рада током 2025. године је изгледао на следећи начин: Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за отпадпостављене на Главној улици, Маршала Тита, Манифестациони трг, Трг код Избора. Сваки дан (понедељак-субота): улица Маршала Тита – од Скупштине општине до Нушићеве, улица Главна од центра до улице Светосавска, улица Петефи бригаде од центра до улице Светозара Марковића, Манифестациони трг и паркинзи иза РК „Панда“, око фонтане иза библиотеке. Три пута недељно (понедељак, среда и петак) са следећих површина: улица Маршала Тита од Скупштине општине до Касарне и од Нушићеве до Светог Стефана, улица Главна од Светосавске до Железничке пруге, Петефи бригаде од улице Светозара Марковића до Калварије, паркинг и коловоз у улицама Дунавска, Борачка, Николе Тесле, Трг др Зорана Ђинђића, Видовданска, стазе у парковима, паркинг иза Фонда ПИО. Ручно чишћење јавних површина, ручно сакупљање хартије, пластике и другог отпада са зелених површина- чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Појачано чишћење је спроведено ручно за време и уочи одржавања манифестација од општинског значаја (Сармијада, Сељачка олимпијада, Лејк Фест, Дани Бачке Тополе, Камп на језеру. Чишћење паркинг простора, на Главној улици, Маршала Тита, иза Панде, око цркве, итд.

Вршило се чишћења дечијих игралиштаса циљем да се обезбеде здравији и безбеднији услови за боравак деце и њихових пратилаца: ул. Омладинска поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул. Широка, ул. Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. Чепе Имре и И.Г.Ковачић ул. Радних бригада, ул. Гомбош Јаноша, ул. Источна. На жалост, често се сусрећемо са тим да се дечија игралишта ненаменски користе од стране старијих суграђана.

Вршило се чишћење јавних површина – машинско чишћење са ауточистилицом по свим саобраћајницама и пешачкој зони. Чишћење и прање коловоза и тротоара, тргова. Чишћење се вршило по дневним плановима.

Вршило се усисавање и сакупљање лишћа и суве траве са зелених површинаса одвозом на депонију у временском интервалу март, октобар и новембар (минимум шест пута или према потреби).

Ангажовано људство у овој служби: комунални радници, јавни радници, возач и помоћни радник по потреби. Опрема која се користила: чистилице -3 комада, усисивач лишћа - 2 комада, дувач лишћа - 4 комада, канта на колицима са опремом (метла коровњача, лопата) - 4 комада, грабље за лишће, метла. Механизација: трактор, ауточистилица, накладач, велики усисивач са механизацијом.

Послови кошења у 2025. години започети су релативно рано и реализовани у складу са планом. На појединим фреквентним локацијама, у складу са временским условима, било је неопходно да се кошење спроводи много чешће него што је било предвиђено планом. Кошење је вршено тримерима, трактором са малчером и ручним косама, чиме је обезбеђено редовно одржавање зелених површина и уређен изглед јавних простора. За потребе ове службе набављена су три нова тримера, који су редовно коришћени у свакодневним активностима. Тримери су континуирано сервисирани и одржавани, како би се обезбедила њихова дуготрајност, поузданост и безбедност у

раду. Овим улагањем значајно је унапређена ефикасност службе у извођењу послова одржавања јавних површина, а редовно одржавање опреме доприноси смањењу трошкова поправки и обезбеђује несметан ток радних процеса. Кошење траве са зелених површина у ужем центру града и главним улицама од априла до октобра (цирка 12 пута годишње) у следећим улицама, и по налогу оснивача: улица Маршала Тита, Главна, Петефи бригаде, Трг др Зорана Ђинђића, око Избора, око ПУ „Бамби”, од Дунавске до Првوماјске, угао улице Светозара Марковића, Дудова шума, иза Библиотеке. Кошење траве са зелених површина од априла до октобра месеца (цирка 10 пута годишње) – али по потреби и по налогу оснивача у било којем тренутку: зелене површине у портама Цркви и око Цркви, Калварија – мала капеле, код дечије установе "Бамби – Горица", троугао између улице Широка и улице Моравички пут, део Бајшанског пута око гробља, око капелице око Војвођанске банке. Тако да је у 2025. години 15 пута покошен Манифестациони трг, и централни делови града.

Кошење траве извршено је на зеленим површинама од априла до октобра у улици Карађорђевој од Бољан Фаркаша до паркинга Пијаце, банке и јарак, улица Железничка и улица Бошка Бухе, двориште СУП-а, Бечејски пут- обилазница- индустријска зона, плац код Избора до Ватрогасног дома, улица Првوماјска и улица Карађорђева око фискултурне сале, језеро (трим стаза- плаж). Кошење траве са зелених површина – дечија игралишта и то у: ул. Омладинској поред Дома здравља, ул. Херој Пинки - поред обданишта, ул. Широка, ул. Гоце Делчева, ул. Скадарска, ул. Главна, ул. П. Мићуновића (Мићуново), ул. Чепе Имре и И. Г. Ковачић, ул. Радних бригада, ул. Гомбош Јаноша, ул. Јадранска, ул. Источна. Кошење, тарутирање је извршено дуж улица Бајшански пут, Сенћански пут, Моравички пут од ул. Петефи бригаде до ул. Јосипа Краша. Кошење, тарутирање траве, корова, - локални путеви, Р 108- Кавило, Бајша - С. Салаш, Р 108 – Томиславци, М 22.1 - Карађорђево- Р-108 Дубока - према Н. Црвенка, Р-108- ул. Вашариште М 22.1, Р-119- Сенћански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) - опционо због брзе пруге М 22.1 (ул. М. Тита) излаз из Бачке Тополе према Малом Иђошу (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), Р 119 Бајшански пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108 Староморавички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) Р 108-Бечејски пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле) М 22.1-Суботички пут (од последње куће до завршетка насељеног места - табле), Од М 22.1 Суботичког пута до Р-108 (обилазни пут), од Мићунова (фарма „Топико”) до Сенћанског пута од Сенћанског пута (кружног тока) према Индустријској зони. Ангажовано људство за послове кошења: 10 косаца - јавни радници, 2 возача, 2 НКВ радника. Опрема: косилица Стига -2 комада, косилица Стихл ручна -11 комада, бочна травокосачица за трактор ИМТ 539, таруп - малчер за трактор Белорус 820, моторна тестера Стихл -1 комад, моторна тестера са продужетком Стихл за орезивање дрвећа -1 комад, моторна тестера за живицу -1 комад, вибро ваљак. Механизација: возило за превоз косаца и опреме, трактор Белорус, ровокопач, мини улт, камион кипер.

Уређење и одржавање цвећа – вршило се одржавање цвећа на локацијама: испред Робне куће Избор, парку на Тргу др Зорана Ђинђића, код Библиотеке, код Поште, на Манифестационом тргу и код кружног тока на Сенћанском путу: копање, сађење, заливање у летњем периоду сваког дана, пролеће и јесен 2 или 3 пута недељно; заштита хемијским средствима. Као и акција улепшавања града са цветним садњама, биљкама у централним жардинијерама. Ангажовано људство: НКВ радник, јавни радници. Опрема: мотика, грабље, маказе за орезивање, прскалица, црево за заливање, метла, канта за уклањање отпада.

У оквиру ових послова се вршило и одржавање гробља:- кошење, чишћење, сакупљање лишћа на Источном и Западном гробљу у Бачкој Тополи. Кошење је извршено минимум 10 пута годишње - површина у гробљу и ван гробља. Сакупљање лишћа - минимум 6 пута годишње. Ручно чишћење стаза у гробљу, простора испред капеле и паркинг простора, сваког радног дана, пражњење корпи за смеће (40 корпи на Источном + 40 корпи на Западном гробљу) пражњење мрежастих контејнера (10 на Источном + 10 на Западном гробљу), и контејнера од 5 м³ (3 на Источном + 3 на Западном гробљу) сваког радног дана: одржавање врта сећања. Одржавали смо лаванду, хигијену у обе капеле, као и извршили текуће одржавање капела.Ангажовано људство: 5 гробара и по потреби јавни радници, као и радници грађевинци.Механизација: накладач, трактор и приколица, самоходајућа тракторска косилица.

Извршено је резивање грана на више бициклических стаза, ради обезбеђивања проходности и безбедности корисника. Радови су обухватили уклањање грана које су ометале кретање, смањивале прегледност или представљале потенцијалну опасност за бициклисте и пешаке. На тај начин је побољшана функционалност стаза и унапређен ниво безбедности у јавном простору.

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ-Као превентивна мера заштите од пожара, током 2025.године реализован је програм редовног чишћења димњака на основу поднетих захтева грађана. Ова активност има значајну улогу у очувању безбедности домаћинстава и јавних објеката, јер редовно одржавање димњака спречава настанак пожара и обезбеђује правилно функционисање грејних система.Нажалост, број захтева грађана за ову услугу је у паду. Разлози за то су различити: део грађана ангажује приватне извођаче, неки обављају чишћење у сопственој режији, док одређени број уопште не води рачуна о одржавању димњака. Овај тренд може представљати ризик по безбедност, јер занемаривање редовног чишћења повећава могућност настанка пожара и угрожава здравље и имовину.У посматраном периоду, од 01.01.2025.до 31.12.2025.године, извршено је укупно 81 чишћења димњака. Иако је број интервенција мањи у односу на претходне године, програм је успешно реализован у складу са пристиглим захтевима.Остварени резултати указују на потребу да се у наредном периоду појача информисање грађана о значају редовног чишћења димњака као превентивне мере заштите од пожара. Такође, препоручује се сарадња са локалним заједницама и јавним установама ради подизања свести и повећања броја захтева за ову услугу.

ПРОГРАМ ЈАВНИХ РАДОВА– током 2025.године успешно су спроведени јавни радови на уређењу јавних површина. Програм је трајао 12 месеци у којем је учествовало 10 радника. Радници су редовно косили траву, садили цвеће у централним жардиниерама, одржавали паркове и јавне површине, као и вршили поправку и фарбање мобилијара. Програм је допринео уређености града и побољшању услова живота грађана, а истовремено је обезбедио запослење за учеснике током целе године. Јавно предузеће је одговорно и активно укључено у припремне и завршне радове манифестација од општег интереса. Радови обухватају: постављање шатора и клупа, техничко одржавање простора,чишћење и уређење јавних површина,логистичку подршку цивилним организацијама. Ове активности су реализоване на манифестацијама као што су: Сармијада, Сељачка олимпијада, Дани Бачке Тополе, клизалиште, Лејк фест, верске и друге манифестације које организују цивилне организације.Ангажовањем јавног предузећа обезбеђени су услови за несметано одвијање манифестација, уз уредно одржавање јавних површина и подршку локалној заједници.

СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ- ДЕЛАТНОСТ ГРЕЈАЊА- Мрежа се састоји од гасне котларнице, која обухвата 5 стамбених зграда- Видовданска улица, и 8 гас

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

генератора за 8 стамбених зграда. Мрежа је стара у просеку око 30 година, а генератори су постављени у току 2019.године, уместо мазутне котларнице. На систему не постоје мерна места по домаћинству, већ се гас наплаћује на основу м². ЈП „Комград“ нема лиценцу за обављање енергетске делатности. Гас се набавља путем јавне набавке. Приходи од обезбеђења топлотне енергије остварени у 2025.године су били 21.677 хиљада динара, а укупни расходи су износили 24.291 хиљада динара, што је повећање од 12,37%.

Потрошено је нешто више гаса, у односу на планиране количине. Грејна површина је остала скоро иста, испорука гаса је била стабилна. Цена је утврђена на основу м², на коју Општинско веће даје сагласност. Од 29.09.2025.године, а у пуној примени током грејне сезоне 2025/2026, важи нови ценовник испоруке топлотне енергије које је усклађен са кретањем цена енергената.

Број корисника који су на мрежи је 385 станова, и 6 правних лица. Током 2025.године имали смо 3 захтева за искључење са система и 3 прикључења на систем.

Пре почетка сезоне извршен је ремонт система даљинског грејања, а корисницима је понуђена могућност олакшаног прикључења и искључења уз прецизно дефинисане захтеве. На свих 8 контејнерских котларница- гас генератора извршена су сва потребна испитивања, ремонт и чишћење котлова, као и гасних и електричних инсталација, што је све пропраћено елаборатима од стране извођача радова

У 2025.години у грејној сезони, преглед потрошње по месецима и потрошним местима, потрошња гаса у kWh.:

потрошно место	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Ју	Ју	Авг	Сеп	Окт.	Нов.	Дец	Укупно
1.мај18	52.175	49.245	33.930	16.569	0	0	0	0	0	20.134	37.795	50.423	260.271
1.мај20	49.995	47.088	30.540	14.742	832	0	0	0	0	19.950	38.567	48.688	250.402
Дун. 2	57.521	54.064	34.941	16.557	1.028	0	0	0	0	22.195	40.480	53.558	280.344
Дун. 4	52.175	49.188	33.838	16.948	832	0	0	0	0	22.630	40.295	50.790	266.696
Дун.6	60.756	58.022	44.224	23.945	1.732	0	0	0	0	27.406	46.829	58.589	321.503
Видов. 1	53.322	50.771	34.424	17.626	1.224	0	0	0	0	22.779	41.528	54.144	275.818
Видов. 3	45.980	42.418	30.804	16.523	1.132	0	0	0	0	19.366	34.914	44.485	235.622
Видов. 6	48.883	45.551	31.321	15.764	993	0	0	0	0	21.199	36.792	45.783	246.286
Вид.11 7	245.45	213.56 0	161.53 6	88.427	5.486	0	0	0	0	112.292	171.65 6	219.95 4	1.218.368
Матије Кор. 18	19.032	14.503	9.043	4.194	0	0	0	0	0	4.226	9.541	15.092	75.631
укупно	685.296	624.410	444.601	231.295	13.259					292.177	498.397	641.506	3.430.941

Рачун за гас по месецима:

Месец	Објекат	Износ за плаћање (рсд)	Укупно, заједно са главном објектом(дин)
Јануар	Гасгенератор Видовданска	2.867.736,87 1.673.075,86	4.678.483,98
Фебруар	Гасгенератор Видовданска	2.770.487,34 1.496.214,15	4.370.956,31
Март	Гасгенератор Видовданска	1.882.647,28 1.109.712,47	3.055.475,37
Април	Гасгенератор Видовданска	878.812,84 556.925,29	1.461.688,51
Мај	Гасгенератор Видовданска	112.887,99 71.474,78	184.362,77
Јун	Гасгенератор Видовданска	69.580,71 40.909,53	110.490,24
Јул	Гасгенератор Видовданска	69.580,71 40.909,53	110.490,24
Август	Гасгенератор Видовданска	69.580,71 40.909,53	110.490,24
Септембар	Гасгенератор Видовданска	69.580,71 40.909,53	110.490,24
Октобар	Гасгенератор Видовданска	1.009.560,61 640.913,57	1.673.972,85
Новембар	Гасгенератор Видовданска	1.941.421,52 1.054.686,64	3.054.828,25
Децембар	Гасгенератор Видовданска	2.435.599,93 1.274.154,06	3.709.753,99

ЗООХИГИЈЕНА-Јавно предузеће обавља делатност из надлежности јединице локалне самоуправе у области комуналне делатности зоохигијене, која обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у Прихватилишту, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и из домаћинства и од привредних субјеката. ЈП „Комград” излази на терен по позиву грађана. ЈП „Комград” располаже са специјализовним камионом са хладњачом, за сакупљање и одлагање анималног отпад, након чега се транспортује до прихватне станице. Ова услуга се реализује на основу уговора са општином за

транспорт лешева, а законска је обавеза власника газдинства да отпад анималног порекла предају установама, које су овлашћене за прераду отпада те врсте. Општина Бачка Топола је обезбедила могућност бесплатног транспорта уинутих животиња за сва пољопривредна газдинства на својој територији. Ова мера има за циљ да помогне пољопривредницима у смањењу трошкова, као и да допринесе очувању здравља људи и заштити животне средине. Транспорт се врши у сарадњи са овлашћеним службама, уз поштовање свих прописаних санитарних и ветеринарских стандарда. На овај начин општина пружа подршку локалним газдинствима и истовремено обезбеђује да се уинућа животиња уклоне на безбедан и контролисан начин. Јавно предузеће „Комград“ за ове послове уговора са општином, а предају изврши Енерго Зелени у Инђији. Током 2025.године реализовано је укупно 86 тура до Инђије, при чему је транспортована количина од 69.820 килограма. Укупно је однето 285 лешева, што представља значајан обим активности у оквиру редовног оперативног плана.

У оквиру ове службе напуштени пси се одводе у Привремено прихватилиште за псе, који је легализован и дограђен у складу са Правилником. Прихватилиште за псе је основано ради контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији Општине Бачка Топола. Брине се о прихваћеним псима и врши њихово удомљавање. У Прихватилишту се пси задржавају до њиховог удомљавања, уинућа или еутаназије. Током 2025. године је ухваћено 169 комада паса, од тога је 19 дато на усвојење, 24 комада је пуштено на улицу, 79 је у складу са програмом смањења популације еутанизирано, а 48 је уинуло. Извршено је чиповање у 60 случајева током 2025.године, као и вакцинација паса. Поводом Дана Бачке Тополе организован је ликовни конкурс на тему „Пас је мој пријатељ“, чиме се промовише одговорно власништво и брига о напуштеним животињама. Током 2025.године извршена је дезинфекција и окречење боксева у Привременом прихватилишту, чиме су створени бољи хигијенски услови за смештај животиња. Ова активност је спроведена у циљу очувања здравља, спречавања ширења зараза и обезбеђивања уредног и безбедног простора. Радови су обухватили темељно чишћење, дезинфекцију свих површина и кречење зидова, што је значајно допринело побољшању општег изгледа и функционалности прихватилишта.

ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ– у оквиру пословања ЈП „Комград“, погребна делатност представља једну од најосетљивијих комуналних услуга која се током 2025.године обављала уз високу дозу професионализма, поштовање пијетета и строгог придржавања законске регулативе. ЈП „Комград“ је у 2025.години било задужено за одржавање Источног и Западног гробља. У оквиру ове обрачунске јединице реализоване су следеће активности: План пословања за 2025.годину предвидео је санацију постојећих стаза на гробљима, што није у потпуности завршено. Током године обновљен је кровни део и систем за одвођење атмосферских вода, због претходних проблема са прокишњавањем. У континуитету су организоване сахране, а било их је укупно 200. Током 2025.године направљено је 22 комада гробних места за 2 места, и 5 комада за 4 особе. У предузећу је могуће набавити сандуке, крстове, венце и осталу пратећу опрему, а ову услугу ће бити потребно интензивирати у наредном периоду, пошто до сада, нажалост, није искоришћена у пуном обиму. Током 2025.године ЈП „Комград“ је интензивирало ажурирање базе података о корисницима гробних места, будући да су грађани у обавези да редовно измирују накнаду за закуп. Извршене су и ексхумације у складу са прописима и након истека обавезног периода почивања. У оба гробља редовно је вршено кошење траве, резивање стабала и одржавање чистоће. На територији гробља постављени су контејнери који се редовно празне. Цене погребних услуга у 2025.години формиране су на основу одлука органа управљања предузећа, уз сагласност оснивача. Корисници који редовно измирују своје обавезе често имају могућност плаћања на рате. Служба за погребну делатност током

2025.године била је доступна путем дежурног телефона 24 часа дневно за хитне случајеве (преузимање у случају позива од стране полиције). Све информације о процедурама и документацији потребној за сахрану могу се добити директно у просторијама предузећа. ЈП „Комград” је у 2025.години активност спроводила социјалне сахране.

<https://komgrad.com/category/sahrane/>

ЗИМСКА СЛУЖБА – Зимска служба ЈП „Комград” траје од 01.новембра до 01.априла наредне године. Служба је увек у приправности, и ван наведеног периода, а у зависности од временских прилика. Рад службе одвија се по унапред утврђеном Плану рада Зимске службе, који садржи све елементе неопходне за функционисање службе. Рад Зимске службе регулисан је уговором са општином. Утврђени Оперативни план обухвата деонице, које су у надлежности ЈП „Комград”-а, као и људство, механизацију и неопходни материјал за рад Зимске службе. Оперативни план је предат до законског рока, то јест до 01.11.2025.године на разматрање и прихватање.

Јавно предузеће „Комград” од 2.јануара 2026.године је у континуитету обављало послове зимске службе у Бачкој Тополи, обезбеђујући безбедност градског саобраћаја. Послови су реализовани првенствено на правцима према насељима: Бајша – Панонија – Средњи салаш, Карађорђево, Томиславци, Гунарош – Кавило, као и на улицама које имају статус приоритета првог реда у граду: Главна улица, Лењинова, Чантавирски пут, Матије Корвина, Хероја Пинкија, Видовданска, део Трга Светог Илије, Јована Поповића, Бољаји Фаркаша, Дунавска (осим испред кућа), 1.Маја, Омладинска, Широка улица, Андреја Иштвана. У овим улицама је вршено посипање соли, као и на улазима у гробља. Везано за сахране посипају се и путеви који воде до гробница. Одржавање уредности, односно чишћење снега испред продавница је обавеза власника локала, испред приватних кућа обавеза власника некретнина, као и око стамбених зграда. Ово правило важи и за наше установе. Посипање путева сољу почиње одмах, паралелно са падавинама, док се чишћење започиње када снежни слој достигне око 5 цм или након кашастог снега. Главни правци и пешачки прелази имају приоритет приликом чишћења. Већ од 2.јануара започето је ручно чишћење пешачких прелаза, уз посебну пажњу посвећену околини пијаце. Свакодневно је дежурна екипа била на терену и бринула о фреквентним деловима града, а након тога, 6.јануара, уследило је и чишћење паркинга на Главној улици. Дана 7.јануара очишћени су и тротоари испред општинске управе. Дана 11.јануара, у недељу, вршено је посипање соли и чишћење око школа, као и код вртића „Горица”. У протеклом периоду –од 02.до 12.јануара- предузеће је употребило 45 тона соли и 20 тона ризле ради спречавања поледице. Ледена киша, која је падала у петак-09. Јануара представљала је посебан изазов, јер се одмах заледила на коловозу, услед чега се у граду створио ледени покривач. Интервенисано је у улицама предвиђеним планом, које не обухватају улице ван категорије првог приоритета. Напомињемо да со делује само до -5°C , што додатно отежава одржавање улица. У зимској служби учествују два камиона, два трактора, једна Гехл машина, као и ручна радна снага и радници на јавним радовима. Два трактора су до (до 12.јануара) радила укупно 101 сат, ФАП камион је радио 55 сати. Радна снага је укупно остварила 340 радних сати у оквиру непрекидног дежурства, којим је обезбеђена покривеност током сва 24 часа. Важно је истаћи да зимску службу обавља исти кадар који учествује и у другим службама. Упркос томе, одвоз смећа је и током ових дана функционисао без прекида. Посипање соли у улицама са нагибом обављено је више пута, а обезбеђен је и пут према Регионалној депонији. Сољени су и путеви према железничкој станици, као и неколико улица на захтев месне заједнице Ново Орахово. У овом периоду више установа је тражило со од јавног

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

предузећа, што им је и обезбеђено: Центру за социјални рад, Дому „Отхон”, образовним и предшколским установама у граду, месној заједници Бајша, као и стамбеним зградама у улици 1.маја и Видовданска 11. Када снег почне да се топи, биће могуће очистити и мање улице. На основу досадашње праксе, након изградње нове инфраструктуре на Железничкој станици, улица Бошка Бухе ће се убудуће третирати као приоритет првог реда и биће уврштена у план. У периоду од 13.до 16.јануара изведене су следеће активности у оквиру зимске службе: 13.јануар на захтев месне заједнице извршено је непланско посипање соли у вишеулица у Новом Орахову. Поновљено је посипање соли у улици Бошка Бухе, као и уширим улицама и пешачким прелазима.Захваљујући повољнијим временским условима, иако је тло и даље билозамрзнуто, 14. јануара омогућено је обимније чишћење паркинга у главним улицама, као исамих улица. Током дана је дошло до отопљавања, па су коловози били мокри, атоком ноћи су се поново замрзли. Због тога је извршено ноћно посипање соли.Поред тога, вршено је чишћење сливника и разбијање залеђених делова. Наредног дана, 15. јануара спроведено је превентивно посипање соли ради спречавања стварањаклизавих површина.Укупно (13–16. јануар) у наведеном периоду утрошено је три (3) тоне соли и истотолуко ризле, а остварен је укупно 51 радни сат, од тога 16 сати рада механизацијеи 35 сати рад људства.Од механизације кориштени су: ФАП са соларом за посипање ризле, СТАСЕР са соларом за посипање соли и трактор Белорус, такође за посипање соли. За чишћењепаркинга и тротоара кориштена је машина ГЕХЛ, као и ручна снага. У зимскојслужби је ангажовано 6 дежурних лица и 15 лица од чега 9 возача и 6 помоћника. Уједној смени ангажовано је 3 возача и 2 помоћника, као и дежурни који координирапослове на терену. До сада смо за око 20 субјеката обезбедили со, међу којима су образовне установе, стамбене заједнице и установе од јавног значаја, ради посипања прилаза и тротоара.У периоду од 26.децембра 2025.године до 13.јануара 2026. године утрошено је 37 тона чисте соли, као и 30 тона мешавине ризле и соли (од тога 20 тона ризле и 10 тона соли). Од 26.децембра 2025.године до 16.јануара 2026.године утрошено је 50 тона соли и 33 тоне ризле.

У сезони 2025/2026 верменски услови су били такви, да смо 15 пута имали интервенцију, и то сољење са трактором, али и ручно и то укупно 473 радних сати – до 19.02.2026.године.

Анализа физички обим активности

	Делатности	Ј.м.	План 2025.	Реализација 2025.
1.	Снабдевање водом за пиће	m ³	1.210.892	1.279.692
2.	Одвођење атмосферских вода	m ³	315.500	421.000
3.	Пражњење септичких јама	тура	1.650	984
4.	Сирова вода ППОВ	m ³	320.000	362.127
5.	Управљање комуналним отпадом	кг	8.100.000	7.775.180
6.	Одржавање чистоће на површинама јавне намене –одржавање зелених површина	m ²	1.472.661	1.472.661
7.	Дистрибуција гаса	m ²	14.437	14.489
8.	Димничарске услуге	тура	70	81
8.	Сахрањивање	сахране	230	200
10.	Зимска служба	m ²	10.000	18.000
11.	Зоохигијена	тура	120	86
12.	Хватање паса	пас	167	169

Физички обим у делу укупне количине депонованог отпада бележи пад у односу на 2024.годину.

Пражњење септичких јама је бележила значајан пад у односу на прошлу годину, када је реализована 1409 тура, и то због тога цистерна је била 17 дана у квару прошле године.

На име дежурства је исплаћено 727.000 динара, а за прековремени рад 2.516.918,95 динара, односно 3.146 радних сати, рад на дан празника 1.530.564,49 динара, ноћни рад 1.408.378,48 динара.

Физички обим услуга одржавању чистоће, реализован је у складу са Програмом одржавања чистоће за 2025.годину. Од априла до краја септембра покошено је 1.472.661 м². Са механизацијом је одрађено 856 радни час- кранска косилица, трактор таруп.

Одржавање јавних зелених површина се обавља на основу Оперативног програма и опредељено је одлуком о буџету. Физички обим ова врста услуга је већи у односу на реализацију из 2024.године.

У 2025.години физички обим димничарских услуга за физичка лице је 81, што је много мањи у односу на 2024.годину.

Током 2025.године на депонији је утрошено укупно 1.064 радних сати на пословима сабијања отпада. Ови радови су спровођени континуирано, са циљем да се обезбеди ефикасније коришћење депонијског простора, смањи ризик од самозапаљивања и побољшају санитарни услови. Сабијање отпада доприноси продужетку века трајања депоније, бољој стабилности наслага и смањењу негативних утицаја на животну средину.

Кратки филмови о нашим активностима

<https://www.facebook.com/100023003830585/videos/4073034859618047/>

<https://www.facebook.com/100023003830585/videos/829033952941791/>

Активности из безбедности и заштите здравља на раду и осигурање

Јавно предузеће „Комград” током календарске године обезбеђује колективно осигурање за запослене. Осигурање обухвата: смрт услед незгоде, трошкове лечења, инвалидитет, прелом костију, повреде на раду. На основу пристиглих понуда, ЈП „Комград” је ову врсту осигурања уговорило са компанијом „Wiener Stadtische”. Поред тога, предузеће је закључило и уговор о добровољном здравственом осигурању за запослене, које покрива случајеве тежих болести и хируршких интервенција. Такође, предузеће поседује осигурање од штете причињене трећим лицима. У складу са законом, у 2025.години редовно је вођена евиденција о повредама на раду. Према евиденцији, забележено је 5 повреда на раду код 4 запослена. Извршена су испитивања услова радне околине, која су обухватила: микроклиму у летњем и зимском периоду, хемијске штетности, физичке штетности које могу утицати на раднике. Поред тога, спроведени су прегледи и провере опреме за

рад, укључујући паник расвету. Магационер је током године водио евиденцију о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду (радно одело, кожане рукавице, заштитне ципеле, шлем и друго). Запослени су оспособљени за безбедан и здрав рад, како кроз теоријску обуку, тако и кроз практичне вежбе. На годишњем нивоу, у 2025.години, сви запослени су редовно упућивани на периодичне лекарске прегледе.

Сарадња са локалном заједницом

Током 2025.године, Јавно комунално предузеће „Комград“ наставило је са активношћу усмереном ка унапређењу комуникације са грађанима и јачању поверења у рад предузећа. Предузеће је било у потпуности отворено за своје кориснике, како у погледу пружања комуналних услуга, тако и у погледу пријема примедби, предлога и захтева.

Комисија за рекламације, која броји девет чланова, редовно је заседала у утврђеним роковима, чиме је обезбеђено благовремено поступање у складу са Законом о заштити потрошача. На овај начин, корисницима је омогућено да на транспарентан и ефикасан начин остваре своја права и добију адекватне одговоре на своје притужбе.

У циљу унапређења јавне комуникације, покренута је медијска кампања у виду кратких филмова и видео спотова, са циљем информисања грађана о услугама, правилима и обавезама у области комуналне делатности. Поред тога, предузеће је отворило и званичан налог на популарној друштвеној мрежи TikTok, чиме је направљен значајан искорак ка млађој популацији и савременим каналима комуникације. У протеклим месецима је направљено 5 филмова о комуналним делатностима.

Путем ових видова комуникације који негујемо, ЈП „Комград“ доследно исказује друштвену одговорност, имајући у виду да постоји због грађана и у служби је свакодневног функционисања наше локалне заједнице — то јест 365 дана у години.

Током 2025.године, предузеће је више пута организовало састанке са заинтересованим представницима цивилног сектора. Иако су неке иницијативе биле конструктивне и усмерене ка унапређењу услуга, мора се напоменути да нису све посете биле мотивисане жељом за сарадњом или унапређењем постојећег стања. Ипак, предузеће је и у таквим ситуацијама остало отворено за дијалог, доследно поштујући принципе транспарентности и јавне одговорности.

У циљу транспарентног пословања и благовременог информисања јавности, ЈП „Комград“ током 2025.године одржавао је континуирану сарадњу са локалним и регионалним медијима. Сва постављена питања и иницијативе медијских представника обрађивана су у најкраћем могућем року, а предузеће је доследно пружало званичне и аргументоване одговоре.

Едукација грађана о примарној селекцији отпада спровођена је континуирано током 2025.године. Информације су редовно преношене путем саопштења и друштвених мрежа, како би се што већи број грађана упознао са значајем правилног одвајања отпада. Поред тога, постојала је могућност да се појединачне информације добију телефоном, путем електронске поште или лично у просторијама предузећа. Циљ ових активности био је да се грађанима приближи значај примарне

селекције отпада, да се подигне свест о очувању животне средине и да се обезбеди ефикаснији систем управљања отпадом. Едукација је обухватала практичне савете о томе како правилно одвајати отпад, које врсте отпада спадају у примарну селекцију, као и информације о томе на који начин овај процес доприноси смањењу трошкова и побољшању квалитета живота у заједници. На овај начин, општина је показала посвећеност увођењу савремених стандарда у области заштите животне средине и активном укључивању грађана у процес одрживог управљања отпадом. Оваквим приступом, предузеће не само да испуњава своју законску обавезу јавности рада, већ и активно доприноси изградњи поверења са грађанима и медијима као важним чиниоцима друштвене заједнице.

Анкетирање - У циљу унапређења квалитета услуга и бољег разумевања потреба грађана, ЈП „Комград” је током 2025.године спровео анкетирање корисника. Истраживање је реализовано двоструким каналима — путем званичне интернет странице предузећа, као и непосредним контактом са грађанима на терену. Резултати анкете указују на задовољавајући ниво задовољства корисника у погледу доступности и ефикасности услуга, као и љубазности запослених. Истовремено, добијене су и конструктивне примедбе и предлози који ће бити узети у обзир приликом планирања даљих унапређења у раду предузећа. Од 356 испитаника рад Службе водовод и канализација 61,67 % испитаника је задовољно услугом, а 18,33% није. Ситуација приликом оцењивања службе за одвожење комуналног отпада је нешто другачија, те 66,10% испитаника је задовољно, а 8,47% није задовољно овом услугом. За уређење зелених и јавних површина 59,32 % испитаника потврђује да је ова услуга на задовољавајућем нивоу. Корисници су најзадовољнији погребним услугама, њих 67,80% је позитивно оценило рад ове службе. Међу испитаницима, били су и они који су се изјаснили за приступ у раду са странкама те њих 57,63 % сматра да је и ова услуга на адекватном нивоу. Овакви облици комуникације представљају важан инструмент у изградњи поверења и партнерског односа са грађанима, као и у континуираном праћењу и прилагођавању услуга реалним потребама заједнице.

Возни парк је једна од најважнијих карика за функционисање предузећа. Нажалост, он изискује велике трошкове одржавања, али истовремено опслужује сваку обрачунску јединицу. Састоји се од следећих возила:

1. НМК ВТ-ААС-18
2. НМК ВТ-ААГ-52
3. ГЕЛ –ВТ-ААВ-35
4. МСТ- ВТ-ААР-91
5. ФОРД ВТ-022-НК
6. КИА доставно возило ВТ-024-ИН
7. фиат пунто ВТ-003-КН
8. фап 1317 ВТ-006-ФА
9. приколица кипер ГОСА
10. РИДЕР скупљач лишћа
11. ФАП 1921 ВТ-008-ОК
12. Трактор МТ ВТ-ААЗ-20
13. Накладач ВТ-009-ЛТ
14. Посипач ТК 12
15. ТАМ 130- Т- 11 накладач ВТ-023-ФА
16. Комби- ВТ-042-МА

17. Ивеко – Анимал –BT-042-NO
18. Трактор БЕЛАРУС
19. Трактор Steyer - BT-AAV-90
20. Трактор Steyer - BT-ABC-43
21. Фиат добло комби BT-033-VZ
22. Цистерна Мајевица
23. УЛТ 160 BT-AAG-93
24. Фиат Фиорино BT-014-CX
25. Трактор Беларус 1221 BT-AAG-40
26. Камион ивеко накладач BT-041-SH
27. Камион ивеко цистерна BT-041-CB
28. Фиат панда BT-042-SX
29. Камион ивеко смећар 5м³BT -017-IP
30. Камион ивеко смећар 7,9м³BT-038-ZH
31. Цитроен јумпипогребно –BT-020-MP
32. Исузу теретно возило
33. Ренаулт трафик- BT-038-KH
34. Пежо бипер BT-030-MF
35. Исузу камион путар BT-034-EP
36. Исузу BT-021-DA
37. Ренаулт камион смећар SU-179-IV
38. Ренаулт камион смећар SU-179-IR
39. Ренаулт камион смећар SU-179-ID
40. Ренаулт камион накладач SU-179-BG
41. Чистилица-Мултихог BT-ABI-86
42. BOBCAT
43. KANALJET
44. CATERILLAR BT –ABM-63

Просечна месечна потрошња горива у предузећу износи око 7.900 литара дизела и приближно 340 литара бензина, у зависности од доба године. Потрошња је значајно већа у сезони кошења, као и у периоду када зимска служба активно ради. Укупна потрошња током 2025.године износила је 93.748 литара дизела и 4.152,35 литара бензина. Ови подаци јасно указују на велике оперативне потребе предузећа, нарочито у месецима интензивних активности. Поред тога, током 2025.године предузеће је набавило електричне моторе (е-моторе 3 комада), чиме је започет процес модернизације и постепеног преласка на енергетски ефикаснија и еколошки прихватљивија решења. Ова инвестиција има за циљ да у наредном периоду смањи трошкове горива, унапреди радну ефикасност и допринесе заштити животне средине.

Током 2025.године јавно предузеће је успешно исходовало од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре лиценцу за превоз терета у домаћем саобраћају за наше теретно возило. Лиценца важи до 2030.године, чиме је обезбеђен континуитет у обављању транспортних услуга и усклађеност са важећим законским прописима. Овим је омогућено легално и безбедно обављање превоза терета, гарантује дугорочну стабилност пословања у области логистике, представља предуслов за даље развијање услуга и сарадњу са партнерима. Добијањем лиценце предузеће је

показало одговорност и усаглашеност са законским оквиром, што доприноси сигурности, транспарентности и дугорочном планирању активности.

4. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

Предузеће се финансира из сопствених средстава обављањем поверених делатности од општег интереса. У пословној 2025. години ЈП „Комград” остварило је приход у износу од 293.655 хиљада динара, што представља остварење плана 94 %, док је приход у односу на 2024.годину већи за 8,1%. Укупни ПРИХОДИ у 2025.години остварени су реализацијом посла предвиђених пословима обављања редовних делатности. Приходи у обрачунској јединици водовод и канализација остварени приходи од воде у износу од 69.892.065,11 динара. Приходи у обрачунској јединици водовод и канализација за услугу одовођења канализације, услуга од цистерне остварен је у износу од 23.724.596,73 динара. Приходи од делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и приходи од кошења, током 2025.године су изнели 16.905.313,81 динара. Приходи од зоохигијенске услуге – хватање паса луталица, као и транспорт лешева, изнели су 2.576.548,04 динара. Приходи од пружања услуга грејање током 2025.године су били 21.677.773,73 динара. Приходи у сектору погребне делатности остварени су у износу од 14.360.738,20 динара. Приходи од услуге одношење смећа, рекултивације илегалне депоније, као и услуга издавања контејнера изнели су 141.889.038 динара. Остали приходи од димничарске услуге, од издавања формулара, депозита 166.381,67 динара. Приходи од заједничке радне заједнице је 2.509.461,91 динара.

Остварени РАСХОДИ у 2025.години у износу од 290.622 хиљада динара бележе раст у односу на претходну годину за 8,3%, док је план остварен са 92%. Расходи у обрачунској јединици водовод и канализација – вода били су 75.467.931,44 динара док расходи за канализацију износе 5.690.546,50 динара. У обрачунској јединици одржавања чистоће остварени расходи током 2025.године су износили 29.769.493,32 динара. Расходи у зоохигијенској обрачунској јединици су износили 10.809.115,04 динара. Од тога судски трошкови због ујед пса су били 2.701.999,37 динара. Расходи за услугу обезбеђење топлотне енергије су били 24.291.875,53 динара. Расходи у обрачунској јединици за погребне делатности су 18.014.937,03 динара. Обрачунска јединица одношења отпада произвела је 48.055.381,19 динара на расходној страни. Остали расходи који се односе на радионицу и на административне послове, режијске издатке за сву обрачунску јединицу, као и за опште функционисање, током 2025.године износили су 74.059.106 динара.

Највеће учешће у укупним трошковима чине пословни расходи 93%, односно 286.275 хиљада динара. Финансијски расход само 34.000 динара, остали расходи 1.771 хиљада динара, остали расходи се односе на накнаде штете из пословања- због ујед паса луталица.

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су мањи у односу на план за 88%, у складу са бројем запослених, а већи су у односу на претходну годину за 16,9%, због раста минималне зараде. Имали смо једног радника који је био на боловање дужи од 30 дана током целе године, па су накнаде зарада исплаћиване на терет Фонда за здравствено осигурање.

Трошкови за топлотну енергију, то јест за гас бележе благи раст. И у 2025.години (октобар-децембар) само за рачуне на гас исплаћено је 4.839.299, плус децембар 3.709.753,99 динара.

Трошкови материјала, горива и електричну енергију током 2025.године су изнели 72.985 хиљада динара или 97 % остварење у односу на план.

Трошкови амортизације су у оквиру плана са реализацијом од 80 %, а износи 15.916 хиљада динара.

Трошкови производних услуга су за 16% већи у односу на планирану величину, и износе 29.259 хиљада динара. Ови трошкови представљају неопходан услов за несметано функционисање предузећа, јер без њих не бисмо могли обезбедити континуитет у пословању. Повећање у односу на план указује на потребу за додатним улагањима у производне процесе, како би се очувала стабилност.

Нематеријални трошкови су у планираним износима са износом од 15.777 хиљада динара, који су повећани за 23,9% у односу на претходну годину. Нематеријални трошкови су они пословни трошкови који не настану директним издацима већ се исказују у рачуноводству као умањење вредности или обавезе које утичу на пословни резултат. Утичу на нето добит и перформансе предузећа, показују реалну слику пословања, иако не представљају директан новчани излаз.

Судски трошкови и адвокатске услуге у 2025.години бележе стагнацију, с тим што је у истој години завршено доста предмета уједна, што је додатно оптеретило финансијску ситуацију. У току је више поступака накнаде штете, као и два радна спора због претрпљеног бола, страха и психолошког страха услед лакше повреде на раду. У радном спору који се односи на бенефицију, донета је пресуда у корист ЈП Комград. Ове трошкове посматрамо као инвестицију, јер је правна заступљеност предузећа од суштинског значаја у свим поступцима, поготово што досадашња пракса показује да предузеће успешно решава и рекламационе спорове, што додатно оправдава улагање у правну заштиту.

Анализа ликвидности - Ликвидност предузећа представља његову способност да у року исплаћује своје доспеле обавезе. Укупан износ потраживања на дан 31.12.2025.године је 47.197 хиљаде динара. Привредни субјекти дугују 14.929 хиљада динара. Редовна потраживања од привредних и физичких субјеката износе 22.100 хиљада динара, и у највећој мери су недоспела. Физичка лица дугују 36.665 хиљада динара.

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања представља тренутну слику величине и структуре средстава, односно извора предузећа. Структура средстава указује на материјално стање, а структура извора на финансијско стање ЈП „Комград”.

АКТИВА која представља пословну имовину и састоји се од сталне и обртне имовине, на крају посматраног периода, а укупна актива износи 263.542 хиљада динара, што је 82 % од планираног износа за укупну активу. Стална имовина учествује са 58,56% што је у 2024. години било 56% укупној активи. Иако је у односу на претходну годину забележен раст сталне имовине, ниво реализације од 69% у односу на план указује на потребу за убрзањем инвестиционе активности и ефикаснијим управљањем финансијским и административним процесима. Ово је неопходно како би

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

се у наредном периоду достигли планирани циљеви и обезбедила пуна искоришћеност расположивих ресурса. Обртна имовина у 2025. години чини 41,43% укупне активе, што указује на значајан удео краткорочних средстава у структури имовине предузећа. У односу на план, обртна имовина је реализована са 112%, што значи да је премашила планиране вредности. Овај резултат је пре свега последица повећаних залиха и краткорочних потраживања, као и динамике прилива и одлива готовине током године. Премашивање плана показује да је предузеће обезбедило већи обим краткорочних средстава него што је било предвиђено, што је омогућило континуитет у пословању и благовремено извршавање обавеза. Истовремено, удео од 42% у укупној имовини указује на стабилну ликвидност и способност предузећа да финансира текуће активности.

Потраживања на основу продаје у 2025. години остварена су у износу од 47.197 хиљада динара, што представља повећање од 15,8% у односу на претходну годину. Повећање је резултат већег обима фактурисања и интензивније продајне активности. У односу на план, реализација је достигла 91%, што указује на делимично одступање од планираних вредности, али и даље представља висок ниво остварења. Ови показатељи упућују на стабилан тренд раста продаје, уз потребу да се у наредном периоду додатно унапреди наплата потраживања како би се достигли планирани циљеви и обезбедила пуна ликвидност предузећа.

Готовина и готовински еквиваленти су у 2025. години реализовани у већем износу од планираног, што је резултат повећаног прилива током године. Због тога је остварена реализација од 147% у односу на план. На дан 31.12.2025. године стање готовине износило је 31.310 хиљада динара. Овај показатељ указује на стабилну ликвидност и способност предузећа да уредно сервисира текуће обавезе.

Ванбилансна актива је на крају године износила 303.754 хиљада динара, што представља значајан обим наменских средстава и других позиција које не улазе у биланс стања, али имају утицај на пословање. Ови подаци заједно показују да је предузеће у 2025. години располагало већим финансијским ресурсима него што је било планирано, што је омогућило континуитет у пословању и реализацију програмских активности. Иако су залихе у магацину повећане услед већих набавки материјала, као и краткорочна потраживања у односу на претходну годину, значајан утицај на укупно смањење активе имао је пад готовине. Наиме, у децембру 2024. године општина је уплатила 20 милиона динара наменских средстава, због чега је крајем те године стање готовине износило 60 милиона динара. Током 2025. године ова средства су наменски утрошена. Управо ова разлика у готовини представља главни разлог смањења укупне активе у односу на претходну годину. Важно је нагласити да смањење активе није последица погоршања финансијске стабилности предузећа, већ резултат наменског трошења добијених средстава у складу са одлуком оснивача. Повећање залиха и краткорочних потраживања показује да је предузеће наставило са редовним пословним активностима и да је обезбеђен континуитет у функционисању.

ПАСИВА- укупна пасива износи 263.542 хиљаде динара и састоји се од капитала, дугорочних и краткорочних обавеза. Структура пасива је следећа: Основни капитал у износу од 200.513 хиљаде динара је на планираном нивоу. Капитал је смањен на 218.726 хиљада динара, а реализован је за 95 % у односу на план. На име дугорочних финансијских обавеза на дан 31.12.2025. године предузеће има следеће обавезе: обавезу код Банка Интезе - лизинг у износу од 1.551 хиљада динара. Нераспоређени добитак ранијих година је у износу од 805 хиљаде динара, док је нераспоређени добитак текуће године 1.282 хиљада динара, а у прошлој години је био је 579.000 динара. Дугорочни

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

одложени приходи и примљене донације 18.385 хиљада динара – наменска средства за капитална улагања. Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе на дан 31.12.2025.године су 24.699 хиљада динара. Обавезе из пословања су у износу од 7.293 хиљаде динара односно смањење за 24,4% док су остале краткорочне обавезе 17.299 хиљада динара, односно то је раст од 35,7% у односу на прошлу годину. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода су 1.109 хиљаде динара, а обавезе по основу пореза на добитак су 1.164 хиљада динара. Ванбилансна пасива на дан 31.12.2025.године је 303.754 хиљаде динара. Смањење пасиве у 2025.години у односу на 2024.годину указује на промену у структури извора финансирања предузећа. Најпре је дошло до смањења капитала, који је реализован са 95% у односу на план, што значи да је сопствени извор финансирања био нешто мањи од планираног. Истовремено је забележено смањење дугорочних обавеза, што упућује на смањено ослањање на дугорочне кредите или друге облике трајног задуживања -лизинга. Са друге стране, краткорочне обавезе су повећане, што показује да је предузеће у већој мери користило краткорочне изворе финансирања за текуће пословање.

Ова промена структуре пасиве значи да је предузеће у 2025.години мање зависило од дугорочних извора и капитала, а више од краткорочних обавеза. То може указивати на потребу за већом ликвидношћу у текућем пословању, али истовремено захтева пажљиво управљање краткорочним финансијским обавезама како би се очувала стабилност и финансијска равнотежа.

Извештај о токовима готовине - Износ из токова готовине представља показатељ пословне способности предузећа, односно његове могућности да отплаћује зајмове и редовно измирује обавезе. Токови готовине обухватају укупне приливе и одливе новца у посматраном периоду, а произилазе преваходно из наплате услуга у оквиру делатности предузећа. У периоду од 01.01.2025.до 31.12.2025.године остварен је прилив у износу од 259.572 хиљада динара, што је мање у односу на претходну годину када је прилив износио 289.602 хиљада динара. Одлив готовине у истом периоду износио је 288.510 хиљада динара, па је остварен нето одлив од 28.938 хиљада динара. Ови показатељи указују да је у 2025.години предузеће имало мањи прилив у односу на 2024.годину, док су одливи остали на високом нивоу, што је резултирало негативним нето током готовине. То значи да је предузеће у посматраном периоду више трошило него што је приходовало, што може утицати на ликвидност и захтева пажљиво управљање новчаним токовима у наредном периоду.

Индикатори мерења ефикасности пословања

РАЦИО ЛИКВИДНОСТ- има позитиван утицај на пословање. Сваки динар краткорочних обавеза покривен је са 4,4 динара обртних средстава, значи предузеће има више обртних средстава него краткорочних обавеза што има позитиван утицај на ликвидност.

ЕКОНОМИЧНОСТ- има позитиван утицај на пословање, дошло је до повећања коефицијента економичности, тј остварених пословних прихода из пословних активности на једну новчану јединицу расхода из пословних активности. Економичност показује колико прихода фирма остварује на сваки динар расхода, а пошто је овај однос износ 1,02 значи приходи су већи од расхода,предузеће послује економично.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

ПРОДУКТИВНОСТ- Продуктивност у контексту пословања најчешће се израчунава као пословни приходи по запосленом. У 2025.години је дошло до повећања продуктивности, јер су пословни приходи по запосленом порасли у односу на претходну годину. То има позитиван утицај на пословање.

ЗАДУЖЕНОСТ – дошло је до смањења финансирања средстава из задужења, пошто је коефицијент 0,1 значи 10%, више средстава финансирано је из сопственог капитала. Смањење коефицијента задужености значи да предузеће мање зависи од кредита и обавеза, што је добар знак за ликвидност и стабилност.

ИМОВИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА – однос је испод 1, ако ставимо у однос амортизацију и набавку опреме, што има позитиван утицај, мањи раст амортизације у односу на набавку нове опреме. Предузеће је улагао у нову опрему.

ПОСЛОВНИ РЕЗУЛТАТ – Пословни резултат у суштини показује разлику између прихода и расхода из пословних активности. Када се расходи смање у односу на приходе, резултат је позитиван и то има добар утицај на пословање. Исказани финансијски резултат показује да је јавно предузеће остварило пословни добитак, који ће изнети 6.598 хиљада динара, што је 417% више у односу на план, и повећање у односу на прошлу годину за 50,17%. Остварен добитак из редовног пословања пре опорезивања износи 3.034 хиљада динара. Остварен нето добит износи 1.282 хиљада динара, и резултат је усаглашавања цена услуга са трошковима пословања као и наплате потраживања из претходних година, као и проширење обима пословања.

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Спровођење активности у области корпоративног управљања у Јавном предузећу „Комград“ Бачка Топола током 2025. године представља стратешки напор да се управљање јавним ресурсима учини транспарентнијим и усклади са савременим принципима одговорности који се примењују у јавном сектору Републике Србије. Корпоративно управљање у 2025.години није само законска формалност, већ суштински механизам који обезбеђује да предузеће функционише ефикасно, уз јасну поделу надлежности између оснивача, Надзорног одбора и менаџмента-руководства. Надзорни одбор, као кључни орган корпоративног управљања, током 2025.године интензивирао је своје контролне активности: У облику редовне седнице и праћење планова: Одржан је низ седница на којима су усвајани тромесечни извештаји о степену реализације Програма пословања за 2025.годину. Ово је омогућило правовремено дефинисање корективних мера у случају одступања од планираних прихода или расхода. Током 2025.године одржано је укупно 7 седница. Посебан фокус био је на контроли усклађености пословања са новим прописима из области заштите животне средине и енергетике, што је директно допринело успешном исходавању водне дозволе у 2025.години.

У складу са препорукама за корпоративно управљање ЈП „Комград“ је током 2025.године значајно унапредио доступност информација грађанима и заинтересованим странама: Ажурирање званичних докумената исвих кључних аката, а исти су објављени на званичном сајту предузећа. Редовно је ажуриран Информатор о раду, као и План интегритета који пружа детаљан увид у организациону структуру, буџет, јавне набавке и права грађана на приступ информацијама од јавног значаја. У делу организације посла извршена је едукација возача за стицање периодичног сертификата о стручној компететности. Административни радници у континуитету прате вебинаре

(7) семинар о грађевинском отпаду у организацији Српске асоцијације за рушење и деконтаминацију и рециклажу. Исто тако из области радних права.

Идентификовани су кључни ризици у сектору водоснабдевања (нпр. кварови на застарелој мрежи) и дефинисани су планови за хитне интервенције како би се минимизирали губици. Идентификацијом ризика су обухваћене и остале обрчунске јединице. Спроведене су активности интерне контроле у домену финансијских токова и набавки велике вредности (попут набавке горива и енергената), чиме је осигурана наменска потрошња средстава.

Имплементација система самооцењивања планирана је за наредни циклус обуке, у складу са планом интеграције.

У оквиру дигитализације пословања, током 2025.године уведен је систем е-архиве, чиме је омогућено ефикасније и безбедније вођење документације. Инсталиран је одговарајући софтвер који омогућава електронско архивирање, претрагу и управљање документима у складу са важећим прописима. Овај корак представља значајан напредак у модернизацији административних процеса и доприноси већој транспарентности и уштеди ресурса. Од 01.01.2026.године уведен је и систем е-отпемница, као и систем е-боловање. Путем онлајн образаца и захтева, грађанима је омогућено да активно учествују у процесима унапређења комуналних услуга подношењем предлога и рекламација. Током године је промовисано поштовање етичких стандарда у опхођењу са корисницима, што је посебно видљиво у сектору погребних услуга и зоохигијене, где је емпатија и професионализам од пресудног значаја.

Као јавно предузеће, „Комград” свој систем управљања усклађује са интересима Општине Бачка Топола. Активности предузећа у 2025.години биле су потпуно координисане са стратешким циљевима општине у области комуналне инфраструктуре.

У 2025.години је над ЈП „Комград” извршено 9 инспекцијских надзора. Од тога по 3 од стране Републичког ветеринарског инспектора и комуналног инспектора Општине Бачка Топола и по један од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, Пореске управе и Сектора тржишне инспекције. Установљени су минимални ризици.

Током 2025.године предузеће је запримило 5 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Комисија за решавање рекламације је заседала 26 пута, и издала је 663 решења, одговора.

5. ИЗВЕШТАЈ О ЗАПОСЛЕНИМА И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

У 2025.години, фокус је био на оптимизацији броја запослених у складу са законским ограничењима у јавном сектору, али и на прилагођавање новим технологијама које су уведене у секторе водовода и управљања отпадом. Извештај садржи број запослених на неодређено и одрђено

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

време, структуру квалификација и трошкове зараде – који не смеју прећи планиране оквири без сагласности оснивача. Извештај садржи и податке о обукама и заштити на раду.

Извештај о запосленима и људским ресурсима Јавног предузећа „Комград” Бачка Топола за 2025.годину представља кључни документ који одражава кадровску способност предузећа да одговори на све веће захтеве локалне заједнице у домену комуналних услуга. У складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање, овај извештај пружа детаљан увид у структуру, трошкове и динамику радне снаге током 2025.године.

Током 2025.године број запослених у ЈП „Комград” кретао се у оквирима дефинисаним Програмом пословања за 2025.годину и важећом систематизацијом радних места. На дан 31.12.2025. године у ЈП „Комград” било је укупно 81 запослен. Од тог броја, два радника су била ангажована као замена за запослене који су дуже од 30 дана били на боловању – једна запослена због одржавања трудноће, док је други радник на боловању још од децембра 2024.године, тако да је фактички број радника 79. У складу са кадровским планом, током године није било значајних одступања од предвиђеног броја радних места. Ова привремена ангажовања су реализована у циљу обезбеђивања континуитета у обављању послова и очувања ефикасности рада предузећа. На тај начин је омогућено да све организационе јединице функционишу без прекида, а да се истовремено поштују права запослених који су били на продуженом боловању. На дан 31.12.2025.године, број радника на неодређено време је 63, а број радника на одређено време је 18. Запослени на одређено време су ангажовани првенствено за послове чији је обим повећан. Као што су радници на одношењу смећа, возач, гробар.

Током 2025.године квалификациона структура је имала следећи изглед: У ЈП „Комграду” током 2025.године 25 радник је без стеченог основног образовања и васпитања што у структури износи 30,86%. Трећи ниво по НОКС-у, односно ссс од 3 године има 31 радник, или 38,27%. Четврти ниво по НОКС-у има укупно 10 радник, или 12,35%. Шести ниво или вишу школу има 7 радник, или 8,64%, док факултетско образовање или седми ниво има 8 радника, односно 9,88%. Радници су категорисани по радном стажу на следећи начин: 24 радник има мање од 5 година радног стажа, 6 радника је у категорији између 5 и 10 година радног стажа, 14 радника има од 15 до 20 година, 13 радника има од 20 до 25 година радног стажа, 3 радника има од 25 до 30 година радног стажа, 6 радника је у групи од 30 до 35 година радног стажа, а 7 радника је провео активно у радном односу више од 35 година.

Што се подела из угла роднеравноправности тиче, током 2025.године ангажовано је 68 мушакара и 13 жена. Што се старосне структуре тиче током 2025. године од 15 до 30 година живота имали смо 5 запослена лица, од 31 до 40 живота је 24,69%, односно 20 запослена. У категорији од 41 до 50 година живота имали смо 25 радника, или 30,86%, у категорији од 51 до 60 година живота укупно смо имали 23 радника или 28,40%, док у категорији од 61 до 70 година живота укупно 8 радника, или 9,88%. Извештај о запосленима за 2025.годину указује да је кадар ЈП „Комград” адекватно структурисан за тренутне капацитете општине. Иако постоји стална потреба за модернизацијом знања, постојећа структура запослених је успела да током целе 2025.године одржи одговарајући ниво комуналне хигијене, стабилно водоснабдевање и професионалне погребне услуге.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Једна од најважнијих законских обавеза у 2025.години било је стриктно придржавање планиране масе зарада. Зараде у ЈП „Комград” током 2025.године исплаћиване су у складу са законским ограничењима, при чему се водило рачуна да просечна зарада не прелази оквири утврђене планом на који је сагласност дало Општинско веће Бачке Тополе. Бруто маса зарада је изнела 139.006 хиљада динара, а било је планирано 157.836 хиљаде динара. Бруто маса у 2024.години је била 118.170 хиљаде динара. Трошкови зарада и накнада зараде су били 119.560 хиљаде динара, што је реализација за 88% у односу на план. Извештај бележи исплате по основу минулог рада, прековременог рада (нарочито код дежурних служби водовода и погребне службе које раде 24/7) и рада током државних празника.

Током 2025.године дошло је до значајног повећања обима посла у сектору за водовод и канализацију, што је захтевало ангажовање додатног инжињера хидросмера путем уговора о делу. Ова одлука је била нужна како би се обезбедила правовремена и квалитетна реализација планираних активности. Разлози за ангажовање: повећан обим посла у погледу нових пројеката и захтева – мутна вода, нови прикључци, обнова хидранта. Припрема за пројектовање замене технологије фабрике воде, је захтевала додатне стручне капацитете. Израда и прибављање водне дозволе, као кључног административног предуслова за наставак рада. Припремни радови за преузимање сеоских водовода, који су захтевали додатну координацију и стручни надзор. Активно учествовање у стављању у функцију базена, што је захтевало додатну техничку подршку. Ангажовање додатног инжињера – хидросмер током 2025.године показало се као оправдана и нужна мера. Тиме је обезбеђена већа ефикасност боља организација и правовремено извршавање свих обавеза, што је допринело успешном завршетку планираних активности у оквиру извештајне године. Додатно ангажовање инжињера је реализовано у облику уговора о делу. Због додатног ангажовањаложача дошло је до прекорачења планиране суме за уговор о делу за свега 3%, односно у износу од 1.338 хиљаде динара, а било је планирано 1.300 хиљаде динара.

Исплаћена сума новца на име јубиларних награда током 2025.године 862.545 динара, за шест радника и била је у планираним оквирима.

Трошкови на име превоза запослених на посао и са посла је у планираним оквирима, то јест реализован је са 94%, односно 3.101 хиљаде динара.

С обзиром на то да су у 2025.години исходоване су нове дозволе (укључујући и водну дозволу), запослени су морали проћи кроз додатне циклусе едукације. Водоинсталатери су прошли обуку за рад са канал цетом, као и возачи који су прошли наредни обавезни циклус у обуци за управљање возилима. Издвојена су средства и за покривање трошкова вебинара, семинара за потребе наших радника из области администрације и финансијске службе. Трошкови стручног усавршавања запослених током 2025.године су изнели 406.473 динара.

Безбедност и здравље на раду -током 2025.године извршен је редован преглед опреме за личну заштиту. С обзиром на специфичност послова (водоинсталатерски послови, рад са отпадом, погребне услуге), степен повреда на раду задржан је на минимуму захваљујући стриктној примени протокола. Током 2025.године имали смо у 5 случајева лаку телесну повреду на раду од стране 4 радника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

Током 2025.године један радник је отишао у редовну пензију, што је захтевало благовремено покретање процедура за попуњавање упражњених места уз сагласност Комисије Владе РС. Трошкови отпремнине за одлазак у пензију су исплаћени у износу од 885.125 динара.

Током 2025.године настављена је активна сарадња са синдикалном организацијом унутар предузећа. Све одредбе Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности су поштоване, укључујући право на регрес, топли оброк и солидарну помоћ у случајевима предвиђеним законом.

Током 2025.године је склопљен Уговор о додели средстава за организовање спровођења јавних радова од 15.04.2025.године, бр.: 001509635 2025 08332 002 000 110 033 18 008 са општином. У оквиру овог уговора су ангажована незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање, ради спровођења јавних радова на уређењу и одржавању јавних површина. Јавни радови трају 12 месеци. Уговор је склопљен на износ од 10.981.594,00 динара.

Исплаћена сума новца за чланове Надзорног одбора је реализована у складу са планираним пројекцијама.

ЈП „Комград” је дана 13.01.2026.године је испунило обавезу извештавања за 2025.годину који се односи на роднуравноправност, и обрасци су успешно подешени и евидентирани у систем. Разлог претежно заступљених запослених мушког пола у одређеним деловима процеса рада може се приписати самој природи послова тј. тежак физички рад, отежани услови рада (рад на отвореном, рад на висини, рад уз тежак физички напор) као и повећан ризик на појединим радним местима. Због тога се може рећи да постоји оправдана потреба за прављењем разлике према полу, јер се сама природа посла везује за мушки пол. У органу јавне власти обезбеђен је једнак третман мушкараца и жена како у погледу права тако и у погледу одговорности и могућности у области рада.

6. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

За поверене послове по Статуту „Комград”-а, а где се не може одредити крајњи корисник, са оснивачем се склапа уговор о пружању комуналних услуга. Током 2025.године су у складу са Посебним програмом потрошена наменска средства у износу од 20 милиона динара из буџета за проширење возног парка (каналцет, грађевинска машина, накладач).

	Послови	број	Уговорено са пдв-ом	фактурисано
1	Уговор о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина– анекс	000239055 2025 08332 004 014 000 001	17.500.000	17.498.817,69
2	Уговор о обављању услуге зимске службе	004445883 2025 08332 004 014 000 001	2.000.000	508.870,56

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

3	Уговор о транспорту угинулих лешева животиња	000240173 2025 08332 004 014 000 001	1.080.000	889.020,00
4	Уговор о обављању комуналне делатности сакупљање и збрињавање паса луталица	000240024 2025 08332 004 014 000 001	2.496.000	2.144.021,66
5	Уговор о радовима на рекултивацији и одржавању депонија смећа на територији општине Бачка Топола	000239348 2025 08332 004 014 000 001	8.250.000	8.207.479,41
6	Уговор о чишћењу и ископу замуљених земљаних канала	000240392 2025 08332 004 014 000 001	1.920.000	1.917.799,01
7	Уговор о реализацији одношења кабастог отпада у граду у оквиру пролећне и јесење акције за 2025. годину	000238663 2025 08332 004 014 000 001	799.200	794.640,00
8	Уградња струганог асфалта	000239784 2025 08332 004 014 000 001	720.000	691.641,97
9	Уговор о извођењу припремних радова у вези са изградњом фекалне каланизације у улици Гагаринова	002579430 2025 08332 002 000 000 001 04 002	49.926	38.598,00
10	Уговор о сахрањивању лица у стању социјалне потребе на територији општине Бачка Топола	004297742 2025 08332 002 000 000 001 04 001	1.000.000,00	809.257,65

7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У 2025. ГОДИНИ

Елементи за утврђивање цене су директни и индиректни трошкови, као што су трошкови горива, енергије, трошкови резервних делова, бруто зараде и накнаде зараде запослених, трошкови амортизације и други трошкови пословања. Цене комуналних услуга су измењене, односно на седници одржаној 08.02.2024.године, од стране Општинског већа Општине Бачка Топола, су уведене нове услуге, а цене осталих услуга су без повећања, односно остале су на досадашњем нивоу. Од 18.03.2024 године је коригована цена за ПВЦ шахте. Решење о давању сагласности на цену комуналне услуге снабдевање топлотном енергијом за сезону 2024/2025 године, је исто остала на нивоу од претходне године. У 2024.године нисмо имали повећање цена за комуналне услуге. Уведен је нови ценовник комуналних услуга од 29.априла 2025.године, а који је у примени од 01.06.2025.године. Од 01.01.2026.године је већ прихваћен нови ценовник, чиме се осигурава одрживост предузећа.

8. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА И ГУБИТКА

У складу са Статутом ЈП „Комград”-а, Надзорни одбор доноси одлуку о расподели добити, односно начин покрића губитка, уз сагласност Скупштине Општине Бачка Топола, а у складу са Законом о јавним предузећима. Начин расподеле добити се налази у табели, и остварена добит ће бити распоређена на нерапоређену добит, и за уплату оснивачу у буџет. Према годишњем финансијском извештају за 2025.годину, нето добитак износи 1.282 хиљаде динара. Износ од 50% од нето добитиће бити уплаћен у складу са законом и у складу са одлуком Надзорног одбора.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Реализација средстава за посебне намене у протеклих годину дана је у планираним оквирима. Репрезентација је планирана у износу од 300.000 динара, а реализација је 286.795 динара, или 96%, односно у 2025.години је ова ставка изнела 255.024 динара. Реклама и пропаганда планирана је у износу од 300.000, а реализовано је 203.940 динара. Док је за остале трошкове било планирано 1.200.000 динара намењен за раднике, остварено је 1.052.723 динара.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току 2025.године, све планиране инвестиције реализоване су у складу са Програмом пословања. Захваљујући подршци општине, возни парк предузећа проширен је са три нове машине. Ове механизацијесу од кључног значаја за несметано обављање свакодневних оперативних задатака. У оквиру уређења гробља, изграђен је планирани број крипти, а успешно је извршена и замена система за одвод кишнице на кровној конструкцији. У објектима капеле уведен је ефикаснији систем грејања, што ће допринети смањењу енергетских трошкова. У постројењу за прераду воде реализоване су све предвиђене активности, укључујући и следећу фазу уградње фреквентног регулатора. Извршено је и чишћење коморе, након претходне анализе која је имала за циљ унапређење безбедности рада. У оквиру модернизације водоводног система, уграђено је 350 нових генерација ГПС водомера, а обезбеђена је и набавка високоперформансног серверског уређаја, који ће значајно унапредити рад информационог система предузећа.

Током 2025. године, значи вредност опреме је повећана за 23.654 хиљада динара, по основу нових набавки и то: комбинована уградна машина са пумпом за одржавање цевовода, малчер, два штампача, штампач и скенер, два рачунара, два лаптопа, Ренаулт Трафик-аутокомби за канал џет, утоваривач Катепилар-САТ, Камион накладач ДАФ, 3 комада електрични бицикл, видео надзор за Западно гробље, базна станица за даљинске водомере, компресор Вилагер, аутоматика за фреквент регулатор, управљачки систем за водомере – сервер, усисивач Анкер, 3 комада контејнера од 5 м³. Расходовали смо опрему у износу од 28.000 динара након инвентара. Вредност улагања на туђим основним средствима је повећана за 6.117 хиљада динара, по основу нових инвестиције и то: Улагања у туђим основним средствима гараже, радионице-поправка крова 992 хиљада динара. Улагања у туђим основним средствима Источно гробље-поправка крова 422 хиљада динара.

Средства за ове набавке предвиђена су програмом пословања. У 2025.години је извршена у складу са финансијским могућностима предузећа. У поступцима јавних набавки током 2025.године склопљено је 19 уговора, које вредности су приказане у следећој табели:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ
УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	19	91,885,693.73	107,907,805.14	3	4,933,000.00	5,865,780.00
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива				2	2,929,999.00	3,515,398.80
Укупно:	19	91,885,693.73	107,907,805.14	5	7,862,999.00	9,381,178.80

ЗАКЉУЧЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ

	Добра		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	875,585.00	1,050,702.00
Укупно:	1	875,585.00	1,050,702.00

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Глан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, од законског акта или јединичног акта					13,895,882.50	13,895,882.50
Глан 12. став 1. тач. 4)					2,033,650.00	2,033,650.00

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

одтач. (2) - правне услуге аступања наручиоца од тране адвоката у судском и ругом поступку пред удовима или другим рганима јавне власти у емљи и иностранству или ред међународним удовима, трибуналима или нституцијама						
Глан 12. став 1. тач. 4) одтач. (4) - правне услуге оје пружају законски аступници или старатељи или друге правне услуге ије је извршиоце изабрао уд или су они законом дређени за обављање дређених задатака под адзором суда					2,478,652.37	2,478,652.37
Глан 12. став 1. тач. 8) - говори који се закључују у кладу са одредбама закона ојим се уређују права, бавезе и одговорности из адног односа, односно по снову рада осим уговора о елу					793,000.00	1,388,970.51
Глан 27. тачка 1) - набавке ија је процењена вредност ања од прагова до којих се акон не примењује - за абавку добара, услуга и провођење конкурса за изајн, чија је процењена редност мања од 1.000.000 динара и набавку радова ија је процењена вредност ања од 3.000.000 динара	15,228,346.75	18,136,949.04	3,839,989.95	4,599,563.94	10,722,323.49	12,856,870.83
Укупно:	15,228,346.75	18,136,949.04	3,839,989.95	4,599,563.94	29,923,508.36	32,654,026.21

За набавке на које се примењује члан 27, за добра је потрошено 15.228.346,75 динара без пдв-а, који износ у 2024.години је било 14.575.988,24 динара без ПДВ-а (односно 17.111.340,32 динара без ПДВ-а,) односно за 2025.годину 18.136.949,04 динара са ПДВ-ом. За радове је уговорено 3.839.989,95 без ПДВ-а, односно 4.599.563,94 са ПДВ-ому 2025.одини, (у 2024.години 3.243.765,21 динара без односно 3.571.518,25 са ПДВ-ом). У2024.години је путем наруџбенице за услуге на основу члана 27, уговорено 24.372.157,00 без ПДВ-а, односно 25.574.084,00 са ПДВ-ом, док у 2025.години 29.923.508,36 динара без пдв-а, односно 32.654.026,21 са ПДВ-ом за услуге.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

На дан 31.12.2025. године износ потраживања је 59.767.742 динара од којих је 47.196.548 динара се односи на потраживања до 3 месеца, док 12.571.194 динара од 3 до 12 месеци. Док су обавезе на дан 31.12.2025.године били 7.293 хиљаде динара (у 2024. годни је било 9.650 хиљаде динара.) У 2025.години је било исплаћено 2.617.297,99 динара на име пресуде због накнаде штете, као и адвокатске услуге. Током 2025.године је значајно смањен број судских предмета. Судски спорови и предмети као и вредност спора су детаљније приказани у Напоменама уз финансијски извештај.Укупан износ спорова је 1.949.379,67 динара.У периоду од јануара до децембра 2025.године, предузеће је поднело тужбе против 98 физичких лица-грађана у укупном износу од 3.062.884,38 динара, од тога је дуг у целости плаћен у 28 случају, делимично у 36, а неизмирена дуговања су у 34 случаја.У периоду од јануара до децембра 2025.године, предузеће је поднело 15тужби против привредних субјеката у укупном износу од 921.871,88 динара. Од тога је дуг у целости плаћен у 5 случаја, неизмирена дуговања су у 10случаја.

12. ЗАКЉУЧАК

У току 2025.године Јавно комунално предузеће „Комград” је реализовало планиране активности и остварило значајне резултате у области комуналних услуга, инвестиција и сарадње са локалном заједницом. Упркос изазовима, предузеће је успело да обезбеди континуитет у пружању услуга и да одржи стабилност пословања.

Извештај потврђује да су постављени циљеви у великој мери испуњени, а да су створени услови за даљи развој и унапређење рада у наредном периоду. Посебан акценат биће стављен на модернизацију инфраструктуре, ефикасније управљање ресурсима и јачање транспарентности у раду.

Захваљујемо се оснивачу, партнерима и грађанима на подршци и сарадњи, уз уверење да ће „Комград” и у наредним годинама наставити да буде поуздан ослонац локалне заједнице.

Директор

